

- CAIET DE SARCINI -

pentru achiziția publică de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiție *Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”*

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Denumirea obiectivului de investiție:** *Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”*

Coduri de clasificare 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)

**1.2 Amplasamentul:** str. Geneva nr. 8, municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj

**1.3 Ordonator principal de credite:** Președintele Consiliului Județean Gorj;

**1.4 Autoritatea Contractantă:** Județul Gorj;

**1.5 Titularul investiției:** U.A.T. - JUDEȚUL GORJ;

**1.6 Beneficiarul investiției:** Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

**1.7 Informații despre Autoritatea Contractantă:**

Nr. crt.	Denumire informație	Detaliiere informație
1.	Autoritatea Contractantă (adresă, cod fiscal, pagina web, email, date de contact)	Denumire oficială: Județul Gorj Cod fiscal: 4956057 Adresă: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 19, 21-23, 25A și 25, Tg-Jiu, jud. Gorj Cod poștal: 210165 Website: <a href="http://www.cjgorj.ro">www.cjgorj.ro</a> E-mail: <a href="mailto:consjud@cjgorj.ro">consjud@cjgorj.ro</a> Telefon: +4 0253214006 Fax: +4 0253212023
2.	Misiune	Consiliul Județean Gorj are misiunea de a realiza servicii publice de interes județean care să asigure: <ul style="list-style-type: none"><li>- conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj;</li><li>- dezvoltarea economico-socială a județului;</li><li>- protejarea și refacerea mediului.</li></ul>
3.	Tipul Autorității Contractante	Autoritate locală
4.	Activitate/Atribuție principală	Servicii publice de interes județean
5.	Activitățile/Atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului de prestări ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Următoarele categorii de atribuții ale Consiliului Județean Gorj sunt influențate de rezultatele contractului, potrivit O.U.G. nr. 57/2019: <ul style="list-style-type: none"><li>- atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;</li><li>- atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;</li><li>- atribuții privind gestionarea patrimoniului public;</li><li>- atribuții privind cooperarea interinstituțională.</li></ul>

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. - Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

În data de 28.11.2025, s-a semnat contractul de finanțare nr. 655, între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj pentru Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat – Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, înregistrat la U.A.T. Gorj sub nr. 25321 din 05.12.2025, în vederea realizării obiectivului de investiție **Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”**.

### 1.8. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul principal al realizării obiectivului de investiții îl reprezintă conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj.

#### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii;
- conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- protejarea și refacerea mediului.

### 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini – date de intrare utilizate de contractant în derularea contractului

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minime.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Prezentul Caiet de sarcini include și:

- Documentația tehnică – faza PT;
- Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări.

<b>Achiziții anterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Înainte de inițierea procedurii de achiziții servicii, autoritatea contractantă a efectuat următoarele achiziții:	
	1) Elaborare P.Th.	
	2) Elaborare D.A.L.I.	
	3) Elaborare expertiză tehnică	
	4) Elaborare documentație pentru obținerea avizului de securitate la incendiu	
	5) Raport de audit energetic	
	6) Studiu istorico-arhitectural privind Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”	
	7) Studiu geotehnic	
	8) Studiu fotografic	
	9) Plan de evaluare a celor șase obiective de mediu	
<b>Achiziții care urmează să fie realizate după</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Servicii de supraveghere execuție lucrări prin diriginți de șantier	

<b>inițierea procedurii</b>		
<b>Inițiative anterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Înainte de inițierea procedurii de achiziție servicii de proiectare, Autoritatea Contractantă a procedat la aprobarea indicatorilor tehnico-economici și obținerea Autorizației de construire	
<b>Inițiative ulterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea acestui obiectiv de investiție se urmărește conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj.

### 4. Date de identificare a obiectivului de investiții

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este amplasat în partea de centru - nord a județului Gorj, în municipiul Târgu-Jiu, str. Geneva, nr. 8, identificat prin C.F. 55464, nr. cadastral 40585. Terenul este situat în intravilanul municipiului Târgu-Jiu în zona de protecție a Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”. Construcția este monument istoric, respectiv Prefectura Veche (astăzi Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”).

#### *Regimul Juridic*

Drept de proprietate: U.A.T. - Județul Gorj, conform extras carte funciară nr. 55464.

Drept de folosință: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este înscris în lista monumentelor istorice din România la poziția GJ-II-m-B-09177.

#### *Regimul Economic*

Folosința actuală: curți construcții. Destinația terenului conform PUZ: ZC/SIR, I-6, subzona dotărilor cu caracter de zonă centrală. SIR I-6 – Funcțiuni publice din categoria celor culturale, educative, administrative, rezidențiale și complementare locuirii. Regimul fiscal este cel pentru localități urbane.

#### *Regimul tehnic*

Dimensiunile terenului: Suprafața = 2450 mp. Utilități existente: toate rețelele tehnico-edilitare. Acces pietonal și auto din str. Geneva.

