



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320064, REȘIȚA
Tel: +40 - (0)255 - 211420, 1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
NR. 4244/04.03.2026

APROBAT
PREȘEDINTE
SILVIU HURDUZEU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin"

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DEFINIȚII

- Achizitor – UAT JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, e-mail cjcs@cjcs.ro;
- Executant - este persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului (execuție lucrări);
- Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor și Executant;
- Achizitor și Executant - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- Standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- Proiect - Expertiză Tehnică, Studiu de impact, Studii topografice, Studiu Geotehnic, Proiect Tehnic și Detalii de execuție, verificarea proiectelor de către verificatori atestați MDRAP;

3. DATE GENERALE

a) DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

"Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin"

b) SURSA DE FINANȚARE:

- Finanțarea acestui obiectiv se va realiza prin AMPS - Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (FEDR).
- Bugetul de stat
- Buget local

c) AMPLASAMENT:

Clădirea SJU Reșița - Staționar 2, este situat în intravilanul Municipiului Reșița, Str. Spitalului nr.36 și se află în domeniul public al Județului Caras-Severin.

d) REGIMUL JURIDIC

Ansamblul de clădiri precum și terenul pe care sunt amplasate se află în intravilanul Municipiului Reșița fiind înscrise în CF nr. 35095 Reșița, în proprietatea Județului Caras-Severin – Domeniul Public, cu drept de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Reșița.

e) BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:

Unitatea Administrativ Teritorială - JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN.

f) Categoria și clasa de importanță

- Lucrările care reprezintă obiectul proiectului se încadrează în Categoria de importanță „C”
 - construcții de importanță normală;
- Clasa de importanță II (conform P100-1/2013).
- Grad de rezistență la foc II

În cadrul acestei proceduri, Județul Caras-Severin îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar beneficiarii finali vor fi pacienții Spitalului Județean de Urgență Reșița.

4. OBIECTIVE PROIECT:

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară precum și promovarea tradiției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

5.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor la obiectivul de investiții **"Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin"**

6. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

a) Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: **UAT JUDEȚUL CARAS-SEVERIN,**

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației : unitate administrativ teritorială nivel județean,

Cod CAEN principal: Servicii de administrație publică generală

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 3227890

Adresa poștală: Municipiul Reșița, România, Str. P-ța 1 DECEMBRIE 1918 nr. 1, județul Caras-

Severin, cod postal 320084

Telefon/Fax:0255/213776 / 0255/211127

Adresa e-mail: cjcs@cjcs.ro

Pagina Web: www.cjcs.ro

b) Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Îngrijirea paliativă joacă un rol esențial în sistemul de sănătate, oferind un sprijin cuprinzător persoanelor care se confruntă cu boli grave. Aceasta se extinde dincolo de tratamentele medicale convenționale și se concentrează pe îmbunătățirea bunăstării generale a pacienților și a familiilor acestora.

Potrivit definiției Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), îngrijirea paliativă este o abordare care îmbunătățește calitatea vieții pacienților și a familiilor acestora, care se confruntă cu probleme asociate unei boli amenințătoare de viață, prin prevenirea și alinarea suferinței, prin identificarea precoce, evaluarea corectă și tratament adecvat al durerii și a altor probleme de natură fizică, psiho-socială și spirituală.

O trăsătură notabilă a îngrijirii paliative este integrarea sa perfectă cu alte servicii de asistență medicală. Aceasta operează în tandem cu tratamentele curative, lucrând în colaborare pentru a răspunde nevoilor fizice, emoționale și spirituale ale pacienților. Spre deosebire de unele concepții greșite, îngrijirile paliative nu se limitează la sfârșitul vieții; ele pot fi introduse în orice etapă a procesului de boală. Această integrare asigură faptul că pacienții beneficiază de o îngrijire completă, care atenuează efectele secundare, minimizează stresul și le îmbunătățește calitatea generală a vieții. Îmbunătățirea calității vieții pacienților adulți și copii cu boli cronice progresive sau incurabile (oncologice și non-oncologice) se poate realiza prin asigurarea accesului acestora la îngrijire paliativă de bază și specializate.

La nivelul anului 2019 în România în sistem public și privat erau aprobate 2.545 de paturi (35.80% în sistem public, 8.96% în sistem ONG, 55.25% în sistem privat), dintre care 1.995 erau contractate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate – Strategia de îmbătrânire activă. Conform palliative care needs assessment (disponibilă la adresa <https://www.ms.ro/wp-content/uploads/2019/01/Palliative-Care-Needs-Assessment.pdf> (2016), necesarul de paturi este de 3.962 paturi (25 paturi la 125.000 locuitori). Este posibil ca numărul de paturi disponibile să fie diminuat în urma pandemiei care a necesitat realocare de resurse umane și paturi. Conform raportului, la nivelul anului 2015, deficitul de paturi era de 2925, cu 11 județe din cele 42, fără niciun pat de îngrijiri paliative existent, iar alte 10 județe au un grad de acoperire cu paturi de sub 25%.

În cadrul Programului de Sănătate, a fost lansat apelul de proiecte Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativă aferent Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului de egal asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară precum și promovarea tradiției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Urmare a faptului că, în tot județul Caraș-Severin nu există furnizare de servicii de îngrijire paliativă, este imperios necesar a înființa un astfel de compartiment în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița.

7.INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI:

Prin HCJ nr. 109/29.05.2025 cu modificările ulterioare a fost aprobată documentația tehnică – economică faza DALI, a indicatorilor tehnico-economici, a bugetului proiectului, precum și aprobarea depunerii proiectului "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin" SMIS 348988 și respectiv, perioada de sustenabilitate a acestuia.

Valoarea totală a proiectului Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin" în cuantum de 10.635.628,49 LEI cu TVA va fi suportată, conform ghidului solicitantului, astfel:

Valoarea totală a investiției de 10.635.628,49 lei (inclusiv TVA), din care:
Valoarea C+M a investiției este de : 4.514.164,06 lei (inclusiv TVA).

Contribuția FEDR (contribuția UE)	49,70% = 5.203.090,54 lei cu TVA
Contribuția națională Bugetul de Stat	48,30% = 5.056.524,56 lei cu TVA
Contribuție proprie	2 % = 209.379,94 lei cu TVA
Neeligibile	= 166.633,45 lei cu TVA”

În data de 31.10.2025 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 128503 înregistrat Consiliul Județean Caraș - Severin cu nr.22092/03.11.2025, între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE) în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate și Județul Caraș- Severin, în calitate de beneficiar.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI

Staționarul II al SJU Reșița prezintă un ansamblu spitalicesc proiectat și construit în acest scop în anii 1929-1932, în care sunt desfășurate activități de utilitate publică, respectiv asistență medicală calificată.

