



PROPUN APROBARE

Nicoleta DINA - Director General
Direcția Generală Juridică și Control

AVIZAT

Angela MAZILU - Director
Direcția Economică și Execuție Bugetară

APROB

Prof.univ.dr. Nicolae GIUGEA
Președinte



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționare de servicii întreținere preventivă, suport tehnic și reparații
echipamente de debitat hârtie
pentru perioada mai 2026 - decembrie 2026

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: achiziționarea serviciilor de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru cele 9 echipamente de debitat hârtie continuă de calculator de tipul Pitney Bowes/Muller pentru perioada mai 2026 - decembrie 2026, respectiv pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional pentru o perioadă de 4 luni în anul 2027, conform prevederilor legale.

1.

Lista echipamentelor de debitat hârtie continuă de calculator pentru care este necesară achiziția serviciilor:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Tip	Serie echipament	An achiziție
1	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42250	2002
2	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42251	2002
3	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42252	2002
4	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42253	2002
5	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42254	2002
6	Ghilotină Pytney Bowes	M202	42255	2002
7	Ghilotină Muller	M202	54453	2006
8	Ghilotină Muller	M202	54454	2006
9	Ghilotină Muller	M202	54456	2006

2. SERVICII SOLICITATE

- Prestatorul trebuie să efectueze toată gama de lucrări/activități/operațiuni de întreținere preventivă, servicii suport tehnic și reparații, aferente echipamentelor specificate pentru a fi menținute în stare bună de funcționare, corelate cu fluxurile de producție ale achizitorului ;
- Prestatorul trebuie să asigure operațiunile de întreținere preventivă conform specificațiilor producătorului și să efectueze o revizie periodică (întreținere preventivă) lunar, asupra tuturor echipamentelor specificate, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare. Operațiunile de întreținere preventivă, acoperite de oferta financiară, se referă la, cel puțin, următoarele tipuri de activități:
 - ✓ curățare exterioară și interioară;
 - ✓ ungere motoarede antrenare și mecanisme;
 - ✓ verificare cabluri și conexiuni (interioare și exterioare);
 - ✓ verificare și curățare senzori;
 - ✓ verificare și reglare sisteme și mecanisme, după caz;
 - ✓ testare off-line și on-line;
 - ✓ asigurarea materialelor necesare operațiunilor de întreținere;
 - ✓ alte activități necesare pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor, în funcție de necesități;
- Prestatorul trebuie să asigure operațiunile de suport tehnic și reparații asupra tuturor echipamentelor specificate, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare. Operațiunile de suport tehnic și reparații, acoperite de oferta financiară, se referă la, cel puțin, următoarele tipuri de activități:
 - ✓ întreținere preventivă corelată cu fluxurile de producție ale achizitorului;
 - ✓ un număr nelimitat de intervenții la solicitarea achizitorului;
 - ✓ consultanță tehnică;
 - ✓ prestatorul trebuie să asigure repararea/înlocuirea pieselor și/sau subansamblelor defecte, pe tot parcursul derulării contractului, în funcție de necesități, precum și manopera aferentă instalării acestora, testarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor după intervenție;
 - ✓ reparațiile se referă la defecțiunile accidentale sau datorate uzurii tehnologice normale
 - ✓ reparațiile se execută la sediul beneficiarului sau al prestatorului, după caz;
 - ✓ alte activități necesare pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor, în funcție de necesități;
- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate;
- Prestatorul este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prestatorul se obligă să asigure următoarele:
 - ✓ să asigure toată gama de lucrări/activități/operațiuni necesare pentru suportul tehnic de service și întreținerea preventivă conform specificațiilor producătorului, precum și

activitățile de reparații, cu specialiști calificați, la sediul achizitorului din strada George Vraca, nr. 9, sector 1, București;

- ✓ să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului;
- ✓ să își asume toată răspunderea din punct de vedere al asigurării măsurilor pe linie de securitate și sănătate în muncă și P.S.I. pe toată perioada efectuării operațiilor de service, întreținere preventivă și reparații, pentru personalul său desemnat să efectueze aceste operații la punctul de lucru al achizitorului;
- ✓ să efectueze intervențiile cu profesionalism;
- ✓ la fiecare intervenție, să întocmească un Raport de Service / Proces Verbal în care vor fi specificate operațiile executate, starea în care a fost predat echipamentul, recomandări. Acest Raport de Service / Proces Verbal va fi semnat de ambele părți la încheierea fiecărei intervenții.