### 5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

*La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, din care menționăm doar câteva, dar cu obligativitatea Contractantului de a respecta toate actele legislative din domeniu:*

1. Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat, aprobat prin Ordinul nr. 2853/2022;
2. Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
3. Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
4. Legea nr. 426/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor .
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici
12. Ordinul nr. 373/2024 pentru aprobarea metodologiei privind evaluarea conformității cu principiul "Do no significant harm" (DNSH);
13. Alte acte normative în vigoare aplicabile,

precum și legislația secundară referitoare la promovarea, implementarea, recepția și urmărirea comportării în timp a obiectivelor de investiții care vizează intervenții asupra construcțiilor existente/monumentelor istorice, respectiv:

#### MUZEE, PATRIMONIU MOBIL

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare.

#### MONUMENTE ISTORICE

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată (2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2237/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de semnalizare a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor 2684/2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia;
- Lege nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:** Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

#### **Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH, care se impun pentru execuția lucrărilor**

Se vor respecta obligațiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm ” (DNSH) ( A nu prejudicia semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiții durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Prin proiect s-a impus ca, pe perioada de execuție a lucrărilor să se obțină următoarele rezultate:

Nr. crt.	Elemente de verificare	Obiectiv de mediu	Rezultat (Da/Nu/Nu este aplicabil N/A)
1.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice?	OM 5	Da
2.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile?	OM 5	Da
3.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul?	OM 5	Da
4.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor?	OM 5	Da
5.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5	Nu este cazul
6.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de carbon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5	Nu este cazul
7.	Prin proiect se asigură utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de construcție?	OM 5	Da
8.	Prin proiect se asigură reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirilor și înlocuirea sistemelor de încălzire?	OM 5	Da
9.	Prin proiect se are în vedere instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: surse regenerabile de energie, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră?	OM 1 OM2	Da
10.	Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare* pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale?	OM 2	Da
11.	Prin proiect se are în vedere ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare?	OM 4	Da

Nr. crt.	Elemente de verificare	Obiectiv de mediu	Rezultat (Da/Nu/Nu este aplicabil N/A)
12.	Prin proiect se asigură amplasarea stațiilor de încărcare* în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc)?	OM 6	Da

## 6. Situația existentă

Clădirea a fost construită (1870 - 1875) cu rol de clădire administrativă – Palatul Administrativ Gorj.

La sfârșitul secolului XIX, proaspăt înființatul Muzeu al Gorjului, primește două încăperi mari la parterul Palatului Administrativ pentru amenajarea expoziției formată din colecțiile institutorului Alexandru Ștefulescu (1856 - 1910, învățător și director al Școlii Primare de Băieți din Târgu-Jiu) și ale artistului plastic Witold Rola Piekarski (1857 - 1909).

Clădirea prezintă o serie de avarii importante și anume:

- Crăpături verticale la intersecția unor ziduri perpendiculare pe fațade. Crăpăturile sunt vizibile pe ambele fețe ale zidurilor interioare și sunt datorate unor zidiri improprii ale intersecțiilor de ziduri, fără țeserea corespunzătoare a cărămizilor;
- Crăpături importante la parter, străpunse prin zidurile ce mărginesc coridorul N-S către Biblioteca pe de o parte și Secretariat de cealaltă parte. Crăpătura se continuă și la nivelul planșului;
- O zonă afectată de igrasie în dreptul biroului Contabilitate și al Arhivei- latura Sud - Parter;
- Fisuri și crăpături în parapeteși și buiandrugi în încăperea din spatele scării principale- etaj;
- Depozitul 5 prezintă fisuri și crăpături la nivelul planșului și o crăpătură importantă prin panoul de peste golul de ușă către Depozitul 6. Crăpătura se continuă prin planșul de peste Depozitul 5.
- Clădirea are tâmplăria exterioară neetanșă.

### **DESCRIEREA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE**

Muzeul Județean Gorj Alexandru Ștefulescu a fost construit inițial doar pe aproximativ 75% din suprafața actuală a clădirii.

Extinderea corpului inițial s-a realizat pornind de la fațada posterioară unde au fost adăugate o încăpere pentru centrala termică, grupuri sanitare, două scări secundare, un garaj, diverse încăperi pentru depozitare, laboratoare și trei camere de expunere poziționate în spatele scării principale.

Lungimea fațadei principale este 41,5 m, iar adâncimea de cca. 28 m.

Înălțimea liberă a parterului de 4,6 m și cea a etajului de 4,45 m, iar anexele adăugate ulterior prezintă aceeași înălțime a parterului, dar camerele etajului sunt mai scunde, măsurând cca. 3,8 m.

Prin extinderea clădirii adâncimea maximă măsurată din dreptul fațadei principale este de cca. 44,5 m.

Accesul principal este poziționat în mijlocul fațadei principale. La stânga și la dreapta acestuia se regăsesc încăperile cu suprafețele cele mai mari de la nivelul parterului:

- Sala Miniexpoziții – cca. 105 mp, la stânga holului central;
- Sala Studio – cca. 113 mp, în dreapta holului.

