

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL ONESTI

Cod de identificare fiscala: 4353250; Adresa: Strada: Oituz, nr. 17; Localitate: Onesti; Cod Postal: 601032; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: daniela.zvinca@onesti.ro; Nr de telefon: +40 234324243; Fax: +40 234313911; Persoana de contact: Dana Zvinca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.onesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Echipe digitale și tehnologice – Interfața de comunicare a informațiilor din unitățile de învățământ în cadrul proiectului: "ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064", PNRR/2022/C15/01,Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4353250\_2026\_PAAP 44.289 / 20.05.2026, Cod unic PAAP1103574

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

32323300-6 Echipament video (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)

50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)

51610000-1 Servicii de instalare de computere si de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Echipamente digitale și tehnologice – Interfața de comunicare a informațiilor din unitățile de învățământ în cadrul proiectului: "ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONEȘTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064" PNRR/2022/C15/01, Pilonul VI.Politici pentru noua generație Componenta C15:Educație

Investitia 9 Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant,

Grupul țintă/potențiali beneficiari ai achiziției:

1. LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI
2. COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI
3. LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI
4. COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI
5. COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
6. LICEUL TEHNOLOGIC DACIA ONEȘTI
7. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ONEȘTI
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU" ONEȘTI
10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVIȚĂ" ONEȘTI
12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU" ONEȘTI

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în ziua a 3 -a (inclusiv) înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art.161 alineatul (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări este transmis în ziua a 2-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1067040 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,47%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de executare:

Municipiul Onești, sediile unitatilor de invatamant

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Furnizare, instalare și instruire:

- Videowall 55 inch - 12 buc.

Investiția se va realiza din fonduri nerambursabile prin Programul Național de Redresare și Reziliență 1.067.040,00 lei, fără TVA, în anul 2026.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a 12 unități de învățământ din MUNICIPIUL ONEȘTI, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului. Principalul beneficiu anticipat de către Autoritatea Contractantă este DIGITALIZAREA MEDIILOR DE ÎNVĂȚARE DIN ÎNVATAMANTUL PREUNIVERSITAR.

A se vedea caietul de sarcini și fișa tehnică.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garanție extinsa	Componenta tehnica Se atribuie un număr maxim de 30 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție (minim 12 luni) peste garanția minim impusa de 24 de luni	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru garantia suplimentara oferita în plus față de garantia minima se puncteaza astfel: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 30 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 22,5 puncte; + 2 ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 1 an de garanție suplimentară: 7,5 puncte. Nu se acorda punctaje intermediare. Garanția trebuie sa vizeze toate produsele oferite. In cazul in care se ofertează o garanție suplimentara diferențiată pentru produsele oferite, punctajul se va acorda prin raportarea la garanția suplimentara cea mai mica. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioada mai mica de 24 de luni (pentru oricare dintre produsele oferite) oferta va fi considerata neconforma. Pentru acordarea unei garanții mai mari de 48 luni nu se acorda punctaj suplimentar. Modalitate de indeplinire Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit. Scopul acestui criteriu este de a garanta că echipamentele nu vor fi scoase din uz înainte de termen, din cauza capacității reduse de stocare și a potențialului insuficient de optimizare, ambele putând limita utilizările ulterioare de programe informatice noi și de sisteme de operare îmbunătățite.</b></p>		
Consum de energie în modul stare de veghe	Componenta tehnica Se vor acorda 20 puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate produse oferite.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. Pentru eficientizarea procesului de evaluare ofertantii vor prezenta un tabel centralizator cu toate produsele oferite cu evidentierea consumului de Watts a fiecaruia, (în modul stare de veghe) prin comparatie la consumul Watt maxim impus în baza programului STAR ENERGY, identificand în tabel numărul paginii aferente documentelor (rapoartelor de testare) care confirma consumul de energie (exprimat în watt-oră) în modul stare de veghe a respectivului produs. NOTA: Ofertantii care nu prezinta tabelul centralizator și documente relevante din care să reiasă consumul de energie in stare de veghe, vor primi zero puncte. ALGORITM DE CALCUL - însumarea consumului de energie in stare de vheghe (watt-oră) pentru toate produsele oferite; - oferta cu cel mai mic consum va primi punctaj maxim de 20 puncte; - punctajul pentru celelalte oferte se va calcula astfel: Punctaj nominal = (consumul cel mai mic de energie în modul de veghe / consumul de energie în modul de veghe a ofertei care se află sub evaluare X 20 puncte) Modalitate îndeplinire: Ofertantii trebuie să furnizeze documente relevante din care sa reiasă consumul de energie in stare de veghe, respectiv: Raportul Energy Star, fisa tehnica a produsului de la producator (se va evidentia consumul de energie in stare de veghe) și/ sau alte documente, după caz. NOTA: Ofertantii care nu prezinta tabelul centralizator și documentele relevante din care sa reiasa consumul de energie in stare de veghe, nu vor primi puncte pentru acest factor de evaluare. Documentul din care rezultă consumul de energie în stare de veghe trebuie să fie prezentat în cadrul propunerii tehnice. Autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente (fișe tehnice /rapoarte energy star) care confirmă consumul de energie electrică în modul stare de veghe, care atestă corespondența cu produsul oferit.</b></p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnica Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat, rezultat din media aritmetica a ambalajelor folosite pentru toate produsele oferite.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Pentru celelalte oferte punctajul se acordă conform formulei de calcul:  $P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times \text{punctaj}$ , unde: -  $P_{eco}(n)$  - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; -  $\%_n$  - proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare; -  $\%_{max}$  - cea mai mare proporție oferată în cadrul ofertelor admisibile. Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj, respectiv: declarație de la producător (în limba română), sau alt document relevant din care să reiasă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Pentru eficientizarea procesului de evaluare ofertanții vor prezenta un tabel centralizator cu toate produsele care îndeplinesc criteriul identificând în tabel numărul paginii aferente documentelor care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalajul respectivului produs. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. La calcularea punctajului final al fiecărei oferte, punctajul obținut la factorul de evaluare menționat se va pondera corespunzător, prin aplicarea ponderii stabilite. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea mediului. **NOTA:** Ofertanții care nu prezintă tabelul centralizator și documente relevante care confirmă procentul de material reciclat folosit, vor primi zero puncte.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 12

