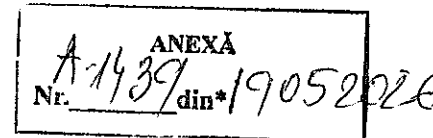


Nr. _____ din _____
București



MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având ca temelie legal

Legea nr. 98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract, între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE prin UNITATEA MILITARĂ 02384 BUCUREȘTI cu sediul în Tunari, Șoseaua de Centură nr. 44, Județ Ilfov, cod de înregistrare fiscală 13683878 cont IBAN RO78TREZ23A600200200104X- Trezoreria Statului Ilfov, e-mail: um02384@mapn.ro, telefon: 021/351.64.40 fax. 021/351.55.39 reprezentată prin domnul colonel ing. **Mihai CÎRLAN** - Șef Centru, și ec. Radu Maricica – contabil șef, în calitate de - Utilizator, pe de o parte,

și

S.C. SRL cu sediul în, telefon:....., e-mail:, având Număr de ordine în Registrul Comerțului:, cont IBAN și Cod unic de înregistrare, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achiziție sau achiziție publică**- achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
- b. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- c. **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- d. **oferant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- e. **ofertă**- actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- f. **operator economic**- orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocierie de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocierie temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- g. *scris(ă) sau în scris*- orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- h. *specificații tehnice*- cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante
- i. *subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- j. *penalitate contractuală* – despăgubirea stabilită în contractul de furnizare de produse ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire.
- k. îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- l. *achizitor* - este beneficiarul produselor furnizate în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- m. *Stor/furnizor/prestator*- este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- n. *pretul contractului*- pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- o. *forta majora*- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de curățenie în Cazarma 3500 Bruxelles, Belgia (curățenie, spălătorie și curățătorie uscată) prevăzute în **Anexa 1 – Caietul de sarcini**.
- 2.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, la adresa menționată în **Anexa 1** la contract.

III. FRECVENȚA DE PRESTARE

- 3.1. Frecvența prestării serviciilor generale de curățenie pentru Cazarma 3500 Bruxelles este prevăzută în **Anexa 1**.

IV. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Durata contractului este în perioada 01.07.2026 – 31.12.2026.

V. PRETUL CONTRACTULUI

- 5.1. Valoarea contractului este de **lei fără TVA** (echivalentul a **euro fără TVA** conform ofertă financiară. S-a calculat la cursul euro afișat de BNR în data de, 1 euro=..... lei). Tarifele ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integrantă din prezentul

contract, **Anexa nr. 2-oferta prestatorului;**

5.2. Facturarea se face lunar, pana la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedenta.

5.3. Transmiterea facturilor se va face la adresa de email a U.M. 02384 București, um02384@mapn.ro, si va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta.

5.4 Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor si a tuturor documentelor justificative.

5.5. Plata se va efectua prin virament bancar, în contul Prestatorului menționat pe factura emisa de către Operator.

5.6. Facturile emise de Prestatorului vor fi achitate de Utilizator in ordinea cronologica a scadentei lor.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) sa i se presteze prestării serviciilor generale de curățenie pentru Cazarma 3500 Bruxelles conform caietului de sarcini, Anexa 1 la contract ;
- b) sa primească răspuns în maximum 3 zile la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, in vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- d) sa conteste facturile când constata o încălcare a prevederilor contractuale, in termen de 10 zile de la comunicare, sub sancțiunea decăderii;
- e) sa renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

6.2. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciilor generale de curățenie pentru Cazarma 3500 Bruxelles ;
- b) sa comunice în scris operatorului, in termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului si sa încheie acte adiționale in legătura cu acestea

6.3. Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate,
- b) sa solicite recuperarea debitelor în instanța.
- c) **sa suspende prestarea serviciilor generale de curățenie prevăzute in Anexa 1** in cazul nerespectării obligației de plata a facturilor scadente

