

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:1 din 31
---	--	-----------------

Anexa I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

– model standardizat – Execuție lucrări

Anexa 1

Instrucțiuni pentru atribuirea contractelor de achiziție publică afereente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020) / Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)

Prezenta secțiune este dedicată beneficiarilor proiectelor finanțate prin FEADR (PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027) și detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/ participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea contractantă trebuie să completeze secțiunea “Instrucțiuni către candidați/ofertanți”, modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare/de participare simplificat. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare/de participare simplificat din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea contractantă.

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare/anunțul de participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare/de participare simplificat.

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

- **Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local)**

Prezentele instrucțiuni se aplică beneficiarilor proiectelor finanțate prin Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027) și prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020) pentru achizițiile publice ce urmează a fi demarate, având obligația utilizării codurilor CPV specifice fiecărei achiziții în parte precum și a legislației obligatorii în domeniul achiziției efectuate, în funcție de specificul fiecărui proiect.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:2 din 31
--	---	--------------------

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în, informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit de comisia de evaluare va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate, atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constă într-o declarație oficială a operatorului economic, pe care operatorii o completează în SEAP potrivit căreia ofertantului/subcontractantului/terțului susținător(după caz) nu i se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de calificare/selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de calificare/selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAЕ pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de calificare/selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică/sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

În cazul procedurii simplificate, autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate cu privire la criteriile de calificare/selecție la o singură întrebare, și anume: dacă DA sau NU, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de calificare/selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de calificare/ selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:3 din 31
--	---	--------------------

necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare/selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu unul/măi multe DUAE separat/e care cuprind informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe ale căror capacități se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 44.900 lei.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emise în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentari.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO72TREZ6255006XXX000267, deschis la Trezoreria

Jimbolia (CIF 24296605). Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:4 din 31
--	---	--------------------

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:5 din 31
--	---	--------------------

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (minim 60 de luni);
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> .

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 256 232809, e-mail: primaria_otelec@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:6 din 31
---	--	-----------------

Toate informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale TREBUIE să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta neavând caracter confidențial. NU SE ACCEPTĂ o simplă declarație dată în acest sens.

NOTĂ:

Atragem atenția operatorilor economici participanți la procedură asupra faptului că, în contextul dispozițiilor legale, NU SE ACCEPTĂ declararea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare ca fiind confidențiale în integralitatea lor. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Prop.Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de prop. tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:7 din 31
--	---	--------------------

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. extrasele cu resursele utilizate (resurse umane, transport, utilaje, resurse materiale) (formularele C6, C7, C8, C9);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Desemnarea ofertei câștigătoare se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:8 din 31
--	---	--------------------

documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare/de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAЕ va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [SEAP \(e-licitatie.ro\)](http://SEAP(e-licitatie.ro)) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică, profesională și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:9 din 31
--	---	--------------------

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare/APS simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor luând în considerare prevederile art.153 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.55 alin.(1) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata prelungirii perioadei stabilite este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.

Durata prelungirii perioadei prevăzute pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Răspunsul/răspunsurile consolidat/consolidate la solicitările de clarificări

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea 98/2016 este cu 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor stabilita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare (daca acestea au fost primite in termen), in conformitate cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 cu 6 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:10 din 31
--	---	---------------------

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare/AP simplificat.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/ simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică, cu excepția DUAE (formular integrat în SEAP)– a se vedea Notificarea ANAP din 02.07.2019. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:11 din 31
--	---	---------------------

ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format electronic, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în format electronic și semnate cu semnătură electronică în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând următorul criteriu de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;

Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. (a), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:12 din 31
--	---	---------------------

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/ contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:13 din 31
---	--	------------------

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca **inacceptabilă** (art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 137 alin (2) din HG 395/2016), **neconformă** (art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 137 alin. (3)) sau **neadecvată** (art. art. 215 alin. (5¹) din Legea nr. 98/2016).

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/ contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității/ contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității/ contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ , cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:14 din 31
---	--	------------------

de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/ contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora, conform Legii 98/2016.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:15 din 31
--	---	---------------------

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
- iv. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii, prin intermediul SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

8. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 8 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 8 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare, în măsura în care aceasta a fost solicitată.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți, în măsura în care aceasta a fost solicitată.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:16 din 31
--	---	---------------------

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere, în termen de:

- 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care **valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice** în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice
 - i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:17 din 31
---	--	------------------

Anexa nr. 2

Instrucțiuni de completare a formularului electronic "Fișa de date" (Instrucțiuni către candidați/ofertanți) pe baza căruia se generează anunțul de participare simplificat

Anunț de participare simplificat pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020)/ Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local)

