

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA TINTESTI (PRIMARIA TINTESTI)

Cod de identificare fiscala: 4088227; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: tintesti; Cod Postal: 127640; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: primariatintesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 238532070; Fax: +40 238532233; Persoana de contact: MATEI VASILE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Concesiunea de servicii se desfasoara offline

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Concesiunea «SERVICIULUI DE GESTIUNE A CAÎNILOR FĂRĂ STĂPÂN ȚINTEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/CS/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul implică, din punct de vedere cronologic, raportat la un câine fără stăpân capturat pe teritoriul administrativ-teritorial al Comunei Costești, prestarea următoarelor servicii:

- capturarea câinilor fără stăpân identificați pe teritoriul administrativ-teritorial al Comunei Costești;
- deparazitarea lor;
- cazarea acestora în spații special amenajate, conforme cu normele sanitar-veterinare aplicabile în speță, pe o perioadă de până la 14 zile lucratoare;
- hrănirea acestora pe perioada cazării;
- aplicarea tratamentelor medicale impuse de la caz la caz câinilor capturați în perioada cazării în adăpostul conform;
- sterilizarea câinilor fără stăpân capturați;
- eutanasierea sau eliberarea lor pe baza de cerere sau act de adopție - eventual incinerarea celor eutanasiați;
- eventual adăpostirea temporară a câinilor cu stăpân

Activitatea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Costești va realiza următoarele:

- strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
- eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- asigurarea adăpostirii temporare pentru caini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.
- Delegarea atribuțiilor de mai sus, unui operator specializat conform prevederilor legale.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 330000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3300 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

#### Locul principal de executare:

Localitati apartinatoare ale Comunei Tintesti - Com. Tintesti, Jud Buzau

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Țintești se realizează prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, conform Regulamentului.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Țintești va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor comunei.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Țintești sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a cainilor fara stapani;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- h) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

Contractul de delegare urmărește atingerea următoarelor obiective:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia cetatenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte si rozatoare care sunt cei mai mari purtatori de micro-organisme vii

care au efect negativ asupra sanatatii omului;

- protectia mediului inconjurator.

Valoarea estimată a contractului este: 330.000 RON suma rezultata din cumularea unei valori de 1.100 lei exclusiv TVA / câine pentru toti cei cinci ani, luându-se în calcul un volum de 5 caini pe luna / 60 câini pe ani

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60%
<p>Algoritm de calcul: Nivelul tarifului de colectare deseuri reziduale - TOTAL 15 puncte.  a) pentru cel mai mic tarif lei/tonă pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale - se acorda 15 de puncte;  b) pentru un tarif mai mare decat cele prevazute la lit. a), punctajul se acorda astfel: tarif minim oferat/tarif oferat x 15  Nivelul tarifului de colectare deseuri reciclabile - TOTAL 15 puncte  a) pentru cel mai mic tarif lei/ tonă pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile - se acorda 15 de puncte;  b) pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: tarif minim oferat/tarif oferat x 15  Nivelul tarifului de colectare deseuri textile - TOTAL 15 puncte  a) pentru cel mai mic tarif lei/ tonă pentru colectarea și transportul deșeurilor textile - se acorda 15 de puncte;  b) pentru un tarif mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: tarif minim oferat/tarif oferat x 15  Nivelul redeventei - TOTAL 15 puncte  a) pentru cel mai mare nivel al redeventei se acorda punctaj maxim de 15 puncte  b) pentru un nivel mai mic decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: procent oferat/procent maxim oferat x 15</p>		
cantitate depozitata din cantitatea totala colectata din aria de delegare	Factor tehnic 1	20%
<p>Algoritm de calcul: a) pentru cea mai mica cantitate depozitata din cantitatea totala colectata din aria de delegare se acorda punctaj maxim de 20 puncte b) pentru un nivel mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: procent oferat/procent maxim oferat x 20</p>		
modalitatea de prestare a serviciilor bazata pe indicatori de performanta de ordin calitativ, tehnic, functional	Factor tehnic 2	20%
<p>Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mare procent de deseuri colectate selectiv din cantitatea totala de deseuri colectata din aria de delegare se acorda punctaj maxim de 20 puncte b) pentru un nivel mai mic decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: procent oferat/procent maxim oferat x 20</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre concesionar. Schimbarea structurii si nivelului tarifulor practicate pentru anii urmasori se va face conform conditiilor detaliate in Caietul de sarcini. Tarifele contractului se modifica prin actualizarea acestora in functie de indicii de inflatie, in conformitate cu Formula de calcul care va fi:  $V = Ct + p$ , unde: V - valoarea activitatii aferenta perioadei; Ct - cheltuieli totale; p - profitul. Ajustarea tarifulor este permisa incepand cu anul 2 de derulare a contractului de concesiune, cu avizul Comunei Tintești.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Motive referitoare la situatiia operatorului economic

