

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

GAL ILDIKO

Comuna Lemnia nr.492, cod postal 527110, jud. Covasna, Romania

Mobil: 0728084667,

0267 369182,

secretarlemnia@yahoo.ro

Maghiară

19.01.1971

- 15.12.2008-până în prezent secretar al comunei Lemnia
- 01.02.2002-14.12.2008-referent agricol la Primăria Lemnia
- 01.06.1994-31.01.2002- contabil la SETTPPL Tg.secuiesc
- 01.01.1991-01.04.1994-operator, controlor date la SEPPL Tg.Secuiesc
01.03.1990- 01.10.1990-contabil la IFET Tg.secuiesc
16.08.1989-31.01.2002 – primitor-distribuitor la IFET Tg.Secuiesc
- 1977-1986-:Școala Generală nr.2 Lemnia
- 1985-1989-Liceul Economic și de Drept Administrativ mun.Sfântu Gheorghe-Diplomă de bacalaureat nr.28/1989
- certificat de calificare nr.29/1989-meseria lucrător în comerț, profilul Economic pentru comerț
- curs de dactilografie-secretariat în perioada 17 oct1988-17 aprilie 1989 adev. nr.66/1989
- curs de specializare „Operatori echipamente de culegere, transmitere și prelucrare date” în perioada 03.09.1990-18.01.1991, durata 20 săpt. în cadrul ConSoft –Computere Centrul de consultanță Instruire și Inginerie Software Sibiu, dovedit cu Certificat de absolvire seria SM nr.0377/18.01.1991
- curs de instruire în domeniul noului sistem de contabilitate în perioada 21.04-02.07.1993 în cadrul Colegiului Consultativ al Contabilității, Certificat de absolvire seria A nr.003768/27.07.1993
- curs de Informatică cu specializare în Pregătire ECDL nivel intermediar în perioada martie-iulie 2003 dovedit cu Certificat de absolvire nr.1060
- Curs ECDL, 4 module (2, 3, 7 , 4), certificat Ro 019669/11.07.2007
- curs de perfecționare organizat de ANFP „Carieră și Etică în Funcția Publică” în perioada 12-14 octombrie 2011
- Studii superioare de lungă durată la Univeristatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” Sibiu, profilul Științe Juridice, specialitatea Drept, licențiat în sesiunea iulie 2008, Diplomă de licență seria A1.nr.0206188, nr.3309/05.04.2011
- curs de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență, în perioada 02.04-06.04.2012 la centrul de plregătire Cluj Napoca
- instruire organizată în perioada 07-10 mai 2013 în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

**Aptitudini și competențe
artistice**

Aptitudini și competențe sociale

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

**Aptitudini și competențe
tehnice**

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

sistemului de protecție a copilului în România”, cod SMIS 26554

- instruire și informare privind Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2012-2015 la nivelul administrației publice locale, precum și a modalității de aplicare a acesteia, cod SMIS 40606, certificat de absolvire elib. la data de 18.06.2014.

Cunostințe juridice în administrație publică locală, experiență în cadrul profesiei, cunoștințe și experiență profesională în domeniul stării civile, în domeniul activității de resurse umane, capacitate mare de atenție, capacitate de lucru în echipă și independent, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea responsabilității, păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate

Maghiară

Română: scris și vorbit superior, germană: a citi și a scrie, engleză: a citi

Activitate de relații cu publicul

Coordonez activitatea colegilor, colaborez cu alte instituții în interes de serviciu

Utilizare calculator, scanner, xerox, fax, internet

Categoria B

Cunostinte PC (Microsoft Word, Excel, Power point)

Nu este cazul

Data: 15.12.2025

Semnătura:

