

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU - FELDIOARA S.R.L.

Cod de identificare fiscala: RO44958790; Adresa: Strada: Dumbravii, nr. 1; Localitate: Feldioara; Cod Postal: 507065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@fpcu.ro; Nr de telefon: +40 755014328; Fax: -Persoana de contact: Oana Ciuca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.fpcu-feldioara.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A AUTOVEHICULELOR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 44958790_2026_PAAPD1582596

II.1.2 Cod CPV Principal:

50114100-8 Servicii de reparare a camioanelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.4) Descriere succintă:

SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A AUTOVEHICULELOR

Achiziția acestui serviciu este necesară pentru:

- Servicii de întreținere și reparații pentru autovehiculul marca FORD
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații pentru microbuz MERCEDES-BENZ
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoturisme Dacia

- Servicii de întreținere și reparații pentru autovehiculul marca FORD
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații autovehicule autospecială DAF
- Servicii de întreținere și reparații autovehicule ambulanță FIAT
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații autoutilitară Renault
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitara Volkswagen

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 163693,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 409,23 RON (0,25%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

Str. Dumbrăvii nr. 1, loc. Feldioara, cod poştal 507065, jud. Braşov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SERVICII DE REPARARE ŞI ÎNTREȚINERE A AUTOVEHICULELOR

Achiziția acestui serviciu este necesară pentru:

- Servicii de întreținere și reparații pentru autovehiculul marca FORD
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații pentru microbuz MERCEDES-BENZ
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoturisme Dacia
- Servicii de întreținere și reparații pentru autovehiculul marca FORD
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații autovehicule autospecială DAF
- Servicii de întreținere și reparații autovehicule ambulanță FIAT
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitară IVECO
- Servicii de întreținere și reparații autoutilitară Renault
- Servicii de întreținere și reparații pentru autoutilitara Volkswagen

Autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți și înregistrați, în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și trebuie să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant, după caz, dacă există) vor completa Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) - Secțiunea Criterii de selecție, capitolul A, cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

La solicitarea autorității contractante, pentru confirmarea cerinței, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele prin care să probeze cele asumate prin completarea DUAE, astfel:

1.1. Pentru ofertanți persoane juridice/fizice române – se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National Registrul Comerțului (ONRC) în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului

1.2. Pentru ofertanți persoane juridice/fizice străine – se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Informațiile cuprinse în cadrul Certificatului constatator/documentului similar trebuie să fie reale și actuale la data prezentării documentului și vor permite identificarea cel puțin a următoarelor:

date de identificare, inclusiv stare firmă, formă de organizare etc.;

sediul social: act sediu, durată sediu;

acționari, asociați, persoane împuternicite – pentru verificarea conflictului de interese;

filiale, sucursale, subunități, sedii secundare, puncte de lucru;

domenii de activitate;

fapte aflate sub incidența art.103 lit. f-n) din Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

situație financiară etc.

Pentru a fi luat în considerare, Certificatul constatator/documentul similar trebuie să fie emis cu maxim 30 zile înainte de data depunerii ofertei.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Numărul membrilor personalului de conducere

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. Director General – COMIATI Marian,
2. Director General Adjunct – MĂRĂCINEANU Gelu-Agafiel,
3. Director Tehnic – CUCU Florin Iulian,
4. Contabil Șef – MANEA Adrian,
5. Șef Secție Tehnologică ISSDME- BANCIU Dacian,
6. Șef Serviciu Achiziții publice – CIUPAG Andra,
7. Expert Achiziții publice – IORDACHE Ioana,
8. Responsabil cu execuția contractului – VESA Sorin,
9. Inginer – LAZAR Alexandru,
10. Expert Achiziții publice – CIUCA Oana,
11. Șef Compartiment LCJ și Secretariat – HERCIU Emilia Adina.
12. Economist – MACOVEI Diana Andreea,
13. Economist - CRAPCIU Maria Geanina,
14. Responsabil cu atribuții CFP – GABOR Elena Angela,

Modalitate de îndeplinire:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți, ofertanți asociați, terți, susținători, subcontractanți declarați) vor completa DUAE.

