

ROMÂNIA

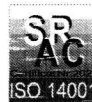
JUDETUL ARGES

SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI

MUNICIPIULUI PITESTI

Pitești, Str. CALEA BUCUREȘTI, Bloc U3, Parter; Cod poștal : 110134

Telefon: 0248-210380 ; Fax: 0248-210280; RO 18812396



NR. 10794 / 11.05.2026



DIRECTOR
Gheorghe ZAHARIA

APROBAT,

~~DIRECTOR ADJUNCT~~
Eduard Alexandru MARCU

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

privind achiziția contractului de furnizare

"SISTEM AUTOTAXARE PARCARI CU PLATA - PARCOMETRE"

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Beneficiar:	Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitesti
Adresa:	Calea Bucuresti, bl. U3, parter, Pitesti, judet Arges
Tel:	0248.210.380
Fax:	0248.210.280
E-mail:	investitiiachizitii@hyahoo.com
Persoana de contact:	Doriana Chițu

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală.

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Furnizare “Sistem autotaxare parcare cu plata - parcometre”

II.1.2) Cod CPV principal: 34927000-1 Aparate de taxare

II.1.3) Tipul contractului: produse - achizitie “Sistem autotaxare parcare cu plata - parcometre” - 15 buc.

Obiectul achiziției constă în furnizarea "Sistem autotaxare parcare cu plata -parcometre", respectiv 15 parcometre noi, alimentate cu energie solară, cu tastatura pentru introducerea numărului de înmatriculare auto, cu cititor card contactless dar și posibilitatea plății cu bancnote, sistem central de management cu asigurare mentenanță de la distanță, aplicație de control și eliberare amenzi precum și licențe pentru acesta minim 24 luni.

II.1.4) Descriere succintă: Contract de furnizare “Sistem autotaxare parcare cu plata - parcometre”- 15 buc conform caietului de sarcini. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice pentru achiziție "Sistem autotaxare parcare cu plata - parcometre". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 660.000 lei.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare: nu este cazul

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO311 Argeș

Locul principal de executare: Municipiul Pitesti

II.2.4) Descrierea achiziției publice: furnizare “Sistem autotaxare parcare cu plata- parcometre” - 15 buc conform caietului de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Nr.crt	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	80 puncte	80%
2	Perioada de garanție extinsă	20 puncte	20%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru „Perioada de garanție extinsă”}$

1.Punctajul pentru „Prețul ofertei ” (maxim 80 puncte - pondere 80%), se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se acordă, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte}$

2.Punctajul pentru “Perioada de garanție extinsă” (maxim 20 puncte- pondere 20%), se acordă astfel:

Numărul minim de ani pentru garanția extinsă, care va fi punctată este de 1 an, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 2 ani, iar numărul maxim este de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie. Autoritatea contractantă nu va acorda punctaj pentru ofertarea unei garanții de 2 ani, cerința minimă din caietul de sarcini. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 2 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie de asemenea nu va fi punctată suplimentar.

Algoritmul de calcul: Punctajul pentru "Perioada de garanție extinsă" (maxim 20 puncte - 20%) se acordă astfel:

- a) pentru nr. maxim de ani ofertat se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
- b) pentru un nr. mai mic decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă, astfel: $P(n) = (\text{număr ani garanție extinsă ofertat}(n) / \text{numărul maxim de ani de garanție extinsă ofertat}) \times 20$ puncte

Nota: -Perioada de garanție extinsă va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/ repararea/ înlocuirea produselor și asigurarea funcționării produselor.

- Conform caietului de sarcini, garanția pentru "Sistem autotaxare parcare - parcometre" este de minim 2 ani de la data recepției
- Garanția se referă la toate componentele sistemului autotaxare parcare - parcometre, așa cum au fost ele descrise în caietul de sarcini.

II.2.7) Durata contractului

Durata în zile: 60 de zile

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic; NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

Tip de finanțare: Fonduri bugetare

II.3) Ajustarea prețului contractului - NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți (inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți și/sau terți susținători) în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAЕ se vor cuprinde, după caz, informații

privind: terții susținători și/sau asociați și/sau subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) și 193-195 din Legea 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor declarate admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a următoarelor informații și documente:

a) certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Cerința 2) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- Zaharia Gheorghe -Director
- Marcu Alexandru Eduard - Director Adjunct
- Rizea Roxana - Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- Bratu-Iordache Iulia - Jurist
- Chitu Ioana Doriana-Inspector de Specialitate Compartiment Investitii-Achizitii
- Duinea Mirela - Inspector de Specialitate Compartiment Investitii-Achizitii
- Popa Cristina - Sef Serviciu Iluminat Public
- Craciun Alina - Sef Serviciu Exploatare Parcari

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ este certificatul constatator (copie lizibilă /forma electronică) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile;

Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării.

Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentei contract. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa

III.1.2) Capacitatea tehnică și profesională

I. Experiența similară:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) **au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 660.000 lei, fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor la nivelul a maxim 2 contracte.**

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin **produs similar** autoritatea contractantă înțelege furnizare de parcometre destinate unui scop similar cu cele solicitate prin caietul de sarcini (automate de parcare), servicii software necesare funcționării (aplicații de management și bancare), servicii de mentenanță și aplicație de control și eliberare amenzi.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifică furnizarea produselor: copii ale contractelor sau a unor părți relevante ale acestora însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Din documentele justificative trebuie să reiasă următoarele: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/certificări de

buna executie/recomandari/certificate constatatoare, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, împreuna cu valoarea acestora, fără TVA.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final care face obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experienta similara.

II.Subcontractare

Proportia de subcontractare

1. Informatii privind subcontractantii

Precizarea partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire

Completare DUAЕ în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Odata cu DUAЕ se va prezenta acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autoritatii contractante.

III. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

1. Certificate emise de catre organisme de certificare acreditate in Romania sau alte state membre conform art. 200 alin. 2 din Legea 98/2016 cu privire la standardele de asigurare a calitatii.

Operatorul economic trebuie sa dețină si sa prezinte in cadrul propunerii tehnice, certificările pentru asigurarea managementului calitatii ISO 9001, in valabilitate, întocmite, aprobate si implementate in cadrul companiei, conform obiectului de activitate specific, pentru respectarea si urmărirea procedurilor in cadrul interventiilor preconizate.

Modalitate de indeplinire: Completare DUAЕ în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Certificate emise de catre organisme de certificare acreditate in Romania sau alte state membre conform art. 200 alin. 2 din Legea 98/2016 cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu.

Operatorul economic trebuie sa dețină si sa prezinte in cadrul propunerii tehnice, certificările pentru asigurarea managementului de mediu ISO 14001, in valabilitate, întocmite, aprobate si implementate in cadrul companiei, conform obiectului de activitate specific, pentru respectarea si urmărirea procedurilor in cadrul interventiilor preconizate.

Modalitate de indeplinire: Completare DUAЕ în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare - nu este cazul

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate - nu este cazul

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garantia de participare este in cuantum de 6.600 lei.

Perioada de valabilitate este de 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul SPEPMP RO78TREZ0465006XXX004920 deschis la Trezoreria Pitesti sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii conform art 154 alin. 4 din Legea 98/2016 .

Garantia de participare trebuie să fie constituita în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentatia de atribuire. Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă. Garantia de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Daca garanția de participare va fi constituita prin polita de asigurare, aceasta va fi insotita si de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Garantia de buna executie:10% din valoarea contractului fara TVA. Constituire: conf art 154 alin. 4 din Legea 98/2016 actualizata. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii- nu este cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului - NU

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii - procedura simplificata

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții - nu este cazul

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor

sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate - nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri - nu este cazul

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică - NU

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale: NU

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură - NU

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei de contact.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnătura electronica EXTINSA de tip p7s, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.

Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificațiile si cerințele explicate din Caietul de sarcini, Fisa de date a achiziției, precum si normele/normativele tehnice din construcții in vigoare. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei acesteia cu specificațiile si cerințele Fisei de date a achiziției, caietului de sarcini care reprezintă CERINȚE MINIM OBLIGATORII.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în anunțul de participare, precum și prezentarea în detaliu cu privire la produsul ofertat, serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile utilizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta obligatoriu documente justificative, mijloace probante în sprijinul oricăror afirmații de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Nu se accepta copierea prescripțiilor cerute prin caietul de sarcini fără documente care sa probeze specificațiile tehnice si funcționale solicitate

Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile se demonstrează prin prezentarea de documentație tehnică din partea producătorului, in limba română, care să cuprindă descrieri ale

echipamentelor, fotografii, pliante, broșuri, fișe de catalog, manuale de utilizare, instrucțiuni de montaj, rapoarte de testare și certificări.

CertIFICATELE solicitate pentru demonstrarea conformității cu standardele vor conține informații relevante (coduri, fotografii, etc) care să demonstreze că sunt eliberate pentru parcometrul oferit.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

1. Memoriu de prezentare, din care să reiasă cel puțin experiența în domeniu în furnizarea și gestionarea unor servicii/activități similare cu privire la contractele de furnizare similare. Se vor anexa la oferta documente ce demonstrează experiența similară în minim 3 contracte similare (automate de parcare-parcometre), procese verbale de recepție /punere în funcție precum și recomandări de la beneficiarii finali ai sistemului.
2. Memoriu tehnic prin care ofertantul va oferi informații pentru a demonstra înțelegerea pe deplin a obiectului contractului, așa cum a fost solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.
3. Se vor completa Anexele A și B atasate caietului de sarcini.
4. Se vor prezenta fișe tehnice producător/foi de catalog pentru automatul de parcare, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice, în limba română, fișe tehnice producător/foi de catalog pentru imprimanta termică, panou solar, acumulatori, smartphone, imprimanta mobilă, manuale de utilizare/configurare de la producător, capturi de ecran la o rezoluție lizibilă din aplicația de management, aplicația de control și eliberare amenzi pentru probarea tuturor cerințelor tehnice și de calitate/ conformitate așa cum au fost ele solicitate în prezentul caiet de sarcini.;

Pentru fiecare specificație tehnică se va indica pagina din oferta unde se regăsesc mijloacele probante care dovedesc cerințele din caietul de sarcini.

7. Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnică necesare asigurării activității de asistență tehnică și reparații în perioada de garanție și garanție extinsă.
8. Declarație a reprezentantului legal pentru asigurarea garanției pentru produsele livrate, asistența tehnică în perioada de garanție precum și modalitatea de asigurare a pieselor de schimb pe toată durata de viață a parcometrelor;
9. Documente probatoare pentru următoarele certificări: Declarație de conformitate CE a producătorului, RoHS -Directiva 2011/65/EU, WEEE -Directiva 2012/19/EU, ISO 9001, ISO 14001, certificare PCI DSS și EMV Level 1 și Level 2 ;
10. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006 HG nr.1091/2006 cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. Nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.
11. Reprezentantul legal al ofertantului va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere că lista documentelor prezentate în propunerea tehnică este disponibilă exact în formatul prezentat și că certificările prezentate sunt emise de autorități și/sau de laboratoare independente.

Ofertele, ale căror formulare nu conțin descrierea completă, nu dovedesc corespondența caracteristicilor tehnice și funcționale sau nu răspund cerințelor minime solicitate, vor fi declarate NECONFORME.

În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât și în limba română (traducere autorizată). Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMA.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă ca neconformă, în cazul în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică soluții tehnice, performante și funcționalități diferite decât

cele prevăzute în caietul de sarcini sau lipsesc unele dotări cu echipamente, sisteme sau software, etc.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Operatorii economici vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul Teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica. Institutia de la care se pot obtine informatii privind reglementarile in domeniul protectiei mediului este Agentia Nationala Pentru Protectia Mediului. Ofertantul va completa Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre lider.

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si declaratia de acceptare a conditiilor contractuale, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta intr-un fisier distinct fata de propunerea tehnica. Valoarea totala a Propunerii Financiare se cripteaza în SICAP cf. art.60 alin. 2 din H.G. 395/2016. Documentele aferente Propunerii Financiare se transmit în format electronic (scanate) în SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si trebuie sa fie lizibile in totalitate.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Propunerea financiară va conține Formularul de Ofertă.

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețurile comunicate în Propunerea Financiară. Se consideră că toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică, sunt incluse în prețurile precizate de către Ofertant în Propunerea Financiară. Pentru aceste activități (solicitate prin Caietul de Sarcini și prezentate în Propunerea Tehnică) autoritatea publică nu va plăti nimic în plus pe parcursul derulării Contractului, întrucât se consideră că sunt acoperite de prețurile prezentate în Ofertă.

Prețul total al Ofertei depuse trebuie să fie exprimate în Lei, fără TVA.

Ofertanții au obligația de a preciza prețul cu maximum 2 (două) zecimale exacte.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie depusa în format electronic în SICAP până la data limita pentru depunere, conform datei din Anuntul de participare simplificat aferent acestei proceduri si va contine: Formular DUAE (Documente de calificare si selectie), Oferta tehnica, Oferta financiara (care va fi transmisa criptat). Operatorul economic

transmite oferta numai în format electronic în sicap si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. documentele transmise în format electronic vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se accepta oferte alternative. Se va prezenta DUAЕ de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin Fisa de date. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAЕ, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante exclusiv prin intermediul SEAP. Autoritatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SICAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare simplificat din SICAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea Clarificari Notificari si Decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractantă urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru solicitările de clarificari din timpul evaluării, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SICAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea " Întrebări"), in format electronic semnate cu semnatura electronica.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: NU

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice - NU
- Se va accepta facturarea electronică - NU
- Se vor utiliza plățile electronice - NU

VI.3) Informații suplimentare

- 1) Modificarea contractului va fi posibila in conditiile art 221 din Legea 98/2016.
- 2) Oferta si documentele care o insotesc se depun on line semnate cu semnatura electronica extinsa, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera j din HG 395/2016.
- 3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- 4) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țară: Romania,

E-mail: office@cnsr.ro, Telefon: +40 213104642, Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești

Adresa: Calea București, bl. U3, parter, Localitate: Pitești, Cod NUTSRO311 Argeș, Cod Postal: 110134, Țară: România, E-mail: investitiiachizitii@yahoo.com, Telefon: +40248210380, Fax: +40248210280, Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) www.patrimoniupitesti.ro.

Compartiment Investiții-Achiziții,

Doriana Chițu

