

HR42380/14.05.2026

CAIET DE SARCINI

Echipamente digitale și tehnologice – Interfața de comunicare a informațiilor din unitățile de învățământ în cadrul proiectului: “ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI”, cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064”

PNRR/2022/C15/01

Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL ONEȘTI** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către **MUNICIPIUL ONEȘTI** în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul /termenurile specificat(e) în anunțul de participare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă:

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, **MUNICIPIUL ONEȘTI** poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor: Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologic de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În acest context, **MUNICIPIUL ONEȘTI** demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a 12 unități de învățământ din **MUNICIPIUL ONEȘTI**, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelație cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este: **MUNICIPIUL ONEȘTI**



Adresa: Bulevardul Oituz, Nr.17, Municipiul Onești, Județul Bacău

Telefon: +40-234324243

Fax: +40-311911

Web: www.onesti.ro

Beneficiarii reali ai aceste proceduri de achiziție publică sunt instituțiile de învățământ din municipiul Onești, jud. Bacău.

Autoritatea contractantă dispune de personal specializat pentru derularea tuturor etapelor procesului de achiziție (atrageră finanțare, planificarea, organizarea și etapa post-atribuire), capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea procedurii de atribuire asigură atingerea beneficiilor anticipate.

Primăria Municipiului Onești dispune de resurse tehnice (calculatoare, imprimante, fax, internet) pentru derularea în bune condiții a unei procedurii de achiziție, acestea fiind dublate de cele asigurate de prestatorul de servicii (atunci când este cazul).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

MUNICIPIUL ONEȘTI a semnat contractul de finanțare nr. 1229DOT / 2023 cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI) privind proiectul: „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064, în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, în vederea creșterii capacității de reziliență a 9 unități de învățământ din Municipiul Onești, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Proiectul se va implementa în Județul Bacău, Municipiul Onești la sediile beneficiarilor reali:

LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI

COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI

LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI

COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI

COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI

LICEUL TEHNOLOGIC DACIA ONEȘTI

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ONEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU" ONEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVIȚĂ" ONEȘTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU" ONEȘTI



Proiectul propune acțiuni pe 3 paliere importante în vederea creșterii capacității de reziliență a unităților de învățământ preuniversitar, și anume de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și de a facilita învățarea online, prin investiții în infrastructură digitală de predare și de echipare a atelierelor de practică a acestor unități de învățământ profesional și tehnic (I13 și I14), de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate (I9) și de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare (I11).

Pentru asigurarea unui proces de dezvoltare corespunzător cu aspirațiile și nevoile fiecărei persoane în parte, municipalitatea trebuie să asigure condiții optime de infrastructură educațională la care să aibă acces egal și facilități potențialii beneficiari. De calitatea infrastructurii de educație și a dotărilor sale depinde în mare măsură calitatea procesului educațional și efectele sale asupra copiilor/elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului se desprind din obiectivele investițiilor finanțate din PNRR, respectiv:

1. Sprijinirea transformării digitale a școlilor tehnice și profesionale din Municipiul Onesti prin realizarea de investiții în infrastructură și instrumente digitale pentru predare;
2. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Onesti;
3. Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Onesti pentru a facilita accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate;
4. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale din unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Onesti.

În aceste condiții, la solicitarea unităților de învățământ, Municipiul Onesti a aprobat achiziția de echipamente IT din bugetul proiectului. O parte din aceste echipamente fac obiectul prezentei proceduri de atribuire necesare implementării activităților proiectului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Principalul beneficiu anticipat de către Autoritatea Contractantă este DIGITALIZAREA MEDIILOR DE ÎNVĂȚARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.

Prin dotarea cu infrastructură și instrumente digitale pentru predare (cum ar fi echipamente cu softuri pentru arhivarea resurselor digitale de predare) și echipamentele de infrastructură subiacente (cum ar fi electroinstalațiile, rețelele LAN și WI-FI) necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale a laboratoarelor de informatică a 4 unități de învățământ proiectul va contribui la obiectivele investiției.

