

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

S.C. AQUACARAS S.A.

Cod de identificare fiscala: R 16868757; Adresa: Strada Fintinilor, nr. 1B; Localitate: Resita; Cod Postal: 320060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitii@aquacaras.ro; Nr de telefon: +40 255212458; Fax: +40 255214421; Persoana de contact: Sorin Chita-Sporea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.aquacaras.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Realizarea capacităților de producere a energiei electrice pe bază de surse fotovoltaice la Stația de Epurare Ape Uzate Caransebeș

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16868757_2026_PAAPD1617846

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă proiectarea și executarea unui sistem de panouri fotovoltaice care folosesc sursele de energie regenerabilă, nepoluante, în vederea producerii energiei electrice și utilizării acesteia de către Entitatea contractantă în procesul de epurare a apelor uzate al Mun. Caransebeș.

Scopul contractului îl reprezintă creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin utilizarea sistemelor de panouri fotovoltaice cu o putere maximă de 500 kW, pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu și livrării surplusului în sistemul energetic național.

NOTE:

1. Număr de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 5.

2. Termene-limită până la care entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare:- 3 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise cu minim 5 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1700000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin

Locul principal de executare:

Mun. Caransebeș, jud. Caraș-Severin

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă proiectarea și executarea unui sistem de panouri fotovoltaice care folosesc sursele de energie regenerabilă, nepoluante, în vederea producerii energiei electrice și utilizării acesteia de către Entitatea contractantă în procesul de epurare a apelor uzate al Mun. Caransebeș.

Scopul contractului îl reprezintă creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin utilizarea sistemelor de panouri fotovoltaice cu o putere maximă de 500 kW, pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu și livrării surplusului în sistemul energetic național.

Sistemul fotovoltaic care va fi montat este compus din:

- aprox. 828 buc. panouri fotovoltaice cu putere de minim 605 W (+/- 10 Wp) (numărul de bucăți va fi determinat de puterea panoului ofertat, astfel încât să fie obținută o putere de maxim 500 kW);
- 4 bucăți invertor de putere unidirecțional trifazat, putere nominală 100 kW (total 400 kW);
- 2 bucăți sistem de stocare de tip industrial cu toate accesoriile, minim 215 kWh per unitate (total 430 kWh);
- modul de comunicație și contor inteligent care asigură monitorizarea și controlul sistemului - încorporate;
- 1 bucată tablou electric pentru racordarea invertoarelor complet echipat;
- Cabluri AC și DC;
- sistem de montaj la sol;
- dispozitive modulare de protecție împotriva supratensiunilor, alte materiale.

Durata de prestare a serviciilor și de execuție a lucrărilor este de 2 luni.

Perioada de garanție minimă obligatorie pentru panourile fotovoltaice (garanție de produs) va fi de minimum 10 ani de la semnarea PV-ului de punere în funcțiune.

Perioada de garanție minimă obligatorie pentru invertoare (garanție de produs) va fi de minimum 5 ani de la semnarea PV-ului de punere în funcțiune.

Contractantul trebuie să ofere garanție și asistență tehnică gratuită pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Se solicită garanție obligatorie de min. 2 ani pentru lucrarea executată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garanția comercială acordată pentru echipamente	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor detaliate în Anexa 1 din Documentația de atribuire. Punctajele se vor acorda conform subfactorilor de evaluare specificați în Anexa 1 la Documentația de atribuire - Detalieri factori de evaluare.
 Pentru Factorul de evaluare 2 a fost stabilit un Număr de 2 sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare, corespunzător fiecărui tip de echipament (panouri fotovoltaice și invertoare). Algoritmul de calcul este detaliat în Anexa 1 la Documentația de atribuire - Detalieri factori de evaluare. Garanția comercială va fi exprimată în luni și reprezintă garanția de produs. Garanția va curge de la data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor. Punctajul total aferent factorului de evaluare 2 se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 subfactori, astfel:
 Punctaj subfactor 2 = P2.1 + P2.2