Cele două spații laterale holului nu se dezvoltă până în dreptul fațadelor laterale fiind obturate de câte un perete masiv, din cărămidă.

În clădire se mai regăsesc birouri pentru director și secretariat pe latura de Sud a imobilului, un birou și o magazie către latura Nord.

Holul principal debușează într-un culoar dispus pe axa N-S în capetele căruia se află uși de acces spre birourile menționate mai sus, dar și spre celelalte încăperi ale clădirii inițiale, care în ziua de azi au următoarele destinații:

- Muzeografi 1 – 45,4 mp, poziționată în colțul S-E al clădirii inițiale;
- Biblioteca – 44,4 mp, dispusă față în față cu secretariatul;
- Laborator 1 – 23,5 mp și Depozit – 18,3 mp – poziționate în colțul N-E al clădirii inițiale;
- Muzeografi 2 – 43,1 mp, opusă bibliotecii;

- Scara monumentală cu 2 rampe și podestul intermediar, în centrul construcției;
- Expoziția temporară – formată din 6 camere în suprafață utilă de 195,4 mp, dispuse împrejurul scării monumentale;
- 2 coridoare aflate de o parte și de cealaltă a expoziției temporare, pentru asigurarea accesului către încăperile anexelor.

Cea mai mare suprafață a etajului este destinată sălilor de expunere.

Cele 3 coridoare ale parterului se regăsesc și la etaj, dar aici au și rol de săli de expunere:

- Coridorul principal, paralel cu strada Geneva găzduiește 3 săli de expunere (sala 1 – în care ajung cele două rampe laterale ale scării monumentale, sala 5 – în extremitatea sudică a coridorului și sala 12 în partea de Nord a acestuia);
- Coridoarele secundare, care la parter pornesc din coridorul principal, aici accesul fiind obturat, adăpostesc în partea inferioară câte o mică sală de expunere (3 și 15) și apoi fac conexiunea cu grupurile sanitare și celelalte încăperi ale anexelor de la nivelul etajului.

În partea anexelor regăsim 7 depozite, grupurile sanitare de la nivelul etajului, 2 holuri, chepengul cu scara de acces către pod și o scară secundară al cărei acces momentan este blocat.

Pe latura de Est, doar la nivelul parterului, există centrala termică, construită cu rost structural față de extinderea de pe această latura și prevăzută cu un coș de fum cu structură proprie (nu face parte din auditul energetic).

Cornișa corpului principal se găsește la înălțimea de 11,5 m față de trotuarul străzii Geneva, iar cornișa extinderii P+1E se află la înălțimea de 9,4 m măsurată față de același reper.

Coama acoperișului clădirii principale este la 15,3 m deasupra trotuarului străzii Geneva, iar coama acoperișului anexelor este la înălțimea de 12,2 m.

Fațadele prezintă două rânduri de cornișe, cea inferioară realizată imediat deasupra parterului din profiluri succesive realizate cu șablonul, iar cea superioară cu motive florale și rozete în basorelief, probabil din ipsos. Ferestrele sunt realizate cu tâmplărie de lemn stratificat la nivelul parterului au parapetul retras de la linia fațadelor și prezintă ancadramente realizate din zidărie la parter și din profile trase cu șablonul la etaj. Finisajele exterioare sunt realizate din tencuieli cu praf de piatră, în oglinzi/ panouri la nivelul parterului și în câmp continuu la etaj.

Instalațiile sunt în stare de funcționare: clădirea este racordată la rețelele orașenești de apă, electricitate, gaze naturale și canalizare.

Construcția are fundații din beton ciclopian, nearmat, cu adâncimea de fundare 1,2 m și elevații din zidărie de cărămidă cu mortar de var. Zidurile de cărămidă au dimensiuni variabile, zidurile principale ale parterului măsurând cca. 70 cm grosime (2½ rânduri de cărămidă), iar la etaj 42 cm (1½ rânduri de cărămidă), respectiv 56 cm grosime (2 rânduri de cărămidă).

În sala Studio la parter, respectiv Sala de Expunere nr. 7 există câte doi stâlpi din fontă, probabil montați de la data edificării (1875).

Construcția prezintă și câteva elemente din beton armat adăugate la o dată ulterioară construirii (probabil la intervenția din 1927). La parter regăsim patru stâlpi din beton, iar la etaj au fost executați 3 stâlpi din beton, cu grinzi dispuse pe direcția Nord-Sud. Este foarte probabil ca acești stâlpi să fi înlocuit stâlpii de fontă originali.

Planșeele sunt realizate cu grinzi masive din lemn de stejar și podini din rășinoase. Pentru limitarea vibrațiilor și cu rol de fonoizolant, în grosimea planșeelor s-au realizat umpluturi de moloz.