Clădirea spitalului este alcătuită din 3 corpuri (C1, C2 și C3) cu următoarele caracteristici:

- Regim de înălțime: Corp C1:P +2E; Corp C2: Dparțial+P+1E; Corp C3: Parter;

- Aria construită (Ac) - 2.247 mp, din care:

Clădirea Corp C1 - 956 mp;

Clădirea Corp C2 - 1.141 mp;

Clădirea Corp C3 - 150 mp;

- Aria desfășurată (Ad) - 5.709 mp, din care:

Clădirea Corp C1 - 2.741 mp;

Clădirea Corp C2 - 2.818 mp;

Clădirea Corp C3 - 150 mp;

- Aria utilă (Au) - 4.456,27 mp;

- Volumul construcției - 24.094,00 mc;

- Volumul util - 18.120,00 mc;

- HMAX. C1 - 18,29 m; - la streșină - 14,00 m;

- HMAX. C2 - 14,84 m; - la streșină - 10,54 m.

Sistemul structural este alcătuit din pereți portanți din zidărie plină presată, fundații continue din beton armat și planșee din beton armat monolit. Acoperișul este tip șarpantă din lemn cu învelitoare din țiglă ceramică.

În momentul de față în spital funcționează un număr de 7 secții medicale, astfel:

- în corpul C1, aliniat la str. I.L. Caragiale: neurologie, psihiatrie, oncologie și hematologie;

- în corpul C2, aliniat la str. Spitalului: interne, diabet, cardiologie și un compartiment de radiologie;

Utilități

Clădirea are asigurate branșamente la rețele de utilități urbane după cum urmează:

- alimentare cu apă;

- canalizare menajeră și pluvială;

- alimentare cu energie electrică;

- alimentare cu gaze naturale;

Încălzirea și apa caldă menajeră sunt asigurate în sistem local de la centrala termică proprie, cu combustibil gazos.

În cadrul parterului corpului C2 funcționează secția de cardiologie care cuprinde următoarele spații:

- 2 cabinete medicale;

- 3 saloane bolnavi;

- spații auxiliare (coridoare, grupuri sanitare, oficiu).

Între anii 2022-2024 UAT JUDEȚUL CARAS-SEVERIN a derulat la Staționarul II al SJU Reșița proiectul de refacere a instalațiilor interioare ale clădirii (electrice, termice) precum și de

completare cu sisteme în vederea creșterii gradului de siguranță în exploatare (detectare, semnalizare, alarmare incendii; ventilare și tratare a aerului; fluide medicale; instalație de stingere cu hidranți interiori), finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară (AP) 9, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în vederea obținerii unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID – 19.

Lucrarea a fost executată și recepționată în luna decembrie 2024 și nu a inclus refacerea instalațiilor sanitare interioare astfel încât acestea au rămas nereabilitate.

Spitalul are implementat un sistem IT centralizat pentru transferul de date medicale folosind standardul de interoperabilitate HL7, cu aplicații software specializate de managementul activității.

În momentul de față zona vizată nu este utilizată – spațiile sunt libere, cu finisaje interioare refăcute (pereți și plafoane), finisaje interioare vechi, parțial degradate (pardoseli, tâmplărie interioară) și tâmplărie exterioară veche.

Proiectul propune amenajarea compartimentului de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la parterul corpului C2, în zona ocupată în prezent de secția de cardiologie.

9. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

În momentul de față zona vizată nu este utilizată – spațiile sunt libere, cu finisaje interioare refăcute (pereți și plafoane), finisaje interioare vechi, parțial degradate (pardoseli, tâmplărie interioară tâmplărie exterioară veche).

Proiectul propune amenajarea compartimentului de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la parterul corpului C2, în zona ocupată în prezent de secția de cardiologie.

Compartimentul de îngrijiri paliative va cuprinde spații cu dotări și condiții specifice, astfel:

- 3 Saloane pentru spitalizare continuă cu 4÷5 paturi, rezultând un total de 13 paturi/compartiment;
- Spațiu de lucru pentru asistenții medicali (oficiu medical) cu posturi de supraveghere a bolnavilor, cu anexe pentru depozitarea instrumentarului și medicamentelor;
- Sală de tratament/ pansamente;
- Cabinet consultații/ consiliere;
- Grupuri sanitare pentru pacienți.

Deoarece parterul corpului C2 este accesibil doar pe scări interioare care nu sunt conformate corespunzător transportului cu targa, proiectul include și o mică extindere (cu aria construită de 23 mp) alipită corpului C2, care cuprinde un ascensor tip spital (deservește parterul și etajul corpului C2), holul de acces din curte la nivelul demisolului, camera pentru decedați și un spațiu pentru deșeuri.

Proiectul cuprinde dotarea compartimentului de îngrijiri paliative cu echipamente necesare desfășurării activității medicale, astfel:

- obiecte de inventar/ mijloace fixe;
- echipamente medicale.

Compartimentul îngrijiri paliative va fi organizat, conform și dotat conform Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, aprobat cu Ordinului ministrului sănătății nr. 253/2018

Lucrări de instalații interioare

Instalații termice /condiționare/ventilare interioare

În prezent, spațiile vizate sunt încălzite/răcite prin intermediul unei instalații interioare cu:

- ventiloconvectori de pardoseală sau tavan în saloanele pentru bolnavi și cabinete;
- corpuri de încălzire statice din oțel pentru celelalte spații.

Sursa termică pentru încălzire și pentru preparare apă caldă menajeră este o centrală termică proprie situată la parter, într-o incintă dedicată.

Ventilarea celor 3 saloane este asigurată cu grupuri de ventilare / recuperare / filtrare care asigură aerul proaspăt necesar în regim de ușoară suprapresiune față de spațiile secundare. Regimul de funcționare al acestora este automatizat, cu asigurarea 100 % aer proaspăt, cu controlul temperaturii și calității aerului.

În soluția proiectată pentru amenajarea spațiilor dedicate îngrijirilor paliative, instalația existentă pentru încălzire/răcire necesită unele mici modificări constând în mutarea câtorva corpuri statice datorită creării golurilor noi de ușă. În spațiile nou create la demisol (holul de acces la lift și camera pentru decedați) s-a proiectat o instalație nouă de climatizare de tip multisplit cu o unitate exterioară amplasată pe terasa holului de acces și două unități interioare de perete amplasate în cele două incinte menționate. Această instalație va funcționa cu agent termic freon care asigură atât frig în perioada de vară (în camera pentru decedați și hol), cât și cald în perioada de iarnă (numai în holul de acces) și va fi alimentată cu energie electrică.

