

Nr. 4747/27639/28.04.2026

Aprobat
Primar,
Vasile Jurca

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică de execuție lucrări peisagistice in cadrul proiectului "Parcul Unex" și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA II - Regenerare urbana cartier 8 Martie,

COD SMIS 354582

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice și neprecizate explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei

În cadrul acestei proceduri, **ORAȘUL PETRILA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.**

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: str. Republicii, nr. 196, Orașul Petrila, jud. Hunedoara, cod poștal 335800, România, telefon: 0354407675, fax: 0354407676, e-mail: achizitii.petrila@yahoo.com

Denumirea investiției: **execuția lucrărilor peisagistice în cadrul proiectului "Parcul „Unex” și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA II - Regenerare urbana cartier 8 Martie ”**

Valoarea proiectului : 2.922.733,39 lei fără TVA

3. Amplasamentul investiției:

- cartierul 8 Martie oraș Petrila, jud. Hunedoara - terenul se află în intravilanul orașului Petrila, în proprietatea UAT oraș Petrila - domeniul public, identificat prin CF63495, CF 64443, CF61430 , Sursa de finanțare: Programul Regional Vest 2021-2027 -

Obiectivul general al proiectului constă în Revitalizare și regenerare urbană și anume creșterea accesului populației la noi spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane prin crearea de noi spații în intravilanul orașului Petrila accesibile atât locuitorilor din zona cât și vizitatorilor acesteia.

Obiectele specifice ale proiectului sunt:

OS1 - Creșterea accesibilității la suprafețele verzi este de 91.107,83 mp.

OS2 - Majorarea cu un număr de 535 a arborilor rășinoși și foioși din arealul aferent Cartierului 8 Martie

OS3 - Îmbunătățirea calității vieții a 8.103 persoane localizate pe o rază de 1000 m și a 13401 persoane localizate pe o rază de 2 km ..

Specificații tehnice suplimentare la caietele de sarcini

- Acest document;
- Proiectul tehnic de execuție - parte scrisă și parte desenată;
- Autorizația de construire;
- Peisagistica

4. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări peisagistice

Prezentul Caiet de sarcini tratează obiectivele de investiții din cadrul proiectului "Parcul Unex" și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA II -

Regenerare urbana cartier 8 MARTIE - lucrari peisagistice pentru regenerare urbana a cartierului 8 Martie având la bază Proiectul tehnic nr. INGV24.06.004

5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic privind lucrările de amenajare peisagistica

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele proiectului tehnic.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Revitalizare și regenerare urbană și anume creșterea accesului populației la noi spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane prin crearea de noi spații în intravilanul orașului Petrila accesibile atât locuitorilor din zona cât și vizitatorilor acesteia.

6. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Informațiile și cerințele tehnice sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție nr. INGV24.06.004-parti scrise și desenate.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE DE EXECUȚIE

Pregătirea terenului și solului

- Curățarea: Îndepărtarea vegetației neconforme (buruieni), a resturilor de beton și piatră.
- Pregătire: Discuire, arare cu motosapa și aducerea de pământ vegetal unde substratul este neproductiv.
- Fertilizare: Toate spațiile verzi vor fi fertilizate cu îngrășământ cu eliberare controlată la finalizarea amenajării.

Materialul dendrologic

- Origine: Se vor utiliza plante autohtone, adaptate climatului local din Petrila.
- Livrare: Plantele se vor achiziționa obligatoriu la ghiveci (container) sau cu balot de pământ, pentru a asigura o rată de prindere de 100%.
- Standard: Se interzic plantele cu rădăcină nudă sau cele care prezintă vătămări ale scoarței/coronamentului.

Tehnologia de plantare

- Gropi: Săparea gropilor se va face manual sau mecanic, respectând dimensiunile minime pentru balot (aprox. 80x80 cm pentru arbori mari).
- Ancorare: Arborii foioși și rășinoși vor fi fixați cu tutori din lemn tratați, pentru a asigura verticalitatea în primii 3 ani de la instalare.

8. PERSONALUL SOLICITAT

Operatorul economic trebuie să asigure în mod obligatoriu pentru partea de peisagistică:

- 1 Inginer Peisagist (nominalizat în oferta tehnică).
- Echipe specializate în plantări și întreținere arboricolă (fasonatori atestați).

9. PROTECȚIA MEDIULUI (DNSH)

Contractantul va respecta principiul „Do No Significant Harm”, asigurând:

- Sortarea și reciclarea deșeurilor vegetale rezultate.
- Prevenirea poluării solului prin gestionarea corectă a combustibililor pentru utilaje.