Cu ocazia reparațiilor capitale executate după anul 2000, straturile de moloz dintre grinzile planșeului peste etaj au fost înlocuite cu saltele de vată minerală (sau vată de sticlă), pardoseala din dușumele a podului fiind apoi prinsă în cuie de grinzile existente – nu există pardoseală de cărămidă.

Șarpanta este realizată în mod clasic cu pane de coamă, dolii căpriori, și pane pe scaune executate din popi de lemn, clești și contrafise. Învelitoarea este din tablă.

## 7. Situația propusă

Pentru remedierea situației descrise mai sus, se propune **Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj “Alexandru Stefulescu”**, prin execuția următoarelor lucrări:

- consolidarea clădirii prin execuția a 43 lamele verticale din beton armat C25/30 turnate în șanțuri verticale săpate în zidărie;

- rigidizarea elementelor verticale la partea inferioară prin ancoraje din beton armat ce se vor conecta cu centurile de fundații și plăcile de pardoseală ale parterului, ale planșeului de peste parter și a celui de peste etaj, unde lamelele vor fi ancorate în centurile și placa pe care le vor găsi la poziție;
- reparații locale ce constau în injectări în masă și plombări la nivelul fundațiilor din beton ciclopian acolo unde fundațiile prezintă fisuri sau crăpături, rosturi și injectări cu lapte de ciment cu adaos de aracet a fisurilor existente în volumul zidurilor de cărămidă;
- executare strat de difuziune de 15 cm pietriș mărgăritar și strat termoizolant sub placa de pardoseală;
- executare grinzi metalice în interspațiile grinzilor de lemn existente la nivelul planșeului de peste parter;
- realizarea unui sistem de contravântuiri orizontale metalice;
- perimetral la nivelul planșeelor, deasupra grinzilor de planșeu, se vor executa tencuieli armate îngropate în zidărie având rolul de centuri.
- consolidarea aticelor din zidărie cu tencuieli armate și centură perimetrală din beton armat;
- înlocuirea tâmplăriei de lemn existent exterioră cu tâmplărie performantă energetic, cu respectarea cerințelor impuse de calitate de monument istoric;
- izolarea plăcii de peste etaj și a șarpantei, izolarea plăcii pe sol, izolarea pereților perimetrali exteriori la interiorul acestora;
- reabilitarea termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, prin reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic
- montarea unei centrale termice noi în condensatie;
- reabilitarea sistemului de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri tip LED;
- eradicarea umezelii pereților prin aplicarea sistemelor de hidroizolare orizontală;
- din punct de vedere al elementelor de finisaj prețioase, cu semnificație culturală, zonele în care se poate interveni conceptual în vederea consolidării imobilului sunt la interiorul clădirii, prin consolidarea zidurilor și planșeelor, astfel încât fațadele care conțin decorații și profilaturi să nu fie afectate;
- fațadele se vor decoperta parțial de tencuială acolo unde consolidarea este necesară și se aplică o tencuială cu adaos de var, pentru readucerea acestora la specificațiile originale;
- colmatarea microfisurilor cu adezivi și aplicarea consolidanților acrilici;
- restaurarea ornamentelor exterioare și ranforsarea cu tije a consolelor de la balcon;
- vopsitorie silicată la exterior;
- restaurare stâlpi din fontă la interior;
- restaurarea și vopsirea cu ulei a elementelor metalice ale balustradei balconului de la etaj;
- restaurare uși interioare duble originale;
- repararea șarpantei deteriorate și înlocuirea învelitorii degradate cu tablă titan-zinc;
- izolarea șarpantei, a planșeului pe sol și a celui de peste etaj;
- izolarea pereților interiori cu panouri tip Multipor;
- tencuieli interioare;
- ignifugarea elemente de lemn ale șarpantei;
- realizarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;
- realizarea unei platforme liftate la accesul în clădire, precum și realizarea unei rampe în curtea interioară;
- desființarea coșului de zidărie aferent centralei termice;
- realizarea a doi pereți din zidărie cu ușă antipanică pentru separarea spațiului scării pentru evacuare în caz de incendiu;
- termoizolarea și hidroizolarea terasei pe fațada laterală stânga;
- refacere pardoseli în hol și a pardoselilor din parchet lamelar cu parchet masiv;
- refacere trotuar exterior;
- montare/refacere grile de ventilare higroreglabile pe tâmplăria exterioră;
- înlocuirea glafurilor;
- montare rulouri textile tip black opus la interiorul ferestrelor;
- montare radiatoare cu capete electronice termostatate.
- montare centrală termică în condensatie de 24 kw cu toate accesoriile incluse;
- montare echipamente tehnologice pentru instalații termice (vas de expansiune 300 l, pompe de circulație agent termic, supape de sens, supape de siguranță 3 bar, senzori de temperatură, ansamblu distribuitor-colector etc);
- înlocuirea instalațiilor termice;