Impactul investiției la nivelul beneficiarilor finali, unităților de învățământ dotate va fi considerabil și de lungă durată, prin îmbunătățirea actului educațional, asigurarea conformării cu standardele impuse în domeniu, contribuind la următoarele aspecte:

- creșterea nivelului de adaptare la societatea digitală;
- asigurarea mijloacelor necesare realizării profilului de formare al absolventului de gimnaziu, cu un set relevant de competențe generale și specific pentru societatea actuală;
- creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, echipamente tehnologice facilitând aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne;
- creșterea activității școlii și reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- încurajarea unor performanțe școlare îmbunătățite;
- creșterea calității actului educațional;
- îmbunătățirea moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice;
- creșterea capacității unităților școlare de a utiliza metode pedagogice moderne.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse Nu este cazul

2.5. Cadru general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea



Achiziția propusă face parte din ansamblul atributiilor ce revin Autorității Contractante, în domeniul asigurării elevilor și profesorilor a unui cadru modern și civilizată pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, MUNICIPIUL ONEȘTI desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standard cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii acestui proiect sunt: MUNICIPIUL ONEȘTI și Unitățile de învățământ.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii din 12 unități de învățământ din Municipiul Onești care vor fi dotate cu echipamente tehnologice prin prezentul proiect.

Grupul țintă/potențiali beneficiari ai achiziției:

LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI
COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI
LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI
COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC DACIA ONEȘTI
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ONEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU" ONEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE" ONEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL RACOVITȘĂ" ONEȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHIȚĂ MOCANU" ONEȘTI

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului "Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești" este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional local prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului se desprind din obiectivele investițiilor finanțate din PNRR, respectiv:

1. Sprijinirea transformării digitale a școlilor tehnice și profesionale din Municipiul Onești prin realizarea de investiții în infrastructuri și instrumente digitale pentru predare;

3. Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Onești pentru a facilita accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate;

4. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale din unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Onești.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

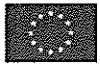
Se dorește achiziționarea următoarelor produse care să includă operațiuni de ambalare, etichetare, livrare, instalare și punere în funcțiune:

Videowall 55 inch – 12 seturi, câte unul pentru fiecare unitate de învățământ

Un set include 4 ecrane LED de 5 inch, montate împreună, un controller, 6 boxe de perete și un Amplificator cu mixer

Caracteristicile tehnice minime ale produselor ce se dorește a fi achiziționate sunt descrise în Fișa tehnică ce constituie anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

3.3.1. Produse solicitate



Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Videowall 55 inch	12	set	Livrarea se va face la sediul unitatii de invatamant din Municipiul Onesti, conform art. 3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate		Fisa tehnica nr.1 atasata	Nu este cazul	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va curge de la data recepției cantitative și calitative a acestora.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minime și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnica pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul Formularului Propunere tehnica, ofertantul are obligația de a preciza denumirea comercială a fiecărui produs oferat, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător, linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de ofertant.

Furnizorul va face dovada concordantei între specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini și Fisele tehnice și echipamentul oferat numai cu broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/ tehnice emise de producător, traduse în limba română.

Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.

Recepția produselor se va realiza conform următorului calendar:

- recepția cantitativă se va face în maxim 1 zi lucrătoare de la data sosirii produselor la destinația finală;
- recepția calitativă se va face în maxim 3 zile lucrătoare de la recepția cantitativă a produselor.

Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.

Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte la recepție, următoarele documente:

- Certificat de conformitate CE / Declarație de conformitate CE emise de un organism notificat sau echivalent la directiva specifică la care se supune echipamentul.
- Certificat de calitate și garanție, cu punctele de service autorizate/ după caz.
- Manual de utilizare în limba română;
- Brosuri, fișe tehnice de la producător;
- Softuri, licențe specifice -după caz
- Aviz de însoțire a marfii

Instalarea și punerea în funcțiune se efectuează de către furnizor la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în pret, conform ofertei și se vor realiza în perioada ofertată, precum și punere în funcțiune, stabilite de comun acord cu câștigătorul licitației - **se va anexa o declarație în acest sens**

