



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare

Se aprobă,
Președinte

CAIET DE SARCINI
execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Sistem de panouri fotovoltaice la
Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

Cod CPV 45310000-3 – Lucrări de instalații electrice
 51110000-6 – Servicii de instalare a echipamentelor electrice
 09331200 – 0 - Module solare fotovoltaic

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL VASLUI îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv **Autoritatea contractantă/Achizitor** în cadrul Contractului, iar ofertantul se denumește **Contractant/Ofertant**.

2. Contextul realizării achiziției de lucrări pentru Sistemul de panouri fotovoltaice

Prezenta achiziție de lucrări constituie un element importat în realizarea proiectului „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, se face în contextul implementării proiectului „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, cod SMIS 319159, finanțat prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum, în baza contractului de finanțare numărul 1022/20.05.2025, încheiat cu Ministerul Energiei în calitate de finanțator și Județul Vaslui în calitate de beneficiar al finanțării.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

În cadrul prezentei proceduri de achiziție, Județul Vaslui are rolul de Autoritatea Contractantă.

Datele de contact ale Autorității Contractante sunt următoarele:

- Denumirea autorității contractante: Județul Vaslui
- Cod de identificare fiscală: 3394171
- Adresa autorității contractante: România, Județul Vaslui, Consiliul Județean Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, Municipiul Vaslui, județul Vaslui, Tel: 0235-361.096, Web: www.cjvs.eu, E-mail: consiliu@cjvs.eu.

În conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vaslui este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activităților comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor de interes public județean.

Dezvoltarea și modernizarea eficientă a unui U.A.T. presupune infrastructură și utilități, modernizarea infrastructurii de învățământ, cultură, sănătate, precum și strategii de a sprijini dezvoltarea economică și socială a comunității.

Județul Vaslui a dovedit că dispune de capacitatea instituțională necesară pentru a gestiona proiecte din fonduri UE, guvernamentale sau locale, de capacitatea de cofinanțare a acestor proiecte, dispunând de resurse umane calificate în acest sens.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea contractului de lucrărilor

Încălzirea globală implică în prezent două probleme majore pentru omenire: pe de o parte necesitatea reducerii drastice a emisiilor de gaze cu efect de seră în vederea stabilizării nivelului concentrației acestor gaze în atmosferă care să împiedice influența antropică asupra sistemului climatic și a da posibilitatea ecosistemelor naturale să se adapteze în mod natural, iar pe de altă parte necesitatea adaptării la efectele schimbărilor climatice, având în vedere că aceste efecte sunt deja vizibile și inevitabile datorită inerției sistemului climatic, indiferent de rezultatul acțiunilor de reducere a emisiilor.

Promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie (E-SRE) reprezintă un obiectiv imperativ al perioadei actuale motivat de: protecția mediului, creșterea independenței energetice față de importuri prin diversificarea surselor de aprovizionare cu energie, precum și motive de ordin economic și de coeziune socială. Pentru anul 2030, Uniunea Europeană a

stabilit o serie de obiective pentru lupta împotriva schimbărilor climatice, respectiv trecerea către un sistem energetic cu emisii reduse de carbon și creșterea rezistenței la schimbările climatice.

Dependența energetică și schimbările climatice sunt preocupări comune atât ale Uniunii Europene, cât și ale României, politicile adoptate la nivel național având efect asupra administrației locale și fiecărui cetățean.

Proiectul nostru prezintă relevanța pentru Strategia energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050, iar rezultatele proiectului se încadrează în obiectivele strategiei, contribuind semnificativ la atingerea acestora:

1. Energie curată și eficiență energetică;
2. România, furnizor regional de securitate energetică;
3. Creșterea aportului energetic al României pe piețele regionale și europene prin valorificarea resurselor energetice primare naționale.

Strategia națională își propune valorificarea potențialului solar în scopul producerii de energie electrică prin utilizarea panourilor fotovoltaice și instalarea unei capacități totale de 4.000 MWp, cu producerea unei energii anuale de 4,8 TWh, iar proiectul nostru presupune instalarea, la SJU Vaslui a unei noi capacități pentru producerea de energie din surse regenerabile solare, în valoare de 0,12546 MW, la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Conform Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 al României, țara noastră își propune să aducă o contribuție echitabilă la realizarea țintei de decarbonare a Uniunii Europene și va urma cele mai bune practici de protecție a mediului, obiectivul general al României de reducere a emisiilor se ridică la aproximativ 44% până în 2030 față de anul 2005.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin implementarea proiectului, Autoritatea contractantă urmărește să obțină următoarele beneficii:

- a. reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an de SJU Vaslui;
- b. o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- c. atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d. implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- e. atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, în vederea obținerii și acceptării rezultatelor solicitate:

- Județul Vaslui (Consiliul Județean Vaslui);
- Spitalul Județean de Urgență Sf. Chiriachi Vaslui

2.6 Necesitatea și oportunitatea

Necesitatea acestei achiziții este dată de legislația din domeniu și obligațiile din ghidul solicitantului de finanțare și contractul de finanțare.