10. Utilaje, echipamente, materiale Utilaje, echipamente:

Operatorul economic va demonstra că are acces la următoarea dotare tehnică minimă necesară pentru execuția lucrărilor de peisagistică în Cartierul 8 Martie:

A. Utilaje pentru pregătirea terenului și plantare

Buldoexcavator/Miniexcavator: Pentru săparea gropilor de mari dimensiuni destinate arborilor de talia I și II și pentru șanțurile gardurilor vii.

Motocultoare/Motosape profesionale: Pentru pregătirea stratului germinativ prin discuire și marunțirea solului pe suprafețele unde se vor instala gazonul sau plantele perene.

Autobasculante (capacitate minimă 7.5t): Pentru transportul pământului vegetal suplimentar și evacuarea celor 23 tone de deșeuri inerte/vegetale estimate.

B. Echipamente pentru fasonarea și întreținerea arborilor existenți

Autoplatformă cu nacelă (PRB): Obligatorie pentru fasonarea celor 642 de arbori existenți cu înălțimi între 6 și 15 metri.

Motofierăstraie (drujbe) și foarfeci telescopice: Pentru tăierile de igienizare și corecție ale coronamentului.

Tocător de crengi (Chippier): Pentru reducerea volumului deșeurilor lemnoase rezultate din fasonare direct la fața locului.

11. Cerințe specifice de managementul Contractului

a. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Informații cu privire la modalitate de gestionare a Contractului - specifice activităților incluse în Caietul de Sarcini:

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

b. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Durata totală de execuție a lucrărilor peisagistice nu trebuie să depășească **18 luni** așa cum este prevăzut în Proiectul tehnic și în Contract.

Graficul general de realizare a investiției publice (eșalonarea fizică a lucrărilor, fără valori):

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției (eșalonarea fizică a lucrărilor, fără valori).

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

c. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr.

273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă, fără observații;
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor fără observații, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

d. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

e. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile actelor normative privind SSM aplicabile și în vigoare, dintre care amintim, ca principale:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- HGR nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile,
- .

De asemenea, se vor respecta prevederile SSM specifice lucrărilor efectuate (din normative de ramură, regulamente, instrucțiuni etc.) pe specialități: construcții, excavații, , utilaje, scule, materiale folosite, etc.

Executantul va fi pe deplin răspunzător pentru organizarea și luarea tuturor măsurilor de SSM pe întreaga suprafață a șantierului, asupra personalului și echipamentelor de lucru proprii. În acest sens va răspunde de următoarele:

- integritatea, completitudinea și componența echipelor de lucru și competența lucrătorilor;
- efectuarea instruirilor de SSM prevăzute de lege;
- asigurarea echipamentului individual de protecție conform riscurilor și purtarea de semne distinctive cu denumirea unității;
- luarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a muncii în zonele de lucru;
- delimitarea de securitate a muncii a șantierului și a zonelor de lucru;
- menținerea curățeniei, evacuarea zilnică a deșeurilor;
- respectarea regulilor privind circulația pe drumurile în lucru.

Executantul va desemna persoanele responsabile cu securitatea și sănătatea în muncă pe toată durata execuției lucrărilor, care au calificarea necesară și se va întocmi un Plan de SSM al șantierului.

18. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În

acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Tip de risc	Descriere	Consecințe	Metoda eliminare
Riscuri tehnice			
Riscul construcției	Riscul de apariție a unui eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia la timp și la costul estimat	Întârzierea în implementare și majorarea costurilor de execuție a investiției	Semnarea unui contract cu durată și valoare fixă. Contractantul trebuie să aibă resursele și capacitatea tehnică de a se încadra în condițiile de execuție
Recepția lucrărilor	Întârzierea efectuării recepției lucrărilor	Pentru contractanți-venituri întârziate și profituri pierdute. Pentru autoritatea contractantă - întârzierea exploataării/utilizării construcției cu toate consecințele ce decurg din acestea (inclusiv neîncadrarea în termenele privind implementarea contractului de finanțare)	Pe parcursul execuției lucrărilor autoritatea contractantă va accepta la plată doar situații de lucrări care sunt însoțite de certificate de calitate
Capacitatea tehnică	Contractantul nu are capacitatea tehnică necesară pentru executarea lucrărilor	Imposibilitatea autorității contractante de a realiza investiția	Autoritatea contractantă examinează în detaliu capacitatea tehnică și financiară a contractantului
Riscuri financiare			
Finanțare indisponibilă	Neasigurarea resurselor financiare la timp și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru finalizarea investiției	Autoritatea contractantă va analiza cu mare atenție angajamentele financiare concordant cu programarea investiției
Inflația	Valoarea reală a plăților este diminuată de inflație	Diminuarea veniturilor realizate de contractant	Contractantul la întocmirea ofertei va lua în calcul creșterea inflației preconizată pe 12 luni
Schimbări legislative	Schimbări legislative care nu pot fi anticipate	Necesitatea de a efectua cheltuieli de capital suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări	Găsirea unor soluții corespunzătoare pentru ca schimbările legislative cu impact asupra proiectului să rămână neschimbate

Se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrărilor, pentru a putea evalua pe propria răspundere situația existentă în teren.