Ventilarea spațiilor: cabinet medic, cabinet consultație, sală de tratament și cabinet asistenți este asigurată cu grupuri de ventilare / recuperare / filtrare care asigură aerul proaspăt necesar în regim de ușoară suprapresiune față de spațiile secundare.

Pentru ventilarea spațiile mărunte nou create la parter (grupuri sanitare, boxe, etc) s-a proiectat un sistem de tubulaturi și un grup de ventilare / recuperare / filtrare echipat cu un recuperator de căldură și o baterie de încălzire electrică amplasat la tavanul încăperii P15, care asigură un flux permanent de aer proaspăt, în regim de ușoară depresiune.

Instalații sanitare

Spitalul Staționar 2 este echipat cu instalații interioare de apă rece, apă caldă menajeră, canalizare pluvială și menajeră.

Alimentarea cu apă a obiectivului se face prin bransamentul existent din oțel dn 100 mm.

Clădirea spitalului are instalație de hidranți interiori și instalație de hidranți exteriori subterani.

Apele pluviale de pe acoperișul clădirii, colectate prin intermediul unui sistem de jgheaburi și burlane, sunt deversate în canalizarea unitară din incintă și de aici în rețeaua localității.

Apele uzate menajere sunt colectate în căminele de vizitare menajere din incintă și deversate în rețeaua de canalizare a localității.

Conform temei de proiectare se vor realiza următoarele lucrări:

- demontarea obiectelor sanitare existente din spațiile unde se intervine (cabinet medical, oficiu, grup sanitar, duș și hol);
- demontarea conductelor de apă rece, apă caldă menajeră și canalizare menajeră interioare aferente acestor spații și blindarea conductelor rămase;
- se vor amenaja grupuri sanitare pentru fiecare salon și o baie conformată pentru persoanele cu dizabilități lângă sala de tratament;
- se vor poza lavoare în cabinetul asistenților, sala de tratament, cabinet medic respectiv lavoar/chiuvetă în boxa pentru curățenie și boxă;
- se va reface instalația interioară de apă rece, apă caldă menajeră și canalizare menajeră;
- se vor monta cu obiecte sanitare noi în spațiile de mai sus;
- se va lega instalația de canalizare menajeră interioară proiectată la rețeaua de canalizare menajeră din incintă.

Instalații gaze medicale

Clădirea spitalului este echipată cu o instalație de gaze medicale (oxigen-O₂ și vacuum medical-V) alcătuită din:

- unități terminale de gaze medicale și accesorii;
- sisteme de izolare, monitorizare și alarmare gaze medicale;
- țevi de distribuție gaze medicale;
- stație de alimentare cu gaze medicale (stația de vacuum + stația de oxigen).

Cele 3 saloane care fac obiectul amenajării sunt echipate cu câte 4 unități terminale de distribuție gaze medicale cu 1 post (rampe montate pe perete), precum și câte o priză de oxigen și una de vacuum pe peretele opus.

Fiecare unitate terminală de distribuție gaze medicale are în componența ei:

- priza de oxigen;
- priza de vacuum;
- prize electrice (2+1) + sursa de lumină + întrerupătoare;
- priză alarmare soră;
- bara eurorail.

Pe coridor a fost montat un tablou de alarmare gaze medicale (O₂, V) care deservește instalația de gaze medicale aferente acestei secții.

Instalația existentă asigură gaze medicale la toate cele 13 paturi din cele 3 saloane și nu necesită modificări.

Pentru asigurarea cu gaze medicale (O₂, V) în sala de tratament s-a prevăzut echiparea cu două concentratoare de oxigen portabile și două aspiratoare de secreții portabile.

Instalații electrice

Clădirea Staționarului 2 este dotată cu instalații electrice noi fiind prevăzută cu toate sistemele ce intră în dotarea unui spital, precum iluminat normal și de siguranță, instalații de detecție semnalizare și avertizare la incendiu, instalații de securitate, instalații apelare soră.

Cablurile pentru instalațiile electrice sunt din cupru de tip N2XH fără halogenuri cu rezistență mărită la propagarea flăcării și emisie redusă de fum.

Tablourile electrice sunt amplasate la fiecare nivel cu câte un tablou principal de nivel și un tablou de securitate alimentat și de la grupul electrogen.

Pentru amenajarea compartimentului de tratamente paliative și alimentarea echipamentelor necesare funcționării acestuia se vor prevedea circuite electrice noi, astfel încât intervenția în instalațiile existente să fie minime.

La parter s-a prevăzut un tablou care deservește circuitele nou realizate pentru încăperile amenajate care se va racorda la tabloul general existent amplasat la demisol, prin completarea acestuia cu un circuit trifazat.

Saloanele sunt prevăzute cu corpuri de iluminat normal și de siguranță la care nu se intervine. În încăperile nou amenajate s-au prevăzut corpuri eficiente energetic de iluminat normal și de siguranță, încastrate în tavanul fals.

Circuite de prize s-au prevăzut în toate saloanele și încăperile pentru tratamente conform cerințelor standardelor medicale. Au fost suplimentate cu corpuri de iluminat la capul patului pentru citit și consultație precum și cu circuite de prize prevăzute la fiecare pat.

Circuitele electrice de prize din spațiile amenajate se vor monta în canale de cabluri aparente pentru prize, putând astfel asigura la fiecare pat necesarul de prize pentru tratamente și consult.

Fiecare pat pentru tratamente și consult va fi prevăzut cu câte 9 prize, grupate pe 3 circuite din care 1 normal iar celelalte 2 de securitate (alimentate și din grupul electrogen).

Circuitele electrice de forță constau în racordurile electrice prevăzute pentru liftul de persoane nou, racordurile electrice pentru unitățile de climatizare și ventilație și echipamentelor medicale nou prevăzute.

Coloanele se vor realiza cu cabluri de tip N2XH și vor fi racordate la tabloul TPAL nou proiectat.

Instalația de detecție, semnalizare și alarmare incendiu

Instalația de detecție și alarmare la incendiu existentă se va completa cu detectori astfel încât să fie asigurată protecția noilor spații amenajate.

Se vor utiliza același tip de detectori de fum sau combinați (fum și temperatură) pentru protecția încăperilor.

Instalații electrice de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice

Pentru obținerea energiei electrice din surse regenerabile s-a prevăzut un sistem cu panouri fotovoltaice montate pe structura de susținere pentru acoperiș tip tiglă ceramică.