6.4. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea serviciilor generale de curățenie pentru Cazarma 3500 Bruxelles, conform prevederilor contractuale si cu respectarea normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- b) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvării acestora, in termen de maximum 24 de ore;
- c) sa asigure continuitatea serviciilor generale de curățenie, cu excepția cazurilor de forța majora, așa cum sunt acestea definite prin lege;

VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

7.1. Contractantul se obligă să constituie și să mențină pe toata durata convenită a Contractului, o garanție de bună execuție în cuantum delei, reprezentând 5% din Prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Autoritatea Contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

7.2. Garanția este irevocabilă, iar executarea/folosirea acesteia se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza notificării sale cu privire la culpa contractantului.

7.3. Garanția de bună execuție constituie conform prevederilor Art. 154 din Legea nr. 98/2016 alin. (4)

7.4. Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor articolului 10.1 și articolului 10.2 este

destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea Contractantă în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Contractantului, ori în alte situații prevăzute de lege.

7.5. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Cheltuielile aferente prejudiciilor create vor fi recuperate de către autoritatea contractantă de la contractant prin reținerea sumelor constituite prin garanția de bună execuție. În cazul în care valoarea serviciilor de remediere depășește valoarea garanției de bună execuție, contractantul va plăti autorității contractante, sumele necesare realizării integrale a serviciilor de remediere. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(2) În situația modificării duratei contractului, ca urmare a prelungirii termenului de prestare a serviciilor, sau ca urmare a modificării prețului contractului, contractantul are obligația prelungirii garanției în cel mult 5 (cinci) zile de la data semnării actului adițional privind stabilirea noului termen.

(3) În cazul în care, pe parcursul duratei contractului, contractantul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 5 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Contractantului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

(4) Autoritatea contractantă va executa garanția de bună execuție în condițiile în care Contractantul nu reușește să modifice garanția și/sau să prelungească valabilitatea garanției cu 5 zile înainte de data de expirare.

7.6. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 1542 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice "În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei."

7.7. În cazul rezilierii contractului din culpa Furnizorului, Autoritatea contractantă are dreptul de a executa total garanția de bună execuție.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin reziliere în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- d) la ajungerea la termen a contractului;

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile de la data primirii acestuia de către utilizator;

8.2. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

IX. LITIGII

9.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu prezentul contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, dacă nu se poate rezolva pe cale amiabilă de părți/reprezentanții părților, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul său si reprezintă voința părților și înlătura orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Încheiat în 2 exemplare originale, în limba română, astăzi ___/___/___ câte unul pentru fiecare parte.

Utilizator
UNITATEA MILITARA 02384 BUCURESTI
Colonel

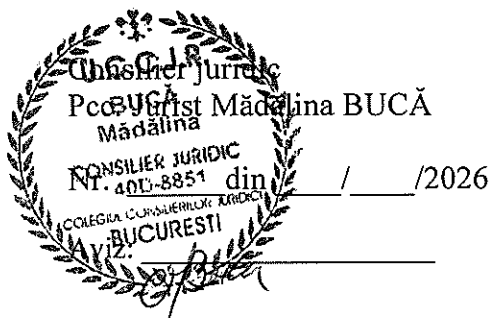
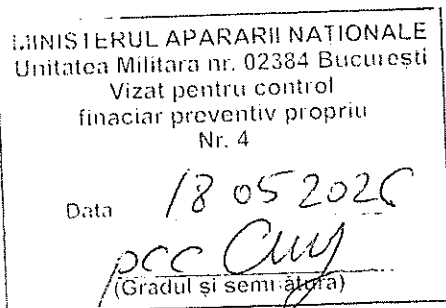
ing. MIHAI CĂRLAN



Prestator,
S.C. SRL
Administrator

Contabil Șef
Pcc. Ec. Maricica RADU

Viza C.F.F.P.



Birou Achiziții Publice
Pcc. ing. Roxana GORA