Termen de intervenție în caz de defecțiune	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor detaliate în Anexa 1 din Documentația de atribuire. Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai mic timp oferat pentru serviciul de intervenție dintre toate ofertele se acordă 15 puncte. Pentru ceilalți timpi ofertați punctajul se calculează astfel: $T = T(\min)/T(n) \times 15$

Frecvența mentenanței preventive	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
----------------------------------	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor detaliate în Anexa 1 din Documentația de atribuire. Punctajul se acordă astfel: Pentru cea mai mica frecvența a mentenanței preventive dintre toate ofertele se acordă 15 puncte. Pentru celelalte frecvențe ofertate punctajul se calculează astfel: $F = F(\min)/F(n) \times 15$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
----	--	-----------

1	Reducerea impactului asupra mediului	Creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin utilizarea sistemelor de panouri fotovoltaice cu o putere maximă de 500 kW, pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu și livrării surplusului în sistemul energetic național
---	--------------------------------------	--

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice
3	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative

care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate , la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

Se va completa DUAЕ - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul va prezenta Formularul nr. 6 - Decl. privind neîncadrarea în prev. art. 72 și 73 alin. (1) din Lg nr. 99/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul EC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director General - Filipescu Gheorghe

Director General Adjunct – Basaraba Daniel

Director General Adjunct - Dobra Flavius

Director Comercial - Stănoiu Ștefan

Director Economic - Irimia Luminița

Director Tehnic – Popescu Ștefan

Șef Serviciu Juridic – Petrișor Gabriela

Șef Birou Financiar-Contabilitate – Duican Mihaela

Șef Serviciu Mentenanță, Mecano-Energetic – Lupu Liviu

Operator introducere și validare date – Vasiloiu Alexandru-Dorel

Expert Achiziții Publice – Chita-Sporea Sorin

Expert Achiziții Publice - Cristescu Cristian

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 3-7)

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" – Secțiunea A. Capacitatea de a corespunde cerințelor

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

(a) Operatorii economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asociere, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

(b) Operatori economici nerezidenți (străini) – documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară de rezidență, din care să rezulte că

domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant).

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 7)

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul trebuie să demonstreze că:

(i) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin care să demonstreze că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 1.300.000,00 lei fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte.

Prin „lucrări similare” se înțelege: lucrări de construire / modernizare / extindere parcuri / centrale fotovoltaice.

(ii) în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat și a dus la bun sfârșit servicii de proiectare pentru construire / modernizare / extindere parcuri/centrale fotovoltaice.

Notă: Prin „dus la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală, respectiv
- servicii recepționate parțial sau în totalitate care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale

Dacă EC este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ultimii 5 ani, respectiv 3 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care EC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, respectiv 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Op. participanți la procedură vor completa, cu inform. aferente situației lor, și prezenta DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C. Capacitatea tehnică și profesională. La nivelul DUAE ofertanții vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul contractului și datele sale de contact, calitatea pe care a deținut-o în contractul invocat (contractant unic, lider, asociat etc.), caracteristicile lucrărilor realizate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

La solicitarea EC, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin completarea DUAE, următoarele doc. doveditoare:

Pentru contractele de lucrări:

- extrase relevante ale contractului/documente/ certificate (ex. PV de recepție finală / PV de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de predare-primire, recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Pentru contractele de servicii de proiectare:

- extrase relevante ale contractului/ doc / certificate (ex. PV de aprobare a docum., la nivel PT, de către Beneficiarul investiției) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conform. cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Vor fi acceptate documente care atestă lucrările recepționate parțial, precum și lucrările recepționate la sfârșitul prestării și execuției și documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, luând în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu

funcționalitate independentă.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul contractelor semnate în altă monedă, conversia în RON se va face luând în considerare ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de către BNR, pentru fiecare an.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - CAPITOL 0 - FISA DE DATE ȘI FORMULARE SECȚIUNEA 1 INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 7-10).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze.