Pe acoperiș s-au amplasat un număr de 34 panouri fotovoltaice cu $P_n = 550\text{Wp}$, puterea instalată fiind de 18,7 kW.

Sistemul cuprinde și echipamente adiționale, respectiv:

- cutii cu separator inverter trifazat hibrid 15 kVA, montate la demisol în apropierea tabloului general, în încăperea spațiului tehnic;
- sistem de stocare cu baterie Li Fe Po și un modul de baterie care asigură încărcarea și descărcarea acesteia;

Energia produsă cu sistemul fotovoltaic este contorizată și monitorizată în sistem real.

b) Dotare (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Sunt cuprinse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare:

- Lista echipamente - Ascensor de targă cu însoțitor;
- Lista echipamente instalație de ventilație;
- Lista echipamente instalație de climatizare;

- Sistem fotovoltaic alcătuit din 34 panouri.

10. Respectarea principiului „Do not significant harm” (DNSH)

În cadrul proiectului au fost incluse lucrări a căror realizare conduc la îndeplinirea principiilor “Do No Significant Harm” (DNSH), astfel:

- nu generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- nu duc la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- nu sunt nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- nu duc la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- nu duc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- nu prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În toate etapele de execuție se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens antreprenorul are un contract legal și valabil cu un operator de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate. Proiectul propus va avea un impact nesemnificativ asupra calității aerului, apei și solului, pentru care se vizează minimizarea impactului prin:

- utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
- utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon;
- folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul;
- utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;
- reducerea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor prin măsuri tehnice (utilizarea unor utilaje / echipamente noi, eficiente și fiabile) și măsuri organizatorice;

În perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție:

- realizarea lucrărilor eșalonat, conform unor grafice de execuție;
- utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze;
- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport;
- viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp;
- alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;
- respectarea DIRECTIVA 2009/125/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Executantul nu va deversa ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafață sau subterane, pe sol sau în subsol.

Materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr.

1907/2006, precum formaldehidă din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții, echipamente, dotări și lucrări certificate Eco Label, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Aceste aspecte sunt detaliate în cadrul documentației tehnico-economice (DALI) la subcapitolul 5.5. litera c. Solicitantul își ia angajamentul ca – va asigura trasabilitatea deșeurilor; - vor fi sortate deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială; - cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile periculoase provenite din activități de construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 170504 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000 /532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – OUG nr.92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor Art.17 alin.7.

!!!Pe parcursul execuției lucrărilor, trebuie să respecte atingerea următorilor indicatori suplimentari deoarece AM PS/OI va monitoriza acești indicatori, prin care se urmărește atingerea țintelor asumate prin acest program, conform tabelului de mai jos:

Obiectiv de mediu	Indicator	Țintă	
OR1 - Biodiversitate	MON 1	Ponderea clădirilor reabilitate pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	100%
	MON 2	Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost MON 2 identificate impacturi reziduale semnificative OR1 - Biodiversitate MON 3 asupra habitatelor și speciilor	0 %
	MON 3	Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	0
	MON 4	Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	0
	MON 5	Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3 din cadrul Raportului de mediu aferent Programului de Sănătate	100%
OR3 - Sol	MON 6	Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	23 mp
OR4 -Apă	MON 7	Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	100%
OR5 - Aer	MON 8	Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	100%

OR6 climatici – Factori	MON 9	Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	100%
OR9 - Peisaj	MON 10	Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	100%
OR12 - Deșeuri	MON 11	Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	100%

11. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Întârzierea recepției finale a lucrărilor ca urmare a unei organizări necorespunzătoare din partea beneficiarului – risc cu impact mic	Stabilirea unei echipe specializate din partea beneficiarului în vederea recepției finale, asumarea de către aceasta a conformității lucrărilor cu proiectul de execuție și cu indicatorii și cu cerințele proiectului de finanțare și finalizare în timpul corespunzător a documentelor aferente.
Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a incapacității contractorului de a se susține financiar - risc cu impact mic.	Asigurarea de către beneficiar a faptului că contractorul este solvabil la nivel declarativ, atât prin verificări în timpul evaluării aferente procedurii de achiziție cât și ulterior în timpul implementării.
Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a incapacității contractorului de a respecta graficul de execuție aferent proiectului - risc cu impact mic.	Monitorizarea atentă din partea beneficiarului a evoluției lucrărilor aferente proiectului în raport cu graficul de timp asumat, introducerea în contractul aferent atribuirii lucrărilor a unor clauze care să permită atât sancționarea unui contractor care nu respectă termenele și calitatea lucrărilor, cât și posibilitatea de a îl înlocui în mod legal într-un timp care să nu afecteze graficul de implementare al proiectului.
Întârzieri în desfășurarea lucrărilor aferente contractului ca urmare a eliberării cu întârziere a documentelor necesare începerii și derulării acestora - risc cu impact mic.	Organizarea eficientă din partea beneficiarului a echipei de implementare a acestuia în vederea urmăririi și obținerii tuturor documentelor necesare pentru realizarea lucrărilor specificate în proiect.
Inflația sau întârzierea plăților pentru serviciile prestate – Risc financiar	Respectarea perioadei de execuție și a proiectului. Monitorizarea constantă a fluxurilor financiare și negocierea unor termene de plată clare în contracte. Impact semnificativ.

12. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimativă a contractului de lucrări este de **4.132.572,57 lei fără TVA.**

Conform devizului general actualizat în urma elaborării proiectului tehnic, valoarea contractului de lucrări pe capitole de cheltuieli este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA 21%	Valoare
		(fara TVA) lei	lei	(cu TVA) lei
1	2	3	4	5
Capitol 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajare a terenului	1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	58.214,20	12.224,98	70.439,18
Capitol 4 Cheltuieli pentru investitia de baza	4.1 Construcții și instalații	3.331.248,77	699.562,24	4.030.811,01
	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	304.322,80	63.907,78	368.230,58
	4.3.1.2 - Fotovoltaic	86.000,00	18.060,00	104.060,00
	4.3.1.3 - Climatizare	8.340,00	1.751,40	10.091,40
	4.3.1.4 - Instalatia de ventilare	28.126,00	5.906,46	34.032,46
	4.3.2.1 - Ascensor tip spital	224.000,00	47.040,00	271.040,00
Capitol 5 Organizare de santier	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	36.928,32	7.754,95	44.683,27
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	55.392,48	11.632,42	67.024,90
TOTAL		4.132.572,57	867.840,23	5.000.412,80

13. EXECUȚIA LUCRĂRILOR ÎN BAZA PROIECTULUI TEHNIC VERIFICAT ȘI AUTORIZAT CONFORM PREVEDERILOR LEGALE

Lucrările de execuție la obiectiv se vor realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități, întocmite și verificate în cadrul activității de proiectare, din cadrul prezentului contract, aprobate și autorizate de către Achizitor, respectiv de către alte organisme de autorizare conform prevederilor legale.

