



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR - ARSENI" BUCUREȘTI
Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, cod 041915
telefon: 021.334.30.54, centrala: 021.334.30.25, fax: 021.334.73.50
cod fiscal: 4943871
e-mail: directie@bagdasar-arseni.ro
UNITATE ACREDITATĂ ÎN CICLUL II CU UN PROCENT DE 89,03 %



Nr. de inregistrare 19271/15.04.2026

**APROBAT,
MANAGER
Andi NODIȚ**

**VIZAT
Director Financiar – Contabil
Ec. Marian Roșoi**

**Șef Serviciul Achiziții Publice
Ing Cristina ȚUȚU**

**DOCUMENTAȚIE
DE
ATRIBUIRE**

**PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALĂ A
DEȘEURILOR MEDICALE PERICULOASE, CU FURNIZARE DE AMBALAJE**

**COD CPV 90524400-0 Servicii de colectare, de transport si de eliminare a deseurilor
spitalicesti**

**PROCEDURA APLICATĂ:
LICITAȚIE DESCHISĂ ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII,
CU MAXIM 3 OPERATORI ECONOMICI, PE O PERIOADA DE 48 LUNI**

**DATA ȘI ORA limită de depunere a OFERTELOR:
CONFORM ANUNȚ DE PARTICIPARE
SEAP**

2026

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

- **Secțiunea I – Document Unic de Achiziții European (DUAE)** furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, reprezentând declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție
- **Secțiunea II – Instrucțiuni către ofertanți** conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
- **Secțiunea III – Caiet de sarcini** conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante;
- **Secțiunea IV – Model Contract**
- **Secțiunea V – Formulare și Modele de documente** conține formularele cu caracter obligatoriu puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI Adresa postala: Sos. Berceni nr.10-12 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041914 , Romania , Punct(e) de contact: Cristina Tutu , Tel. +40 0213347387 , Email: achizitii@bagdasar-arseni.ro , Fax: +40 0213347387 , Adresa internet (URL): www.bagdasar-arseni.ro , Adresa profilului cumparatorului: https://e-licitatie.ro
I.2	Achizitie comuna Contractul implica o achizitie comuna: Nu Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
I.3	Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro).

	<p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Aduga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din detaliul din detaliul lotului.</p> <p>Modificări ale documentației de atribuire</p> <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.</p> <p>Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns.</p> <p>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:</p> <p>cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p> <p>Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</p> <p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.</p>
I.4	<p>Tipul autoritatii contractante</p> <p>Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora</p>
I.5	<p>Activitate principala</p> <p>Sanatate</p>
<p>Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI</p>	
II.1	<p>Obiectul achizitiei</p>
II.1.1	<p>SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR MEDICALE PERICULOASE, CU FURNIZARE DE AMBALAJE</p>

	Locul principal de prestare: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR – ARSENI
II.1.2	90524400-0 Servicii de colectare, de transport si de eliminare a deseurilor spitalicesti
II.1.3	Tip de contract: prestare servicii
II.1.4	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor - ACHIZITIONARE DE SERVICII CONFORM CAIET DE SARCINI ANEXAT - Valoare minimă estimată fara TVA: 3,120,000.00 lei - Valoare maximă estimată fără TVA: 4,680,000.00 lei Conform art. 161 din Legea 98/2016 termenul pentru raspuns la clarificari este in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile
II.1.5	Impartire in loturi: nu
II. 2	Descriere
II.2.1	Titlu: SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR MEDICALE PERICULOASE, CU FURNIZARE DE AMBALAJE
II.2.2	Cod CPV suplimentar:
II.2.3	Locul de executare : Cod NUTS RO321 București
II.2.4	Descrierea achiziției publice: ACHIZITIONARE DE SERVICII CONFORM CAIET DE SARCINI ANEXAT
II.2.5	Criteriul de atribuire: Avand in vedere faptul ca potrivit art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta poate alege pentru atribuirea acordului cadru criteriul de atribuire ‘pretul cel mai scazut’ .
II.2.6	Valoarea estimata: Valoare minimă estimată fara TVA: 3,120,000.00 lei - Valoare maximă estimată fără TVA: 4,680,000.00 lei Monedă: RON
II.2.7	Durata acordului cadru Durata în luni: 48; Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10	Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11	Informatii privind optiunile Optiuni: Nu
II.2.12	Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13	Informatii despre fondurile Uniunii Europene

	Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3	<p>Ajustarea prețului – cu respectarea prevederilor legale in vigoare - Pretul acordului cadru se ajusteaza in conformitate cu prevederile art. 222 alin (9) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prețul acordului-cadru este ferm în primele 12 luni de la data intrării în vigoare de prestare efectivă a serviciilor după următoarea formulă:</p> <p>$An = IPCn/IPC0$,</p> <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate în luna "n"; - "IPCn" este indicele preturilor de consum pentru servicii - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic Lunar, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". - "IPC0" este indicele de preturilor de consum pentru servicii - total, aplicabil la Data de Referință (data semnării contractului) <p>"IPCn" și "IPC0" sunt publicati in Buletinul Statistic Lunar al INS – INDICII PREȚURILOR DE CONSUM.</p> <p>Ajustarea prețului se va realiza fără a modifica obiectul contractului și fără a afecta cantitățile estimate, doar în limita fondurilor aprobate.</p> <p>Ajustarea va intra în vigoare numai după aprobarea acesteia de către autoritatea contractantă, pe baza documentelor justificative prezentate de contractant.</p> <p>Frecvența ajustării este de maximum o dată pe an.</p>
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Condiții de participare
III.1.1a)	<p>Situația personală a candidatului sau ofertantului</p> <p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 59, 60, 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile Art. 59,60,164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declaratia privind neincadrarea in prevederile Art. 59, 60 se va atasa in SEAP odata cu DUAE.</p> <p>Încadrarea în situatiile prevazute la Art. 59, 60, 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andi NODIȚ – Manager, Dr. Viorel Mihai PRUNA - Director Medical Interimar, As. Med. Principal (S) Ana MARES – Director Ingrijiri, Ec. Marian ROȘOI - Director Financiar Contabil, Ing. Cristina ȚUȚU – Șef Serviciu Achiziții Publice Contractare, Av. Elena Vătrași – Societatea Pricop și Asociații S.P.A.R.L., As. Med. Principal Elena Iulia CONSTANTIN - Coordonator al activității de protectie a sanatatii in relatia cu mediul, Ref. Spec. Elena POPA - Serviciul Achiziții Publice Contractare, Denisa Alexandru – Coordonator

	<p>CSSMPSIPCSU, Marius TOGAN – Sef Serviciul Administrativ, As. Ancuța Iacob – Asistent Șef Anestezie si Terapie Intensivă, Dr. Andreea PREDA – Medic Epidemiolog</p> <p>2. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării (art.196 din Legea 98/2016) ; În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în tara de rezidență.</p> <p>3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare privind achizițiile publice;</p> <p>5. Alte documente edificatoare, dupa caz.</p> <p>Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: - se va completa DUAE in SICAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor Documentele justificative vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. (art. 196, alin 1 din Legea 98/2016).</p> <p>Potrivit prevederilor art. 193 din Legea98/2016 cu modificarile și completările ulterioare, autoritatea contractantă va accepta in cadrul ofertelor DUAE în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovada preliminară.</p>
III.1.1.b)	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale Cerința nr.1.</p> <p>Certificatul constatator emis de ONRC - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Documentele justificative vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016)</p>

