

**Formulare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru prezentarea Ofertei și a documentelor ce însoțesc Oferta**

- 1. Formular de ofertă**
- 2. Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- 3. Formular nr. 2** - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- 4. Formular nr. 3** - Formular de Propunere Tehnică
- 5. Formular nr. 4** - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

**OFERTĂ**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile .....  
 ..... (denumirea achiziției) pentru suma de .....  
 ..... **lei fără T.V.A. (suma în litere și în cifre)**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....  
 ..... lei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în .....  
 ..... (perioada în litere și în cifre) în conformitate cu prevederile contractului ce va fi încheiat între părți.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... luni, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

Operator economic

Formular nr. 1

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către: .....  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele societății ofertante), conf. art. 123 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de ..... (autoritatea contractantă), următoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

**Nr. crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară**

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceți informația]
2. .... [introduceți informația]

.....

Conform prevederilor art. 57, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).", precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. .... [prezentați motivul și/sau prevederea legală]
2. .... [prezentați motivul și/sau prevederea legală]

Subsemnatul, ....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ....., declar că.....

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură și stampila)  
L.S.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului participant în nume propriu/liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Dacă este cazul, această declarație va fi depusă și de:

- Subcontractanții propuși;
- Membrii asocierii;
- Terțul susținător.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic)*

*(nume, prenume, semnătură și stampila),  
L.S.*

**Formular-cadru Propunere Tehnică**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**Observații generale:**

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru Evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de servicii.. Toate informațiile solicitate la nivelul fiecărui capitol reprezintă elemente cheie **obligatorii** ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un **nivel de detaliere corespunzător**.

Informațiile privind activitățile în cadrul contractului și resursele necesare pentru realizarea activităților din contract sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

**1. Metodologia de prestare a serviciilor**

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de prestare a activităților din contract - se vor avea în vedere cerințele de la punctul 8 din Caietul de sarcini.

**2. Personalul propus pentru prestarea serviciilor**

Ofertantul trebuie să prezinte la nivelul propunerii tehnice resursele umane pentru realizarea serviciilor, descrierea rolurilor și responsabilităților personalului - se vor avea în vedere cerințele de la punctul 10 din Caietul de sarcini.

Prezentarea (dacă este cazul) a resurselor umane ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, care participa la execuția lucrărilor.

**3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (dacă este cazul)**

în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea serviciilor realizate de subcontractanți, procentul din totalul serviciilor.
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;

**4. Resursele tehnice - utilaje, echipamente și mijloace de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze în realizarea serviciilor;**

Ofertantul trebuie să prezinte la nivelul propunerii tehnice resursele tehnice – utilaje, echipamente și mijloace de transport pe care intenționează să le utilizeze în realizarea serviciilor.

Prezentarea (dacă este cazul) a resurselor tehnice ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, utilizate la execuția lucrărilor.

**5. Responsabilitățile contractantului prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Responsabilitățile contractantului**

Se vor prezenta responsabilitățile contractantului, în raport cu obiectivele anticipate pentru îndeplinirea contractului, conform caiet de sarcini – se vor avea în vedere cerințele de la punctul 11 din Caietul de sarcini.

## 6. Anexe la Propunerea Tehnică

1. Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală-Formularul nr.1, dacă este cazul.
2. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirii obligațiilor din **domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului – Formular nr. 2.  
Dacă este cazul, această declarație va fi depusă și de:
  - Subcontractanții propuși;
  - Membrii asocierii;
  - Terțul susținător.
3. Declarație dată de prestator cu privire la faptul că își va însuși proiectul tehnic pus la dispoziție de achizitor.
4. Un exemplar din modelul de contract, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor cluzelor contractuale, sau după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice, acceptate de autoritatea contractantă în perioada de întocmire a ofertelor.

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Gorj pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *(în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare)*.

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește \_\_\_\_\_ având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze

- 8.1 Execuția întregului contract, va fi făcută corespunzător prevederilor prezentului acord de asociere.
- 8.2 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.
- 8.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o va cere.
- 8.5 Nu este permisă modificarea pe parcursul execuției contractului a cotelor ce privesc contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune, stabilite la punctele 2.2 și 2.3 din prezentul acord de asociere, fără acordul beneficiarului.
- 8.6 Asociații convin că în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile Contractului.

## 9. Modalități de plată

- 9.1 Plata va fi făcută exclusiv către asociatul desemnat ca lider pe baza facturilor emise de acesta în numele asocierii, iar sumele vor fi virate într-un cont ce va fi deschis de către liderul asociației.
- 9.2 După încasarea de la Autoritatea Contractantă a contravalorii serviciilor prestate/lucrărilor executate, liderul de asociere va efectua plățile către asociați în baza facturilor emise de aceștia, către liderul de asociere.

## 10. Conducerea și administrarea asociației

- 10.1 Liderul asociației \_\_\_\_\_ se obligă să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător pentru îndeplinirea în nume propriu și în numele asociației.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_

Liderul asociației,

ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_