Termenul estimat de execuție a lucrărilor este de **12 luni calendaristice**, execuția efectivă a lucrărilor va începe de la data **ordinului de începere a execuției lucrărilor**.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

14. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI:

- în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, Executantul va solicita și organiza o întâlnire de lucru cu Achizitorul la sediul acestuia, în vederea stabilirii modului de

- colaborare cu echipa de implementarea a proiectului din partea Achizitorului;
- autorizațiile și/sau permisele cerute de autoritățile naționale/locale competente vor fi obținute de către Executant, pe cheltuiala proprie. Aceste permise includ, printre altele: autorizații pentru organizarea de șantier, permise de rezidență și de lucru, permise pentru comunicații radio, etc.
 - în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor, Executantul va transmite dirigintelui de șantier desemnat programul de execuție a lucrărilor, detaliat și datat corespunzător, împreună cu o listă a tuturor permiselor necesare și a termenelor pentru obținerea acestora, în scopul executării în bune condiții a lucrărilor conform termenului de execuție asumat prin ofertă;
 - Executantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, va completa planul SSM;
 - în perioada în care are posesia șantierului sau a părții de șantier, Executantul va fi responsabil pentru asigurarea iluminării, protecției și a altor măsuri pentru a face ca lucrările provizorii, depozitarea materialelor, excavațiile, lucrările parțial terminate, etc. să fie sigure pentru public și pentru utilizatorii drumului;
 - notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (ISC, Primărie, etc);
 - sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării, în maxim 5 zile de la descoperirea acestora;
 - începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
 - asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția(RTE) autorizați;
 - convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
 - soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite împreună cu proiectantul și dirigintele, cu acordul investitorului;
 - utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice;
 - respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - sesizarea, în termen de 24 de ore, a autorităților competente în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 - supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
 - stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
 - readucerea terenului pe care s-a realizat organizarea de șantier sau care a fost ocupat temporar, la starea lui inițială, după terminarea execuției lucrărilor;
 - participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de Executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală).

Organizarea șantierului Executantul va identifica locul/locurile, stabilite prin DTOE, pentru a-și stabili organizarea de șantier în care să execute construcții sau amenajări la construcții existente pentru vestiare muncitori, grupuri sanitare, depozite pentru materiale, rețele electrice de iluminat, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Executantul va fi responsabil pentru aducerea terenurilor folosite pentru organizarea de șantier, lucrări provizorii și altele asemenea, la condițiile inițiale.

- Executantul va localiza de asemenea și propriile zone de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite, cât și a materialelor ce urmează a fi puse în operă în conformitate cu regulamentele și procedurile locale privind transportul și depozitarea. **Executantul va obține toate aprobările necesare de la autoritățile locale și de la alții, pentru organizarea sa de șantier, pe cheltuiala sa.** Executantul va fi responsabil pentru drumurile folosite în șantier, în conformitate cu legile și regulamentele românești privind utilizarea acestora.

- Pe parcursul execuției lucrărilor vor avea loc întâlniri de lucru ori de câte ori situația o va impune, întâlniri la care vor participa reprezentanții Executantului, dirigintele de șantier și reprezentanții Autorității contractante. Data și locul de desfășurare a acestor întâlniri vor fi stabilite de Achizitor, luând în considerare subiectele puse în discuție.

- La solicitarea dirigintelui de șantier, Executantul va furniza toate informațiile cu privire la calitatea lucrărilor și va furniza dirigintelui de șantier orice alte detalii solicitate de acesta.

Protecția mediului. Executantul va executa toate lucrările și va lua toate măsurile pentru protecția mediului și reducerea impactului asupra mediului în conformitate cu toate legile în vigoare în România și pentru securitatea muncii.

DOCUMENTE ÎNTOCMITE DE EXECUTANTUL LUCRĂRILOR:

a. Planul calității pentru lucrare

Planul calității pentru lucrare și eventualele sale actualizări se vor întocmi în patru exemplare – un exemplar va fi păstrat în șantier, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat dirigintelui de șantier, un exemplar va fi predat autorității contractante la semnarea contractului .

b. Planul propriu de securitate și sănătate

Se va întocmi de către executantul lucrărilor în conformitate cu dispozițiile art. 24-35 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Planul propriu de securitate și sănătate și eventualele actualizări ale acestuia se vor întocmi în patru exemplare – un exemplar va fi păstrat în șantier, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat coordonatorului în materie de securitate și sănătate, un exemplar va fi predat autorității contractante.

c. Registrul proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor

Va conține înregistrarea tuturor proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor (proces-verbale de verificare a calității lucrărilor care devin ascunse, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor, procese-verbale de recepție a lucrărilor ajunse în faza determinanta), în ordinea întocmirii acestora și în concordanță cu stadiul fizic al lucrărilor.

Înregistrarea proceselor-verbale în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data întocmirii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

d. Registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier

Va conține înregistrarea tuturor comunicărilor și dispozițiilor de șantier emise pe durata execuției lucrărilor.

Înregistrarea comunicărilor/dispozițiilor de șantier în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data emiterii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

e. Jurnalul de șantier

Executantul va înființa și va completa un jurnal zilnic de șantier în care se vor înscrie următoarele informații:

- numărul și funcția/meseria persoanelor prezente în șantier, angajatorul acestora (executant, subcontractanți);
- echipamentele și utilajele utilizate pe șantier;
- materialele aprovizionate în ziua respectivă (denumire, cantitate);
- lucrările programate/realizate în ziua respectivă, cu localizarea acestora;

- instrucțiuni de șantier emise în ziua respectivă ;
- probe prelevate/încercări efectuate;
- evenimente deosebite/accidente;
- condiții meteorologice (temperatura, vânt, precipitații).

La cererea dirigintelui de șantier, Executantul trebuie să furnizeze toate informațiile necesare pentru completarea înregistrării zilnice a lucrărilor. Informațiile furnizate sunt notate în Jurnalul de șantier și în anexe, semnate de Reprezentantul Executantului sau altă persoană desemnată și notificată dirigintelui de șantier și achizitorului și contrasemnate de dirigintele de șantier sau reprezentantul lui. Jurnalul de șantier va fi semnat de către seful de șantier, responsabilul cu controlul tehnic de calitate și dirigintele de șantier.

f. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție;

g. Programul de Control al Calității, Verificări și Încercări (PCCVI) ca faze ale procesului de control al calității pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție.