În cazul în care ofertantul nu sesizează în termen eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între documentația existentă în SEAP și situația existentă în teren pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz.

19. Prezentarea ofertei si metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Oferta este compusă din Propunerea tehnică și Propunerea financiară

Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară se depun în SEAP fiecare la secțiunea aferentă pusă la dispoziție de SEAP, la www.e-licitatie.ro. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai oferte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, obținut de la un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Descrierea modului propriu de abordare a execuției lucrărilor, care va cuprinde modul de abordare din punct de vedere tehnologic și prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire, CS și PT, precum și cu graficul de execuție a lucrării, inclusiv prezentarea Planului de asigurare al calitatii aplicabil lucrării care face obiectul prezentei proceduri

2. Prezentarea graficului general de realizare a investiției publice (eșalonarea fizică a lucrărilor).

NB: Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul având obligația ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a evita depășirea termenelor ofertate și evitarea aplicării unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale

3. Formularele F3- Listele cu cantitățile de lucrări - fără valori.

4. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru; Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor; Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - fără valori.

5. Formularul F4- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, - fără valori.

6. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (Formularul nr. 8).

7. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 2)

8. Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul 7).

9. Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului" – Formularul nr. 9)

10. Proiectul de contract asumat (semnat și parafat), cu/fără obiecțiuni, de către reprezentantul legal/împuternicit. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor solicita motivat sub formă de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. Propunerile se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

12. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, inclusiv documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților acestora

- **Inginer Peisagist:** Responsabil de respectarea compoziției estetice.
- **1 Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE):** Atestat pentru infrastructură și amenajări exterioare.
- **1 Șef de Șantier:** Prezent permanent la execuție.

Notă: Pentru propunerea tehnică se va prezenta OPIS structurat așa cum s-a solicitat mai sus. Prezentarea unei Propuneri tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage respingerea Ofertei.

Instituțiile competente de la care se pot obține informațiile detaliate privind condițiile de munca și de protecția muncii sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale - Programe și strategii forța de munca;
- Inspekția Muncii la adresa: strada Matei Voievod, nr. 14, sector 2, București, site-ul www.inspectmun.ro și www.inspectiamuncii.ro;
- Ministerul Mediului la adresa: b-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Web: <http://www.mmediu.ro>

Propunerea tehnică va fi depusă electronic în SEAP până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în PT va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din proiectul tehnic și documentațiile tehnice anexate, și a caietului de sarcini, corelat cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul oferit.

Nu se acceptă oferte alternative.

Factorii de evaluare:

1. PREȚUL (40% - Maxim 40 puncte)

- **Cel mai mic preț - 40 puncte.**
- Restul ofertelor primesc punctaj prin calcul: $(\text{Preț minim} / \text{Preț ofertat}) \times 40$.

2. ACHIZIȚIA VERDE (40% - Maxim 40 puncte)

- **Recipiente și ambalaje (40 puncte)**
 - plantele în ghivece **reutilizabile** : **20 puncte.**
 - plantele în ghivece **reciclabile** (plastic standard): **12 puncte.**
 - plantele în ambalaje **biodegradabile**: **8 puncte.**

3. GARANȚIA (20% - Maxim 20 puncte)

Punctăm cât de mult timp firma își asumă responsabilitatea pentru plante:

- **3 ani: 0 puncte.**
- **4 ani: 10 puncte.**
- **5 ani (sau mai mult): 20 puncte.**

Propunerea Financiara

La întocmirea ofertei valorice, ofertanții vor respecta documentația tehnică pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă și va avea în vedere încadrarea în valoarea maximă estimată, menționată în Fișa de date a Achizitiei.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA și trebuie trecută în SEAP la secțiunea de "propunere financiară". Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Împreună cu oferta valorică, Ofertantul va prezenta **formularul de oferta – Formular nr.1 (precum și anexa la acesta)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total. În susținerea prețului ofertat se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă cât și modelele emise prin legislația specifică, dacă este cazul, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă și următoarele formulare, anexe la formularul de ofertă:

- a) **Formularul F1** centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- b) **Formularul F2** centralizatorul pe categorii de lucrări pe obiecte
- c) **Formularul F3** lista detaliată privind cantitățile de lucrări
- d) **Formularul F4** lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (se vor atașa inclusiv fișele tehnice ale dotărilor, echipamentelor)
- e) **Formularul F5** fișele tehnice ale dotărilor și echipamentelor
- e) **Formularul C6** lista privind consumurile de resurse materiale
- f) **Formularul C7** lista privind consumurile de mană de lucru
- g) **Formularul C8** lista privind consumurile de ore funcționare a utilajelor
- h) **Formularul C9** lista privind consumurile cu transporturile

La elaborarea ofertei, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor de bază :

- listele de cantități
- memoriile tehnice
- caietele de sarcini
- detaliile de execuție, și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentație.

La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Nu se admite a se utiliza prețuri unitare diferite pentru același tip de material, manoperă, utilaj, transport, la liste de cantități diferite.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Propunerea financiară va fi depusă electronic în SEAP până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare simplificat. Nedepunerea propunerii financiare până la data și ora stabilite prin anunțul de participare, reprezintă lipsa ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane fără a solicita costuri

suplimentare.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Ofertantii au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Ofertanții vor respecta denumirea lucrării, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

Valabilitatea ofertei este de 120 de zile de la termenul limita de depunere/primire al ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Ofertanții vor elabora oferta în conformitate cu prevederile legale precizând informațiile care sunt considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, inclusiv secrete tehnice sau comerciale - acestea trebuie să fie **însotite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, conform art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20. Informații privind beneficiarul real

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, Beneficiarul are următoarele obligații față de finanțator:

a. să se asigure că Antreprenorul, inclusiv asociații/subcontractanți, sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

b. să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai Antreprenorului, inclusiv asociații/subcontractanți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și Directivei (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractanților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și Directivei (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În aplicarea prevederilor de la lit a, b și c de mai sus, Beneficiarul se obligă să solicite Antreprenorului și asociațiilor/subcontractanții săi înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali.

Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoștința AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

În acest sens, Antreprenorul, inclusiv asociații/subcontractanți, sunt obligați să comunice ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit b) de mai sus, datele și informațiile actualizate privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractelor de achiziție care vor fi încheiate cu subcontractanții în condițiile prevăzute la lit. b) de mai sus.

Sub sancțiunea rezilierii contractului, Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

În acest sens, înainte de semnarea contractului și ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Antreprenorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractului și va pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

12. Alte informații/cerințe

a. Respectarea principiului DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ -

În cadrul proiectului se acordă importanță asupra principiului DNSH și va fi tratat de orașul Petrila în cadrul documentației de atribuire/caietelor de sarcini, contractele de achiziții publice care vor fi semnate în cadrul proiectului vor avea clauze referitoare la acest principiu și va fi solicitat și în cadrul procedurilor de achiziții să fie tratat principiul DNSH, de către ofertanți, în modelul de propunere tehnică.

Prin contractele de achiziție publice se menționează că executantul lucrării va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”.

În etapa de implementare, solicitantul va încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi. În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, se vor transmite documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare, etc.).

Potrivit Regulamentului privind mecanismul de redresare reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și a/ climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la

ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la proiectul propus spre finanțare, pentru fiecare obiectiv de mediu prezentăm următoarele:

Obiectivul de mediu 1 Atenuarea schimbărilor climatice se estimează că investiția nu va avea un impact asupra mediului privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de: - crearea de noi spații verzi care vor contribui la atingerea obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice prin efectul sustenabil al suprafețelor verzi create la nivelul localității.

Proiectul propus nu implică activități de schimbare a destinației terenului (despăduriri) care ar putea duce la creșterea emisiilor de dioxid de carbon. Întrucât activitatea nu este vizată de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), măsura de reformă nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050)

Obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice Investiția nu are un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine. Investiția nu va afecta obiectivul de utilizare durabilă și de protejare a resurselor de apă și a celor marine întrucât lucrările care fac obiectul proiectului nostru nu se vor face în apropierea cursurilor de apă;

Obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. Prin proiect se propun efectuarea unor lucrări de, îndepărtarea pământului vegetal/săpături

Obiectivul de mediu 5 - prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol; Lucrările de desfacere/săpături/înlocuire nu vor duce la creșterea semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Manager proiect
Mihaela – Dana LANG

Responsabil tehnic
Rodica MIHU

Responsabil achizitii
Melinda ROGOBETE