Oportunitatea achiziției este dată de finanțarea nerambursabilă accesată din Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile, pentru autoconsum.

3. Obiectivul Contractului

3.1 Obiectivul general

Obiectivul Contractului constă în execuția lucrărilor de instalații electrice, procurare și montare produse/echipamente pentru obiectivul de investiții: „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”.

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile solare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vaslui, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Mediu.

➤ **Date generale privind investiția propusă prin Contract**

Amplasamentul obiectivului se află în intravilanul mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 233, jud. Vaslui.

➤ **Situația existentă**

A fost analizată situația consumurilor existente, pentru o perioadă de doisprezece luni consecutive, care asigură o estimare exactă, fiind acoperite toate cele patru anotimpuri convenționale, perioada analizată fiind una foarte recentă, consumurile fiind actuale.

Metoda de analiză utilizată a fost studiul consumurilor înregistrate de către distribuitorul de energie electrică, perioada de analiză fiind considerată una relevantă. În baza acestora și a informațiilor primite de la autoritatea publică legate de necesitățile și oportunitățile de dezvoltare ulterioară a unor noi consumatori.

➤ **Situația propusă**

Amplasarea sistemului de panouri fotovoltaice la nivelul acoperișului de tip terasă circulabilă.

Aceste panouri fotovoltaice se vor amplasa pe o structură metalică de susținere proiectată ca să preia încărcările din vânt și greutatea proprie.

Pentru producerea de energie electrică se vor monta pe acoperișul terasă un număr de 306 panouri fotovoltaice grupate în stringuri.

Instalația de protecție împotriva supratensiunilor (IPS) este reprezentată de descărcătoarele modulare de protecție la supratensiuni de comutație și/sau de comutație și trăsnet (SPD), tip 2 sau tip 1+2 instalate în cadrul invertoarelor de putere trifazate.

Elementele instalației interioare de protecție împotriva trăsnetului sunt dimensionate și proiectate pentru condiții specifice fiecărei instalații.

Pentru a putea utiliza energia electrică produsă de către panourile fotovoltaice se vor monta 2 invertoare cu puterea de 50 kW fiecare și un inverter cu puterea de 36 kW.

Racordul dintre invertoarele de 50 kW și TE-CEF va fi realizat din cablu de tip CYY-F 4x70+35 mmp pozat în jgheab metalic și racord dintre inverter 36 kW și TE-CEF va fi realizat din cablu de tip CYY-F 4x25+16 mmp pozat, de asemenea, în canal cablu metalic cu capac cu zăvorâre.

Conexiunea dintre TE-CEF pe sistemul de bare al TE-SI va fi realizat prin cablu cu rezistență la propagarea flăcării tip NHXCH 4x150+70 mmp, pozat în canal cablu metalic cu capac cu zăvorâre.

Legăturile de la fiecare panou fotovoltaic la inverter se vor realiza prin cabluri solare speciale din cupru, de 6 mmp, cu izolație dublă și rezistență mărită la foc.

Cablurile se vor poza protejate în pat cablu metalic cu capac cu zăvorâre și în tub de protecție flexibil din PVC, rezistent la UV.

3.2 Obiectivul specific

Obiectivele specifice urmărite prin proiect vizează:

- Energie curată și eficiență energetică;
- Asigurarea accesului la energie electrică și termică pentru toți consumatorii;
- Protecția consumatorului vulnerabil și reducerea sărăciei energetice;
- Modernizarea sistemului de guvernare energetică.

Prin prezenta procedură se dorește instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile prin montarea unui număr de 306 panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de

Urgență Vaslui Sf. Chiriachi, corpul A si B, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 233, județul Vaslui.

Echipamentele ce urmează a fi montate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție). Nu se acceptă decât echipamente noi, nefolosite, de ultimă generație tehnologică.