Alte documente

- **PV de recepție a calității materialelor aprovizionate în șantier**
- **Fișe de măsurători (caiete de atașament)**

Documente ce trebuie predate dirigintelui de șantier, în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor. Executantul va transmite dirigintelui de șantier un program de execuție detaliat.

15. Modalitatea de plată

Achizitorul va putea deconta în condițiile legii contravaloarea lucrărilor executate pe baza situațiilor de lucrări avizate de dirigintele de șantier la solicitarea executantului. Se va ține cont de mecanismul de plată aferent Programului Sănătate.

Pentru Decontarea lucrărilor, Executantul va transmite dirigintelui de șantier situații de lucrări însoțite de documente justificative, se vor preda achizitorului în format de hârtie (4 ex.) și format electronic (.pdf – scanat după originalul semnat și stampilat + format editabil). Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării se vor prezenta respectând formularele F3, depuse la ofertă cu încadrarea în valoarea și cantitățile oferite.

La decontarea lucrărilor se vor completa formularele solicitate de Achizitor în baza prevederilor contractului de finanțare.

Documente justificative ce vor însoți situațiile de lucrări:

a. Documente obligatorii necesare decontării:

Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări conform MANUALULUI BENEFICIARULUI - PROGRAMULUI SĂNĂTATE se vor prezenta:

- > factură fiscală/facturi fiscale, în original, în vederea certificării conformității de către personalul autorității contractante;
- > situațiile de lucrări datate (inclusiv centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte) pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate potrivit legii;
- > un document asumat de beneficiar din care sa rezulte numarul total de articole de deviz solicitate la decontare in cererea curenta;
- > autorizația de construire/autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu/autorizația de desființare (se ataseaza la prima cerere de rambursare în care se decontează lucrări sau avans de lucrări);
- > dovada prelungirii valabilității autorizației de construire/desființare în cazul în care lucrările de construcții nu au fost începute ori nu au fost executate integral în
- termenele stabilite prin autorizația de construire/desființare;
- > dovada reautorizării în cazul modificărilor de temă sau de soluție tehnică intervenite pe parcursul execuției lucrărilor;

- ➤ Garanția de avans (dacă este cazul) (se ataseaza la prima cerere de plată la care se solicită avans) și dovada actualizării valorii/duratei de valabilitate (dacă este cazul);
- ➤ Garanția de bună execuție pentru lucrări și dovada actualizării valorii/duratei de valabilitate;
- ➤ Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de rambursare în care se decontează lucrări);
- ➤ comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se transmite la prima cerere de rambursare în care se decontează lucrări sau avans lucrări);
- ➤ Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de ISC (se atașează la prima cerere cerere de rambursare în care se decontează lucrări sau avans lucrări);
- ➤ procesele verbale de recepție pe faze determinante elaborate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de ISC, semnate de toți participanții la elaborarea lor, specificați în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- ➤ procesele verbale de control ISC și dovada remedierilor (dacă este cazul); procesele verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- ➤ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- ➤ certificat de performanță energetică (la cererea de rambursare finală);
- ➤ ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor, (dacă este cazul);
- ➤ centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferțate;
- ➤ notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier datate (inclusiv planșe, NR/NCS cu prețuri, justificare rezonabilitate prețuri pentru articolele noi, etc) emise de proiectant și semnate de beneficiar, de diriginții de șantier autorizați pe domenii, de verificatorii de proiect atestați pe domenii/subdomenii pentru construcții/specialități pentru instalații, expertul tehnic (dacă este cazul), și de constructor, inclusiv responsabilii tehnici cu execuția autorizați pe domenii/subdomenii pentru construcții;
- ➤ centralizatoare privind progresul lucrărilor, respectiv:
 - -sumarul situatiei lucrarilor executate;
 - -sumarul certificatelor lunare de plată;
 - -registru NR/NCS;
 - -recuperarea avansului platit;
 - -sumarul calcului cotei ISC;
 - -orice alte documente justificative, după caz.

b. Întocmirea, verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări:

- situațiile de lucrări se întocmesc de către Executant;
- situația de lucrări, întocmită de Executant în patru exemplare, se înregistrează la sediul C.J. Caras-Severin;

Executantul transmite, cele patru exemplare din situația de lucrări, împreună cu o copie a adresei de înregistrare Dirigintelui de șantier pentru verificare, adresă pe care Dirigintele de șantier va nota data depunerii situațiilor de lucrări.

În cazul în care se constată lipsa unor documente în situația de lucrări, Dirigintele de șantier va solicita Executantului completarea cu documentele necesare acceptării situației de lucrări.

Termenul de verificare a situației de lucrări se reia de la data transmiterii și înregistrării la Beneficiar a documentelor solicitate.

În situația de lucrări va fi precizată perioada în care au fost executate lucrările. Situațiile de lucrări se vor certifica de către dirigintele de șantier după verificarea tuturor documentelor care dovedesc calitatea lucrărilor executate propuse la plată, procese verbale de

recepție calitativă, de lucrări ascunse, declarații de conformitate/declarații de performanță/agremente tehnice, pentru materialele puse în operă aferent elementelor de construcții, determinări de laborator etc..

Nu se acceptă la plată facturi aferente situațiilor de lucrări care sunt incomplete.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării se vor prezenta respectând formularele F3, depuse la ofertă cu încadrarea în valoarea și cantitățile oferite.

Recepții:

Recepția la terminarea lucrărilor. Executantul trebuie să comunice achizitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată.

Recepția finală a lucrărilor.

Se face după expirarea perioadei de garanție.

Se va consemna modul în care s-a comportat întreaga lucrare și dacă aceasta a fost întreținută corespunzător în perioada de garanție a întregii lucrări, în condițiile respectării prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată.

Perioada de garanție este de **3 (trei ani)** așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și decurge de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, până la data semnării Procesului verbal de recepție finală.

Executantul are obligația să remedieze orice defecțiuni ale lucrărilor în perioada de garanție.

Executantul are obligația să își asume întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului sau așa cum se deduce rezonabil din Contract.

În perioada de garanție a lucrărilor, Executantul are obligația, în urma notificărilor date de Achizitor sau Dirigintele de șantier de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor de construcție, pe cheltuiala sa.