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: COMUNA OTELEC		Număr național de înregistrare: 24296605	
Adresă: Strada: Gradinitei, nr. 471/b			
Localitate: Otelec	Cod NUTS: RO424 Timis	Cod poștal: 307447	Țară: Romania
Persoană de contact: SIMONA SILVIA FECHETE		Telefon: +40 256232809	
E-mail: primaria_otelec@yahoo.com		Fax: +40 256232809	
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: www.comunaotelec.ro ;			
Adresa profilului cumpărătorului: https://www.e-licitatie.ro ;			

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună **Nu**
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție **Nu**

I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://www.elicitatie.ro>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:18 din 31
---	--	------------------

Informații suplimentare pot fi obținute de la

adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

la adresa menționată mai sus

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Execuția lucrărilor de modernizare, a drumurilor de interes local, în localitatea Otelec în cadrul proiectului „Modernizare strazi în comuna Otelec, județul Timis”	Număr de referință: 24296605_2026_PAAPD1614354
II.1.2) Cod CPV principal 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> Executare <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Descriere succintă: <i>Lucrarile necesare sunt descrise in Proiectul tehnic nr. 6797/2024 întocmit de TRISKELE SRL.</i> <i>Străzile pentru care se prevăd lucrări de modernizare în prezenta documentație, se găsesc în localitățile Otelec și Iohanisfeld, comuna Otelec, județul Timis, aparținând domeniului public.</i> <i>Tronsoanele de strazi supuse modernizării au o lungime totală de 4766 m și se preconizează să fie atinse următoarele obiective:</i> <i>- corectarea în plan și spațiu a elementelor geometrice ale traseelor existente, astfel încât să se asigure condițiile tehnice necesare pentru o viteză de proiectare de 20-40 km/h;</i>	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:19 din 31
---	--	------------------

<p>- stabilirea axei proiectate astfel încât să se folosească într-o măsură cât mai mare traseul existent;</p> <p>- executarea unei structuri rutiere performante cu îmbracaminte bituminoasă modernă;</p> <p>- executarea lucrărilor de colectare și evacuare a apelor de suprafață: podete;</p> <p>- executarea lucrărilor privind siguranța circulației.</p> <p>Lucrările care fac obiectul prezentei proceduri fac parte, conform HG 907/2016, din următoarele capitole bugetare:</p> <p>- Cap. 4.1. „Construcții și instalații”</p> <p>- Cap. 5.1</p> <p>Cap. 5.1.1. „Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier”</p> <p>Cap. 5.1.2. „Cheltuieli conexe organizării șantierului”</p> <p>Valoarea estimată totală a contractului este de: 4.493.782,54 lei fără TVA.</p> <p>Durata contractului este de 12 luni calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 60 luni.</p> <p>Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, în conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea 98/2016 este cu 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare (dacă acestea au fost primite în termen), în conformitate cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 cu 6 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).</p>
<p>II.1.5) Valoarea totală estimată</p> <p>Valoarea fără TVA: 4.493.782,54 Monedă: RON</p> <p>Alte valori:</p> <p>Valoarea garanției de participare: 44.900 RON (1,00%)</p>
<p>II.1.6) Informații privind loturile</p> <p>Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu</p>

II.2) Descriere

<p>II.2.1) Titlu:</p> <p>Execuția lucrărilor de modernizare, a drumurilor de interes local, în localitatea Otelec în cadrul proiectului „Modernizare străzi în comuna Otelec, județul Timiș”</p>	<p>1. Lot implicit</p> <p>(LOT-0000)</p>
<p>II.2.2) Cod CPV principal</p> <p>45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)</p>	
<p>II.2.3) Locul de executare:</p> <p>Cod NUTS: Cod NUTS: RO424 Timiș</p> <p>Locul principal de executare: Comuna Otelec, sat Iohanisfeld</p>	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:20 din 31
--	---	---------------------

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Lucrarile necesare sunt descrise in Proiectul tehnic nr. 6797/2024 întocmit de TRISKELE SRL.

Străzile pentru care se prevăd lucrări de modernizare în prezenta documentație, se găsesc în localitățile Otelec și Iohanisfeld, comuna Otelec, județul Timis, aparținând domeniului public.

Tronsoanele de strazi supuse modernizării au o lungime totală de 4766 m și se preconizează să fie atinse următoarele obiective:

- corectarea în plan și spațiu a elementelor geometrice ale traseelor existente, astfel încât să se asigure condițiile tehnice necesare pentru o viteză de proiectare de 20-40 km/h;
- stabilirea axei proiectate astfel încât să se folosească într-o măsură cât mai mare traseul existent;
- executarea unei structuri rutiere performante cu îmbrăcăminte bituminoasă modernă;
- executarea lucrărilor de colectare și evacuare a apelor de suprafață: podete;
- executarea lucrărilor privind siguranța circulației.