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

Programului Național de Redresare și Reziliență cod F-PNRR - DOTARI- 2023- 2064 nr. 1229DOT /2023 cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI).

## Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

## Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

## Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

## Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar - Jilcu Adrian;

Viceprimar – Găburel Claudiu Răzvan;

Secretarul General al Municipiului Onești - Spânu Daniel;

Director General, Directia Generală Economică Financiară - Tărlungeanu Daniel;

Director Directia Cultura - Tenie Ionuț;

Director General, Directia Generală de Dezvoltare Locală - Anghel Irina Elena;

Sef Serviciul Financiar, Buget - Contabilitate, Ciurea Georgeta;

Sef Serviciul Control Fiscal - Buzdugă Floarea;

Sef Serviciul Urmarire si Executare Silita - Abaza Roxana;

Sef Serviciul AFIP - Pintilie Nicolae;

Sef Serviciul Tehnic Investiții - Virnă Mihai;

Sef Serviciul Achizitii Publice - Crăciun Mihaela;

Sef Serviciul Administrativ – Turcu Kheti;

Sef Serviciul IT&C - Pletea Bogdan;

Serv Achizitii Publice, Consilieri Achizitii Publice: Benahmed Hajnalka; Stoica Ciprian Constantin; Boțu Bogdan Mihăiță; Bărbunțoiu Camil; Zvîncă Daniela; Stanciu Daniela – Elena, Pintilie Adriana;

Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte - consilier Prohozescu Bogdan;

Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte - consilier Lehănceanu Paul Andrei

Serviciul Tehnic Investitii consilier Mancaș Alice Irina;

Serviciul Administrație Publică Compartiment Secretar General – cons. jur. Apostu Elena Daniela;

Consilieri locali: Agapi Alexandru-Corneliu, Ambrose Lenuta, Andronache Nicolae Tudor, Apostu Ioan, Balan Sanda - Irina, Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea, Cimpoșu Gheorghe, Dumitru Mihai, Jitaru Adrian, Lungu Daniela - Valentina, Niculita Nicoleta - Laura, Petec Carmen-Nicoleta, Popescu Carmen, Roșca Sorin, Tiru Liliana-Gabriela, Viorel Catinca, Zarzu Octavian - Ciprian.

**Grupul de lucru:**

Președinte cu drept de vot – Director General Directia Generala Dezvoltare Locala – ANGHEL IRINA-ELENA

**Membri:**

- Sef Serviciu Achizitii Publice – CRĂCIUN MIHAELA

- Serviciul Achizitii Publice – Consilier Achiziții Publice – ZVÎNCĂ DANIELA;

- Serviciul Tehnic Investitii – MANCAȘ ALICE- IRINA;
- Serviciul Achizitii Publice Consilier Juridic - NEGOIȚĂ MARILENA;
- Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte - LEHĂNCEANU PAUL ANDREI
- Șef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte – PINTILIE NICOLE.

