



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**COMUNA LEMNIA**  
**PRIMAR**

CF:4201856, com.Lemnia nr.170, jud. Covasna, CP: 527110;  
e-mail: [primarlemnia@gmail.com](mailto:primarlemnia@gmail.com) tel/fax.0267369182



## DISPOZIȚIA NR. 94/2025

cu privire la numirea comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul de lucrări "**ASFALTARE STRĂZI ÎN COMUNA LEMNIA, JUDEȚUL COVASNA**" în cadrul programului PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, prin programul AFIR DR-28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural

### Primarul Comunei Lemnia, județul Covasna,

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 126 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art. 1.** Numirea comisiei de evaluare a ofertelor în cazul atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul de lucrări "**ASFALTARE STRĂZI ÎN COMUNA LEMNIA, JUDEȚUL COVASNA**" în cadrul programului PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, prin programul AFIR DR-28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural și care va avea următoarea componență:

1. LUKÁCS RÓBERT-administrator public comuna Lemnia, ca președinte cu drept de vot
2. GÁL ILDIKÓ-secretar general al comunei Lemnia, ca membru
3. ZSIGMOND CSILLA-consilier superior, ca membru

**Art. 2.** Se numește ca **expert cooptat** a comisiei prevăzută la art.1, ca expert achiziții publice d-na FORRÓ LIVIA din cadrul firmei de consultanță Regional Consulting & Management S.A. (RegioConsult)

**Art. 3.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini,
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea ofertelor innacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum au fost prevăzute în caietul de sarcini/cerințele minime obligatorii;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- elaborarea proceselor- verbale aferente ședinței.

**Art. 4.** Expertul cooptat va exercita atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice, respectiv cu prioritate următoarele:

- analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertanți;
- elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspecte juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;
- obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingeri dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV – Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art. 5.** Președintele și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție se comunică: persoanelor prevăzute la art. 1 și 2 precum și Instituției Prefectului Județului Covasna din grija secretarului general al comunei Lemnia.

*Comuna Lemnia, la data de 25 NOIEMBRIE 2025*



**contrasemnează: SECRETAR GENERAL AL UAT  
Gál Ildikó**