Ofertantul câștigător va executa lucrări de execuție și va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și service în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:
i Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata execuției lucrărilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

ii Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Condiții generale

La prezentarea ofertei, ofertanții vor prezenta pentru fiecare echipament, conform proiectului tehnic, fisele tehnice care vor conține următoarele informații minime:

➤ denumirea produselor/echipamentelor oferite, a producătorilor acestora, locul de fabricație și de asemenea va consemna indicatorii de performanță în corespondență cu Caietul de sarcini și anexele acestuia din prezenta documentație, împreună cu prezentarea produsului extrasă din catalogul producătorului.

➤ echipamentele furnizate trebuie să fie noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică - și să nu fi fost retrase de pe piață, urmând ca **Ofertantul să prezinte o declarație în acest sens.**

➤ Produsele furnizate trebuie să fie marcate cu simbolul CE (marcaj de conformitate și însoțite de declarații de conformitate corespunzătoare, emise de către producător);

➤ ofertanții au obligația de a prezenta, pentru fiecare produs/echipament oferit, documentații tehnice (fișe tehnice, prospecte, cataloage a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată, etc).

➤ documentațiile tehnice trebuie să fie conforme cu caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini și anexele acestuia și să permită verificarea conformității specificațiilor echipamentelor/produselor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini și anexele acestuia. În scopul facilitării verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, ofertantul va marca pe documentația tehnică atașată specificației, caracteristicile tehnice care au fost menționate în specificație și va realiza corespondența acestora.

Atenție!

Dacă documentațiile tehnice sunt în alta limbă decât limba română, se va prezenta și traducerea autorizată în limba română - **sub acțiunea respingerii ofertei ca neconforme.**

După instalare și punere în funcțiune Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului/ echipamentului în prezența reprezentanților desemnați de Autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea echipamentului/produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor/echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul/sistemul.

3.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Contractantul va executa și va finaliza lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și va remedia orice defecțiuni ale lucrărilor, dacă este cazul. Acesta se va asigura că lucrările sunt

executate corespunzător și că cerințele din Caietul de Sarcini sunt respectate de personalul său, inclusiv proprii angajați, subcontractanții și angajații lor, dacă este cazul.

Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu potrivit prevederilor Legii.

Caracteristicile tehnice aferente echipamentelor/produselor solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate specificații tehnice și funcționale minime. Astfel, Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca neconformă.

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi „...sau echivalent”;

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cerințele și așteptările autorității contractante, în urma atribuirii contractului de achiziție publică, vizează realizarea următoarelor activități:

A. EXECUȚIA LUCRĂRILOR va începe cu emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, ordinul de începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar în termen de **maxim 15 zile** după semnarea Contractului de către ambele părți sub condiția constituirii de către Contractant a Garanției de Bună Execuție în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

Contractantul va începe execuția lucrărilor cât mai curând posibil după Data de Începere și va continua execuția lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri.

Execuția lucrărilor se va realiza conform proiectului tehnic elaborat și va cuprinde cel puțin următoarele:

- Amplasarea panourilor fotovoltaice pe o structură metalică de susținere;
- Realizarea legăturilor de la fiecare panou fotovoltaic la invertoare;
- Racordul dintre invertoare și TE-CEF;
- Conectarea TE-CEF și tabloul separator la priza de pământ existentă;

Observație!

Lucrările de instalații electrice vor fi executate de operatori economici atestați și de electricieni autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei.

B. Furnizarea de Echipamente/ Produse

Contractantul câștigător va asigura, fără costuri suplimentare pentru achizitor:

1. Furnizarea echipamentelor/produselor conform specificațiilor tehnice.
2. Transportul echipamentelor/produselor la locațiile indicate de achizitor.
3. Montajul și instalarea completă a Sistemului de panouri fotovoltaice.
4. Punerea în funcțiune și testarea corespunzătoare a echipamentelor/produselor.
5. Efectuarea probelor și verificarea funcționalității conform standardelor aplicabile.
6. Instruirea personalului desemnat de Achizitor.
7. Asigurarea service-ului și mentenanței pe toată perioada de garanție a echipamentelor.

3.4 Durata Contractului

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la emiterea Ordinului de începere.

Durata de valabilitate a Contractului este calculată ca perioada de timp de la data semnării de către ultima parte a contractului și realizarea recepției finale, durată ce va cuprinde perioada de transmitere a Ordinului de începere, perioada de execuție a lucrărilor cât și perioada de notificare a defectelor.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a Contractului, din motive neimputabile Contractantului, durata contractului de lucrări se va prelungi prin act adițional, cu încadrarea în prevederile Legii 98/2016 privind modificările nesubstanțiale.