Membri rezervă:

- Serviciul Achizitii Publice -Consilier Achizitii Publice - BENAHMED HAJNALKA;
- Șef Serviciu Tehnic Investitii – VIRNA MIHAI;
- Serviciul Administratie Publica Compartiment Secretar General – consilier juridic - APOSTU DANIELA ELENA;
- Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte – PROHOZESCU BOGDAN.

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot:

- Serviciul Achizitii Publice – Consilier Achizitii Publice - Zvîncă Daniela
- Președinte cu drept de vot rezerva - Consilier Achizitii Publice – BENAHMED HAJNALKA

Membri:

- Șef Serviciu Accesare Fonduri și Implementare Proiecte – PROHOZESCU BOGDAN;
- Serviciul Tehnic Investitii – MANCAȘ ALICE- IRINA;
- Serviciul Achizitii Publice Consilier Juridic - NEGOIȚĂ MARILENA;
- Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte - LEHĂNCEANU PAUL ANDREI;

Membri rezervă:

- Șef Serviciu Tehnic Investitii – VÎRNĂ MIHAI;
- Șef Serviciul Accesare Fonduri și Implementare Proiecte – PINTILIE NICOLE;
- Serviciul Administratie Publica Compartiment Secretar General – consilier juridic APOSTU DANIELA ELENA.

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

##### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

##### **Descriere:**

Inscrierea in registrul comertului Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înreg. în cond. legii din

tara de rezidenta, din care sa reiasa ca op ec (ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant) este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre sit. de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitat profesionala de a realiza activ. care fac obiectul contractului. In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP. Nedepunerea DUAE integrat in SEAP odata cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, Certificatul Constatator emis de ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activ. principala/secundara pe care o desfasoara conf. codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. In Certificatul Constatator emis de ONRC de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urm. Info.: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator dupa caz). La sectiunea „Criterii de selectie” din formularul electronic DUAE la pct.A: „Indicație globală pentru toate criteriile de selectie”, operatorul economic va avea posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia dintre optiunile „DA” sau „NU” in functie de îndeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse prin documentele achizitiei. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizata in limba romana, după caz. Deasemeni, ofertantul declarat castigator dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta Formularul 15 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL. Nota 1: T

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se prezintă de către toți ofertanții odată cu DUAE, la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea de contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. De asemenea se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Astfel, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către toți ofertanții odată cu DUAE, la data limită de depunere a ofertelor: Formularul 4 Acord de subcontractare precum și Formularul 3 Acord de asociere; formularul 4 va avea completate toate rubricile, inclusiv procentul de subcontractare precum și activitatea / partea care se subcontractează; formularul 3 va conține procentul/procentele de participare în asociere precum și activitatea care se va desfășura în cadrul contractului, nu valoarea/valorile în lei; procentele vor fi corelate cu informațiile declarate în DUAE.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

- 1) Cuantumul garanției de participare este de 5.000,00 lei .
- 2) GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- 3) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.
- 4) Garanția de participare trebuie să prevadă explicit ca plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă în SEAP scanată, până la data limita de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului de participare simplificat. Autoritatea contractantă va reține/restitui garanția de participare în condițiile art. 154 indice 1 din Legea 98/2016.
- 5) Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Contul de garanții (virament bancar): Mun. Onesti, cod fiscal 4353250, contul RO76TREZ0625006XXX000084 deschis la Trezoreria Onesti.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. 1229DOT / 2023, Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064.

Plata produselor și a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face în termen de maxim 5 de zile de la primirea în contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer, aferenta facturii. Factura se emite după recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor, efectuate în conformitate cu art. 18 din contractul de achiziție publică de furnizare produse. Se va utiliza mecanismul Cererilor de plată, așa după cum este stabilit în GHIDUL SOLICITANTULUI aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări;
- e) Instrucțiuni și Notificări ANAP- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).
- f) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

**Sectiunea IV Procedura****IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://elicitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

**A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică prezentată în format editabil (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate [Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini]; Formularul de Propunere Tehnică -Formularul 8 (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Cerințele din cadrul caietului de sarcini sunt considerate cerințe minime. Operațiunile specifice obiectului contractului în ceea ce privește montarea și instalarea se vor aplica doare anumitor echipamente, după caz.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

A) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

B) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

2.- Formularul 5 - "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertantii vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"

3. Formularul 6 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă" Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bulevardul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) sau Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

4. Odată cu propunerea tehnică se va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) – Formular 14, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

5. Formularul 7- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire" Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusive modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Formularul 9 "Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor" ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini / fișelor tehnice reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile

tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală estimată este de 1.067.040,00 lei fara TVA. Oferta trebuie sa nu depaseasca valoarea estimata. Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, și conține Formularul 10 „Formular de oferta” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Valorile vor fi declarate cu 2 zecimale. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare simplificat și/sau în fișa de date a achizitiei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în art. 164,165,167 și 59-60 din L98/2016. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare se vor prezenta:

I. se completează DUAE integrat în SEAP "Motive de excludere" Secțiunea A. De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea AC documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în sit. prev. la art. 164 atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta: - cazierul judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec. sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - alte documente edificatoare, după caz.

