



NR. 10582 / 07.05.2026

APROB.
Gheorghe ZAHARIA

~~MAZAT,~~
Alexandru MARCU

**Caiet de Sarcini
pentru achiziția de
"Sistem autotaxare parcări cu plată -parcometre"**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice pentru achiziție "Sistem autotaxare parcări cu plata - parcometre" – 15 buc.

Această secțiune din Documentația de atribuire – Caiet de Sarcini – cuprinde ansamblul cerințelor privind încheierea unui contract de furnizare "Sistem autotaxare parcări cu plata - parcometre", cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Potențialii Ofertanți sunt informați că furnizarea produselor ce fac obiectul Contractului ce va fi atribuit în baza prezentei proceduri de atribuire, vor fi executate cu respectarea cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și Documentația de Atribuire.

Acest document va deveni parte integrantă a Contractului ce se va încheia între Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti și Ofertantul Câștigător.

Informațiile din această Secțiune trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de Atribuire;
- orice eventuale clarificări la documentație emise de către Autoritatea Contractantă;
- răspunsurile emise de către Autoritatea Contractantă la eventualele solicitări de clarificare primite de la potențialii Ofertanți.

2.1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în furnizarea "**Sistem autotaxare parcări cu plata -parcometre**", respectiv 15 parcometre noi, alimentate cu energie solară, cu tastatura pentru introducerea numărului de înmatriculare auto, cu cititor card contactless dar și posibilitatea plății cu bancnote, sistem central de management cu asigurare mentenanță de la distanță, aplicație de control și eliberare amenzi precum și licențe pentru acesta minim 24 luni.

1. Caracteristici generale

Parcometrul va fi un aparat mecano-electronic pentru eliberarea tichetelor de parcare, prevăzut cu panou solar integrat în carcasă, pentru funcționare în regim autonom doar cu energie solară, care permite plata cu următoarele instrumente: bancnote, carduri tip contactless.

Parcometrul va calcula timpul de staționare aferent sumei achitate de client în baza tarifului aplicabil la momentul plății, va afișa informațiile aferente pe ecran, va încasa contravaloarea tichetului de parcare și va elibera un tichet pe care va fi imprimat numărul de înmatriculare al autoturismului pentru care se plătește parcare, data și ora emiterii tichetului și sfârșitul perioadei de valabilitate.

Parcometrele trebuie să fie conectate prin modem 4G încorporat la un sistem central de management care permite configurarea, monitorizarea, generarea de statistici și suportul tehnic de la distanță al parcometrelor conectate. Se va preciza denumirea aplicației de administrare (sistemul de management).

Parcometrele trebuie să efectueze operațiuni de plată în condiții de siguranță maximă, fiind complet protejate împotriva tentativelor de fraudă și a accesului neautorizat și trebuie să fie dotate cu modem pentru comunicațiile cu sistemul de management.

Sistemul de management al parcometrelor electronice pentru tichete de parcare trebuie să cuprindă interfață de comunicare cu parcometrele și interfață de comunicare a parcometrelor cu unitatea bancară prin intermediul căreia se efectuează operațiunile de plată cu cardul bancar.

Numărul de înmatriculare al mașinii introdus de utilizatori cu ajutorul tastaturii alfanumerice se verifică de către controlorii de parcuri cu aplicația de control conectată la sistemul de management al parcometrelor electronice pentru tichete.

Aplicația de control și eliberare amenzi va fi pusă la dispoziție în mod gratuit de către furnizor. Acesta va asigura de asemenea toate echipamentele necesare pentru eliberarea amenzi în teren, respectiv 2 sisteme (respectiv 2 smartphone-uri și două imprimante portabile). În propunerea tehnică se va specifica numele aplicației de control și amenzi utilizată și va fi detaliat modul de utilizare a acestora.

Parcometrul va fi compus din următoarele componente și va avea următoarele caracteristici:

- Carcasă metalică din oțel inox sau orice alt metal inoxidabil anticoroziv, cu margini rotunjite, fără linii de sudură (pentru a crește rezistența la coroziune și evitarea de accidentări). Carcasa va fi rezistentă la apă și protejată împotriva vandalismului (lovituri, zgârieturi), prevăzută cu uși cu încuieturi pentru service, sistem de închidere de înaltă siguranță. Suprafața carcasei să fie ușor de curățat, inclusiv de acoperiri tip graffiti; Se va preciza gradul de protecție în conformitate cu standardul 62262 - Grade de protecție asigurate prin carcasele echipamentelor electrice împotriva impacturilor mecanice din exterior (cod IK);

- Parcometrele trebuie să fie adecvate pentru a fi instalate pe străzi, pe un suport solid de ancorare la sol și trebuie să fie de tip "coloana" cu o linie a corpului care nu prevede întreruperi sau proeminențe semnificative și proiectate să reziste la vandalism.

- Structura va fi dintr-o singură bucată, fără șine pentru extragerea elementelor componente interne structurată în 3 zone distincte: componente electronice, zona cutii, acumulator. În timpul procedurilor de mentenanță, componentele interne principale vor fi: placa de bază, imprimanta, rola de hârtie;

- Accesul la deschiderea automatului să fie securizat, prevăzut cu un sistem de alarmă care să fie conectat la sistemul de administrare;

- Panou solar integrat în carcasa și acumulatori reîncărcabili, care să asigure funcționarea independentă 24h din 24 h. Alimentarea parcometrului se face doar prin panou solar. Funcționarea autonomă va fi pe o durată de 24/7/365 în profilul de climă și lumină al Piteștiului fără a fi necesară alimentarea acestuia la surse de energie alternativă (rețea electrică). Parcometrele pot avea posibilitatea de a fi programate pentru intrarea în stand-by atunci când nu sunt folosite, diminuând astfel consumul energetic;

- Display-ul trebuie să fie cu protecție antivandalism și iluminat. Se va preciza gradul de protecție în conformitate cu standardul 62262 - Grade de protecție asigurate prin carcasele echipamentelor electrice împotriva impacturilor mecanice din exterior (cod IK);

- Interfața LCD color, cu o dimensiune de min 100 x 70mm și o rezoluție de minim 160x80 pixeli pentru vizualizare informații se va activa în mod automat pe timp de noapte;

- Parcometrul va fi prevăzut cu o interfață care permite pe teren schimbarea textului afișat atât pe ecran cât și pe tichetele de parcare. Aceste modificări trebuie să poată fi realizate și din

centrul de comandă pentru toate aparatele odată, grupuri de parcometre sau separate pentru fiecare aparat în parte dacă se dorește tarifare diferită pe zone. Se vor prezenta capturi de ecran din aplicația de management la o rezoluție lizibilă pentru a proba cerința.