- înlocuirea instalațiilor electrice, inclusiv a corpurilor de iluminat echipate cu lămpi LED, prize și a tablourilor electrice;
- montare instalație de priză de pământ și paratrăsnet;
- montare instalație de semnalizare și alarmare la incendiu, inclusiv montare sistem de supraveghere video, instalație date-tv;
- refacerea instalației sanitare, inclusiv o obiectelor sanitare;
- montare instalații de climatizare, ventiloconvectoare și două chillere aer-apă,

conform planificării activităților, respectiv:

**1. Obiect 1 – lucrări de intervenții**

- Rezistență
- Arhitectură
- Instalații electrice
- Instalații detecție și semnalizare incendiu
- Instalații sanitare
- Instalații ventilații
- Stație de pompare

**2. Obiect 2 – lucrări pentru creșterea eficienței energetice**

- Arhitectură
- Instalații electrice
- Instalații sanitare
- Instalații termice
- Instalații ventilații

**3. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**

**4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**

**5. Organizare de șantier**

- o Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier ;
- o Cheltuieli conexe organizării de șantier – conform Anexa nr. 6 din H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Lucrările detaliate sunt cuprinse în proiectul tehnic, anexă la caietul de sarcini. Autoritatea Contractantă deține proiectul tehnic în format .pdf.**

**8. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv până la recepția finală, aferente obiectivului de investiție *Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”*

Asistența tehnică din partea proiectantului este obligatorie pe perioada de execuție a lucrărilor, precum și participarea acestuia la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul Județean în Construcții .

În termen de 10 zile de la data finalizării lucrărilor, comunicată de către antreprenorul acestora, prestatorul va depune următoarele documente:

- referat la terminarea execuției lucrărilor, pe specialități;
- certificat de performanță energetică, la terminarea execuției lucrărilor;
- proiect „AS BUILT” – piese scrise și desenate, verificat de verificatori tehnici atestați – 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic .pdf, cu toate semnăturile și ștampilele;
- Documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu *Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, din 29.11.2022*, aprobate prin Ordinul – MAI - nr. 180/2022, verificat de verificatori tehnici atestați – 2 exemplare originale.

## **9. Durata de prestare a serviciilor**

Durata contractului va fi de 28 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor de 24 luni de la data comunicată prin ordinul de începere, astfel încât să acopere în totalitate durata de execuție a lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, până la finalizarea acestora.

În cazul prelungirii duratei contractului de execuție lucrări pentru care se prestează serviciile de asistență tehnică prin proiectant, durata contractului se va prelungi corespunzător, dar fără suplimentarea prețului.

Contractul va produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de asistență tehnică prin proiectant, respectiv până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție.

**Data estimată pentru emiterea Ordinului Administrativ de Începere a lucrărilor este iunie 2026.**

## **10. Resurse necesare pentru realizarea activităților din contract**

Pentru realizarea activităților contractate, Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, respectiv din **Experți cheie și Experți non-cheie**.

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea din partea prestatorului a unei echipe de experți corespunzătoare, care deține pluri-competențe și care va fi compusă cel puțin din experții cheie/specialiștii stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire. Experții cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, prin raportare la pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a prestatorului, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

Ofertantul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților (solicitați potrivit prevederilor documentației de atribuire) și care vor fi propuși spre a face parte din echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți specialiști). Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiectare propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care a fost alocată/propusă de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică. Experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant (experți cheie/experți non-cheie) se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

Personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului poate avea contracte individuale de muncă sau alte forme de muncă reglementate de legislația în vigoare (ex: contract de subcontractare). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice în vigoare.

În propunerea tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare membru al echipei, partea din proiect pe care acesta o va executa, precum și sarcinile / atribuțiile pe care acesta le va avea pentru realizarea proiectului.

Ofertantul se va asigura că personalul nominalizat pentru realizarea activităților de proiectare deține acte, documente, din care să rezulte că a fost autorizat de către autoritățile de reglementare în domeniu, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**I) Experți cheie pentru îndeplinirea contractului care constituie factori de evaluare.**

Pentru îndeplinirea contractului și obținerea rezultatelor așteptate se vor puncta **3 experți/specialiști-cheie** ce răspund de realizarea efectivă a proceselor de execuție aferente implementării contractului, astfel:

- Expert cheie nr. 1 – specialist „șef de proiect – D”, **domeniul 1 „restaurare arhitectură”** atestat conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866 din 14 mai 2025;

- Expert cheie nr. 2 – specialist „șef de proiect – D”, **domeniul 5 „inginerie instalații”** atestat conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866 din 14 mai 2025 ;

- Expert cheie nr. 3 – specialist „șef de proiect – D”, **domeniul 4 „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice”**, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866 din 14 mai 2025.

Potrivit prevederilor art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, experții/personalul cheie răspund de realizarea efectivă a tuturor proceselor aferente implementării respectivului contract, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare al acestora influențând, în mod direct, calitatea rezultatului ce trebuie atins conform contractului ce se va încheia pentru realizarea obiectivului de investiție.

Ofertantul va descrie în Propunerea Tehnică momentul în care vor interveni acești experți cheie/specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind proiectarea, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice în vigoare.