II. se completează DUAE integrat în SEAP "Motive de excludere" - Secțiunea B. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în sit. prevăzute la art. 165 atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A.Pers. jur. romane: sediul principal- certif. de atestare fiscală privind îndeplinirea oblig. de plată a impoz., taxelor sau a contribuțiilor la bug. general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la mom. prezentării acestuia; sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B.Pers. jur. straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instit. autorizate ale tarii de origine certif. de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc. prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conf. cu legislatia tarii de rezidenta a Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea AC documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in sit. prevazute la art. 167, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta, respectiv: certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prev. la art.167 alin. (2) si art. 171 din L 98/2016 priv achizitiile publice, dupa caz; alte documente edificatoare, dupa caz.

IV. se va completa DUAE integrat in SEAP "Motive de excludere" - Sectiunea C.

Formularul 2 - DECLARAȚIE EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 din L. 98/2016 si Formularul 13 (+ Anexele) -Declaratia privind beneficiarul real, in conformitate cu modelele prezentate in sectiunea Formulare vor fi transmise de catre ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autoritatii contractante.

V. Ofertanții vor avea in vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisa de catre MDLPA, in vederea punerii in aplicare a prev. art. 22 alin. (2) , lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021 si a Instrucțiunii nr. 6 revizia 2 din 07.06.2023 emisa de catre MIPE, respectiv: "ofertantii declarati castigatori sunt obligati sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4^1 din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului.(..).Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentelor, care contin informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de catre ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor, atrage dupa sine respingerea ofertei castigatorie sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte.

Astfel, ofertantul declarat castigator dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta Formularul 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL cu ANEXELE I și II.

Informatii in temeiul art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016: persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si respectiv persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire(comisia de evaluare), se regasesc mentionate la punctul din Cap. " VI.3 Informatii suplimentare".

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, fiselor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Durata contractului va fi de maxim 12 de zile de la semnarea lui de catre ambele parti. Aceasta durata poate suferi modificări, în cazuri justificate. Termenul de livrare, instalare, punere in functiune si instruire personal, dupa caz, va fi de maxim 10 zile de la data mentionata in Ordinul de începere a furnizarii produselor. Durata de garantie minima acordata produselor este de 24 de luni de la data Procesului verbal de receptie, conform prevederilor legale.

2.Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) se genereaza direct in SEAP.

3. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date. Documentele sunt semnate electronic conform art. 22 alin (2) din HG 395/2016. Operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face printr-o noua ofertare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
5. Solicitarile de clarificări eventuale contestatii ale potentialilor ofertanti privind documentatia de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" si "Clarificari, notificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Comunicarile vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, semnate cu semnatura electronica. Ofertantii au obligatia de a urmari permanent anuntul de participare simplificat pe toata perioada de evaluare a ofertelor depuse.
6. Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extinsa, pentru a inlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.
7. SEMNAREA CONTRACTULUI. Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele încheiate cu subcontractantii. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat/ incheiere de data certa. Ofertantul declarat castigator va prezenta: contractele încheiate cu subcontractantii, daca este cazul. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei. Ofertantul desemnat castigator are obligatia ca in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE - MUNICIPIUL ONESTI să ia toate măsurile ce se impun pentru semnarea contractului. In situatia in care acesta nu se prezinta in termenul stabilit, autoritatea contractanta poate retine garantia de participare.

Nota: Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să prezinte exclusiv documentele și informațiile prevăzute în documentația de atribuire, precum și acele elemente care sunt în mod direct relevante și necesare pentru evaluarea obiectivă a ofertelor, acordarea punctajului și desemnarea ofertantului câștigător:

- fisa tehnica in limba romana din care sa reiasa clar corespondenta tehnica cu cerintele autoritatii contractante;
- energy star/ fisa tehnica (de la producator) in limba romana din care sa reiasa clar consumul de energie in modul veghe/"stand by";
- document din care sa rezulte procentul de material reciclat utilizat pentru ambalaj/ eticheta ecologica;
- declaratie de conformitate CE in limba romana.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-