

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Calimanesti

Cod de identificare fiscala: 2541630; Adresa: Strada: Calea lui Traian, nr. 380; Localitate: Calimanesti; Cod Postal: 245600; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: achizitii publice@primaria-calimanesti.ro; Nr de telefon: +40 250750080; Fax: +40 250750082; Persoana de contact: Aurelia Nicolaescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-calimanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță în managementul proiectului

„Cresterea eficientei energetice in cladirea Primariei orasului Calimanesti, judetul Valcea”, cod SMIS 300118

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10

II.1.2 Cod CPV Principal:

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de Consultanță în managementul proiectului „Cresterea eficientei energetice in cladirea Primariei orasului Calimanesti, judetul Valcea”, cod SMIS 300118

Durata contractului: 15 luni

Perioada de durabilitate este de minimum 5 ani calculata de la efectuarea platii finale in cadrul contractului de finantare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 20 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 91600 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 900 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

Locul principal de executare:

Orasul Calimanesti, jud Valcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform Caietului de sarcini atasat.

Consultanță în managementul proiectului

„Cresterea eficientei energetice in cladirea Primariei orasului Calimanesti, judetul Valcea”, cod SMIS 300118

Obiectul contractului care va fi atribuit în cadrul prezentei proceduri consta în asigurarea serviciilor de management de proiect și a unui suport tehnic și financiar eficient pentru implementarea proiectului și pentru atingerea tuturor obiectivelor generale și specifice ale acestuia. Obiectivul major este implementarea cu succes a Proiectului, atât din punct de vedere a duratei și termenului de realizare, cât și a încadrării în bugetul aprobat, în condițiile asigurării standardelor de calitate impuse de finanțatori.

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului urmăresc realizarea activităților specifice de management de proiect, care să asigure respectarea graficului lunar de activități a proiectului, revizuirea, după caz a planificării activităților și bugetului, precum și urmărirea execuției lucrărilor, cu înregistrarea și raportarea progresului acestora, păstrarea permanentei legături între factorii implicați în implementarea proiectului (proiectant, constructor consultant, diriginte de șantier, etc.) pentru realizarea corectă a informării beneficiarului și a raportărilor către Autoritatea de management.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului	Componenta tehnica Se va acorda punctaj pentru demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și pentru o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj pentru demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și pentru o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Punctajul aferent acestui factor de evaluare se va calcula prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice, aferent acestui factor de evaluare este de 30 de puncte. Punctajul se va aloca în funcție de 3 sub-factori. Algoritm de calcul: - Abordarea propusă pentru implementarea contractului- punctaj maxim 10 puncte; - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - punctaj maxim 10 puncte; - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini - punctaj maxim 10 puncte.</p> <p>Detalierea factorilor de evaluare, capitolul/sectiunea din caietul de sarcini, respectiv din formularul de propunere tehnica, se regasesc in cadrul Caietului de Sarcini cap. 6 pct. 3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Expert cheie Expert implementare

Componenta tehnica
Participarea în calitate de
Responsabil implementare/Expert
implementare/ Manager proiect în
cadrul unor proiecte similare cu
finanțare nerambursabilă sau
similara. Prin proiect similar se
înțelege proiect/contract de
supervizare/asistență
tehnică/consultanță în proiecte în
faza de asistență la implementare
și/sau faza de evaluare a
implementării proiectelor cu
finanțare nerambursabilă sau
similara.

30%
Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: • **pentru participarea în calitate de Responsabil implementare /Expert implementare/Manager de proiect în cel puțin 5 proiecte similare cu finanțare nerambursabilă sau similara – 30 puncte**
• **pentru participarea în calitate de Responsabil implementare /Expert implementare/Manager de proiect în 3-4 proiecte similare cu finanțare nerambursabilă sau similara – 10 puncte**
• **pentru participarea în calitate de Responsabil implementare/Expert implementare/Manager de proiect, în 2 proiecte similare cu finanțare nerambursabilă sau similara – 5 puncte**
Ofertantii vor depune CV si documente relevante/ recomandari sau orice alt document similar emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, și care să susțină informațiile prezentate în CV, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficienta energetica si infrastructura verde; OBIECTIV SPECIFIC RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficienta energetica si infrastructura verde; OBIECTIV SPECIFIC RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
- Buget național;
- Buget local.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se consideră că prețurile din Oferta Prestatorului:

(a) au fost stabilite în baza celor descrise și aplicabile în prezenta clauză;

(b) conform Legii relevante aplicabile la Data de Referință, adică data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Se consideră că Părțile sunt satisfăcute de cele prevăzute și aplicabile în prezenta clauză și în celelalte clauze din Condițiile Contractuale în ceea ce privește ajustarea prețurilor, inclusiv în cazul în care aceste prevederi nu asigură o compensație totală pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale Ofertei.