- Tastatură alfanumerică pentru introducerea numărului de înmatriculare auto. Tastatura va permite modificarea configurației fără schimbarea componentelor hardware interne;

- Parcometrul va permite selectarea și afisarea textului în cel puțin 4 limbi: româna, engleză, germană, franceză; Se vor prezenta capturi de ecran din aplicația de management la o rezoluție lizibilă pentru a proba cerința.

- Cititoare card contactless fără introducere cod PIN;

- Dotare cu cititor și validator de bancnote precum și cu cutii interschimbabile pentru bancnote. Colectarea se poate face prin înlocuire fiecărei cutii;

- Va fi prevăzut cu senzori deschidere ușa și senzori detecție prin efracție;

- Imprimanta termică va permite printarea grafică și text atât pe orizontală cât și pe verticală cu tăiere completă a hârtiei și senzor de capăt hârtie;

- Led-uri pentru iluminare;

- Modem pentru transmitere;

- Autocolante P albastre pentru informare utilizatori;

- compatibile pentru a fi utilizate și de persoane cu handicap;

Parcometrul va conține următoarele accesorii :

- placa de fundament, cu elemente de fixare în fundație (ancore), acestea fiind livrate împreună cu fiecare parcometru fără nici un al cost suplimentar;

- unitate USB pentru actualizare program;

- 15 casete seif mobile de colectare a bancnotelor (una pentru fiecare parcometru achiziționat) pentru a se putea înlocui caseta din interiorul parcometrelor în momentul colectării.

- configurare inițială unică pentru 15 parcometre,

- asigurare transfer de date privind tichetele de parcare plătite la parcometre către baza de date a S.P.E.P.M.P. printr-o conexiune de tip API.

Furnizorul va asigura, pe cheltuiala sa transportul la locația din Municipiul Pitesti stabilită de autoritatea contractantă.

Realizarea fundațiilor pentru parcometre nu este în sarcina ofertanților, ci va fi realizată de autoritatea contractantă.

Furnizorul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante sistemul de management al parcometrelor. Se va preciza în oferta obligatoriu denumirea sistemului de management utilizat .

Furnizorul va pune la dispoziție gratuit aplicația de control și eliberare amenzi, inclusiv accesoriile și echipamentele necesare pentru eliberarea amenzilor în teren, respectiv 2 sisteme (2 smartphone-uri și 2 imprimante portabile). Se va preciza în oferta obligatoriu denumirea aplicație de control și modul de funcționare al acesteia.

Gestionarea, întreținerea, actualizările software de la distanță vor fi asigurate de către furnizor pe o perioadă de minim 24 luni, iar ulterior beneficiarul va avea de achitat contravaloarea licențelor/abonamentelor de utilizare lunară.

Furnizorul de parcometre și al aplicațiilor aferente are obligația de a furniza un API deschis, realizat prin utilizarea tehnologiilor standardizate și actuale, care să permită integrarea facilă cu aplicațiile existente sau viitoare ale autorității contractante (de tip financiar-contabile, raportare, verificare sau altele similare).

API-ul furnizat trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Standardizare și securitate

- API-ul trebuie să fie documentat și să respecte bunele practici de dezvoltare (REST/JSON sau echivalent).

- Datele transmise trebuie să fie protejate prin protocoale de securitate recunoscute la nivel internațional.

2. Tehnologii minime acceptate pentru securizarea API-ului

- Implementarea trebuie să utilizeze cel puțin una dintre tehnologiile de securitate standardizate de mai jos:

- HTTPS (TLS/SSL) – pentru transportul securizat al datelor.

- Auth 2.0 / OpenID Connect – pentru autentificare și autorizare delegată.

-JWT (JSON Web Tokens) – pentru transmiterea securizată a identității și drepturilor de acces.

-SAML 2.0 – pentru integrare enterprise și Single Sign-On.

-mTLS (mutual TLS) – pentru autentificare bidirecțională bazată pe certificate digitale.

-API Keys – metodă suplimentară de acces, utilizată împreună cu alte mecanisme de securitate.

3. Integrare și interoperabilitate

-API-ul trebuie să permită integrarea cu sisteme terțe ale autorității contractante (aplicații financiare, contabile, de raportare, de monitorizare și verificare).

-API-ul trebuie să fie scalabil, extensibil și să poată fi adaptat la cerințe ulterioare.

4. Documentație și suport

-Furnizorul are obligația de a livra documentația tehnică completă a API-ului (descriere endpoint-uri, parametri, formate de date, exemple de utilizare).

-Furnizorul va asigura suport tehnic și actualizări periodice pe durata derulării contractului.

Autoritatea contractantă va achita lunar, ulterior perioadei de 24 de luni, licențe sau abonamente pe durata de viață a parcometrelor de 10 ani pentru utilizarea sistemului de management central al parcometrelor prin browser de internet standard, aplicația de control, mentenanță, monitorizare stare, transmitere mesaje SMS prin gateway, rapoarte venituri numerar și card, întreținere, statistici, parametrizare, configurare la distanță, asigurarea acces la minim 3 utilizatori din care un administrator, pentru export de date /parcometru, pentru servicii, suport și actualizări ale cititoarelor de carduri/parcometru.