NOTĂ: În termen de 5 de zile de la data de începere, după emiterea Ordinului de începere, Contractantul va transmite Autorității Contractante, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract.

Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Contractant.

Datorită faptului că perioada de garanție este factor de evaluare Durata de valabilitate a Contractului variază de la 64 luni până la 124 de luni.

Durata minimă de valabilitate a Contractului este de 64 luni, defalcată astfel:

1	Perioada de execuție lucrări reprezentând perioada de execuție a lucrărilor, fiind calculată ca perioada de timp de la momentul transmiterii Ordinului de Începere al lucrărilor și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	4 luni
2	Perioada de notificare a defectelor/ perioada de garanție care decurge după recepția la terminarea lucrărilor și efectuarea ultimei plăți	60 luni
	TOTAL	64 luni

Durata maximă de valabilitate a Contractului este de 124 luni, defalcată astfel:

1	Perioada de execuție lucrări reprezentând perioada de execuție a lucrărilor, fiind calculată ca perioada de timp de la momentul transmiterii Ordinului de Începere al lucrărilor și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	4 luni
2	Perioada de notificare a defectelor/ perioada de garanție care decurge după recepția la terminarea lucrărilor și efectuarea ultimei plăți	120 luni
3	TOTAL	124 luni

3.5 Valoarea estimată a Contractului

Valoarea estimată a Contractului este de **854.655,07** lei fără TVA.

ATENȚIE! Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată totală fără TVA.

3.6 Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: în oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG. Nr.395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Modalitatea de constituire va fi precizată de ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

3.7 Timp de funcționare (disponibilitate) a echipamentului/ produsului

Echipamentele/produsele ce urmează a fi montate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție).

Nu se accepta decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică.

3.8 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.9 Garanție/Termen de valabilitate

3.9.1 Perioada de garanție acordată lucrărilor executate

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție este de minim 60 de luni și maxim 120 de luni.

Termenul decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală. În perioada de garanție acordată lucrărilor, Contractantul are obligația, în urma dispoziției date de către Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- utilizării de materiale, de instalare sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de concepție, acolo unde Contractantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

Ofertanții pot oferi o **durată mai mare a garanției** decât cea minimă solicitată, în vederea **obținerii unui punctaj mai mare** în cadrul criteriului „Durata acordată pentru garanție”.

În acest caz, **propunerea tehnică** va include o descriere detaliată a **modalității de asigurare a garanției suplimentare**, inclusiv serviciile și condițiile aferente acesteia.

3.9.2 Perioada de garanție acordată echipamentelor/produselor

Toate produsele/echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție conform proiectului tehnic, fișelor tehnice, etc.

Perioada de garanție începe de la **data punerii în funcțiune**, confirmată prin **proces verbal de punere în funcțiune**.

Garanția reprezintă o obligație contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, pentru:

- restituirea prețului plătit de cumpărător;
- repararea produsului;
- înlocuirea produsului, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să includă informații privind:

- elementele de identificare ale produsului;
- termenul de garanție;
- modalitățile de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire);
- denumirea și adresa vânzătorului, precum și locația unde se prestează serviciile de mentenanță.

Contractantul se obligă să asigure service-ul/mentenanța în perioada de garanție - conform cărții tehnice emisă de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje;
- transport prin intermediul transportatorului;
- diagnoza defectelor, incluziv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție, timpul maxim de intervenție* pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către Beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare va fi de 72 de ore** de la notificare, pe întreaga durată a garanției echipamentului.

* **Timpul maxim de intervenție** reprezintă perioada de timp în care personalul tehnic specializat și desemnat al Ofertantului, se va prezenta pentru constatarea și evaluarea defecțiunilor și remedierea parțială (sau totală dacă este posibilă) a echipamentului.

** **Termenul de repunere a echipamentului** în stare deplină de funcționare, reprezintă perioada de timp în care personalul tehnic specializat și desemnat al Ofertantului are obligația de a repune echipamentul în stare deplină de funcționare.

Intervenția personalului tehnic desemnat, de către Ofertant, se va face la solicitarea scrisă a Autorității contractante, cu precizarea în clar a datei emiterii solicitării.

Produsele/echipamentele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a echipamentului se referă la toate componentele acestuia.