Cerința nr. 2:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți declarați) vor completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) – Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

La solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, i se va solicita, înainte de atribuirea contractului, prezentarea de documente justificative actualizate, prin care se demonstrează îndeplinirea acestei cerințe, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (inclusiv pentru ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți declarați, după caz), astfel:

Pentru persoane juridice/fizice române:

2.a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

2.b. Pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) VALABILE la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru prezintă o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

2.c. După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

2.d. Alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoane juridice/ fizice străine: devin aplicabile prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.e. Orice documente considerate edificatoare în țara de origine sau în țara în care aceștia sunt stabiliți, respectiv certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, însoțite de traducere autorizată în limba română;

NOTE:

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Certificatele fiscale/ documentele edificatoare trebuie să ateste că ofertantul, ofertanții asociați, terții

suținători, subcontractanții declarați nu au datorii restante la data prezentării acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanție de participare 409,23 lei

Valabilitate: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea autorității contractante.
Mod de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4) din Legea 98/2016 modificată și completată, detaliate la secțiunea VI.3 Informații suplimentare pct. 8. Documentul de plată doveditor va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În procent de 5% din valoarea contractului. Informatiile detaliate se regăsesc la pc. VI.3) Informații suplimentare pct. 9.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată în Formularul T1 și în Anexa 1 la Formularul T1 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1.1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;

- specificațiile tehnice;

1.2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) Planificarea fizică a activităților (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (dacă este cazul), precum și cu evidențierea punctelor de control/ jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/ instalării echipamentelor ofertate (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/ subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/ subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a

denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/ informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/ secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/ documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 [autoritatea contractantă va selecta după caz], document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România (Formularul 2), precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentări/ justificări de preț/ cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/ sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/ echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/ lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform structurii de propunere financiară indicată în Formularul F1 și în Anexa 1 la Formularul F1 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul Secțiunii Formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv

următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. [Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.] Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură, ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează să subcontractate.]
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex. clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/ aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatari al/ ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

1) Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE, în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct de pe SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificarea, de către fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem în secțiunea "Informații DUAE - Ghid de completare DUAE". Atât autoritățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/ importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

2) Toată corespondența (solicitări de clarificare, clarificări, etc.) dintre autoritatea contractantă și ofertanți în procedura de achiziție publică, va fi derulată exclusiv prin intermediul SEAP, în conformitate cu prevederile: Art. 27 alin (1), Art. 62 alin (1), Art. 103 alin. (3) și Art. 123 alin. (3) HG 395/2016.

3) Toate documentele vor fi semnate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau, dacă o astfel de facilitare i-a fost permisă, de o persoană împuternicită de aceasta. Împuternicirea trebuie să fie expresă și va fi depusă în original împreună cu oferta.

4) Toate documentele vor prezenta număr de înregistrare/ dată emisie de ieșire de la ofertant, vor fi semnate, ștampilate și vor avea înscrise în mod lizibil numele și funcția persoanei care semnează aceste documente.

5) În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care, egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6) Toate documentele emise de către organisme/ autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere în limba română.

7) Vor fi declarate inacceptabile în temeiul art. 137 al. (2) din H.G. nr. 395/2016, ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare sau depuse la altă adresă decât cea solicitată, adică SEAP.

8) Mod de constituire al garanției de participare:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. -pentru scrisoarea de garantie bancara se va utiliza ca model formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare – în copie scanata cu semnatura electronica -pentru plata prin ordin de plata, sau virament bancar, ambele documente să fie confirmate de catre banca emitatoare pâna la termenul limita de depunere a ofertelor, în contul FPCU – Feldioara S.R.L. CUI 44958790, J8/2729/2021 cod IBAN RO75 BRDE 080S V139 2860 0800 deschis la BRD –Brasov – în copie certificata, - pentru depunerea în numerar la casieria FPCU – Feldioara S.R.L., str. Dumbravii nr. 1, loc. Feldioara, jud. Brasov, Tel. 0755/014.328, numai în zilele lucratoare, între orele 07:30÷13:30

9) Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită prin una din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată

este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului astfel: din fiecare factură emisă se va reține un procent de 5% din valoarea fără TVA a acesteia, urmând ca la ultima factură, emisă pentru ultima tranșă (cantitate), să se rețină suma rezultată din regularizare până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție, de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

- pentru plata prin ordin de plata, sau virament bancar, ambele documente să fie confirmate de către banca emițătoare în contul FPCU – Feldioara S. R. L. CUI 44958790, J2021002729087, cod IBAN RO75 BRDE 0805 V139 2860 0800 deschis la BRD –Brasov – în copie certificată,

- pentru depunerea în numerar la casieria FPCU – Feldioara S. R. L., str. Dumbravii nr. 1, loc. Feldioara, jud. Brasov, Tel. 0755/014. 328, numai în zilele lucrătoare, între orele 07:30÷13:30. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la justificarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta autorității contractante în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la constituirea acesteia.

Garanția de bună execuție va fi restituită cf art. 154² din Legea 98/2016, respectiv art. 42 din H. G. nr. 395/2016.

10) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

FABRICA DE PRELUCRARE A CONCENTRATELOR DE URANIU - FELDIOARA S.R.L.

Adresa: Adresa: str. Dumbravii nr. 1, Feldioara, jud. Braşov; Localitate: Feldioara (Braşov); Cod Postal: 507065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: office@fpcu.ro; Nr de telefon: 0755014334; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://fpcu.ro/;