Pentru funcționarea parcometrelor pe durata de viață de 10 ani furnizorul va asigura contracost piese de schimb noi și va asigura repararea pieselor defecte, la comanda autorității contractante.

2. Cerințe de mediu înconjurător

Parcometrele sunt destinate exploatarei în zone cu climat temperat și trebuie să asigure o funcționare fiabilă în următoarele condiții ambiante:

a) Temperatura ambiantă: -20°C până la minim +50°C;

b) Funcționează în condiții de umiditate 95% la o temperatură de min 50°C.

c) Agenți exterior: praf, ploaie, zăpadă, chiciura, gheață;

d) Aparatul trebuie să funcționeze în parametri normali atât în zone umbrite cât și în zone însorite.

Se vor respecta condițiile tehnice prevăzute de SR EN 60721-2-1:2014, Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2-1: Condiții de mediu prezente în natură. Temperatură și umiditate.

Ofertantul își va asuma răspunderea privind funcționarea parcometrelor în parametrii declarați, în condițiile de mediu existente în municipiul Pitești.

3. Cerințe funcționale

Sistemul de management al parcometrelor trebuie să ofere următoarele facilități în timp real:

- vizualizarea situației stocului de hârtie din parcometre;

- vizualizarea monetarului curent care permite vizualizarea numărului de bancnote din fiecare automat;

- vizualizarea numărului de tichete vândute per parcometru, după criteriile prestabilite;

- modificarea în timp real al prețului biletelor și al a șablonului acestora;

- tipărirea de diverse mesaje pe suprafața tichetelor.

- semnalizarea în timp real a evenimentelor cât și posibilele disfuncționalități ale echipamentelor (lipsa rețea, deschidere ușa, lipsa hârtie, blocare cititor bancnote etc.);

- accesul utilizatorilor pe diferite nivele cu securitate;

- oferirea unei baze de date a tuturor evenimentelor (vânzări, avarii).

Se vor prezenta capturi de ecran din aplicația de management oferită care să probeze facilitățile solicitate mai sus. (modul de configurare, mod de raportare, etc)

Plata cu cardul contactless trebuie să fie securizată cu criptare unică pentru fiecare plată pentru asigurarea protecției datelor la fiecare tranzacție.

Parcometrul trebuie să asigure înregistrarea numărului de înmatriculare al autoturismului pentru verificarea de către controlori cu aplicația de control care trebuie să poată fi conectată la aplicația de management a parcometrelor. Introducerea numărului de înmatriculare al autoturismului trebuie să se poată face cu ajutorul tastaturii alfanumerice iar interfața cu sistemul de control trebuie să fie asigurată permanent.

Ofertanții trebuie să descrie pe baza experienței, modul de funcționare a interfeței de comunicare a parcometrelor cu unitatea bancară prin intermediul căreia se efectuează operațiunile de plată cu cardul bancar precum și modul de utilizare a aplicației de control și eliberare amenzi.

Funcționarea parcometrului, fără a da rest, va presupune următoarele etape:

- introducerea bancnotelor ori introducerea chip-cardului;
- citirea afișajului care indică valoarea bancnotelor introduse sau suma tastată de pe card și timpul la care expiră plata parcării;
- după verificarea de către sistem a valabilității cardului, se va selecta durata de parcare pentru care aparatul va elibera un tichet de parcare;
- validarea sau anularea comenzii prin apăsarea butonului de validare respectiv butonului de anulare;
- în cazul validării se emite tichetul, în cazul anulării se restituie bancnotele.

Pentru eliberarea tichetului de parcare se vor introduce în orificiile prevăzute, în funcție de dorința utilizatorului, bancnote și se va acționa asupra butonului "eliberare tichet", comanda care declanșează tipărirea tichetului.

În cazul persoanelor care doresc eliberarea de tichete zilnice, utilizatorul, va acționa butonul corespunzător opțiunii dorite iar în cazul în care dorește întreruperea eliberării tichetului, va acționa butonul "anulare".

Tipărirea tichetului trebuie să se facă pe hârtie termică iar tăierea tichetului trebuie să fie automată. Imprimanta termică va permite printarea grafică și text atât pe orizontală cât și pe verticală cu posibilitatea de eliberare de o capacitate de minim 6500 tichete la dimensiuni de minim 60x70mm fără a fi necesară schimbarea de consumabile. Tichetul de parcare eliberat trebuie să conțină seria și numărul tichetului, data și ora eliberării, suma achitată, ora de sfârșit a timpului de parcare și informații despre locul de parcare.

În momentul încasării parcometrul va emite un document de sinteză, pe suport de hârtie, care indică numărul automatului, numărul secvențial al încasării cu data și ora, numărul secvențial al colectării cu data și ora, numărul total al colectărilor de la instalare cu defalcare pe carduri, bancnote, cantitatea totală de bancnote din colectarea curentă, numărul total de bancnote din colectarea curentă, numărul de tichete emise din colectarea anterioară colectării curente, data, ora, numărul și suma ultimei colectări efectuate.

Fiecare aparat trebuie să fie prevăzut cu posibilitatea de a fi programat în același timp pentru tarife diferențiate, pe zone de parcare și pentru ore diferite. O astfel de programare trebuie să fie ușor de realizat prin intermediul unei tastaturi cu funcții programabile sau cu ajutorul unei tastaturi care poate fi conectată la sistemul de management.

Aparatul trebuie să elibereze la cerere diverse rapoarte de gestiune a încasărilor, conținând printre altele informații despre încasările de la ultima golire a casetei cu bancnote, încasările totale de la punerea în funcțiune a aparatului și monetarul pe tipuri de bancnote. Se vor prezenta capturi de ecran din aplicația de management oferită care să probeze posibilitatea de generare a rapoartelor.