În cazul în care, în perioada de garanție echipamentul nu poate fi repus în stare deplină de funcționare în termenul stabilit, Contractantul are obligația să înlocuiască produsul cu unul similar, până la remedierea defecțiunilor semnalate, sau definitiv, după caz, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Produsele/echipamentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație, respectiv pentru piesele înlocuite se va acorda termenul de garanție aferent pieselor noi.

Intervențiile în care se efectuează întreținerea generală preventivă și obligatorie se realizează în concordanță cu instrucțiunile din manualele de service ale echipamentelor.

Termenul de garanție de bună funcționare a echipamentului/produsului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare sau alți parametri tehnici.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției produselor/echipamentelor.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

3.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele/echipamentele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Destinația de livrare este Spitalul Județean Vaslui Sf. Chiriachi, str. Ștefan cel Mare, nr. 233, jud. Vaslui, loc. Vaslui.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul se obliga să notifice Autoritatea contractantă cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data livrării a produselor/echipamentelor, cu precizarea datei și orei la care va avea loc livrarea produselor.

Termene de intervenție și remediere în garanție

În perioada de garanție, Contractantul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor hardware și remedierea defectelor on-site (la fața locului).

Având în vedere impactul public al acestor echipamente, Contractantul trebuie să asigure **suport tehnic prompt**, cu intervenție cât mai rapidă posibil după semnalarea unei probleme de către Beneficiar.

Timul maxim de intervenție pentru remedierea defecțiunii va fi de **48 de ore**, iar termenul de repunere în funcțiune a echipamentului va fi de **72 de ore** de la notificare.

Anunțarea incidentelor:

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către Beneficiar prin una din următoarele metode (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresa de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către prestator);
- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr de dispecerat dedicat pus la dispoziție de către prestator;
- Toate incidentele se înregistrează într-un registru.

Remedierea defectelor se va face la amplasamentul **obiectivului**, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele/produsele se vor transporta de către Contractant, la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

Nu se percep niciun fel de taxe sau tarife suplimentare pentru:

- Deplasarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- Transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor/produselor preluate de la sediul Autorității contractante în vederea diagnosticării/remedierii defectelor.

Toate produsele/echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform proiectului tehnic, fișelor tehnice, etc.

Perioada de garanție a produselor/echipamentelor începe de la **data punerii în funcțiune**, confirmată prin **proces verbal de punere în funcțiune**.

3.11 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.11.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Sistemul de panouri fotovoltaice va fi amplasat în zonele precizate în planurile de amplasament din cadrul Proiectului tehnic, parte integrantă a Caietului de sarcini.

Contractantul va asambla/pre asambla produsele/echipamentele în atelierul său sau la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele/echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor/echipamentelor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele/echipamentele sunt asamblate, Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele/echipamentele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Pentru a asigura funcționarea produsului/echipamentului la parametri agreeți, Contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor/echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

3.11.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *Autoritatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Înainte de efectuarea PIF-ului Autoritatea contractantă va înștiința Contractantul ce personal desemnează pentru a fi instruit.

Instruirea va fi organizată după ce produsul/echipamentul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;

- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, sau alte documente considerate necesare de contractant

3.12 Servicii de mentenanță pe perioada garanției

Contractantul se obligă să asigure servicii complete de mentenanță pe întreaga durată a garanției, conform specificațiilor producătorului și cerințelor din caietul de sarcini.

Serviciile includ, dar nu se limitează la:

- constatarea defecțiunilor;
- intervenții on-site (la fața locului);
- repararea sau înlocuirea componentelor defecte;
- testarea și repunerea echipamentului în funcțiune;
- curățarea și pregătirea spațiului de lucru, dacă este cazul.

Garanția acoperă toate costurile aferente remedierii defectelor, inclusiv:

- demontare și ambalare;
- transportul echipamentelor;
- diagnosticul defectelor și costurile cu personalul;
- înlocuirea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi;
- instalarea echipamentului în starea inițială;
- testarea funcționalității și repunerea în operare.

Serviciile de garanție și mentenanță trebuie să fie efectuate fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

3.13 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului.

În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul Contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.13.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii.