Dacă Durata de prestare a serviciilor la semnarea Contractului este mai mare de 2 ani, se va considera că prețurile din Oferta Prestatorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Prestatorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Formula aplicabilă va fi:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_0,$$

unde: - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate și facturabile în luna "n"

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

$$av = 0$$

- "In" este indicele de cost pentru " Activitati de consultanta management" publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 17, Cod Caen Rev. 2 nr. 702, aplicabil la data cu 90 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "I0" este indicele de cost pentru " Activitati de consultanta management", aplicabil la Data de Referință, adică data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română
- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;
- certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română
- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de

stat eliberat de ANAF din care sa reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care sa reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (ofertant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- certificatul de atestare fiscala privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat si către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care sa reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care sa reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar - Dr. Constantinescu Florinel, Viceprimar - Dragomir Vasile Claudiu, Secretar General - Jur. Nistor Maria Simina, Administrator Public - Necsoiu Constantin, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare - Ec. Ciutu Daniela, Șef Serviciu Juridic, Administrație Publică Locală, Resurse Umane, Registru Agricol - Jr. Scîrlea Ion, Compartiment Achizitii Publice - Nicolaescu Aurelia, Arhitect Șef - Stanciu Mara Georgiana, Compartiment Managementul proiectelor- Pavel Mariana.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Local Călimănești: Gheorghe-Cristian Mămularu, Vasile Scîrlea, Nicolae Zgavarogea, Petre-Tiberiu Nistor, Romeo Vlad, Ilie Amuzan, Iacovete Mihai, Gheorghe Elena Cristina, Cheran Eugen Claudiu, Capruci Marian, Popescu George Marius, Buduleci Vasile, Mesea Nicolae, Ghinoiu Roxana Maria.

Modalitatea de îndeplinire: Toti participantii la procedura (indiferent de calitatea acestora- lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor complete DUAE aferent situatiei lor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română

- certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

- certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, valabil la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există

prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (oferant individual, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă (oferant unic, asociati, subcontractanti) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va face dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare, în valoare cumulată de minim 90.000,00 lei fără TVA. Cerința minimă se va îndeplini la nivelul a maxim 2 contracte.

Prin contract/proiect similar se va înțelege contract de consultanță/asistență tehnică/management de proiect, finanțat prin fonduri europene (POR, POC, POCA, POCU, POSMEDIU, AFIR, etc, sau echivalent), fonduri nerambursabile sau echivalent.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor.

Dacă se decalază termenul-limita de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

Modalitate de îndeplinire cerința nr. 1

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

- în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:
- obiectul contractului cu Beneficiarul serviciilor, -datele de identificare ale contractului (nr, data),
- domeniul în care au fost prestate serviciile.
- rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieri
- documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Autorității Contractante la solicitarea expresă a acesteia
- în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani executate de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;
- în câmpul "MONEDA" – RON;
- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început prestarea serviciilor, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „DATA DE SFÂRȘIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere"

În cazul în care ofertanții își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci aceștia au obligația ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, contract, proces verbal de recepție etc) prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura și complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achiziției, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitate de îndeplinire cerința:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAE din documentația de atribuire, pe care îl va depune alături de acordul de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților propuși pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat

un DUAE de catre fiecare subcontractant.

- Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular din sectiunea Formulare.
- Documentele justificative care probeaza cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat

activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente executiei serviciilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parte din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4.Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare in valoare de 2.000,00 lei

Perioada de valabilitate a GP: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire a GP: în conf. cu art. 154 alin (4) din Legea 98/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 37 din HG 395/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.37 din HG nr.395/2016. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei,

caz in care garanția de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: RO16TREZ6715006XXX008608.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica, în conformitate cu prevederile art.154 alin (3)-(4) din Legea nr.98/2016 . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de atribuire conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini și a documentației de atribuire oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor minime din formularul propunere tehnică, caietul de sarcini și documentația aferentă și va cuprinde:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) Organizarea și personalul.

Propunerea tehnică va cuprinde indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Candidații/Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor declarate ca fiind confidențiale.

Se va prezenta Formular – declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor atașa Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal regăsit în cadrul secțiunii formulare.

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a propunerii.

În cadrul ofertei se va indica faptul că la elaborarea acesteia ofertanții au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016 actualizat.

Se vor completa formularele aferente: Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului, respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, Declarație pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membrii asocierii prin semnarea de către persoana legal împuternicită să semneze Oferta în numele acesteia.