Gestionarea centralizată la distanță trebuie să prevadă un sistem de centralizare a datelor tehnice, contabile, statistice, vehiculate doar în rețea prin protocolul TCP/IP sau similar, prin intermediul unor tehnologii GSM/GPRS, să fie configurată astfel încât să garanteze autonomia completă în gestionarea la distanță a datelor.

Echipamentul furnizat trebuie să fie echipat cu un ceas care să asigure o precizie ridicată și care să fie sincronizat prin intermediul sistemului de management.

Cutiile cu bani trebuie să fie echipate cu sistem de blocare electromagnetic (anti-furt), cu autoblocare interschimbabilă și trebuie să fie însoțite de monetar emis de automat pe care vor fi tipărite informații exacte despre numărul de bancnote din cutii.

Parcometrul trebuie să fie prevăzut cu sistem de avertizare la centrul de comandă prin transmiterea de informații și SMS către personalul autorizat, în cazuri de efracție, șocuri mecanice, terminare hârtie termică, casă plină, blocare cititor bancnote, alte defecte tehnice ale automatului.

3.1 Modul de funcționare al parcometrului

1. Se selectează limba dorită pentru citirea textului afișat pe ecran;
 2. Se selectează modalitatea de plată:
 - a) Băncnote - se introduc bancnotele în funcție de durata de parcare dorită, pe ecran va apărea suma introdusă cât și data/ora până când este valabilă durata de parcare, corespunzătoare sumei introduse;
 - b) Card bancar -tip contactless - se apropie cardul se selectează durata de parcare, pe ecran va apărea suma de plată și ora/data până când este valabilă durata de parcare, corespunzătoare duratei selectate.
 3. Se introduce numărul de înmatriculare al autoturismului;
 4. Se validează plata prin apăsarea unui buton/tasta, listând-se automat tichetul de parcare;
 5. Parcometrul eliberează tichetul;
- Nu se eliberează restul.

Parcometrul trebuie să dispună de un buton/tastă pentru restituirea bancnotelor introduse sau anularea plății.

Posibilitatea de plată:

- a) acceptarea bancnote de 1 leu, 5 lei, 10 lei
- b) recunoaștere și acceptare orice tip de card bancar (Mastercard, Visa, Visa Electron, Maestro etc);

Bancnotele neconforme se vor respinge automat.

Pentru funcționarea cu card bancar echipamentele trebuie să dispună de terminale POS cu citire contactless, agreate pentru tranzacțiile Visa, Mastercard din punct de vedere al funcționalității securității și tehnologiei de tranzacționare cu respectarea standardelor Evoc Lv 1 și LVD 2, contactless cât și pentru transmiterea operațiunilor efectuate în siguranța la o unitate bancară cu sucursala/filiala în Municipiul Pitești.

În cazul modificării politicilor de tranzacționare de către Visa și Mastercard furnizorul va actualiza aplicațiile soft ale terminalelor POS neasistate instalate în parcometre.

Se va asigura de către furnizor:

- actualizarea cititoarelor pentru recunoașterea noilor bancnote tipărite de BNR (dacă este cazul), gratuit în perioada de garanție;
- posibilitatea de upgrade pentru moneda Euro fără a fi necesar schimbarea echipamentului, această funcționalitate să se poată modifica din soft;

Sistemele de plată trebuie să funcționeze independent astfel încât, în situația apariției unei defecțiuni la o modalitate de plată restul modalităților să funcționeze în parametri normali, fără a bloca sistemul.

3.2. Tichetele de parcare

Tichetele de parcare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) antetul S.P.E.P.M.P /Logo ANTET;
- 2) Seria și numărul tichetului;
- 3) Data și ora eliberării;
- 4) Ora de sfârșit a timpului de parcare achitat;
- 5) Valoarea taxei de parcare;
- 6) Să apară numărul de înmatriculare al autoturismului;
- 7) Informații afișate despre strada tarifată;

Tichetul de parcare trebuie să cuprindă informațiile, descrise mai sus, atât în cazul în care plata se face cu bancnote cât și cu card bancar sau card preplătit.

Textul imprimat pe tichete trebuie să fie lizibil și în cazul expunerii la temperaturi ridicate.

Consumabilele trebuie să nu fie securizate, astfel încât să fie independente de orice producător.

3.3. Formularul de amenzi

Formularul de amenzi vor avea dimensiuni suficiente pentru tipararea cel puțin a informațiilor de mai jos:

- 1) antetul S.P.E.P.M.P /Logo ANTET;
- 2) Seria și numărul tichetului;
- 3) INSTIINTARE
- 4) Numarul de înmatriculare;
- 5) Marca autoturismului, culoarea acestuia;
- 6) Data și ora eliberării;
- 7) Locul stationarii;
- 8) Fotografie cu autovehiculul verificat;
- 9) Motivul înștiințării" Art.13, HCL 138/2009, Motiv Lit.b) STAȚIONAREA PE LOCURILE DE PARCARE CU PLATĂ FĂRĂ TICHET DE PARACRE SAU ABONAMENT VALABIL" si
Potrivit art.14 lit.(a) HCL 138/2009, fapta constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională cuprinsă între 200-400 lei.
- 10) Cuantumul amenzii
- 11) Agent constator
- 12) Semnatura
- 13) Nota privind termenul de plată și adresa instituției unde se va achita amenda

4. Alte cerințe tehnice

Structura modulară a parcometrului va permite accesul restrictiv pe compartimente, separate pentru partea de service și partea de colectare. Astfel, codurile de acces chei etc. vor fi diferite pentru efectuarea celor două categorii de operațiuni.

Parcometrul trebuie să fie dotat cu sistem suplimentar de siguranță și înalta securizare.

