

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia

Cod de identificare fiscala: 11390243; Adresa: Strada: Munteniei, nr. 7A; Localitate: Calarasi; Cod Postal: 910164; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: office@adrmuntenia.ro; Nr de telefon: +40 723994267; Fax: +40 242313167; Persoana de contact: OCTAVIAN DOBRESUCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrmuntenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție servicii de Verificare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) în cadrul Proiectului pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia (Călărași, Dâmbovița, Prahova, Giurgiu și Teleorman)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1139024320266

II.1.2 Cod CPV Principal:

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție servicii de Verificare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) în cadrul Proiectului pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia (Călărași, Dâmbovița, Prahova, Giurgiu și Teleorman)

În conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește un singur termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici și pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare care pot fi solicitate pe perioada de depunere a ofertelor.

Având în vedere posibilitatea selectării procedurii de atribuire în programul de verificare ex-ante al ANAP, la stabilirea termenului

limită s-a avut în vedere și termenul necesar pentru verificarea propunerii de răspuns de către ANAP în conformitate cu dispozițiile art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 419/2018 : „Autoritatea contractantă are obligația de a transmite către ANAP propunerea de răspuns consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare cu cel puțin 4 zile anterior termenului sau, după caz, termenelor de răspuns stabilite/ stabilite prin anunțul de participare/de participare simplificat/ de concurs/ de concesiune.”

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, potrivit prevederilor art. 161 , alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în a 4 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, autoritatea va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 169434,09 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

La sediul achizitorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziție servicii de Verificare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) în cadrul Proiectului pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, va fi organizată pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Proiectului „Program de Investiții Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB) finanțat prin intermediul ELENA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Coordonator /manager de proiect – Inginer/Arhitect	Calificarea și experiența experților cheie, concretizată în număr de proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități Experiență în poziția de Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) sau proiect tehnic de execuție (PT), care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din clasa de importanță cel puțin II.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Participarea în contracte/proiecte în cadrul cărora persoana propusă pentru poziția Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC) sau proiect tehnic de execuție (PT), care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din clasa de importanță cel puțin II.</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • între 2 și 3 contracte/proiecte se acordă 4 punct; • între 4 și 5 contracte/proiecte se acordă 6 puncte; • între 6 și 7 contracte/proiecte se acordă 8 puncte ; • peste 7 contracte/proiecte se acordă 10 puncte. <p>Experiența specifică a Coordonatorului/managerului de proiect propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care din care să reiasă experiența specifică a acestuia în verificarea proiectului și calitatea/funția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare. Pentru participarea Coordonatorului/managerului de proiect la realizarea unui număr mai mic de 2 contracte de prestări servicii de verificare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora se va acorda punctaj 0 (zero).</p>		
Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare	Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: - Acceptabil -30 puncte. Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt corelate în mod limitat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora, respectiv caracteristicile datelor de intrare permit obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.</p> <p>- Bine - 40 puncte Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt parțial corelate cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și cu caracteristicile rezultatelor asociate acestora, respectiv caracteristicile datelor de intrare permit obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică</p> <p>Foarte bine - 50 puncte Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt pe deplin corelate (aliniată în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.</p> <p>- Informațiile analizate în propunerile tehnice Informațiile prezentate la Capitolul 6. - Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului – punctele 2.1. și 2.2. și Capitolul 9. d - Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului. Informații relevante în Caietul de sarcini Capitolul 3.4 – Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate Capitolul 3.4.5 – Rezultatele ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor Capitolul 9 – Resursele necesare/Expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor Capitolul 10 – Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB) finanțat din E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene

Banca Europeană de investiții și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, pentru implementarea Serviciilor de Dezvoltare a Proiectului „Program de Investiții Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Mu

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB) finanțat din E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene

Banca Europeană de investiții și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, pentru implementarea Serviciilor de Dezvoltare a Proiectului „Program de Investiții Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Muntenia” (SMEE-PB) finanțat din E.L.E.N.A. (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție,

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE aferent procedurii va fi completat de către operatorii economici (inclusiv pentru asociați/terți susținători sau subcontractanți declarați) direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (conform art. 66 din HG 395/2016 și art.196 alin. 2 din Legea 98/2016), sunt: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării (la solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

DUAE se va completa direct în SEAP conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României disponibil la adresa: e-licitatie.ro, cu informațiile aferente situației lor.

Alte informații:

De asemenea, vă informăm că DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător).

Baza legală: art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și/sau acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui în anexe la respectivul angajament.

Baza legală: art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, (3) Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. Declarația Formular nr. 4.1 va fi prezentată odată cu „DUAE”, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

Informații privind evitarea conflictului de interese: - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Completare Formular nr. 2 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții și terții susținători (după caz, subcontractanți declarați) depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declarația va fi prezentată odată cu DUAE.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- 1) Liviu-Gabriel MUȘAT Director General ADR SUD MUNTENIA
- 2) Raluca Cristache Director Direcția Economică ADR SUD MUNTENIA
- 3) Grigoraș Daniel ȘTEFAN Șef Serviciu PTJ

- 4) Gabriela CĂLIN Director AM PR SM
- 5) Teodor IONAȘCU Sef Birou Juridic
- 6) ZĂHĂRĂCHESCU Andrei Consilier juridic
- 7) Victorina-Ligia DRAGU Șef Serviciu Financiar Contabil (Responsabil CFP)
- 8) Petris GEAMBAZI Expert Serviciu Contabilitate (Responsabil CFP)
- 9) Octavian-Cristian DOBRESCU Șef Serviciu Achiziții Publice, Asistență Tehnică, IT și SMIS
- 10) Lidia-Gabriela ILIE Șef Birou Achiziții Publice
- 11) Carmen Mihaela ION Șef Birou Verificare proiecte, OI PTJ
- 12) Laurențiu Daniel Pătru – consilier juridic
- 13) Andreea Mirela TACHE - Director Directia Coordonare si Management Institutional
- 13) Alin Ion Izvoran Sef Serviciu UIP
- 14) Stefania Gudanescu Expert financiar
- 15) Cătălin Ioan Lungu Expert tehnic
- 16) Strambu Adrian Expert Achizitii

