

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL IALOMITA

Cod de identificare fiscala: 4231776; Adresa: Strada: Chimiei, nr. 21; Localitate: Slobozia; Cod Postal: 920032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: dap@cjialomita.ro; Nr de telefon: +40 243230200; Fax: +40 243230250; Persoana de contact: MARIAN PAVEL; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cjialomita.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

-

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4231776\_2026\_PAAPD1617196

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

63712710-3 Servicii de monitorizare a traficului (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise prin referatul de necesitate nr. 7836/08.05.2026.

Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 330.000,00 lei

Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 5 luni.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 330000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3300 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

#### Locul principal de executare:

JUDETUL IALOMITA

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise prin referatul de necesitate nr. 7836/08.05.2026.

Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 330.000,00 lei

Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 5 luni.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) coroborat cu art. 167 alin (2) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) coroborat cu art. 167 alin (2) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) coroborat cu art. 167 alin (2) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. c) coroborat cu art. 167 alin (3) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. d) coroborat cu art. 167 alin (5) și (6) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. f) coroborat cu art. 167 alin (7<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. g) coroborat cu art. 167 alin (8) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti, cap. III.1.1.a)

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Conform art. 167 alin (1) lit. h) și i) și alin (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire: conform informatiilor din Instructiuni pentru ofertanti,, cap. III.1.1.a)

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Forma de inregistrare

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriilor de selectie, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023 , 2024 si 2025), trebuie să fie de cel puțin 330.000,00 lei.

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2024 si 2025) a fost de minimum 330.000,00 lei.

Numarul anilor de referinta se micșoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 Criteriilor de selectie. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea,

impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a

Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: Pentru transformarea Euro/altei monede se vor folosi cursurile medii din anii 2023, 2024 și 2025 publicate pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro)

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr.

395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP.

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2023, 2024 si 2025 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul : 3.300,00 lei (sau echivalentul in alta valuta, la cursul BNR din data publicarii anuntului in SEAP).

Perioada de valabilitate a garantiei de participare : 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea valabilitatii ofertei, caz in care valabilitatea GP se va prelungi in mod corespunzator. GP se constituie în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016.

IBAN achizitor: IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, Trezoreria Slobozia, CF 4231776. Dovada constituirii GP va fi incarcata în SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. GP emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca GP sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Conf art. 154 din Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, Ofertantul declarat câștigător va constitui o Garanție de Bună Execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, cu posibilitatea prelungirii acestui termen conf art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 și devine anexă la contract.

GBE se constituie in conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, va fi irevocabilă și va prevedea că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului.

GBE a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

GBE emisa in alta limbă va fi prezentata in original, insotita de traducerea autorizata in lb română.

Restituirea GBE se va face conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- f) instrucțiunea 1/2021 – ANAP

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta va conține descrierea serviciilor care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea

activităților ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a contractului de achiziție publică, stabilite de autoritatea contractantă. Pentru a pregăti și a depune oferta, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, formulare, clauze contractuale obligatorii, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire). Nerespectarea tuturor prevederilor incluse în documentele care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incomplete sau incorecte, completarea necorespunzătoare a documentelor solicitate (atunci când autoritatea contractantă le solicita ofertantului castigator la finalizarea evaluării ofertelor), sunt acțiuni de natură să conducă la respingerea ofertei și se realizează de către ofertanți pe propria lor răspundere și pe propriul lor risc.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract de achiziție publică. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse. Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Conform art. 57, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente

din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de buna execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatorie.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract înscris. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Proiectul de contract» din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind

câștigătoare să semneze contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota:

a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

d) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu Formular de oferta conținând valoarea totală.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul de prestare a serviciului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fara TVA.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor astfel de servicii.

Ofertanții trebuie sa-si estimeze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Nota:

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestării serviciilor, cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă, utilaje;

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

#### CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art. 123, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENTIAL. Aceste documente se vor încărca într-un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare. Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regasesc fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 154 alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).
- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv

în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SEAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP,documentele de calificare). În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

În vederea completarii DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP din 08.04.2019 disponibila la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). La completarea DUAE integrat în SEAP, se vor avea în vedere atat solicitarile din anunțul de participare simplificat, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completările ulterioare.

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare simplificat, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

**ATENȚIE:** Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: În situatia în care oferta si documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul initiierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anunțul de participare simplificat, valoarea aferenta prestatiilor, precum si informatiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, si se vor constitui în anexe la contract.

Înainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, în conditiile în care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autenticat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare. După prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita

pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".  
privind achizițiile publice.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedinte;
2. Emil-Cătălin GRIGORE – Vicepreședinte;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Județului;
5. Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv, Directia Coordonare Organizare;
6. Cristian Nicolae RĂUREANU- Director Executiv adjunct, Directia Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
9. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier, Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruța DIMACHE - Șef Serviciu, Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier, Directia Buget Finante;
16. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Directia Achizitii si Patrimoniu;
17. Mirela Genina PREDĂ - Șef Serviciu, Directia Achizitii si Patrimoniu;
18. Ramona-Oana FLANGEA-Sef Serviciu, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
19. Mihai-Cosmin NEGOIU - Presedinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
20. Dan TUDORACHE – Membru al comisiei de evaluare;
21. Doina Elena SPĂȚĂRELU - Membru al comisiei de evaluare;
22. Silvia Luminita Stoian - Membru de rezerva al comisiei de evaluare;
23. Romyss MICU - Membru de rezerva al comisiei de evaluare;
24. Mariana MĂDULARU - Membru de rezerva al comisiei de evaluare;

Informatii privind subcontractantii: In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SEAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție” . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate . Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita

acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica. Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului. Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori. Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractuale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### JUDETUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Bd. Chimiei nr.21; Localitate: Slobozia (Ialomita); Cod Postal: 920063; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: contact@cjialomita.ro; Nr de telefon: +40 243230200; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://cjialomita.ro/;