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract.

Ofertantul va preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72, 73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Subcontractanții vor completa DUAE și se vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare, conținând denumirea subcontractanților, specializarea acestora și activitățile care urmează a fi prestate de către subcontractant/subcontractanți (model – Formular 4A).

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 10-11).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/e care fac obiectul contractului (proiectare, execuție lucrări de construcții), în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D. Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu (pentru fiecare operator economic, în cazul unei asocieri).

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, în cazul, demonstrat, în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

CertIFICATELE sau documentele echivalente trebuie să ateste ca ofertantul are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/e care fac obiectul contractului (proiectare, execuție lucrări de construcții).

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 11-12)

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/e care fac obiectul contractului (execuție lucrări de construcții), în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D. Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu (pentru fiecare operator economic, în cazul unei asocieri).

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, certificate valabile la

data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardelor de management de mediu, în cazul, demonstrat, în care operatorul economic nu are acces la un certificat de management de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Certificatele sau documentele echivalente trebuie să ateste ca ofertantul are implementat un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/e care fac obiectul contractului (execuție lucrări de construcții).

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 12-13)

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuantum de 17.000,00 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare emis în condițiile legii – Formularul nr. 1.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă GP trebuie virată în contul S.C. AQUACARAȘ S.A., nr. RO89RNCB0100022409840001 deschis la BCR-Reșița.

Perioada de valabilitate a GP: 2 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instr. de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii GP va fi transmisă în format electronic, în SEAP, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 13-16)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie conform art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare (cf. Formular nr. 2), în Condițiile legii sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 16-17)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile se vor face din surse proprii în baza facturilor emise de Contractant și a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării semnat fără obiecțiuni, conform condițiilor contractuale, în maximum 60 de zile de la data primirii de către Achizitor a solicitărilor de plată ale Antreprenorului.

Plata se va face prin virament bancar în contul indicat de Executant, astfel:

- 70% din valoarea contractată după semnarea fără obiecțiuni a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a tuturor materialelor puse în operă;
- 30% din valoarea contractată, rămasă de plătit, după finalizarea lucrărilor, respectiv punerea în funcțiune și recepția fără obiecțiuni a lucrărilor prin semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;
- e) OUG 58/2016;

- f) HG 866/2016;
- g) OUG 107/2017;
- h) OUG 45/2018;
- i) HG 419/2018;
- j) OUG 23/2020;
- k) OUG 114/2020;
- l) OUG 25/2021;
- m) OG 3/27.08.2021;
- n) OG 15/2021;
- o) OUG 26/2022;
- p) HG 297/2022;
- q) HG 375/2022;
- r) OUG nr. 47/2022;
- s) OUG nr. 54/2022;
- t) OUG nr. 136/2022;
- u) Legea 208/2022;
- v) HG 336/2023;
- x) OUG 52/2024;
- y) Legea 283/2024;
- z) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- aa) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- bb) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- cc) orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între această și prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va include:

- Formularul nr. 14 – Propunere tehnică, completat cu toate informațiile solicitate
- Formularul nr. 15 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.)

Ofertantul trebuie să își asume respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, precum și respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, prezentând în cadrul ofertei sale o declarație în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și SSM se pot obține de la:

- Ministerul Mediului: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspekția Muncii: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 17-19)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu prezentarea TVA separat.

Propunerea financiară va conține următoarele documente, completate și semnate de ofertant cu semnătură electronică:

- (a) Formularul de oferta (Formular nr. 13)
- (b) Centralizator de prețuri (Anexa la Formular nr. 13)
- (c) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 16)

În cadrul Formularului de Ofertă (Formular nr. 13), ofertantul va indica suma totală ofertată, care se va compune din valoarea aferentă serviciilor de proiectare și din valoarea aferentă execuției lucrărilor.