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici au obligația completării DUAE (inclusiv pentru asociați/ sau subcontractanți declarați) cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel:

Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e ale ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

b) Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legislația din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

CertIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător și subcontractant/i) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

OE li se solicită să demonstreze că au prestat servicii similare, în ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul a maxim 5 ctr, în valoare cumulată cel puțin Servicii de verificare a DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia – 100.000,00 lei

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani se va extinde corespunzător cu zilele de decalare și perioada aferentă experienței similare.

Prin servicii similare se înțelege verificarea sau realizare/revizuire/actualizare documentației tehnico-economice în una din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1, alin (2) din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau beneficiari privați cum ar fi studii de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, care au avut ca obiective clădiri publice civile din categoria de importanță cel puțin C.

Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate, pot fi consultate instrucțiunile pentru ofertanți.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate/menționate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii, ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar prin care să confirme prestarea de servicii specificate în documentația de atribuire.

Operatorii economici străini vor prezenta copii după orice documente prin care se prestarea de servicii similare, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

Informații privind asociații/sub-contractanții/terții susținători

Note:

1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAЕ trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care sa rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (conform art. 66 HG-395/2016 și art.196, alin.2 Legea 98/2016), prin prezentarea de documente justificative care să confirme derularea corespunzătoare a contractelor respective: (documente constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să reiasă valorile, datele și beneficiarii publici sau privați.

Cerințele de calificare mai sus menționate au fost stabilite în scopul verificării capacității tehnico-profesionale a ofertanților de realizare a activităților ce fac obiectul contractului.

În acest sens, pentru demonstrarea potențialului tehnico-profesional al operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, potențial care să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul și de a rezolva eventuale dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, autoritatea contractantă s-a raportat la dispozițiile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art.178 alin. (1) și (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, „(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/partilor din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/ parti din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și proporția de subcontractare și va avea anexat acordul de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

Modalitatea de îndeplinire

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze.

- Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze prin indicarea proporției de subcontractare

Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Pentru a demonstra că nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 -60 neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, subcontractanții vor depune la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

1.Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

La solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor, va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate).

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, prevazute la art. 59, art. 60 din Legea 98/2016 trebuie indeplinite si de catre subcontractantii declarati.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, o data cu DUAE se va depune și acordul de subcontractare.

În temeiul art.218 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in conf cu art 154 din Legea 98/2016. în cuantum de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE PREZINTA INFORMATIILE NECESARE PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE ASTFEL INCAT ACEASTA SA PERMITA IDENTIFICAREA CU USURINTA A CORESPONDENTEI CU SPECIFICATIILE TEHNICE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică (Formularul nr 12 în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta și:

Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Se va completa FORMULARUL 8.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să conțină un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici.

Propunerea tehnica va fi elaborata si completata de către operatorii economici in cadrul Formularului nr. 12 din Modele Formulare. OE va tine cont de criteriul cel mai bun raport calitate pret.

De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică Formularul nr. 13 "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" din Secțiunea Formulare.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare".

Nota:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi încarcată în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară cuprinde:

1. Formularul de oferta – FORMULAR nr. 9;
2. Anexă la Propunerea financiara detaliată - FORMULAR nr.10;

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTA - FORMULARUL nr 9.

Ofertanții au obligația, pe lângă completarea prețului în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, și de a depune cele doua formulare din care este compusă propunerea financiară (FORMULARUL nr.9 și Anexa la formularul de ofertă Formularul nr.10) în cadrul ofertei depuse.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă și centralizatorul propunerii financiare (Secțiunea Formulare și Modele). În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă sau a prețului criptat din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată în original la Registratura Autorității contractante, numai la solicitarea expresă a acesteia, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. DUAE este configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare, de fiecare participant. Ofertanții vor completa DUAE având în vedere Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019.

2. Ofertanții vor depune în SEAP și următoarele documente, semnate cu semnătură electronică extinsă:

- a) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- b) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- c) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- d) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- e) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g) Propunerea Tehnică;
- h) Propunerea Financiară;
- i) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, precum și a datei de semnare a acestuia;
- j) Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale;
- k) Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)
- l) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;

3. În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea, se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Noile oferte financiare vor fi transmise de către operatorii economici prin intermediul SEAP la secțiunea prin Raspunsul la solicitarea de clarificare până la data specificată de aceasta în solicitarea de reofertare.

Notă: În funcție de situația concretă, autoritatea/entitatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art.139-141 din Anexa la HG. nr. 395/2016, respectiv art. 144 -147 din Anexa la HG. nr. 394/20164. Cheltuielile privind întocmirea și prezentarea ofertei aparțin în exclusivitate ofertantului.

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, precum și a datei de semnarea a acestuia.

Modalitatea de îndeplinire – Toti participantii vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract de servicii din documentația de atribuire.

În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de acord cadru sau la proiectul de contract respective modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și vor fi transmise autorității contractante respectând termenii prevăzuți de art. 161 din Legea 98/2016.

Baza legală: art. 51. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Declarația privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Completare Formular nr. 8.

Modalitatea de îndeplinire – Toti participanți (inclusiv asociații sau subcontractanții după caz) vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, o declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul

<http://www.inspectmun.ro/site/Relatii%20cu%20Publicul/Informatii%20Publice.html>.

Această declarație va fi asumată de către și către toți membrii asocierii (dacă este cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenul) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-