

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL CARAS-SEVERIN

Cod de identificare fiscala: 3227890; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1; Localitate: Resita; Cod Postal: 320067; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: alina.voina@cjcs.ro; Nr de telefon: +40 255211410; Fax: +4 0255216247; Persoana de contact: ALINA VOINA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcs.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de achiziție publică de lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8/3227890/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453100-8 Lucrari de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se va încheia un contract de lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin" pe care executantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din contract, și cerințele din Caietul de Sarcini, părți ale documentației de atribuire a procedurii, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 11 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 8-a zi înainte de data limită de depunere a

ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4132572,57 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 41300 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraş-Severin

Locul principal de executare:

Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, str. Spitalului nr. 36, Reșița, județul Caras-Severin

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului: Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin".

Lucrările solicitate sunt :

În momentul de față zona vizată nu este utilizată – spațiile sunt libere, cu finisaje interioare refăcute (pereți și plafoane), finisaje interioare vechi, parțial degradate (pardoseli, tâmplarie interioară tâmplarie exterioară veche).

Proiectul propune amenajarea compartimentului de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la parterul corpului C2, în zona ocupată în prezent de secția de cardiologie.

Compartimentul de îngrijiri paliative va cuprinde spații cu dotări și condiții specifice, astfel:

- 3 Saloane pentru spitalizare continuă cu 4÷5 paturi, rezultând un total de 13 paturi/compartiment;
- Spațiu de lucru pentru asistenții medicali (oficiu medical) cu posturi de supraveghere a bolnavilor, cu anexe pentru depozitarea instrumentarului și medicamentelor;
 - Sală de tratament/ pansamente;
 - Cabinet consultații/ consiliere;
 - Grupuri sanitare pentru pacienți.

Deoarece parterul corpului C2 este accesibil doar pe scări interioare care nu sunt conformate corespunzător transportului cu targa, proiectul include și o mică extindere (cu aria construită de 23 mp) alipită corpului C2, care cuprinde un ascensor tip spital (deservește parterul și etajul corpului C2), holul de acces din curte la nivelul demisolului, camera pentru decedați și un spațiu pentru deșeuri.

Proiectul cuprinde dotarea compartimentului de îngrijiri paliative cu echipamente necesare desfășurării activității medicale, astfel:

- obiecte de inventar/ mijloace fixe;
- echipamente medicale.

Compartimentul îngrijiri paliative va fi organizat, conformat și dotat conform Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, aprobat cu Ordinului ministrului sănătății nr. 253/2018

Lucrări de instalații interioare

Instalații termice /condiționare/ventilare interioare

Instalații sanitare

Instalații gaze medicale

Instalații electrice

Instalația de detecție, semnalizare și alarmare incendiu

Instalații electrice de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin" - str. Spitalului nr. 36, localitatea Reșița

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

În cadrul Programului de Sănătate, a fost lansat apelul de proiecte Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie aferent Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului de egal asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară precum și promovarea tradiției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) .

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Cu exceptia cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, dacă Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mică sau egală cu 6 luni, prețurile din Contract vor fi considerate ca fiind ferme și nu vor fi ajustate decât în cazul prevăzut la subclauza 14.4. din contractul de achiziție publică de lucrări.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, dacă Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mare de 6 luni, se va considera că prețurile din Oferta Executantului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plățibile Executantului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul

Contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente. Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei prevăzute în această clauză.

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo,$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „m”, „f”, „e” sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- „Fn”, „En”, „Mn” sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- „Lo”, „Eo”, „Mo” sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av+m+f+e=1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicii sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Dacă Executantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca rezultat al modificării Legii, Antreprenorul va fi îndreptățit, la:

(a) prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere, dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată, și

(b) plata Costurilor suplimentare.

În cazul în care modificarea Legii se reflectă în diminuarea Costului suportat de Executant, Achizitorul va fi îndreptățit, la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului.

Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAЕ. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAЕ. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAЕ. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Pentru evitarea conflictului de interese, ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa cerința corespunzătoare în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți cu informațiile aferente situației lor.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Presedinte: Silviu Hurduzeu; Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița; Director Executiv: Popa Virgil; Director Executiv: Bașu Iosif; Director Executiv Adj.: Preda Alin; Director Executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director Executiv: Pascota Corina; Șef serviciu: Ungureanu Adina; Șef serviciu: Vaduva Dana; Șef serviciu: Popa Viorica Mioara; Șef serviciu: Cinda Florica; Șef serviciu: Fiștea Flavius-Ion; Șef serviciu: Mincan Maria; Șef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Șef Serviciu: Păulescu Maria.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform documentației de atribuire

Se va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea AC documentele edificatoare care probeaza/confirma cele completate.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții, după caz, să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții, după caz, pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are

capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE (Partea IV, lit. A, secțiunea „Înscrierea în registrul comerțului”) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta certificat constatator sau orice documente echivalente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentul se va prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va selecta în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici (ofertanti/asociați/subcontractanți/terți) participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicata anterior.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii vor prezenta informații aferente principalelor lucrări similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare simplificat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrări similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare simplificat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare (construire / reabilitare / renovare / modernizare / extindere constructii civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) în ultimii 5 ani raportati la data limita de depunere a ofertelor, in valoare cumulata de cel puțin 4.000.000,00 lei.

Valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 3 contracte, lucrări similare, definite în paragrafele anterioare.

Valorile sunt fara TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume, fără a se limita la acestea: Certificate de bună execuție și/sau recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau proces verbal de recepție pe obiect și/sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și/sau proces verbal de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritatea contractantă și/sau alte documente emise de autoritatea contractantă/beneficiar, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienti privati;
- valoarea în lei, fara TVA,
- procent îndeplinit,
- data de început și data de finalizare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. Aceleasi documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontract, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu

valoarea menționată în acordul de subcontractare, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită și în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere și anexa la acesta, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Dacă valorile contractelor sunt în altă monedă decât leul, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va selecta în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici (ofertanti/asociați/subcontractanți/terți) participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații pentru susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a operatorului economic

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind asociații și/ sau subcontractanții

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind asociații și/ sau subcontractanții

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Acordul de asociere se prezintă de către toți ofertanții odată cu DUAE, la data limită de depunere a ofertelor. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui

subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea de contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. De asemenea, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Acordul de subcontractare se prezintă de către toți ofertanții odată cu DUAE, la data limită de depunere a ofertelor.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în cuantum de 41.300 lei. Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valab. a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute la art.154 din Legea 98/2016 inclusiv prin virament bancar în contul CJ Caraș-Severin , nr. RO 02TREZ1815006XXX000149 la Trez Mun Reșița, cod fiscal: 3227890. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154 ^2 (6) din Legea nr. 98/2016,

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- Finanțarea acestui obiectiv se va realiza prin AMPS - Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (FEDR).
- Bugetul de stat
- Buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- E) Informațiile privind legislația aplicabilă pot fi extinse cu legislația incidentă obiectului contractului.
- F) www.anap.gov.ro
- G) Legislatia prevazuta in caietul de sarcini

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română și prezentată în format electronic, va cuprinde următoarele:

Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului, pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele PTE și că prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în PT și în caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare;
- II. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate întregului personal implicat în îndeplinirea contractului;
- III. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție;
- IV. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent;
- V. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;
- VI. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii;
- VII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor;

- VIII. Propunerea de contract însușită de către ofertant;
- IX. Declarația din care sa rezulte ca la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii;
- X. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului;
- XI. Organizarea lucrărilor;
- XII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor apărute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate;
- XIII. Liste cu informații tehnice, fără valori;
- XIV. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusă pentru soluția din Proiectul Tehnic va cuprinde cel puțin următoarele informații :

- a) Succesiune cronologică a execuției, pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente;
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare:
- Autoritatea contractantă acceptă punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.
 - Descrierea calității principalelor materiale de construcții. Se vor prezenta informații referitoare la calitatea materialelor propuse pentru execuția lucrărilor.
 - Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producătorul și vor fi însoțite de certificate de conformitate din partea Producătorului/Furnizorului, descrieri, cataloage.
- c) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora (dacă este cazul);
- d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de execuție;
- e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelaționarea acestor activități, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se va evidenția aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

II. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate întregului personal implicat în îndeplinirea contractului conform prevederilor documentației tehnico-economice depuse.

III. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta Organizarea/Programul de lucru propus pentru îndeplinirea contractului, program ce va include cel puțin următoarele informații:

- a) Descrierea activităților majore identificate în executarea contractului, ordinea derurării și durata în care Ofertantul își propune să le desfășoare, corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.
- b) Alocarea Resurselor Umane implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă de execuție a lucrărilor;
- c) Alocarea Resurselor materiale necesare derurării fiecărei activități un parte (echipamente, utilaje etc.).

Oferta care prezintă un termen de execuție mai mare de 12 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, va fi considerată neconformă.

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de execuție a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acestora în zile lucrătoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități

IV. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent.

Planul calității pentru execuția lucrărilor - P.C. va conține cel puțin: prezentarea generală a lucrărilor; descrierea sistemului calității, procedurilor aferente sistemului calității - P.S. - aplicate la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor, proceduri de execuție; sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției lucrărilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective.

În planul de asigurare a calității se va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de execuție aplicabile pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări ce urmează a fi executate.

Se va prezenta și Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini — P.C.C.V.I., care are rolul de a indica etapele de control corelate cu tehnologia de execuție.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și specificațiile prevăzute în documentația de atribuire, că soluția tehnică prezentată îndeplinește cerințele tehnice. La întocmirea propunerii tehnice se vor respecta toate actele normative aplicabile, inclusiv standarde, normative etc. valabile la data depunerii ofertei.

V. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;

VI. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

VII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor:

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente și se vor aborda solicitările de la nivelul caietului de sarcini.

- Organigrama echipei – în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor Activitățile pe care le realizează Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă

[introduceți poziția pentru care este propus] [descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]

[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

VIII. Propunerea de contract însoțită de către ofertant

Se va prezenta Modelul de contract (Clauze contractuale) asumat prin semnătură pe fiecare pagină sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale.

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita achizitorului clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

IX. Declarația din care să rezulte că la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea ca la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale în vigoare. Relații suplimentare privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă se pot obține de la organismele abilitate: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

X. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului.

XI. Organizarea lucrărilor - Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unui memoriu justificativ în care să prezinte următoarele:

- 1) Clădiri/birouri – natura terenului de fundare, condițiile de amplasament și de exploatare a construcției,
- 2) Zone de depozitare,
- 3) Accese în santier,
- 4) Lucrări temporare

Se va prezenta organizarea de santier propusă de ofertant, cu respectarea planului de organizare de santier prevăzut în caietul de sarcini.

Aspecte de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.

XII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

1. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

Potențiale defecte datorate viciului de execuție Modalitatea de intervenție Măsura luată pe perioada execuției
pentru eliminarea apariției defecțiunii Termenul de intervenție Durata de remediere Resurse
alocate

[introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])

2. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de 3 ani de la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Caietului de sarcini/Proiectului oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

NOTA: Perioada solicitată pentru Garanția de buna execuție este în conformitate cu clasa de importanță a lucrării.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

XIII. Ofertantul va depune în oferta tehnică și liste cu informații tehnice, fără valori în lei, după cum urmează:

- deviz privind cantitățile de lucrări;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
- lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (Formularul F4);
- fișe tehnice;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect (Formular C6);
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulat pe proiect (Formular C7);
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect (Formular C8);
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect (Formular C9).

NOTĂ:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din documentația de atribuire precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la

securitatea și sănătatea în muncă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Achizitorului.

Propunerea tehnică va conține pagini numerotate cât și opisul cu documentele întocmite.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate cheltuielile și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton etc).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, aceste preturi vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

OFERTA FINANCIARĂ prezentată de către ofertant va conține următoarele:

- Formularul de ofertă financiară. Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară, semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară. Acest formular va avea atașată Anexa la formularul de ofertă;
- deviz privind cantitățile de lucrări;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);
- lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formularul F3);
- lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (Formularul F4);
- fișe tehnice;
- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect (Formular C6);
- lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulat pe proiect (Formular C7);
- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect (Formular C8);
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect (Formular C9).

NOTA:

Propunerea financiară va conține pagini numerotate, ștampilate și semnate olograf de ofertant începând cu prima pagina cât și opisul cu documentele întocmite.

Limba contractului este română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție este online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia asociat/terț/subcontractant și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro. Dacă este cazul, se va/vor depune împuternicirea/împuternicirile pentru persoana/persoanele desemnate a reprezenta operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică. Procedura simplificată este online se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferte. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Oferta se redactează în limba română. Documentele emise în altă limbă vor

fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP la secțiunile adecvate, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră și/sau încărcarea documentelor în altă secțiune decât cele specificate de SEAP, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate, în interior sau exterior, cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, sau sunt transmise prin alte mijloace, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Dovada constituirii garanției de participare se prezintă prin încărcare în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: Contract de achiziție publică de lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare compartiment cu paturi de îngrijiri paliative în regim de spitalizare continuă la Spitalul de Urgență Reșița – Staționar 2, județul Caras-Severin", numărul anunțului de participare _____.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerința nr. 1: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în nici una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa cerința corespunzătoare în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016. Acestea sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara din care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2: Pentru evitarea conflictului de interese, ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa cerința corespunzătoare în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți cu informațiile aferente situației lor.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Presedinte: Silviu Hurduzeu; Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița; Director Executiv: Popa Virgil; Director Executiv: Basu Iosif; Director Executiv Adj.: Preda Alin; Director Executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director Executiv: Pascota Corina; Șef serviciu: Ungureanu Adina; Șef serviciu: Vaduva Dana; Șef serviciu: Popa Viorica Mioara; Șef serviciu: Cinda Florica; Șef serviciu: Fiștea Flavius-Ion; Șef serviciu: Mincan Maria; Șef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Șef Serviciu: Păulescu Maria.

Cerința nr. 3: Informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate

Ofertantul declarat câștigător este obliga să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate.

În înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de către ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, respectiv:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf. cu Legea nr. 129/2019.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți susținători și/sau subcontractanți) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a Acordului de subcontractare și/sau a Acordului de asociere – se depun alături de DUAE la termenul limită de depunere a ofertelor.
- În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va selecta în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți) participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Respectarea în totalitate a legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare specifice obiectului contractului cade în sarcina ofertanților

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de contestare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-