Valoarea serviciilor de proiectare va include și valoarea alocată studiilor de teren și a documentațiilor suport și cheltuielilor pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, în mod obligatoriu, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială.

Valorile incluse în propunerea financiară vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total, fără TVA.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP atât în varianta semnată cu semnătură electronică extinsă cât și în varianta numerică criptată.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 19-20)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și financiară), DUAE și documentele care însoțesc oferta, în format electronic, prin încărcarea în SEAP (e-licitatie.ro), în secțiunile respective, și numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 65 din HG 394/2016.

Ofertanții vor trebui să fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Documentele care fac parte din ofertă, respectiv documente de calificare (exclusiv DUAE, acesta completându-se direct în SEAP), propunere tehnică, propunere financiară, vor fi în mod obligatoriu semnate electronic cu semnătură electronică extinsă. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, menționate în cadrul anunțului de participare.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- a) DUAE – operatorii economici completează DUAE în SEAP, urmând ca documentele în susținerea celor precizate la nivelul DUAE să fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor; odată cu DUAE, se vor prezenta următoarele documente, după caz: angajament ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acord de subcontractare, acord de asociere
- b) documentele care însoțesc oferta
 - Scrisoarea de înaintare a ofertei (Formular 1)
 - Garanție pentru participare (Formular 2) sau orice alt document de constituire a garanției pentru participare, conform art. 164 alin.

(4) din Legea nr. 99/2016

- Acordul de asociere (în cazul unei asocieri) - Formularul 4
- Acordul/urile de subcontractare - Formularul 4A
- Împuternicire pentru persoana care semnează oferta, în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului (Formularul 5)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 (Formular 6)
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 16) și Condițiile contractuale însușite, prin semnare pe fiecare pagina a acestora.
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formularul 17)
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 18)

c) propunerea tehnică

d) propunerea financiară

Oferta va fi numerotată, semnată cu semnătură electronică extinsă a semnatarului autorizat să semneze oferta, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnatară este împuternicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire). Ofertantul va anexa în fișierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi încărcate în SEAP (e-licitatie.ro) în format electronic (.JPG sau .PDF).

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată și într-un format electronic, în acest sens solicităm prezentarea ofertei financiare și în format Microsoft Excel. Primează documentul în format .JPG sau .PDF.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată și în format "PDF Searchable" (PDF cu posibilitate de căutare). Primează documentul în format .JPG sau .PDF

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante prin poștă la adresa AQUACARAȘ SA, Str. Finișilor nr. 1, Reșița, Cod poștal: 320026, România, Unitatea de Implementare a Proiectului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 21-24)

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv caietul de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o

licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

2. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic și de a completa DUAE direct în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Numai operatorii înscrși în SEAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SEAP cu semnătură electronică.

3. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitate în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte modalități de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificare în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (e-licitatie.ro): - ca operator economic; - ca participant la procedura de atribuire.

5. Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului și împrejurimile, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Entitatea contractantă va organiza, pentru toți operatorii economici interesați să participe la procedură, vizitarea amplasamentelor în care vor fi executate lucrările ce fac obiectul contractului, iar datele întâlnirilor vor fi anunțate în SEAP. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

6. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"), un termen de răspuns, de regulă de cel mult trei zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificările și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

7. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Se vor completa ulterior documentele după cum urmează: - ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea entității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite cumulativ.

8. Limbă de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

9. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare). Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc obțin același punctaj, Entitatea Contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2. Dacă punctajele sunt în continuare egale, Entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care obține cel mai mare punctaj total.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (pag. 24-35)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței de judecată, în condițiile și termenele prevăzute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SC AQUACARAȘ SA - Serviciul Juridic

Adresa: Str. Fintinilor nr. 1B; Localitate: Resita; Cod Postal: 320060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin; Adresa de e-mail: juridic@aquacaras.ro; Nr de telefon: +40 255212458; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)