ASIGURĂRI

Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

16. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul își asuma următoarele obligații principale:

- Asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- Predarea către Executant a amplasamentului lucrărilor;
- Furnizarea la cererea Executantului a oricăror informații pe care le deține și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului ;
- Obținerea autorizațiilor care cad în sarcina achizitorului ;
- Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a serviciilor prestate și a lucrărilor executate de Executant;
- Comunicarea în timp util către Executant a identității reprezentanților Achizitorului în șantier.
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
- Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.
- Participarea la ședintele de monitorizare se va face în conformitate cu Legislația incidentă în vigoare.

De asemenea, se vor realiza monitorizări de către Proiectant și ori de câte ori situația o impune. **Atribuțiile și responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.**

17. PERSONAL MINIM NECESAR EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Lucrările se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea și execuția conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația propunerii unui personal de conducere, evidențiind pozițiile, rolurile și fluxurile de comunicare propuse.

Ofertantul va prezenta o organigramă de proiect în care va evidenția relațiile de subordonare și fluxurile de comunicare. Ofertantul va prezenta responsabilitățile fiecărui personal de conducere în cadrul procesului, inclusiv în relație cu Autoritatea Contractantă.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate execuția și trebuie să nominalizeze personalul de specialitate propus. Pentru personalul de specialitate, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a acestuia prin documente justificatoare cum ar fi: extras REVISAL/ declarație de disponibilitate/ contracte de muncă/contracte de prestări servicii, etc.

Ofertantul va prezenta o listă completă a personalului de specialitate propus, astfel încât să se facă facilă corelarea personalului cu forma de deținere a acestuia.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru execuția contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Executantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv, notificând în acest sens imediat reprezentantul Beneficiarului.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o execuție adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit și trebuie aprobat anterior de către Beneficiar.

Executantul este obligat să angajeze și să se asigure că subcontractanții săi angajează personal calificat și specializat în număr suficient și în strictă conformitate cu legislația aplicabilă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în

vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Contractantul trebuie să propună și să asigure cel puțin următorul personal specializat:

1. Un coordonator de proiect/manager de proiect – 1 persoană:

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea construcții civile /instalații în construcții / arhitect sau echivalent.
 - Experiența specifică în această poziție demonstrată prin participarea în minim 1 contract în care să fi deținut poziția de Manager de proiect în cadrul unui contract de lucrări de construcții civile.
 - Documente care certifică și atestă calitatea de manager de proiect
- Managerul de proiect va avea următoarele responsabilități (fără a se limita la cele prezentate mai jos):
- Gestionarea relației cu achizitorul
 - Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
 - Urmărirea procesului tehnic de execuție
 - Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
 - Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
 - Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
 - Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
 - Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
 - Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală;

2. Șef șantier – 1 persoană:

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire), specializarea construcții civile, industriale și agricole/instalații în construcții sau echivalent
- Experiența specifică în această poziție demonstrată prin participarea în minim 1 contract în care să fi deținut poziția de șef de șantier în cadrul unui contract de lucrări de construcții civile.

3. Responsabil SSM – 1 persoană:

- responsabilul SSM va deține certificat / atestat conform prevederilor Legii nr. 319/2006 sau echivalentul acestuia.

4. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) autorizată pentru domeniile de autorizare :

1.1. Construcții civile, industriale și agricole.

6.1. Instalații electrice.

6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare.

Ofertantul poate asigura domeniile solicitate fie prin persoane diferite fie prin persoane care dețin una, două sau mai multe atestate pe domeniile solicitate.

5. Un specialist atestat în execuție instalații detectare, semnalizare, alarmare și alertare la incendiu și firmă autorizată.

6. Personal tehnic de specialitate atestat ANRE și firmă autorizată ANRE, potrivit prevederilor Ordin ANRE nr. 11/2013, (Atestatul/autorizația ANRE sau echivalent pentru alte

state, pentru societatea comercială care va executa lucrările de instalații electrice și pentru personal, vizate la zi însoțită de mențiunea «conform cu originalul »).

7. Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune (RSL IP), atestat ISCIR conform ordinului 165/2011 și a prescripției tehnice ISCIR PT CR9 / 1:2010 și firmă autorizată ISCIR.

8. Personal și firmă autorizată ISCIR pentru montarea și funcționarea ascensorului.

- Alte autorizații /atestate dacă este cazul (se referă la faptul că după începerea lucrărilor se constată că mai este necesară altă autorizație/atestat, generată de o situație care nu a putut fi prevăzută, aceasta va fi obținută de către executant).

Pentru personalul solicitat mai sus ofertantul are obligația descrierii modalității de acces la specialiști.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu aceștia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). Ofertantul va prezenta o organigramă care va cuprinde și o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților așa cum a prevăzut-o pe toată perioada de derulare a contractului și care va cuprinde cel puțin personalul minim pe care Autoritatea contractantă l-a solicitat. Șeful de șantier își va exercita atribuțiile sub managerul de proiect și va avea ca obligații, fără a se limita la, urmărirea derulării execuției lucrărilor și coordonarea activităților administrative de pe șantier.

Executantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista persoanelor nominalizate;
- Pentru personalul propus se vor prezenta:
 - diplomă de studii sau echivalent;
 - CV semnat de titular-din care rezulta experienta profesionala;
 - Copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare/ extras revisal (Declarație de disponibilitate pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
 - Legimații/autorizații .
 - Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
 - Autorizații/atestate.

18. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ - 12 luni de la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

19. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului, pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele PTE și că prin metodologia propusă, va îndeplini intru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor

cerințelor/obligațiilor prevăzute în PT și în caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare;

II. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate întregului personal implicat în îndeplinirea contractului;

III. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție;

IV. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent;

V. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;

VI. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii;

VII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor;

VIII. Propunerea de contract însușită de către ofertant;

IX. Declarația din care să rezulte că la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii;

X. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului;

XI. Organizarea lucrărilor;

XII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor apărute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

XIII. Liste cu informații tehnice, fără valori.

XIV. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

NOTĂ: Documentația economică a proiectului a fost întocmită conform HGR 907/2016 și cuprinde articole de deviz încadrate conform Indicatoarelor de norme de deviz 1981...2006, care conțin rețete pentru fiecare articol. Totodată există articole pentru lucrări asimilate în care, în textul suprascris al articolului, s-a menționat lucrarea sau s-a specificat modificarea din rețetă.

Așa cum s-a menționat în Caietele de sarcini, la întocmirea ofertelor economice ofertanții vor avea în vedere toate specificațiile proiectului tehnic (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, desene), urmărindu-se includerea în oferta a tuturor materialelor, reperelor, echipamentelor necesare realizării integrale a lucrărilor.