**NOTĂ: Experții cheie vor fi prezentați de către Ofertant, nominal la momentul depunerii ofertei, și, totodată, se vor prezenta pentru aceștia și documentele justificative mai jos menționate.**

Cerințe minime ale **Expertului cheie nr. 1** nominalizat ca factor de evaluare.

Expert cheie nr. 1 propus va deține:

- atestare în specializarea D „șef de proiect”, domeniul 1 „restaurare arhitectură”, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866/14.05.2025;

- drept de semnătură, în valabilitate, emis de Ordinul Arhitecților din România în conformitate cu prevederile legale;

- experiență profesională ca **șef de proiect** domeniul 1 - proiectarea și coordonarea unor proiecte similare, **minim un proiect similar /contract.**

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Dovada înregistrării în Ordinul Arhitecților din România, cu drept de semnătură în valabilitate;

- Certificat de atestare specializarea D „șef de proiect”, domeniul 1 „restaurare arhitectură”;

- Documente justificative, respectiv recomandare beneficiar/procese verbale de recepție ale documentațiilor/ foaie de capăt din cadrul documentației, care cuprinde semnăturile proiectanților pe specialități / memorii tehnice de specialitate/referate întocmite pe specialități la recepția la terminarea lucrărilor însoțite de procesele verbale la terminarea lucrărilor, **din care să reiasă atât participarea la proiecte/contracte similare în poziția de șef de proiect domeniul 1, cât și ducerea la bun sfârșit a acestora**, în care să fie indicate titlul proiectului/contractului similar și calitatea deținută.

**Responsabilități:**

- să coordoneze toate specialitățile de proiectare care concură la realizarea obiectivului de investiție;

- să elaboreze orice modificări/ completări față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi în timpul executării lucrărilor;

- să prezinte spre verificare documentațiile întocmite și să colaboreze cu verificatorii tehnici;
- să întocmească antemăsurătorile aferente documentației elaborate;
- să verifice periodic modul de asigurare a asistenței tehnice de șantier de către proiectanții de specialitate din colectivul pe care îl conduce și coordonează;
- să urmărească și să verifice pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor tehnice;
- să urmărească respectarea cu rigurozitate a standardelor de calitate, precum și a termenelor contractuale;
- să acorde asistență tehnică de specialitate pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor de execuție;
- să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate.

Cerințe minime ale **Expertului cheie nr. 2** nominalizat ca factor de evaluare.

Expertul cheie nr. 2 propus va deține:

- atestare specializarea D, „șef de proiect”, domeniul 5 „inginerie instalații”, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866/14.05.2025;
- experiență profesională ca șef de proiect domeniul 5 - proiectarea unor proiecte similare, **minim un proiect/contract.**

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Certificat de atestare în domeniul 5 „inginerie instalații”, specializarea D;
- Documente justificative, respectiv recomandare beneficiar/procese verbale de recepție ale documentațiilor/foaie de capăt din cadrul documentației, care cuprinde semnăturile proiectanților pe specialități/memorii tehnice de specialitate/referat întocmit pe specialitate la recepția la terminarea lucrărilor însoțit de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, **din care să reiasă atât participarea la proiecte/contracte similare în poziția de șef de proiect domeniul 5, cât și ducerea la bun sfârșit a acestora**, în care să fie indicate titlul proiectului/contractului similar și calitatea deținută.

#### **Responsabilități:**

- să întocmească orice modificări/ completări față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi în timpul executării lucrărilor;
- să prezinte spre verificare documentațiile întocmite și să colaboreze cu verificatorii tehnici;
- să întocmească antemăsurătorile aferente documentației elaborate;
- să acorde asistență tehnică de specialitate pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor de execuție;
- să urmărească și să verifice pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor tehnice;
- să urmărească respectarea cu rigurozitate a standardelor de calitate, precum și a termenelor contractuale;
- să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate.

Cerințe minime ale **Expertului cheie nr. 3** nominalizat ca factor de evaluare.

Expertul cheie nr. 3 propus va deține:

- atestare specializarea D, „șef de proiect” domeniul 4 „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice”;
- experiență profesională ca șef de proiect domeniul 4 - proiectarea unor proiecte similare, **minim un contract.**

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Certificat de atestare în domeniul 4 „consolidare/restaurare, structuri istorice”, specializarea D,
- Documente justificative, respectiv recomandare beneficiar/procese verbale de recepție ale documentațiilor/foaie de capăt din cadrul documentației, care cuprinde semnăturile proiectanților pe specialități/memorii tehnice de specialitate/referat întocmit pe specialitate la recepția la terminarea lucrărilor însoțit de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, **din care să reiasă atât participarea la proiecte/contracte similare în poziția de șef de proiect domeniul 4, cât și ducerea la bun sfârșit a acestora**, în care să fie indicate titlul proiectului/contractului similar și calitatea deținută.