Contractant este responsabil pentru realizarea operațiilor de mentenanță preventivă în perioada de garanție, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea, care vor fi incluse în prețul oferit. După fiecare mentenanță preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului de echipament.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

4.1 Responsabilitățile Contractantului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

a. asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

b. asigurarea valabilității tuturor **autorizațiilor și certificatelor** deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt **necesare** (conform legislației în vigoare) **pentru executarea lucrărilor**;

c. respectarea legislației privind sănătatea și siguranța în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

d. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

e. propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

f. asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

g. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

h. acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

i. cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de siguranță și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

j. efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de siguranță și sănătate în muncă, înainte de a-și redacta planul propriu de siguranță;

k. stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de siguranță și sănătate în muncă, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

l. participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de lucrări executate, întocmite de Contractant), nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile, instrucțiunile sau ordinele administrative ale Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Dirigintelui de Șantier/Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre realizarea decontării.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

4.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziția Autorității Contractante. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări conform condițiilor Contractuale) din partea Autorității Contractante în perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul este responsabil pentru deținerea autorizațiilor și certificatelor necesare (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), conform legislației în vigoare, pentru execuția tuturor tipurilor de lucrări din cadrul Contractului.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-economică (Pth + DDE), fișe tehnice, etc. în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor, a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acord tehnic, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

4.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

a. să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

b. să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

c. să întocmească și să depună Planul Calității;

d. să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

e. să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

f. să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

g. să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a produselor/echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate în muncă, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

4.4 Achizitorul are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,

- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele/echipamentele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarația de conformitate CE care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- garanția produselor emisă de producător;
- manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor în limba română;
- raport privind testarea;
- dosarul de instruire al personalului;
- alte documente, după caz.

6. Recepția produselor

Recepția produselor/echipamentelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității Contractante. Recepția produselor/echipamentelor se poate realiza în două etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor/echipamentelor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor/echipamentelor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i) se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/echipamentului conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii) se constată existența unor produse/echipamente realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii) se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor/echipamentelor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv) Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

7. Modalități și condiții de plată

Prețul Contractului va fi exprimat în lei, este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

A. Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;

- situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE de conformitate/performanță pentru materialele puse în lucrare);
- certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, după caz;
- rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate, după caz;
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate, după caz;
- fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

Contractantul va transmite Autorității Contractante situația intermediară a lucrărilor executate, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate de Contractant, pentru lucrările executate, în vederea decontării acestora vor fi verificate și certificate de Dirigintele de șantier, în ceea ce privește:

- cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate / articol de lucrări;
- respectarea prevederilor documentației de execuție aferente amplasamentului;
- prețurile unitare pentru articolele de lucrări;
- respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii.

Situația de Lucrări intermediară executată și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul");
- iv documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agrement tehnic, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul");
- v atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz;
- vi fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

Nota: Decontarea lucrărilor executate este condiționată de existența documentelor justificative întocmite la zi (Cartea tehnică).

Plata se va face în lei, pe baza facturii, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractant la unitățile Trezoreriei Statului,

Factura va fi trimisă prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii ei, după recepția la terminarea lucrărilor.

Plata contravalorii contractului de lucrări se face, prin ordin de plată în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Notă:

Termenul de plată este de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă, în limita fondurilor alocate în buget. În situația în care, din motive justificate, plata facturii nu poate fi realizată în termenul menționat, acesta va fi prelungit la maxim 60 de zile calendaristice, cu o notificare prealabilă din partea autorității contractante, conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare și va cuprinde valoarea exprimată în lei.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (în perioada de la

încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de organismele de control abilitate prin lege.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 50001:2011 - Sistem de management al energiei. Cerințe și ghid pentru utilizare;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- GHIDUL DE FINANȚARE - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice;
- HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc. în vigoare, necesare realizării de instalații electrice privind lucrări de execuție.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, în conformitate cu:

- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006;
- HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- OG nr.195/2005 privind protecția mediului.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va coordona, monitoriza și controla activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul acceptat de părți, așa cum este definit în contract și în caietul de sarcini, precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

10. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

10.1 Informații privind propunerea tehnică

Modalitatea și conținutul minimal al propunerii tehnice este descrisă în cadrul documentației de atribuire (Anunț de participare, Fișa de date, Formular Propunere tehnică, Instrucțiuni către ofertanți, etc). Cerințele exprimate în documentația de atribuire sunt cerințe minime, iar informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate și la evaluarea ofertei conform criteriilor de atribuire stabilite.