Subcontractanții vor completa aceste declarații.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii candidaturii/ofertei, pot fi obținute de către candidat/ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@muncii.ro Tel: 0040213136267/00402131585 Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca> 3

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice), respectivele

informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Propunerea tehnică se va întocmi în bază și cu luarea în considerare a criteriului de atribuire.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea execuției serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limita menționată în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se va cripta în SEAP.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie să le depună online în SEAP, sunt Formularul de ofertă și Anexa 1 la Formular de oferta.

Propunerea financiară va cuprinde indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Candidații/Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor declarate ca fiind confidențiale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexă la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

A) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

B) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta numai în format electronic în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Fiecare pagina va fi numerotata. Oferta va fi semnata de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt stabiliti sau rezidenti, se pot prezenta in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.

In situatia in care documentele suport si oferta (tehnica si financiara) nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

In cazul in care, in scopul verificarii ofertei depuse, entitatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai in SEAP.

In cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, pentru persoana desemnată în DUAE ca împuternicită, se va prezenta o împuternicire dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte ofertantul,

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport, etc.)

Fiecare oferta va cuprinde:

- DUAE (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regasita pe urmatorul link:<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).
- Dovada consilierii Garanției de participare;
- Angajamentul ferm al tertului susținător
- Acordul de asociere
- Acordul de subcontractare
- Declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale

In cazul in care ofertantul operator economic/asociația de operatori propune/propon un alt model decat cel din Documentatia de Atribuire, Autoritatea contractanta va analiza formularul de contract propus de ofertant.

Oferta este declarata neconforma daca va contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Astfel, dacă un OE consideră că anumite clauze contractuale obligatorii sunt nefavorabile, va solicita entității contractante clarificări (în perioada de solicitare clarificari pe documentația de atribuire), inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de depunerea ofertelor.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
- Împuternicirea pentru semnatarul ofertei;
- Propunerea tehnică; Propunerea financiară.
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator)
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, Declarație pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului.
- Prezentarea de Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (ofertant unic, asociat), terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE: Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, conform art. 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificările și completările unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22 alin.(2) lit.d) din Regulamentul(UE) 2021/241 al parlamentului European și a Consiliului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze contractual.

Documentele care contin informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- a) Pentru ofertanții a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie

răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

-Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la «operatorul economic» în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016”.

Ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la «operatorul economic» în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016”.

Autoritatea contractantă solicită doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Documentele vor trebui prezentate de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți).

- DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română).

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Nota: 1. Orice alt document depus (clarificările, răspunsul la solicitările de clarificări, documentele care însoțesc oferta etc.) se transmit, numai prin SEAP, în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică.

2. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

4. In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, aceasta va fi considerata inacceptabila si respectiv respinsa, conform art.137, alin (1) si (2) din HG nr.395/2016.
5. In cazul in care oferta comuna este declarata câștigatoare, contractul de asociere va fi prezentat achizitorului, în original, odata cu semnarea contractului. Prin acordul de asociere se va mentiona ponderea si serviciile pentru care este responsabil fiecare asociat, ca toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asocierii este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea, ca toti asociatii sunt obligati sa ramâna în asociere pe întreaga durata a contractului.
6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri:
 - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/ sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza;
 - sa depuna oferta individuala / comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat;
7. Acceptarea continutului documentatiei de atribuire de catre ofertanti si depunerea unei oferte reprezinta acceptarea în totalitate si fara restrictii de catre ofertant a conditiilor prezentei proceduri de achizitie. Nu sunt acceptate oferte incomplete.
8. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Entitatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
10. Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul ca ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 (1) lit. h) din Legea nr.98/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anușul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anușul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anușul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi considerate inadmisibile.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul factorilor de evaluare pentru care se acorda acelasi numar de puncte, departajarea se va face in urmatoarea ordine: Expert implementare, Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia.

De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Informatii privind asocierea:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de asociere, iar documentele justificative care probează cele asumate în aceasta vor fi solicitate ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc, după evaluarea ofertelor.

Informații privind sustinerea tehnico profesioală:

Capacitatea tehnică/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art 182 din L.98/2016.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urmărește să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul precizat în comunicarea pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termen de depunere contestatie - in conformitate cu art.8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Orasului Calimanesti- Compartiment Achizitii

Adresa: Calea lui Traian, nr. 380; Localitate: Calimanesti; Cod Postal: 245600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: achizitii publice@primaria-calimanesti.ro; Nr de telefon: +40 250 750080250; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-calimanesti.ro;