**Descriere:**

- Cerință Pentru a diminua riscul de a atribui contractul unui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale si/sau de neindeplinirea obligatiilor contractuale, respectiv pentru a feri autoritatea contractanta de situatiia de a intra in relatii contractuale cu un operator economic care a inregistrat probleme in activitatea economica si care este posibil sa nu aiba capabilitatea de a realiza viitorul contract, asigurandu-se in acelasi timp mentinerea unui caracter concurential sanatos in ceea ce priveste procedura de față, se solicita operatorilor economici participanti sa faca dovada ca nu se afla in situatiile de la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- Mod de dovedire: Se vor prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, respectiv: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la data limita de depunere a ofertelor; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alineatele (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte

documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata în limba româna. In cazul unei asocieri documentele mai sus precizate vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte.

- Cerinta: Ofertantii (ofertant individual / ofertant asociat) + tertii sustinatori + subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Conform art. 47 din Legea nr.100/2016.
- Mod de dovedire: Se va completa si se va depune in original Formularul nr. 1 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44, din Legea 100/2016. In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte.

Lista persoanelor care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, este urmatoarea: Victor VASILE - Primar + Cristinel MOISE - viceprimar + Amalia-Cloeopatra GHIOCA - Secretar General + Constantin MANEA - contabil + Catalin Botezatu- consultant

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

- Cerinta: Ofertantii participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati si obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC./ document similar
- Mod de dovedire: Se va depune de catre ofertanti in cadrul ofertei certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului / document similar pentru operatorii nesupusi inregistrarii, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/ relevanta in raport cu obiectul procedurii in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert. In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa. Nota: Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate, prin autorizare intelegandu-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ mentionat mai sus „[...] asumarea de catre solicitant a responsabilitatii privitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor declarate”. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa in certificatul ORC la pct. "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate si documentul emis de ORC in original sau copie legalizata.
- Cerinta: Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara în care își desfasoara activitatea).
- Mod de dovedire: Se va depune de catre ofertanti in cadrul ofertei copii dupa original si traducere certificata in limba romana de un traducator autorizat, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul ofertantul.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

- Cerinta: Ofertantii participanti la procedura vor prezenta o declaratie cu privire la serviciile similare prestate in ultimii 3 ani.

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

• Mod de dovedire: Se vor prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor Formularele nr.5 si nr.6 Astfel autoritatea contractantă solicită ofertanților motivat de specificul serviciilor, volumul și complexitatea acestora. Se va prezenta o liste a principalelor servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului prestate în ultimii 3 ani. Serviciile vor fi confirmate de către beneficiarii acestora. Nota: În cazul în care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala, tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in prevederile 43, 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016. Nota: Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnico-profesionala sau sunt identificate anumite motive de excludere a tertului, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori. Mod de dovedire: Se vor prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor in original, Formularele nr. 7, nr.8 transmise acestora de catre tertul sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia cat si documentele justificative (certIFICATE/documente care probeaza cele asumate in angajamente). Cerinta: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiuului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executiei contractului. Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copia dupa aceste acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea. Mod de dovedire: Se vor prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor in original: Formularele nr. 12 si nr.13. Se vor depune si documentele anexe la acordul de asociere, transmise acestora de catre asociat din care rezulta modul efectiv in care se va materializa asocierea/cele declarate in acordul de asociere.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