10.2 Informații privind propunerea financiară

Modalitatea și conținutul minimal al propunerii financiare este descrisă în documentația de atribuire a contractului (Anunț de participare, Fișa de date, Formulare, Instrucțiuni către ofertanți, etc). Cerințele exprimate în documentația de atribuire sunt cerințe minime, iar informațiile prezentate în cadrul propunerii financiare vor fi utilizate și la evaluarea ofertei conform criteriilor de atribuire stabilite.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări (F2);
- Liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (F3);
- Lista de cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4)
- C6 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale,
- Formularul C7 - lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru,
- Formularul C8 - cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor,
- Formularul C9 - cuprinzând consumurile privind transporturile

Formularele F1 - F4 respectiv C6 - C9 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

11. Personalul Ofertantului

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca Ofertantul să folosească personal cu experiență în domeniu pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10 din 1995 și a altor legi incidente (RTE - autorizat domeniul 6.1, Responsabil cu controlul calității, etc.).

Ofertantul va furniza o echipa formată din personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, care posedă competențele și experiența necesară, pentru derularea în condiții optime a contractului.

În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Contractantul se va asigura că personalul său, agenții și angajații săi respectă prevederile legale în vigoare. Acesta se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

În propunerea tehnică se va descrie momentul în care acest personal va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale în vederea obținerii serviciilor respective.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de Contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în ofertă.

Ofertantul va asigura, cel puțin, următorul personal:

1. Reprezentantul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

2. Șeful de șantier - inginer instalații electrice

Notă Experiență specifică deținută ca Șef de șantier

Cerința minimă solicitată: Experiență specifică în cel puțin 1 (un) contract pentru construcție nouă și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de **importanță B** sau superioară, conform HG nr. 766/1997.

Acordarea punctajului pentru Experiență specifică deținută ca Șef de șantier se va realiza prin raportarea la o experiență specifică superioară celei minime solicitate.

Pentru dovedirea experienței specifice, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul, copie după diploma de studii, recomandări/documente justificative relevante emise de Beneficiar și /sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în condiții bune a activităților incluse în Contract, în perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Notă: Contractantul va suplimenta personalul de specialitate în funcție de eventualele categorii de lucrări care pot apărea la momentul execuției, fără costuri suplimentare.

12. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul se va asigura că toate materialele și produsele/echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare. Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea produsele/echipamentelor și a materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și a echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau a produselor/echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate. Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa. Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Contractantul trebuie să includă în planificarea lucrărilor aferente contractului timpul necesar instalării echipamentelor ce fac obiectul contractului, cuprinse în Proiectul tehnic (formularul F4).

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau produselor/echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul Autorității contractante și dirigintelui de șantier toate documentele de calitate în vederea aprobării lor.

Materialele și/sau produsele/echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către dirigințele de șantier dacă se constata vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

13. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea, diminuarea, suplimentarea lucrărilor, activităților și sub-activităților proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea și/sau actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări, activități /sub-activități, el va trebui să adreseze Autorității Contractante o cerere motivată și fundamentată în acest sens în vederea primirii acordului scris al acesteia.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la: dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comanda suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

14. Managementul Calității

14.1 Planul Calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor de construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților prevăzute în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea și transmiterea lui de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

14.2 Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un Plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. trimeri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere persoanelor desemnate de către Autoritatea Contractantă să se ocupe de buna derulare a contractului posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

15. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. **Calitatea execuției:**
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de performanță vor fi evaluați de Autoritatea Contractantă. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

16. Evaluare și indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați următorii indicatori de performanță:

- respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract;
- rezolvarea neconformităților constatate de reprezentanții Autorității Contractante/Dirigintele de șantier;
- evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicator de performanță	Referința în Contract /Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de Finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Caiet de Sarcini, Contract	<p>A. - 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract</p> <p>B. - 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)</p> <p>C. - 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)</p> <p>D. - 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)</p> <p>E. - 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)</p>	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de	Caiet de Sarcini,	A. - 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant	Cererea de inspecție	Corespondența dintre Contractant și

<p>control al calității (planificat vs. realizat)</p>	<p>Contract</p>	<p>(absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității.</p> <p>B. - 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității.</p> <p>C. - 3 puncte pentru 2 inspecții anulate / amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității.</p> <p>D. - 2 puncte pentru 3 inspecții anulate / amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității.</p> <p>E. - 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității.</p>	<p>emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autorității Contractante în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării/amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil</p>	<p>Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>
<p>Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi</p>	<p>Caiet de Sarcini, Contract</p>	<p>A. - 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>B. - 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p> <p>C. - 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se</p>	<p>Cartea Construcției și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p>	<p>Anexa la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se consideră însușit de către partea evaluată</p>

		<p>realizează în maxim 20 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p> <p>D. - 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 30 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p> <p>E. - 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 30 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p>		<p>din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>
--	--	---	--	--

Scorul de minim „4 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului.

