



SERVICIUL COMUNICATII SI INFORMATICA

NESECRET

București

Exemplar unic

Nr. 958/558 din 27.02.2026

X

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
*Comisar-șef de poliție*  
**CICIC COSTIN**  
*Chestor de poliție*  
**ANDREI MARIUS**

**DE ACORD, ROG APROBATI**  
**ȘEF SERVICIU COMUNICĂȚII ȘI**  
**INFORMATICA**  
*Comisar-șef de poliție*

**NECȘULESCU GABRIEL**

**CAIET DE SARCINI**  
*căști cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550*

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Poliție a Municipiului București îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

### *2.1 Informații despre autoritate/entitatea contractantă:*

Autoritatea contractantă desfășoară, printre altele, și activități necesare efectuării întreținerii radioterminalele TETRA portabile Motorola.

Astfel, în vederea refacerii stării tehnice a acestor echipamente se impune achiziționarea de *căști cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550*.

### *2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:*

În vederea optimizării capacităților de intervenție, de coordonare a acțiunilor de aplicare a legii, în menținerea ordinii publice, combaterea infracționalității și pentru creșterea calității serviciului polițienesc, prin asigurarea în cele mai bune condiții a comunicațiilor radio, este necesară achiziționarea de accesorii pentru stațiile portabile TETRA de la nivelul D.G.P.M.B..

### *2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă:*

Una dintre activitățile principale desfășurate de către Serviciul Comunicații și Informatică din cadrul D.G.P.M.B. este de a menține starea de conectivitate și operativitate a echipamentelor de resortul IT&C aflate în dotarea unității.

### *2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:*

Nu este cazul.

### *2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea:*

Nu este cazul.

### *2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul:*

Nu este cazul.

## **3. PRODUSELE SOLICITATE**

### *3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:*

Autoritatea contractantă întreprinde demersuri privind achiziția de *căști cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550* aflate în dotarea Poliției Capitalei

### *3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:*

Evitarea blocajelor/întârzierilor în ceea ce privește fluxul informațional de la nivelul instituției.



*3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizare:*

Căștile cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550 asigură eficiență și fiabilitate în cadrul activităților desfășurate de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București.

*3.3.1 Produse solicitate:*

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă	Unitate de masura
1	Căști cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550	1	3000

Caracteristicile tehnice și parametri produselor oferite sunt cuprinse în Specificația tehnică - ANEXA 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior.

*3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului:*

Nu este cazul.

*3.4 Extensibilitate, dacă este cazul:*

Nu este cazul.

*3.5 Furnizarea de produse de generație superioară:*

Nu este cazul.

*3.6 Garanție/Termen de valabilitate:*

Garanția acordată produselor este de ***minim 12 luni***.

Garanția produselor livrate cade în răspunderea Furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Perioada de garanție începe de la data recepției fără obiecțiuni.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 48 ore de la data la care a fost înștiințat de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare de bună funcționare, în posesia cumpărătorului.

*3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport:*

Furnizorul se obligă să *livreze în maxim 60 de zile*.

Produsele vor fi livrate în conformitate cu propunerile tehnice din oferta depusă de ofertant, care vor constitui parte integrantă a comenzii.

Produsele furnizate vor fi ambalate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Expedierea produselor este în sarcina furnizorului cu mijloace de transport și delegat la destinația finală indicată de achizitor.

Destinația de livrare este *strada Valeriu Braniște nr. 9, sector 3, București*.

Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

### *3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu:*

Nu este cazul.

### *3.9 Servicii de mentenanță:*

Pentru produsele achiziționate, autoritatea contractantă include, pe lângă achiziția bunurilor și servicii de **mentenanță corectivă**.

#### *3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție:*

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

## **4. ATRIBUTIILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### ***Ofertantul are următoarele obligații principale:***

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

***Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

## **6. RECEPȚIA PRODUSELOR**

*Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:*

- a) **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

*Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:*

- a) **admiterea recepției cu sau fără obiecții;**
- b) **suspendarea recepției;**

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) **respingerea recepției** (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Prețul va fi exprimat în lei. Ofertantul va indica, în lista de prețuri, prețul unitar fără TVA.

Preturile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri).

Documente necesare efectuării plăților:

- factură fiscală;
- certificat de garanție al produselor;
  
- proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

Factura fiscală va fi emisă de către furnizor după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

Plata se va efectua în lei prin ordin de plată în contul din trezorerie al furnizorului în termen de 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

**ȘEF BIROU COMUNICĂȚII**  
*Comisar-șef de poliție*

**CHITEȘ IULIAN**



SERVICIUL COMUNICĂȚII ȘI INFORMATICĂ

NESECRET

București

Exemplar unic

Nr. 958558 din 27.02.2026

**APROB**  
**ȘEF SERVICIU COMUNICĂȚII ȘI**  
**INFORMATICĂ**  
*Comisar-șef de poliție*

**NECȘULESCU GABRIEL**

Specificația tehnică - ANEXA 1 Caiet de sarcini privind achiziția de echipament tip cască cu fir:

Denumire produs	Specificatii minime
casca cu fir pentru stațiile TETRA MTP 3550	Tip căști: earbud (in-ear / insert); Diametru difuzor: ~ 14 mm ± 0.2 mm; Impedanța difuzorului: 32 Ω ± 15%; Putere audio (difuzor): max. 50 mW (sau ~30 mW medie); Nivel sonor: ~113 ± 3 dB SPL (la 1 mW, 1 kHz) / max ~118 dB SPL la volum maxim; Microfon: diametru ~ Ø6.0 × 5.0 mm; impendanta ~2.2 kΩ; sensibilitate ~ -42 ± 2 dB (0 dB = 1V/Pa, 1 kHz); Limita maximă pentru sunet de intrare: ~110 dB SPL (1 kHz, THD < 1%); Lungimea cablului: ~ 118 cm; Cod produs: PMLN 5733;

**NOTĂ:** Pentru menținerea garanției stațiilor Motorola Tetra este necesară achiziționarea căștilor cu fir model Motorola MTP 3550 având codul produs PMLN5733.

**ȘEF BIROU INFORMATICĂ**  
*Comisar-șef de poliție*

**CHITEȘ IULIAN MARIAN**