• Cerinta: Autoritatea contractanta solicita ofertantului o declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii ori executa lucrari pentru executarea contractului: minim spatiu pentru preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure p

**Criteriu selectie:**

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

**Modalitatea de indeplinire:**

• Cerinta: Autoritatea contractanta solicita ofertantului o declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii ori executa lucrari pentru executarea contractului: minim spatiu pentru preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure posibilitatea de miscare a personalului / persoanelor interesate de adoptii, spatiu special pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator + autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati

• Mod de dovedire: Se va prezenta Formular nr. 9 Justificare: pentru desfășurarea la parametri optimi a contractului, operatorul poate sa asigure spatii suficiente pentru preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor cât si pentru eutanasierea si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator precum si autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

• Cerinta: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte lista personalului de care dispune in vederea derularii contractului. Se solicita minim : 1 medic veterinar/tehnician veterinar care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari - persoana care va raspunde de derularea contractului, cu studii superioare având următoarea experiență: experienta g

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

• Cerinta: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte lista personalului de care dispune in vederea derularii contractului. Se solicita minim : 1 medic veterinar/tehnician veterinar care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari - persoana care va raspunde de derularea contractului, cu studii superioare având următoarea experiență: experienta generală de minim 3 ani, și experiență specifică constând în participarea în cel puțin un contract/proiect similar;

Mod de dovedire: Ofertantii vor prezenta - o declaratie referitoare la personalul propus pentru indeplinirea contractului (model propriu) + - CV-uri însoțite de documente referitoare la pregătirea profesionala, experienta si certificarile personalului propus pentru prestarea serviciilor (personal de care dispune ofertantul sau al carui angajament de participare a fost obtinut). Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare la realizarea contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

• Cerinta: Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

• Mod de dovedire: Se va prezenta de catre ofertanti la data depunerii ofertelor in original: Formularele nr. 10 si nr.11. Se vor

depune si documentele anexe la acordul de subcontractare, transmise acestora de catre subcontractant din care rezulta modul efectiv in care se vor materializa cele declarate in acordul de subcontractare. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazuta la art. 43, 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. Nota: In cazul in care este identificata o situatie de excludere autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. Justificare: pentru realizarea obiectivului contractului se dorește ca operatorii economici să dispună de experiență similară și capacitate tehnică astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat la cele mai bune standarde. Nivelul cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire, precum documentele care probează îndeplinirea acestei cerinte (contractul / contractele declarate continand valorile, datele și beneficiarii publici sau privati, perioada si locul furnizarii produselor avute in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus, cantitățile colectate și cele depozitate) se limitează numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura si complexitatea acestuia. In conformitate cu gradul de complexitate al contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul câștigător caruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea acestui contract.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 3.300 lei. Se constituie conf. art 45-56 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie constituita în suma și pe o perioada de 60 zile

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
  - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 867 din 16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunile de servicii Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea/entitatea contractanta.

Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor prin furnizarea informatiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea serviciilor.

Propunere tehnica va contine urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare serviciilor, care va descrie:

a) Conceptia proprie privind metodologia, planul de lucru si modalitatea de organizare și functionare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

b) Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini. Operatorul economic trebuie sa furnizeze informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului tehnic de specialitate, responsabil de indeplinirea contractului. Pentru personalul minim de specialitate mentionat in caietul de sarcini, se vor prezenta, dupa caz, urmatoarele documente:

- Curriculum vitae,
- diplome,
- certificate,
- atestari,
- extrase din Registrul General al Salariatilor (REVISAL)
- contracte de colaborare
- declaratii de disponibilitate.

c) Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice, asa cum sunt solicitate in caietul de sarcini. Operatorul economic va face dovada existentei unui drept de proprietate, a unui drept de folosinta sau prezentarea unor angajamente de punerea la dispozitie, pentru utilajele si echipamentele considerate necesare pentru realizarea in bune conditii a investitiei (taloane/ facturi/contracte de comodat sau de leasing/ contracte de inchiriere/ contracte de colaborare, sau orice alte tipuri conform legii).

d) Modul de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, precum si prezentarea unei metodologii privind depozitarea deseurilor rezultate din activitatea de inretinere/reparatii;

e) Programul de prestare pe luni calendaristice, la nivel de categorie de servicii (intretinere/ mentenanta, montat/demontat iluminat festiv), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a serviciilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea serviciilor, in special:

- secventierea, derularea in timp a activitatilor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de

control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;

- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente.

2. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

3. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de concesiune, conform prevederilor art. 38 din Legea nr. 100/2016. In acest sens, se va prezenta in original - Declaratia pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca (Formular atasat). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Se va prezenta in original - Acordul privind prelucrarea datelor personale .

5. Se vor indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt considerate confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Lipsa acestor indicatii clare si distinct presupune ca documentele nu sunt confidentiale, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute in «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servicii in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va intocmi propunerea financiara in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezinta lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila. In cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, in conformitate cu prevederile cap.IV - Obligatiile partilor, art.4.2. din Acordul de asociere (Formular nr.12). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Propunerea financiara trebuie să fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Propunerea financiara va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si va contine urmatoarele: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pretul ofertat, va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor si va contine urmatoarele: 1. Formularul de oferta - (Formularul nr. 13) si anexele acestuia; serviciile vor fi impartite egal valoric si cantitativ pentru fiecare an. Propunerea financiara se va realiza in urma centralizarii datelor din propunerea tehnica si va cuprinde - Pretul total pentru activitatea de prestare a serviciului pe durata a 5 ani; - Quantumul redeventei acordate. Fiecare ofertant, pe baza experientei proprii, isi va estima propriile costuri pe perioada celor 5 ani, pentru activitatea de gestiune a cainilor fara stapan. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de concesiune respectiv. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - prestarea categoriilor de servicii prevazute in listele de cantitati; - protejarea mediului, conform normelor legale; - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin 1, din Legea 100/2016, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat reprezentatul legal/administratorul societatii, se va prezenta o imputernicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta si documentele ofertei (Formular atasat).

Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite.

Adresa la care se depune oferta: Primaria comunei Gherăseni, Com Gherăseni, Jud Buzau. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, insotite de o scrisoare de inaintare.

In acest scop se va prezenta Formularul Scrisoare de inaintare.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii/entitatii contactante, decat cea prevazuta in anuntul de concesiune sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere mentionata in cuprinsul anuntului, va fi returnata nedeschisa.

Indiferent de modalitatea de transmitere/depunere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

La sedinta de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertantilor, persoane care vor fi imputernicite din partea persoanei autorizate, sa reprezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor (Formular atasat).

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original insotit de un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul.

Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic marcat cu inscriptia: ORIGINAL.

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – COPIE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – COPIE;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic marcat cu inscriptia: COPIE.

Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” se vor introduce intr-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta).

Pe colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea si adresa ofertantului;
- b) denumirea si adresa autoritatii contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitatiei;
- d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ..... ora .....” conform anunt de concesiune.

In exteriorul coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare - Formularul nr.1;
- Documentul privind constituirea garantiei de participare;
- Acordul de asociere (daca este cazul) – Formular nr.12;
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul) – Formularul nr.2.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesiune din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile, autoritatea contractanta poate solicita prelungirea valabilitatii ofertelor, precum si, dupa caz, a garantiei de participare depuse de catre ofertanti, in situatii exceptionale care impun o astfel de prelungire, astfel incat sa cuprinda toate etapele pana la momentul incheierii contractului

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, atunci autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de concesiune cu ofertantul a carui oferta are cel mai mic pret. In cazul in care se constata ca, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-