Sistemul de securizare a parcometrelor trebuie să fie asigurat atât din punctul de vedere al construcției aparatului cât și de controlul software.

Asigurarea securizării accesului la caseta de bani din punct de vedere mecanic se va face prin intermediul unei chei speciale securizate, iar din punct de vedere electronic, prin intermediul unui cod de acces.

Accesul la caseta de bani trebuie să se facă separat de accesul la banda de hârtie deoarece colectarea banilor se va realiza de către altă persoană decât cea care va efectua partea de întreținere.

5. Alimentarea parcometrului

Automatul de plată trebuie să funcționeze în parametri normali atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte indiferent de temperatura și factorii climatici.

Sistemul de alimentare al parcometrului pentru funcționarea în regim independent energetic este format din panou solar și acumulatori, care vor fi dimensionați astfel încât funcționarea parcometrului în regim intens de exploatare să fie asigurată 24h din 24h chiar și în condiții atmosferice neprielnice, fără încărcarea periodică suplimentară a bateriei de la o sursă externă.

- Capacitate minimă a panoului solar va fi de 30W;
- Capacitate minimă a acumulatorilor va fi de 69 Ah;

Bateria/bateriile ce vor asigura alimentarea parcometrului vor fi fără întreținere, cu un număr mare de cicluri de încărcare/descărcare.

- Panoul solar al parcometrului va trebui să respecte standardele internaționale de calitate și anume:

- 10 ani randament asigurat pentru o putere de 90%;
- 25 ani randament pentru o putere de 80%.

6. Administrarea sistemului de parcometre trebuie să ofere următoarele facilități:

- Meniu și instrucțiuni de utilizare cel puțin în limba română, engleză;
- Sistemul va asigura bazele de date astfel încât acestea să poată fi recuperate în orice moment din back-up-uri;
- Sistemul de administrare al parcometrului trebuie să asigure conexiunea permanentă,

on-line, între unitatea centrală-bancă-parcometru;

-Parcometrul să fie dotat cu un sistem de comunicație fără fir care să permită un transfer de date cu sistemul de administrare.

Parcometrul trebuie să permită emiterea chitanțelor pentru încasarea tuturor taxelor stabilite.

Sistemul va emite următoarele:

- diverse rapoarte de gestiune a încasărilor, conținând printre altele informații despre încasările de la ultima golire a casetei cu bancnote, încasări totale de la punerea în funcțiune a aparatului și monetarul de tipuri de bancnote;

- la colectarea numeralului să se poată lista un raport care să evidențieze separat încasările de la ultima golire a cutiilor de bancnote

- aparatul trebuie să conțină Z astfel încât să existe o evidență sistematică și cronologică a colectărilor

- decontarea plăților tarifelor de parcare cu ajutorul cardului ;

- bilanțul contabil parțial și total, pentru fiecare aparat în parte;

- statistica vânzării de tichete per ora și per aparat;

- situația încasărilor pe un anumit interval de timp, selectat pe un parcometru sau mai multe, situația să se poată face și pentru mai multe parcometre selectate pe străzi/zone;

- să poată fi interogată pentru citirea numerelor de înmatriculare transmise de parcometru;

- mesaj privind starea tehnică a aparatelor în timp real: funcționarea generală, deschiderea ușilor de acces service/colectarea, starea rolei de hârtie, vandalism, defecțiuni (fanta blocată, baterie descărcată preavizare, funcționalitatea plății cu cardul), scoaterea casetei cu bancnote și alte erori care duc la blocarea/limitarea funcționalității sistemului și transmiterea acestor informații la sistemul de management și personalului tehnic:

- să permită avertizarea de "casa plină" în momentul în care, în caseta de valori, numărul de bancnote este aproape de limita maximă admisă (din momentul avertizării să mai permită acceptarea de minim 100 bancnote);

- filtrarea evenimentelor după anumite criterii;

- modificarea parametrilor fiecărei aparat (tarife, texte imprimabile pe tichete, ora și data, etc)

- înștiințarea (prin sms sau alte modalități) a personalului de service asupra stării tehnice a aparatelor și a securității acestor;

- transmiterea oricăror erori apărute la automatele de parcare

- modificarea de la computerul central a tarifelor și parametrilor fiecărui aparat: tarife, texte imprimabile pe tichete , etc.

Sistemul trebuie să ofere limitarea accesului pe module, în funcție de competența persoanelor ce-l gestionează din puncte diferite a rețelei interne.

Sistemul va asigura bazele de date astfel încât acestea să poată fi recuperate în orice moment din back-up-uri.

Sistemul de management al parcometrelor trebuie să ofere posibilitatea arhivării periodice a informațiilor din baza de date, să asigure refacerea rapidă a informațiilor în caz de incidente (căderi de tensiune, deteriorări de mediu, manipulări accidentale etc.) prin aducerea informațiilor din arhive, în cazul în care este nevoie de situații de analiză detaliată pe perioade trecute de timp.

Pentru implementarea programului se vor asigura :

- suportul fizic software;

- manuale de utilizare;

- documentații legate de setări necesare pe servere și pe client, parole și drepturi;

- proceduri și metodologii de back-up pentru bazele de date, aplicații, setări ale sistemului.

Toate documentațiile vor fi livrate atât pe suport imprimat cât și în format electronic.

Soluția prezentată trebuie să fie flexibilă, să permită dezvoltarea ulterioară a sistemului prin următoarele facilități principale:

- posibilitatea de upgrade prin versiuni noi ce vor apărea în timp. Se vor specifica condițiile în care se pot efectua aceste upgradări,

- posibilitatea de a extinde numărul de licențe în așa fel încât să se poată acoperi eventualele necesități ulterioare, generate de creșterea numărului de utilizatori,

- sistemul să aibă o arhitectură deschisă, care să permită modificarea tarifelor de parcare prin intermediul calculatorului central

Parcometre trebuie să fie dotate cu antenă proprie, conectarea realizându-se între ele printr-un sistem GSM/GPRS, sau echivalent, ce permite legătura permanentă cu un computer central instalat la sediul Serviciului Parcări din cadrul S.P.E.P.M.P. Astfel există posibilitatea urmăririi

permanente a încasărilor fiecărui parcometru în parte și totodată a erorilor ce pot apărea în funcționare, inclusiv epuizarea hârtiei, actele de vandalism sau umplerea casetei cu bancnote.