#### **Responsabilități:**

- să întocmească orice modificări/ completări față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor

- situații noi în timpul executării lucrărilor;
- să întocmească antemăsurătorile aferente documentației elaborate;
  - să acorde asistență tehnică de specialitate pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor de execuție;
  - să urmărească și să verifice pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor tehnice;
  - să urmărească respectarea cu rigurozitate a standardelor de calitate, precum și a termenelor contractuale;
  - să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate.

**Notă:** Prin proiect similar se va înțelege: Servicii prestate în mod corespunzător, recepționate de beneficiar, privind elaborarea de documentații tehnico-economice aferente unei faze de proiectare (SF, DALI, PT, DDE) pentru lucrări de restaurarea/consolidarea arhitecturală/conservarea monumentelor istorice cuprinse în grupa minim B conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare sau alte lucrări similare/superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

**-II) Experți non-cheie:**

- 1) unul sau mai mulți specialiști, atestați A.N.R.E. ca proiectanți în domeniul instalațiilor electrice și instalații de gaze naturale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2) verificatori de proiect pe toate specialitățile ce concură la realizarea proiectului, autorizați ISC;
- 3) auditor energetic atestat MLPAT.

**Precizăm faptul că, pentru experții non cheie, la momentul depunerii ofertei, operatorul economic își va asuma că pe perioada execuției lucrărilor va pune la dispoziție acești specialiști, prezentând o listă, nefiind necesar ca în acest moment să detalieze datele de identificare a acestor specialiști, însoțită de modul în care operatorul economic ofertant își va asigura accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (contract de munca, extras Revisal), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective - contract de subcontractare, acord/angajament contractual). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice în vigoare.**

Echipa va cuprinde categoriile de personal minim solicitat de autoritatea contractantă (experți cheie și non cheie) precum și alți specialiști pe care Ofertantul îi consideră necesari (personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru proiectarea lucrărilor de instalații electrice curenți slabi, respectiv detecție și semnalizare incendiu și instalații antifracție precum și instalații de stingere incendii.

**După semnarea contractului, la solicitarea Autorității contractante, prestatorul va prezenta lista nominală cu persoanele de specialitate** însoțită de diplome/certificate/atestate/adeverințe care să ateste studiile/calificările personalului de specialitate nominalizat pentru realizarea activităților din contract.

Persoanele nominalizate în listă vor fi asigurate din resurse interne/resurse externalizate.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**11. Responsabilitățile privind prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului**  
În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Prestatorului sunt:

- prestatorul își va însuși proiectul tehnic întocmit de S.C. ATELIER DECUMANUS S.R.L., proiect pus la dispoziție de achizitor, prezentând în cadrul propunerii tehnice o declarație în acest sens;
- va participa la predarea amplasamentului și bornelor de reper aferente lucrărilor;
- va asigura însușirea/semnarea documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante;
- va oferi, pe toată durata de execuție, moduri de tratare a neconformităților eventual apărute;
- va răspunde solicitării Achizitorului, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, respectiv va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- va urmări pe șantier, utilizarea în execuție a materialelor stabilite prin proiect;
- va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii atestați, executați, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- va participa la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- va participa la toate etapele de control al calității, inclusiv la recepții calitative aferente lucrărilor executate menționate în programul pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinante, avizat de ISC, precum și la recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală;
- va elabora, pe parcursul executării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, soluții tehnice prin Dispoziții de șantier însușite de verificatorii de proiect și expertul tehnic (după caz), însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, notă de comandă suplimentară (antemăsurătoare cu calcule efective, liste de cantități cu și fără valori), note de renunțare (antemăsurătoare, liste de cantități), detalii de execuție (după caz), inclusiv întocmirea planșelor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispoziții verificate de către verificatori atestați, pe specialități și expert tehnic (după caz);
- va urmări dispozițiile de șantier până la aprobarea acestora de către Beneficiar, cu efectuarea tuturor corecțiilor solicitate;
- va elabora documentații aferente modificărilor, în format tipărit, parte scrisă și desenată, cu semnături și ștampile inclusiv ale verificatorilor de proiect (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante), în original; aceste modificări nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial;
- va emite clarificări sau precizări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor care se execută;
- va emite clarificări sau precizări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- va întocmi documentația As – built –pe parcursul executării lucrărilor, documentație care se examinează de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- va întocmi referate pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor;
- va participa la elaborarea cărții tehnice a construcției;
- va întocmi documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, din 29.11.2022, aprobate prin Ordinul – MAI - nr. 180/2022;
- va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, republicată – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a lucrărilor;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

## **12. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante**

- autoritatea Contractanta are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului proiectul tehnic, autorizația de construire, DTAC, DTOE, expertiza tehnică, auditul energetic avizele și acordurile obținute;
- autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, o echipă responsabilă de contract;

- autoritatea Contractanta va găzdui ședințele organizate împreună cu Contractorul care au ca scop monitorizarea implementării contractului;
- autoritatea Contractanta va răspunde oricărei notificări a Prestatorului în termen de cel mult 10 zile și poate confirma, modifica sau anula documentul administrativ, în mod fundamentat, cu respectarea cerințelor legale și standardele în vigoare.