Lucrarile care fac obiectul prezentei proceduri fac parte, conform HG 907/2016, din următoarele capitole bugetare:

- Cap. 4.1. „Construcții și instalații”

- Cap. 5.1

Cap. 5.1.1. „Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier”

Cap. 5.1.2. „Cheltuieli conexe organizării șantierului”

Valoarea estimată totală a contractului este de: 4.493.782,54 lei fără TVA.

Durata contractului va fi de maxim 72 luni (12 luni execuție lucrări + 60 luni perioadă de garanție) de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor, condiționată de constituirea garanției de bună execuție.

Maxim 12 luni execuția lucrărilor (termen calculat de la ordinul de începere a lucrărilor emis de către beneficiar și până la recepția la terminarea lucrărilor planificate, fără a se lua în calcul în acest termen eventualele perioade de suspendare a lucrărilor din condiții neimputabile executantului sau timpul alocat lucrărilor neprevăzute).

Durata de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 60 luni.

II.2.5) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut;

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: 4.493.782,54 Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare: 44.900 RON (0.9992%) RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

Durata în luni: 12

Contractul se reînnoiește o da nu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:21 din 31
---	--	------------------

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da nu Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „MODERNIZARE STRAZI ÎN COMUNA OTELEC, JUDEȚUL TIMIȘ”

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. DUAE se va completa în SEAP, inclusiv de către eventualii subcontractanți, asociați, susținători terți, cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul unic, ofertantul asociat, terții susținători și subcontractanții va/vor completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale"; pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale"; pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea A.C. doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al O.E. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului O.E., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:22 din 31
--	---	---------------------

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că O.E. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, A.C. are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru O.E. care prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se acceptă prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:23 din 31
--	---	---------------------

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar – Fechet Simona Silvia, Viceprimar – Purja Valer, Consilieri locali – Aszталos Ferenc Ferdinand, Catuna Marius Alin, Cozma Anamaria Simona, Dobie Mihai, Kiss Edina, Tirnovan Victoria, Fechet Sidor, Manea George Petru, Patakfalvi Nagy Laszlo Jozsef, Virag Eduard Ferenc, Secretar – Frasinca Roxana

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:24 din 31
---	--	------------------

Nicoleta, Pop Diana - Responsabil viza CFP, Presedinte al comisiei de evaluare oferte – Nagy Alisia Martina, Membru în comisia de evaluare oferte – Soter Rozalia, Membru în comisia de evaluare oferte – Sipos Melinda Consuela, Membru supleant în comisia de evaluare oferte– Frasinca Gheorghe, Membru extern cooptat fara drept de vot în comisia de evaluare oferte – Gavojdian Traian.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusive pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertantul unic, ofertantul asociat, terții susținători și subcontractanții vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:25 din 31
--	---	---------------------

contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de asociere, angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de subcontractare.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fie executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.493.782,54 lei, fără TVA.

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAЕ operatorii economici (Ofertanți individuali, membri ai unei asocieri, terți susținători) vor răspunde prin răspuns afirmativ (alegere opțiune -Da) sau negativ (alegere opțiune – Nu), completând secțiunea a: INDICAȚIA GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contractul invocat drept experiență similară,
- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

NOTA 1

Lucrările care demonstrează îndeplinirea experienței similare trebuie să fie executate și duse la bun sfârșit. În conformitate cu art. 11 din Instrucțiunea ANAP 2/2017 prin lucrări duse la bun sfârșit se va înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală

NOTA 2

Certificate/documentele/recomandările/procesele-verbale de recepție/alte documente similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

NOTA 3

Documentele edificatoare vor fi prezentate într-o formă lizibilă cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publica pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023- 2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014- 2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:26 din 31
--	---	---------------------

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Documentele în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza:

- categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri) vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

DUAE completat de subcontractant va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:27 din 31
---	--	------------------

dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa Partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Nu se completează.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Nu se completează.

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

Nu se completează.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:29 din 31
---	--	------------------

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

Nu se completează.

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Nu se completează

IV.2.9)

Nu se completează

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică o da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

La transmiterea ofertei în SEAP separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operatorii economici conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale Autorității contractante prev. la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:30 din 31
---	--	------------------

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă d.p.d.v. al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare prețului ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul total cel mai mic.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Echivalența în lei a valorii exprimate în valută se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării Anunțului de participare simplificat în SEAP.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale A.F.I.R.	Manual de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014-2020/PS 2023-2027 Cod Manual PS-MAPP Ediția I/revizia 1	Pagina:31 din 31
---	--	------------------

Termenul de depunere al contestației : **7 zile** în conformitate cu **art.8 alin.(1) lit.b) din** Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Comuna Otelec

Adresă: *Strada: Grădinitei, nr. 471/b*

Localitate: Otelec

Cod poștal: 307447

Țară: România

E-mail: primaria_otelec@yahoo.com

Telefon: +40 256232809

Adresă internet: www.comunaotelec.ro

Fax: +40 256232809

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)