Atât aplicația de management a parcometrelor cât și aplicația de control, accesorii și echipamente pentru eliberare amenzi vor fi incluse în prețul final de achiziție. În valoarea ofertei vor fi incluse și costurile pentru licențele necesare funcționării aplicațiilor.

7. Suport tehnic și mentenanță

Furnizorul parcometrelor trebuie să aibă capacitatea să adapteze aplicațiile noi în termen de maxim 15 de zile la modificările legislative care necesită intervenția autorului, pe parcursul întregii durate de viață a sistemului, gratuit în perioada de garanție și contracost în perioada de post-garanție.

Furnizorul este obligat să asigure o garanție de cel puțin 10 ani pentru carcasa metalică a parcometrului.

Beneficiarul va comunica furnizorului necesitatea de asistență tehnică.

Suportul tehnic pentru sistemul informatic va cuprinde următoarele cerințe :

- actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative) în funcție de modificările legislației specifice (Legi, Ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local);

- actualizările de versiuni ale aplicației software (upgrade) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate. Fiecare versiune trebuie însoțită de actualizarea documentației de utilizare;

- actualizările aplicației să nu implice și actualizări pentru hardware, fie acestea să se aducă la cunoștința în timp util;

Furnizorul parcometrelor va nominaliza un reprezentant și va prezenta explicit rolul acestuia în următoarele situații: în luarea deciziilor cu caracter tehnic, incluzând aici modificări și ordine de schimbare, în păstrarea legăturii între autoritatea contractantă și furnizor, în informarea autorității contractante cu privire la administrare.

Furnizorul parcometrelor va asigura gratuit mentenanță de la distanță a sistemului de management al parcometrelor și a aplicației de control pe toată durata de viață a acestora, 10 ani, beneficiarul având de achitat contravaloarea licențe/abonamentelor de utilizare lunară.

Beneficiarul va achita ulterior, lunar, licențe sau abonamente, valori care nu sunt incluse în prețul de achiziție, pentru utilizarea sistemului de management central al parcometrelor, pentru exportul de date/parcometru și pentru serviciul, suport și actualizări ale cititoarelor de carduri asigurate prin browser de internet standard, pentru mentenanța monitorizare stare, transmitere mesaje SMS, rapoarte venituri numerar și card, întreținere, statistici, parametrizare, configurare la distanță cu acces la 3 utilizatori din care unul administrator: licență sau abonament pentru utilizare sistem management central al automatelor de tichete prin browser de internet standard , mentenanța, monitorizare stare.

Furnizorul parcometrelor trebuie să aibă capacitatea de a asigura contracost piese de schimb noi și consumabile pe toată durata de viață a parcometrelor respectiv timp de 10 ani.

Punerea în funcțiune a aparatelor nu poate fi condiționată de achiziționarea altor componente sau elemente de orice altă natură, dacă acestea nu au fost specificate în ofertă și nu au fost acceptate de achizitor.

Se vor furniza de asemenea instrucțiuni de montaj inclusiv detalii pentru fundații. (executate de autoritatea contractanta ulterior).

Onorarea garanției nu poate fi condiționată de îndeplinirea unor condiții speciale, altele decât cele care au fost precizate în oferta și acceptate de achizitor, indiferent dacă acestea sunt de natura tehnică, de condiții de funcționare sau de personal de exploatare.

Operațiunile care țin de onorarea garanției trebuie asigurate în așa fel încât achizitorul să nu fie supus la costuri de transport, demontare, instalare, reconfigurare sau altele.

Recepția produselor și probele funcționale se vor face la locația stabilită de beneficiar iar transportul va fi asigurat de furnizor.

9. Garanție

Furnizorul este obligat să asigure o garanție de cel puțin 24 luni pentru fiecare aparat în parte, înțelegând prin aceasta toate aspectele legate de funcționare conform ofertei. Nu pot fi acceptate garanții mai mici de 24 luni pe componente individuale sau părți din aparat. Orice

defecțiune apărută la produsele livrate, în perioada de garanție va fi remediată în maxim 24 h de la comunicarea sesizării de către beneficiar prin email, furnizorul având obligația de a confirma prompt primirea sesizării.

Piese defecte în perioada garanției vor fi înlocuite fără alte costuri. Pentru acestea se va acorda o nouă garanție care începe de la înlocuirii și data recepției lor.

Perioada de garanție începe de la data recepției inclusiv probe de funcționare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. Ambalaje, inclusiv furnizarea de materiale protectoare pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.)
2. Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil)
3. Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal, deplasarea specialiștilor pentru remedierea defectelor
4. Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
5. Înlocuirea părților defecte;
6. Instalarea în stare inițială;
7. Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
8. Repararea în funcțiune;

Operațiuni care țin de onorarea garanției trebuie asigurate în așa fel încât achizitorului să nu fie supus la costuri de transport, demontare, instalare, reconfigurare sau altele.

9. Livrarea, ambalarea, etichetarea, transport și asigurarea pe durata transportului

Termenul de livrare este 60 de zile de la semnarea contractului.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului precum și depozitarea în locurile deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al echipamentelor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10. Instalarea, punerea în funcțiune, testare

Contractantul va face probe la locul indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a echipamentelor.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune sistemul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

La recepția produsului contractantul va efectua **teste funcționale** ale sistemului.

Testarea sistemului va avea în vedere funcționarea optimă în condiții de utilizare specificate în caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea sistemului la parametrii agreeți.

11. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera sistemul.

Se vor instrui un număr de minim trei persoane.

Instruirea va fi organizată odată cu efectuarea de teste funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante :

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizatori;
- depistarea problemelor și diagnosticarea lor;

Contractul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractuale este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire **materiale suport** în limba română.

12. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic gratuit.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

13. Piese de schimb și materiale consumabile

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada garanției.

Orice defecțiune apărută la produsele livrate, în perioada de garanție va fi remediată de furnizor.

Termenul de remediere pentru rezolvarea problemelor de nefuncționalitate sau funcționare deficitară este de cel mult 24 de ore de la anunțarea furnizorului de către autoritatea contractantă prin e-mail.

În propunerea financiară se va prezenta suplimentar o listă cu pretul pieselor și a materialelor consumabile necesare, preturi garantate pe perioada garanției.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Nota: Lista cu prețurile pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare nu fac obiectul prezentului contract, dar vor fi oferite în vederea livrării ulterioare dacă este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Partilor

Obligațiile principale ale Contractantului:

-va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabile prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei;

-va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

-se obligă să depună garanția de buna execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți ;

-va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura ca și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

-în cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

-Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;

-Contractatul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

-are obligația de a desemna, în termen de două zile de la semnarea contractului, persoana de contact în relația cu autoritatea contractantă;

-se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor din Caietul de sarcini;

-este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

-nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractanta sau de către orice alta persoana a reglementarilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

Obligațiile principale ale autorității contractante:

- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Autoritatea contractantă se obliga să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii prin sistemul de facturare E-factura și numai în condițiile Caietului de sarcini.

15. Informații pentru întocmirea Propunerii Tehnice și Financiare

Prevederi explicite privind prezentarea propunerii tehnice:

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnătura electronica EXTINSA de tip p7s, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.

Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile și cerințele explicite din Caietul de sarcini, Fisa de date a achiziției, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile și cerințele Fișei de date a achiziției, caietului de sarcini care reprezintă CERINȚE MINIM OBLIGATORII.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în anunțul de participare, precum și prezentarea în detaliu cu privire la produsul oferat, serviciile oferate, metodologiile și tehnologiile utilizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta obligatoriu documente justificative, mijloace probante în sprijinul oricăror afirmații de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Nu se accepta copierea prescripțiilor cerute prin caietul de sarcini fără documente care sa probeze specificațiile tehnice și funcționale solicitate

Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile se demonstrează prin prezentarea de documentație tehnică din partea producătorului, în limba română, care să cuprindă descrieri ale echipamentelor, fotografii, pliante, broșuri, fișe de catalog, manuale de utilizare, instrucțiuni de montaj, rapoarte de testare si certificări.

Certificatele solicitate pentru demonstrarea conformității cu standardele vor conține informații relevante(coduri, fotografii, etc) care sa demonstreze ca sunt eliberate pentru parcometrul oferat.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

1. Memoriu de prezentare, din care să reiasă cel puțin experiența în domeniu în furnizarea și gestionarea unor servicii/activități similare cu privire la contractele de furnizare similare. Se vor anexa la oferta documente ce demonstrează experiența similară in minim 3 contracte similare (automate de parcare-parcometre), procese verbale de recepție /punere in functie precum si recomandări de la beneficiarii finali ai sistemului.

2. Memoriu tehnic prin care ofertantul va oferi informatii pentru a demonstra înțelegerea pe deplin a obiectului contractului, asa cum a fost solicitat de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

3. Se vor completa Anexele A și B atasate caietului de sarcini.

4. Se vor prezenta fișe tehnice producător/foi de catalog pentru automatul de parcare, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice, în limba română, fișe tehnice producator/foi de catalog pentru imprimanta termică, panou solar, acumulatori, smartphone, imprimanta mobila, manuale de utilizare/configurare de la producător, capturi de ecran la o rezoluție lizibila din aplicatia de management, aplicatia de control si eliberare amenzi pentru probarea tuturor cerințelor tehnice și de calitate/ conformitate așa cum au fost ele solicitate în prezentul caiet de sarcini.;

Pentru fiecare specificație tehnica se va indica pagina din oferta unde se regăsesc mijloacele probante care dovedesc cerințele din caietul de sarcini.

7. Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnica necesare asigurării activității de asistenta tehnică și reparații în perioada de garanție și garanție extinsa.

8. Declarație a reprezentantului legal pentru asigurarea garanției pentru produsele livrate , asistența tehnică în perioada de garanție precum și modalitatea de asigurare a pieselor de schimb pe toata durata de viață a parcometrelor;

9. Documente probatoare pentru următoarele certificari: Declarație de conformitate CE a producătorului, RoHS -Directiva 2011/65/EU, WEEE -Directiva 2012/19/EU, ISO 9001, ISO 14001, certificare PCI DSS si EMV Level 1 si Level 2 ;

10. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006 HG nr.1091/2006 cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. Nr. 195/2005 privind protecția mediului modificata și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

11. Reprezentantul legal al ofertantului va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere ca lista documentelor prezentate în propunerea tehnica este disponibila exact in formatul prezentat și ca certificările prezentate sunt emise de autorități și/sau de laboratoare independente.

Ofertele, ale căror formulare nu conțin descrierea completă, nu dovedesc corespondența caracteristicilor tehnice și funcționale sau nu răspund cerințelor minime solicitate, vor fi declarate NECONFORME.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă aceste se vor prezenta atât în varianta originala cât și în limba româna (traducere autorizată). Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMA.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări.

În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezerva dreptul de a respinge orice oferta ca neconformă, în cazul în care ofertantul prezinta în propunerea tehnica soluții tehnice, performate și funcționalități diferite decât cele prevăzute în caietul de sarcini sau lipsesc unele dotări cu echipamente, sisteme sau software, etc.