### 13. Riscuri

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- lipsa unor măsuri de gestionare, clauze contractuale neclare și imprecise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului;
- întârziere emitere soluții tehnice din partea specialiștilor desemnați pentru asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție.

### 14. Recepția activităților din contract

Recepția serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza în termen de maxim 10 zile de la data obținerii Autorizației de securitate la incendiu.

Prestatorul va avea obligații până la recepția finală, conform prevederilor legale și contractuale.

Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă acesta se va modifica, fără costuri suplimentare.

### 15. Plata

Plata serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va efectua în maxim 30 zile de la efectuarea recepției acestui serviciu.

### 16. Atribuirea contractului de achiziție publică

Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț".

Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Evaluarea ofertelor în vederea stabilirii celei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, conform următorului algoritm de calcul :

La stabilirea ponderii factorilor de evaluare, autoritatea contractantă a avut în vedere obiectul contractului, raportul calitate-preț, astfel încât să nu se distorsioneze rezultatul procedurii, respectiv:

- maxim 40 de puncte pentru preț, astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor pentru realizarea obiectivului de investiție;

- maxim 60 de puncte pentru componenta tehnică , astfel încât să reflecte o calitate superioară serviciilor prestate respectiv o calitate ridicată a lucrărilor propuse.

#### a) PREȚUL OFERTEI- pondere 40%

Descriere:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă 40 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (P_{\text{min}}/P_n) \times 40, \text{ unde: } P_n = \text{prețul ofertei curente};$$

$P_{\text{min}}$  = prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate, fără T.V.A.

Punctajul maxim ce poate fi obținut la acest criteriu: 40 puncte

#### b) COMPONENTA TEHNICĂ- pondere 60%

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 3 factori, respectiv:

1. Expert cheie nr. 1 – specialist „sef de proiect – D”, domeniul 1 „restaurare arhitectură”	20
2. Expert cheie nr. 2 - „sef de proiect – D”, domeniul 5 „ inginerie instalații”	20

3.Expert cheie nr. 3 – specialist „sef de proiect – D”, domeniul 4 „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice”	20
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

**Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate–preț".**

### 1. Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența profesională a expertului cheie 1**, concretizată în numărul de proiecte/contracte în care acesta a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care a avut atribuții de: specialist „sef de proiect”– specializarea D , domeniul 1”restaurare arhitectură se acordă astfel:

- Pentru implicarea persoanei propuse într-un singur contract/proiect similar nu se acordă punctaj, oferta fiind conformă;
- Pentru implicarea în 2 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda 5 puncte.
- Pentru implicarea în 3 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda 10 puncte.
- Pentru implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda 20 puncte.

### 2. Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența profesională a expertului cheie 2**, concretizată în numărul de proiecte/contracte în care acesta a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care a avut atribuții de: specialist „sef de proiect”– specializarea D, domeniul 5 „inginerie instalații”, se acordă astfel:

- Pentru implicarea persoanei propuse într-un singur contract/proiect similar nu se acordă punctaj, oferta fiind conformă;
- Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului – se va acorda punctaj de 5 puncte.
- Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda punctaj de 10 puncte.
- Pentru participarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda punctaj de 20 puncte.

### 3. Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare **Experiența profesională a expertului cheie 3** - în care acesta a desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului și în care a avut atribuții de: specialist „sef de proiect” - specializarea D, domeniul 4 „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice”, se acordă astfel:

- Pentru implicarea persoanei propuse într-un singur contract similar nu se acordă punctaj, oferta fiind conformă;
- Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului – se va acorda punctaj de 5 puncte.
- Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda punctaj de 10 puncte.
- Pentru participarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare cu cele ce fac obiectul contractului - se va acorda punctaj de 20 puncte.

Experții cheie propuși, trebuie să fie persoane diferite pentru fiecare poziție.

Neimplicarea persoanelor propuse în vreun contract/proiect similar duce la neconformitatea ofertei.

**Notă:** cu privire la „Experiența experților cheie”

Prin proiect similar se va înțelege: Servicii prestate în mod corespunzător, recepționate de beneficiar, privind elaborarea de documentații tehnico-economice aferente unei faze de proiectare (SF, DALI, PT, DDE) pentru lucrări de restaurarea/consolidarea arhitecturală/conservarea monumentelor istorice cuprinse în grupa minim B conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare sau alte lucrări similare/superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

Punctarea experienței experților se referă atât la contracte de servicii, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

#### **17. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și se va întocmi conform formular de propunere tehnica.

#### **18. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fără T.V.A. propusă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate - conform Formularului de ofertă.

Șef serviciu,  
Găucă Elena Letiția

Întocmit,  
Doman Marilena  
Bobei Nicoleta  
Stricescu Octavian-Sergiu