Autoritatea contractantă menționează următoarele consecințe ale unui anumit nivel al punctajelor asupra relației cu Contractantul:

- menționarea acestor aspecte în documentul constatator, acolo unde este aplicabil (obligație esențială) și alte implicații precum daune-interese;
- activarea opțiunii pentru lucrări similare numai în situația în care scorul pentru fiecare indicator de performanță este minim 4.

17. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de construcție prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Notificările se vor face cu respectarea legii în vigoare privind recepția la terminarea lucrărilor.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

18. Precizări privind egalitatea de șanse

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, dizabilități etc.

Obligațiile privind egalitatea de șanse vor fi asumate ca și obligație contractuală. Echipa de proiect va urmări respectarea acestor principii asumate, pe parcursul derulării contractului.

19. Evaluarea ofertei

Factori de evaluare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei (P1)	70 %	70,00
<i>Descriere:</i> Componenta financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Prețul cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate vor primi un punctaj calculat astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.		
2. Perioada de garanție a lucrărilor (P2)	15 %	15,00
<i>Descriere:</i> Componenta tehnică Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 60 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 60 și 120 de luni după cum urmează: $P2 = (Gof / Gmax) \times 15$, unde: Gof = Garanția ofertată Gmax = Garanția maximă = 120 luni - Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 60 de luni vor primi 0 puncte . - Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a lucrărilor de 120 de luni, sau mai mare, vor primi 15 puncte. - Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 60 luni vor fi considerate neconforme.		
3. Experiență specifică deținută ca Șef șantier (P3)	15%	15,00
<i>Descriere:</i> Componenta tehnică Experiență specifică deținută ca și șef de șantier în cadrul unor contracte pentru construcție nouă și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioară, conform HG nr. 766/1997. Cerință minimă solicitată: Experiență specifică în cel puțin 1 (un) contract. Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none">• Pentru experiență specifică demonstrată prin 4 sau mai mult de 4 contracte în care a avut calitatea de șef de șantier în cadrul unor contracte pentru construcție nouă și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioară, se acordă 15 puncte;• Pentru experiență specifică demonstrată prin 3 contracte în care a avut calitatea de șef de șantier în cadrul unor contracte pentru construcție nouă și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioară, se acordă 12 puncte;• Pentru experiență specifică demonstrată prin 2 contracte în care a avut calitatea de șef de șantier în cadrul unor contracte pentru construcție nouă și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioară, se acordă 8 puncte.		

Punctajul total al ofertei se obține din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei 3 factori de evaluare (factori de evaluare 1,2 și 3). Punctajul total maxim este de 100 puncte.

Nota 1: Perioada de garanție a lucrărilor

Acordarea punctajului pentru **Perioada de garanție a lucrărilor** se va realiza în baza următoarelor documente:

- Declarația privind perioada de garanție acordată lucrărilor;
- Propunerea tehnică - În propunerea tehnică se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea unei abordări generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru prin componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu fie făcută doar la nivel declarativ.

Nota 2: Experiență specifică deținută ca Șef de șantier

Cerința minimă solicitată: Experiență specifică în cel puțin 1 (un) contract.

Acordarea punctajului pentru **Experiență specifică deținută ca Șef punct de șantier** se va realiza prin raportarea la o experiență specifică superioară celei minime solicitate.

Pentru dovedirea experienței specifice, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul expertului, copie după diploma de studii, recomandări/documente justificative relevante emise de Beneficiar și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

20. Vizitarea amplasamentului

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei. Ofertanții nu sunt obligați să înștiințeze în prealabil Autoritatea Contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

21. Protecția datelor cu caracter personal

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

22. Anexe

- Proiectul tehnic- partea scrisă și desenată;
- Documentație Tehnică de organizare de șantier - partea scrisă și desenată;
- Referate de verificare proiectanți
- PCCVI
- Autorizația de construire
- Liste de cantități;
- Avizul tehnic de racordare (ATR);
- Liste de cantități fără valori
- Fișele tehnice.

Manager Proiect,

Responsabil Tehnic,