Timpul de răspuns la solicitările de service în perioada de garanție și post garanție: maxim 48 de ore de la primirea sesizării de la beneficiar - **se va anexa o declarație în acest sens.**

Toate documentele mai sus solicitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

În caz de neconcordanțe între specificațiile ofertate în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

În cazul în care documentele mai sus menționate sunt în altă limbă decât limba română, se vor prezenta atât documentele de la producător sau de la alte organisme notificate în COPII CONFORM CU ORIGINALUL cât și documentele în limba română - traducere autorizată.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului **Nu este cazul**

3.4. Extensibilitate **Nu este cazul**

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Clauza de revizuire tehnologică

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu / subansamblu / echipament / componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu țin de voința furnizorului (declarația de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui ofertat inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție).

Înlocuirea echipamentelor în cazul condițiilor amintite anterior se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă, și fără a fi afectate, în sensul diminuării, clauzele referitoare la garanții, suport logistic, livrare, depozitare.

Dacă modificarea este acceptată de achizitor se materializează în act adițional la contractul de furnizare.

Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life”. Nu se acceptă produse resigilate.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției cantitative și calitative a acestora (perioada de garanție acordată produselor este factor de evaluare privind componenta tehnică și se stabilește în contract după evaluarea ofertelor). Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.



Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor

La livrare produsele vor fi însoțite de următoarele documente :

1. certificat de garanție comercială a produsului ;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.

xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte și anume de maxim **10 zile calendaristice de la data notei de comanda/ ordin de începerea furnizării produselor.**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ și vor fi puse în funcțiune la locațiile indicate de către beneficiar.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Pentru toate produsele, în stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,

-certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractual de vânzare;
- corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat;
- sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare;
- sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor de maxim 7 zile calendaristice de la data notei de comanda, pentru fiecare produs în parte.

Durata contractului va fi de 10 zile de la semnarea lui de către ambele părți. Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal, după caz va fi de maxim 7 zile de la data menționată în Ordinul de începere.

Livrarea produselor se va face până la intrarea în sediul instituției (door to door). Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune **MUNICIPIUL ONESTI** și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către ofertant, a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea **MUNICIPIULUI ONESTI** toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către **MUNICIPIUL ONESTI**.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de **MUNICIPIUL ONESTI** pentru preluarea produselor respective. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ manuale de operare, fișe tehnice, etc.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul beneficiarilor reali este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventive.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale autorității contractante: 08.00:16:00, vineri 08:00-13.30.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate.

Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de MUNICIPIUL ONESTI, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

i. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

ii. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iii. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:



Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	8 ore	Maxim 3 zile	Maxim 3 zile

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către

Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permit funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul MUNICIPIULUI ONESTI de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul

3.12. Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,



- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Fisa tehnică a produselor din care sa rezulte: producatorul de denumirea produsului ofertat, caracteristicile tehnice ale produsului ofertat
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Plățile vor fi făcute de Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;

- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;



Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin Programul Național e-factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractanta a procesului verbal de final-de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Factura va fi emisă după semnarea de către comisia de recepție a Procesul verbal final de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația/certificat de conformitate;
- avizul de expediție a produsului, după caz;
- procesul verbal final de recepție cantitativă.

Autoritatea Contractantă va emite procesul-verbal de recepție final, pe baza tuturor proceselor verbale corespunzătoare (recepție cantitativă, respectiv recepție calitativă) de la nivelul Beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

În cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emiterie a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de MUNICIPIUL ONEȘTI, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractanta-MUNICIPIUL ONEȘTI nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa MUNICIPIUL ONEȘTI cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI ONEȘTI în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare



- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, migrare, instruire și recepție;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

RISURI AFERENTE CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

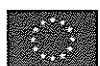
Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.



Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Masuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu
4	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare
5	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
6	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
7	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și	Probabilitate – Scăzut Grad de risc -



	(atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar - contractor)	personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	Ridicat
8	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

PRIMAR
ADRIAN JILCU



Director General Direcția Generală Dezvoltare Locală
Irina-Elena ANGHEL

Sef Serviciul AFIP
Nicolae Pintilie

Întocmit,
Bogdan Prohozescu