În vederea valorificării facilităților/ tehnologiilor de care dispun, ofertanții pot folosi norme proprii (furnizori) la încadrarea lucrărilor, cu condiția respectării categoriilor de lucrări și a cantităților specificate în cadrul listelor de cantități de lucrări ale proiectului tehnic de execuție. Materialele din listele de cantități care fac trimitere la furnizori pot fi înlocuite cu materiale cu caracteristici echivalente.

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusă pentru soluția din Proiectul Tehnic va cuprinde cel puțin următoarele informații :

a) Succesiune cronologică a execuției, pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente;

b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare:

- Autoritatea contractantă acceptă punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calității principalelor materiale de construcții. Se vor prezenta informații referitoare la calitatea materialelor propuse pentru execuția lucrărilor.

- Fișele tehnice ale materialelor vor indica Producătorul și vor fi însoțite de certificate de conformitate din partea Producătorului/Furnizorului, descrieri, cataloage.

c) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora (dacă este cazul);

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de execuție;

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelaționarea acestor activități, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se va

evidenția aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

II. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate întregului personal implicat în îndeplinirea contractului conform prevederilor documentației tehnico-economice depuse.

III. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta Organizarea/Programul de lucru propus pentru îndeplinirea contractului, program ce va include cel puțin următoarele informații:

a) Descrierea activităților majore identificate în executarea contractului, ordinea derularii și durata în care Ofertantul își propune să le desfășoare, corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă de execuție a lucrărilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activități un parte (echipamente, utilaje etc.).

Oferta care prezintă un termen de execuție mai mare de **12 luni** de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, va fi considerată neconformă.

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucrătoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități

IV. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent.

Planul calității pentru execuția lucrărilor - P.C. va conține cel puțin: prezentarea generală a lucrărilor; descrierea sistemului calității, procedurilor aferente sistemului calității - P.S. - aplicate la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor, proceduri de execuție; sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective.

În planul de asigurare a calității se va prezenta **lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului**, însoțită de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor **de lucrări ce urmează a fi executate**.

Se va prezenta și Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini — P.C.C.V.I, care are rolul de a indica etapele de control corelate cu tehnologia de execuție.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și specificațiile prevăzute în documentația de atribuire, că soluția tehnică prezentată îndeplinește cerințele tehnice. La întocmirea propunerii tehnice se vor respecta toate actele normative aplicabile, inclusiv standarde, normative etc. valabile la data depunerii ofertei.

V. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor; ✓

VI. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

VII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor:

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente și se vor aborda solicitările de la nivelul caietului de sarcini.

- Organigrama echipei – în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

VIII. Propunerea de contract însușita de către ofertant

Se va prezenta Modelul de contract (Clauze contractuale) asumat prin semnătură pe fiecare pagină sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale.

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita achizitorului clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

IX. Declarația din care sa rezulte ca la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de munca și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea ca la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale în vigoare. Relații suplimentare privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă se pot obține de la organismele abilitate: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

X. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului.

XI. Organizarea lucrărilor - Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unui memoriu justificativ în care să prezinte următoarele:

- 1) Cladiri/birouri – natura terenului de fundare, condițiile de amplasament și de exploatare a construcției,
- 2) Zone de depozitare,
- 3) Accese în șantier,
- 4) Lucrări temporare

Se va prezenta organizarea de șantier propusă de ofertant, cu respectarea planului de organizare de șantier prevăzut în caietul de sarcini.

Aspecte de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul) Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.

XII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

1. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

Potențiale defecte datorate viciului execuției	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]

2. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de **3 ani** de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-si cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Caietului de sarcini/Proiectului oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

NOTA: Perioada solicitată pentru Garanția de buna execuție este în conformitate cu clasa de importanță a lucrării.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

XIII. Ofertantul va depune în oferta tehnică și liste cu informații tehnice, fără valori în lei, după cum urmează:

- deviz privind cantitățile de lucrări;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (**Formularul F1**);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (**Formularul F2**);
- lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (**Formularul F3**);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (**Formularul F4**);
- fișe tehnice;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect (**Formular C6**);
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulat pe proiect (**Formular C7**);
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect (**Formular C8**);
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect (**Formular C9**).

NOTĂ:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din documentația de atribuire precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Achizitorului.

Propunerea tehnică va conține pagini numerotate cât și opisul cu documentele întocmite.

20. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate cheltuielile și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton etc).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale, etc.) și coeficienții

proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, aceste preturi vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

OFERTA FINANCIARĂ prezentată de către ofertant va conține următoarele:

- **Formularul de ofertă financiară.** Ofertantul va prezenta **formularul de ofertă financiară**, semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară. Acest formular va avea atașată **Anexa la formularul de ofertă**;
- deviz privind cantitățile de lucrări;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (**Formularul F1**);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (**Formularul F2**);
- lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (**Formularul F3**);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (**Formularul F4**);
- fișe tehnice;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect (**Formular C6**);
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulat pe proiect (**Formular C7**);
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect (**Formular C8**);
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect (**Formular C9**).

NOTA:

Propunerea financiară va conține pagini numerotate, ștampilate și semnate olograf de ofertant începând cu prima pagina cât și opisul cu documentele întocmite.

Limba contractului este română.

21. CADRUL LEGISLATIV:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind achiziția publică: **Lucrări de construire la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin"**

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiție finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind regimul autorizării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MTCT nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 925/1995 Privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 272/1994 pentru aprobarea regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;

Legea nr. 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă;
HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobarea prevederilor
Legea nr. 319/2006;
HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau
sănătate la locul de muncă;
HG nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea
lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele
temporare sau mobile;
HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de
către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în
muncă de către lucrători a echipamentelor de protecție;
Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor cu completările și modificările
ulterioare;
O.M.A.1 nr.3/2011 - privind normele metodologice de avizare și autorizare privind
securitatea la incendiu;
Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 (cu completările și modificările
ulterioare) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un
spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
NP051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile
individuale ale persoanelor cu handicap
Ghidul solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților
sanitare care furnizează servicii de paliativă aferent Programului de Sănătate".
P118/1-2025 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor
NP051- 2012 Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile
individuale ale persoanelor cu handicap.
Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la
data elaborării documentației tehnico-economice;
Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația
respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.
HG 766/2006 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu
modificările și completările ulterioare;

Manager proiect,

Camelia CHERGHINA

Întocmit: Diana GIURIN, Daniela SPĂTAR, Florin NEDELEA, Raul GĂRCU