III.1.2)	Capacitatea economica si financiara – nu se solicita
III.1.3	Capacitatea tehnica si/sau profesionala
	<p>1. Autorizația de mediu în forma completă, valabilă la momentul prezentării, document emis, după caz, de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) sau autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului (ATPM) - (ORDIN nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, art.4, alin (1) si art. 5). Autorizația de mediu va fi pentru toate etapele de gestionare a deșeurilor infecțioase (colectare, transport, tratare și eliminare finală prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale). Este necesară pentru a demonstra capacitatea operatorului de a desfășura toate activitățile ce fac obiectul contractului (colectare, transport, tratare și eliminare), în condiții de protecție a mediului.</p> <p>2. Autorizație pentru evacuarea si transportul deșeurilor spitalicești eliberata de Primaria Municipiului București, conform Art 9 din HCGMB 119/2010 sau după caz, în conformitate cu reglementările locale aplicabile, valabila la data prezentarii - copie lizibila cu mentiunea conforma cu originalul.</p> <p>3. Avize/Notificari/Autorizatii sanitare de functionare emise de DSP judeteana sub jurisdicția careia ofertantul isi desfasoara activitatea, din care sa rezulte in mod explicit: operatorii economici sunt autorizati sa desfasoare activitatea de colectare, transport si eliminare finala a deșeurilor medicale periculoase-conform Art 3 din OMS 1030/2009- copie lizibila cu mentiunea conforma cu originalul.</p> <p>Necesare pentru a garanta respectarea normelor sanitare în manipularea deșeurilor medicale periculoase, reducând riscul de contaminare</p> <p>4. Dovada inregistrării la Autoritatea Rutieră Română -A.R.R. - Operatorii economici trebuie să facă dovada că sunt autorizați să efectueze transport rutier de mărfuri, inclusiv mărfuri periculoase, prin prezentarea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licență de transport rutier de mărfuri, valabilă, emisă de Autoritatea Rutieră Română (A.R.R.), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; • Dovada că operatorul economic este autorizat să efectueze transport rutier de mărfuri periculoase (ADR), conform legislației aplicabile (certificat/autorizație emisă de A.R.R. sau document echivalent). • Dovada că operatorul economic detine vehicule autorizate ADR pentru transport deșeuri periculoase • Certificat ADR de pregătire profesională a conducătorilor de autovehicule care transportă mărfuri periculoase, emis de ARR (doua certificate diferite, cate unul pentru fiecare angajat in conditiile respectarii H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei, • - certificat de pregatire profesionala a consilierului de siguranta pentru transportul rutier de marfuri periculoase, emis de ARR <p>Solicitarea acestor documente este justificata de natura periculoasă a deșeurilor, fiind necesar transport autorizat conform legislației privind mărfurile periculoase.</p>

5. Instalații de eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase, autorizată de Autoritatea Teritorială de Mediu și avizată de Ministerul Sănătății.

Operatorii economici trebuie să dețină sau să aibă drept de utilizare (proprietate, contract de prestări servicii sau alte forme legale) pentru instalații autorizate de eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase, respectiv incinerare și/sau decontaminare termică, autorizate de autoritatea competentă de mediu și avizate de Ministerul Sănătății.

Vor fi declarate în mod explicit instalațiile utilizate pentru îndeplinirea contractului, iar pentru acestea se vor prezenta documente care să ateste autorizarea conform legislației în vigoare.

Necesare pentru a asigura eliminarea finală în condiții legale și sigure, conform legislației de mediu și sănătate publică.

6. Autovehiculele necesare efectuării transportului, licențiate, autorizate și avizate de către Institutul de Sănătate Publică.

Dovada deținerii în dotare proprie a tuturor echipamentelor și tuturor autovehiculelor va consta în: carte de identitate, talonul mașinii, contract de vânzare-cumpărare, de licență, închiriere, etc. În cazul în care echipamentele folosite se află în proprietatea unor terți se va prezenta contractul, care conferă dreptul ofertantului/subcontractanților să folosească echipamentul respectiv, contract care va avea o durată minimă cu durata contractului ce reprezintă obiectul achiziției, acordul proprietarilor pentru a folosi echipamentele respective în actuala procedură, precum și documentele de autorizare a echipamentelor respective, dacă pe parcursul executării contractului este suplimentat/inlocuit autovehiculele sau echipamentele din dotare ofertantul are obligația de instiința autoritatea contractantă în acest sens, depunând documentele aferente.

7. Se solicită documente de conformitate pentru ambalajele utilizate (saci, cutii, recipiente), deoarece acestea intră în contact direct cu deșeurile periculoase și pot genera riscuri majore de contaminare în cazul neconformității. (certificate ADR pentru ambalaje, fișe tehnice și declarațiilor de conformitate, respectarea standardelor (SR 13481 sau echivalent), ambalajelor vor fi marcate corespunzător / pictograme)

Cerințele tehnice privind ambalajele (grosime saci, rezistență cutii, etanșeitate, marcaje) sunt stabilite pentru a asigura:

- prevenirea scurgerilor de deșeuri
- protecția personalului medical
- conformitatea cu normele sanitare și ADR
- eliminarea sigură prin incinerare

Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

	<p>Nota : Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.</p> <p>Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele, prenumele si functia semnatarului.</p> <p>Toate documentele se vor depune in SICAP semnate cu semnatura electronica extinsa, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016.</p>
III.1.5	<p>Informatii privind contractele rezervate: Nu</p>
III.1.6	<p>Depozite valorice si garantii solicitate:</p>
III.1.6.a)	<p>Garantie de participare- Nu</p>
III.1.1.b)	<p>Garantia de buna executie - NU SE SOLICITĂ, având în vedere specificul serviciilor (prestare continuă, verificare permanentă și plata lunară), precum și mecanismele contractuale de penalizare, autoritatea contractantă apreciază că riscul este redus și nu se impune constituirea garanției de bună execuție.</p>
III.1.8	<p>Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</p>
III.1.9	<p>Legislatia aplicabila:</p> <p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare;</p> <p>b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016</p> <p>c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Solutionare a Contestațiilor nr 101/2016, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;- după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.</p> <p>d)Legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro.</p>
III.2.2	<p>CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:</p>
III.2.2	<p>Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu</p>
III.2.3	<p>Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu</p>
<p>SECȚIUNEA IV PROCEDURA</p>	

IV.1	Descriere
IV.1.1	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online
IV.1.1.b)	Tipul Procedurii: licitație deschisa online
IV.1.3	<p>Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru: SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR MEDICALE PERICULOASE, CU FURNIZARE DE AMBALAJE Durata acordului cadru: 48 luni</p>
IV.1.6	<p>Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: NU</p>
IV.1.8	<p>Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu</p>
IV.2	Informatii administrative
IV.2.1	<p>Publicare anterioară privind această procedură NU Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem:</p>
IV.2.4	<p>Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna Moneda în care se transmite oferta financiară: RON</p>
IV.2.6	<p>Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 6 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)</p>
IV.4	Prezentarea ofertei
IV.4.1	<p>Prezentarea ofertei</p> <p>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p> <p>A. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor din Caietul de Sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine un comentariu al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini. Propunerea</p>

tehnica se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi depusă în limba română.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi traduse în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului. Toate documentele se vor depune în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SICAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru valoarea maximă a tuturor serviciilor. Ofertantul va depune în SEAP, formularul de ofertă completat conform modelului de formular și centralizatorul de preț unitar, semnate cu semnatura electronică extinsă. Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului de atribuire. Se vor completa Formularul Propunere Financiară și Centralizator de prețuri unitare - Modele în Secțiunea Documente. Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al prețului și va fi exclus.

Prețul ofertat trebuie să includă toate costurile aferente:

- colectării
- transportului
- tratării/eliminării
- furnizării ambalajelor (saci, cutii, recipiente)

Depășirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi făcută în lei. A se menționa în oferta de preț valabilitatea de 6 luni și acordul furnizorului cu termenul de plată - 60 de zile de la primirea facturii de către autoritatea contractantă.

Propunerea financiară nu se postează/introduce în SEAP împreună cu documentele de calificare și propunerea tehnică ci se introduce în secțiunea pentru atasarea ofertei financiare.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

1. În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire “ **prețul cel mai scăzut** ”, două sau mai multe oferte cu același punctaj se situează pe primul loc în clasamentul **intermediar după finalizarea etapei de evaluare**, devin incidente prevederile art. Art. 139. alin. (3) din HG 395/2016 cu modificări și completări ulterioare.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

	<p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.</p>
IV.4.3	<p>Modul de prezentare al ofertei Se va depune în SEAP. În mod obligatoriu oferta se va depune în format scanat (pdf; jpg.) și WORD editabil. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
SECȚIUNEA V INFORMAȚII COMPLEMENTARE	
V.1	<p>VI.1 Această achiziție este periodică: - Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
V.2	<p>Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza plățile electronice: Nu</p>
V.3	<p>Informații suplimentare În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dacă pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este încheiat un contract/acord-cadru ca urmare a unei achiziții centralizate și dacă prețurile rezultând din achiziția centralizată sunt mai mici decât cele rezultând din procedura autorității contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, urmând a achiziționa serviciile de la operatorul economic desemnat câștigător de unitate de achiziție centralizată. Denunțarea va opera în temeiul art. 1276 C.civ.</p>
V.4.	Proceduri de contestare
V.4.1	<p>Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro;</p>
V.4.3	Procedura de contestare

	Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: 10 zile care se calculeaza potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016
V.4.4	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare - Biroul Juridic al Spitalului Clinic de Urgenta Bagdasar-Arseni Adresa postala: Sos Berceni 10-12, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041915, Romania, Tel. +40 213343054 , Fax: +40 213347387

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice Contractare,
Ref. Spec. Elena POPA