16. Documentația ce trebuie furnizate Autoritatii/entității contractante in legătura cu produsul in cadrul contractului

Documentațiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii contractante in cadrul contractului vor fi cel puțin:

- a. Instrucțiuni generale de utilizare și întreținere a automatului de parcare;
- b. Cartea tehnica, schițe detaliate, schema electrica și electronica a automatelor de plata, cu manuale (user manual, service manual pentru parcometrele și sisteme de management);
- c. User și parole de acces;
- d. Documentații legate de setări necesare pe server și pe client, parole și drepturi
- e. Proceduri și metodologii de back-up pentru bazele de date, aplicații, setări ale sistemului;
- f. Informații API deschis, realizat prin utilizarea tehnologiilor standardizate și actuale, care să permită integrarea facilă cu aplicațiile existente sau viitoare ale autoritatii contractante (de tip financiar-contabile, raportare, verificare sau altele similare).

17. Recepția sistemului

Recepția sistemului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractanta. Recepția sistemului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

Recepția sistemului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativa se va realiza după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată de autoritatea contractanta;

b) recepția calitativa începând cu a doua zi după data livrării (astfel încât acumulatorii să aibă timpul necesar pentru încărcare), astfel :

1. Se vor verifica caracteristicile tehnice constructive solicitate prin caietul de sarcini (panou solar integrat în carcasa, carcasa din inox sau material inoxidabil anticoroziv cu margini rotunjite, interfata LCD color, etc.) precum și aspectul parcometrelor (fara zgarieturi, indoituri, etc)

2. Se vor verifica și receptiona accesoriile solicitate, respectiv unitati USB pentru actualizare program și cutiile suplimentare de colectare a banilor-15 bucați, smarphone-uri, imprimante portabile;

3. Probele functionale se vor desfasura astfel:

- parcometrele se vor pune în funcțiune pe rând, la aceeași locație unde au fost descarcate și se vor verifica funcționalitățile solicitate prin caietul de sarcini la CAP.3 Cerinte functionale (aceleasi functionalitati care s-ar fi verificat si in cazul in care parcometrele ar fi fost amplasate la diferite locatii din municipiul Pitesti)

- se va verifica funcționalitatea aplicatiei de control si amenzi în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

Durata probelor funcționale va fi de maxim 5 zile.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- a) Acceptat;
- b) Acceptat cu observații minore;
- c) Acceptat cu rezerve;
- d) Refuzat

18. Modalități și condiții de plată

Contractul va emite factura pentru echipamentele livrate și factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadenta ale facturii respective. Factura va fi prin sistemul de facturare E-factura.

Factura va fi emisa după semnarea de către Autoritatea contractanta a procesului verbal de recepție calitativa, acceptat, după livrare, efectuarea de probe funcționale a sistemului.

Procesul verbal de recepție calitativa va însoți factura si reprezintă elementul necesar realizării plății, împreuna cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate si garanție;
- b) Declaratie de conformitate;
- c) Avizul de expediție a produsului;
- d) Procesul verbal de recepție cantitativa.

19. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractanta si Contractant(inclusiv in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca)

Actele normative si standardele indicate mai jos sunt considerate indicative si nelimitative;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

SR 1848/1,2,3-2011 si SR EN.12899

SR HD 478.2.1 S1:2002-Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2:Conditii de mediu prezentate in natura. Temperatura si umiditate.

Legea nr 101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative in vigoare specifice obiectului achiziției.

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația in domeniu protectie mediului : www.gnm.ro
- Protecția muncii si condiții de munca: www.inspectmun.ro

20. Managementul/Gestionarea Contractului si activități de rapoarte in cadrul Contractului, daca este cazul

Autoritatea contractanta va coordona, monitoriza si controla toate activitățile si rezultatele realizate de Contractant avand în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți , așa cum este definita in Contract si in caietul de sarcini precum si a tuturor responsabilităților

contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

22. Factori de evaluare -criteriu de atribuire

În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractanta alege să aplice criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de furnizare " **Sistem autotaxare parcări cu plată-parcometre**" factorii de evaluare sunt:

Nr.crt	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	80 puncte	80%
2	Perioada de garanție extinsă	20 puncte	20%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Perioada de garanție extinsă"}$$

Punctajul pentru „Prețul ofertei ” (maxim 80 puncte - pondere 80%), se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat de 80 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se acordă, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț „}) \times 80 \text{ puncte}$$

2.Punctajul pentru “Perioada de garanție extinsă” (maxim 20 puncte- pondere 20%), se acordă astfel:

Numărul minim de ani pentru garanția extinsă, care va fi punctat este de 1 an, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 2 ani, iar numărul maxim este de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie.

Autoritatea contractanta nu va acorda punctaj pentru ofertarea unei garanții de 2 ani, cerința minimă din caietul de sarcini. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de asemenea nu va fi punctată suplimentar.

Punctajul pentru “Perioada de garanție extinsă” (maxim 20 puncte - 20%) se acordă astfel.

a) pentru nr. maxim de ani ofertat se acorda punctajul maxim de 20 puncte;

b) pentru un nr. mai mic decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă, astfel:

$$P(n) = (\text{număr ani garanție extinsă ofertat}(n) / \text{numărul maxim de ani de garanție extinsă ofertat}) \times 20 \text{ puncte}$$

Nota: -Perioada de garanție extinsă va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/ repararea/ înlocuirea produselor și asigurarea funcționării produselor

- Conform caietului de sarcini, garanția pentru "**Sistem autotaxare parcări cu plată - parcometre**" este de minim 2 ani de la data recepției

- Garanția se referă la toate componentele sistemului autotaxare parcări-parcometre, așa cum au fost ele descrise în caietul de sarcini.

Întocmit,

ȘEF SERVICIU EXPLOATARE PARCĂRI

Alina Crăciun