• **Termene:**

- ✓ serviciile solicitate se vor asigura săptămânal în zilele lucrătoare, într-un total de 40 ore/săptămână, în timpul programului de lucru adoptat pentru realizarea activității de tipărire și debitare hârtie;
- ✓ CNPP poate solicita intervenții în funcție de necesități și în afara intervalului prevăzut mai sus;
- ✓ intervențiile solicitate de către CNPP vor fi rezolvate de către Prestator după următoarea procedură: prin telefon în maxim 2 ore și/ sau la sediul CNPP în maxim 4 ore;
- ✓ în cazul în care în urma prestațiilor, echipamentele nu funcționează la parametri normali din culpa Prestatorului, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita Prestatorului efectuarea intervenției la sediul CNPP, în regim de urgență (timp de răspuns de 2 ore de la solicitare);
- ✓ durata maximă de staționare a echipamentului nu va depăși două zile lucrătoare.

• **Alte cerințe:**

- ✓ personalul/ specialiștii Prestatorului se vor conforma regulamentelor de ordine interioară ale Achizitorului, la sediul acestuia;
- ✓ personalul/ specialiștii Prestatorului vor informa Achizitorul cu privire la oportunitățile de upgrade a echipamentelor din dotarea acestuia;
- ✓ personalul/ specialiștii Prestatorului trebuie să respecte normele și legislația în domeniul protecției mediului, în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și în domeniul apărării împotriva incendiilor (securitate la incendiu) conform dispozițiilor legale în vigoare.

• **Fișa tehnică**

Echipament procesat hârtie tehnică de calcul în modul continuu Pitney Bowes/Muller M202
Aceasta este o soluție tehnologică compusă din următoarele componente (module):

- 6611 - Automatic Forms Cutter
- 6650 - Drop Stacker
- 6875 - Center Slitter

Cele trei module au următoarele funcționalități principale:

- tăierea formatelor la dimensiunile dorite, pe lățime și pe lungime rezultând un singur format;
- preluarea automată a formatelor și așezarea lor ordonată în teancuri;
- realizarea unei tăieri centrale suplimentare pe lungimea formatului, astfel încât să se poată obține câte două formate la un ciclu.

Toate aceste module sunt conectate on-line între ele, ceea ce se reflectă în operarea ușoară a echipamentului, cât și în programarea și urmărirea informațiilor în funcționare, de la un singur panou de comandă dotat cu afisaj LCD și taste de funcțiuni.

- **Caracteristici specifice:**

- Terminal display cu cristale lichide, cu posibilitate de rotire pentru a permite operarea de pe ambele părți ale echipamentului;
- Programele și dimensiunile formatelor sunt afișate pe display;
- Poziționare automată a primei foi;
- Ajustare electronică fină la 0,1 mm;
- Alimentare cu hârtie cu găurile de tractare cu pasul de 1/6" sau 1/8";
- Viteza de lucru și dimensiunile de tăiere se pot programa și memora în seturi;
- Contor multifuncțional: tăieri, service, pauze, autostop;
- Mod automat de autodiagnosticare a erorilor, cu afișare pe display;
- Construcție modulară, fapt ce permite schimbarea cu ușurință a unei părți componente;
- Modelul propus include:
 - display;
 - capace de protecție;
 - cuțite de tăiere a marginilor de antrenare ajustabile;
 - mod automat de oprire / terminare hârtie;
 - dispozitiv standard de colectare a foilor;
 - suport de susținere;
 - dispozitiv automat de colectare și ordonare a foilor în teancuri (Drop Stacker);
 - contor, cu posibilitatea prestabilirii numărului de tăieri;
 - autodiagnosticare a erorilor, cu afișare pe display;
 - ajustare electronică la 0,1 mm;
 - interfață.

6611 - Automatic Forms Cutter

Este modulul care realizează tăierea transversală a formatului continuu de hârtie, obținându-se un singur format la un ciclu de tăiere.

Se poate programa în regim de tăiere simplă (pentru formatele care sunt alăturate) sau de tăiere dublă (pentru formatele care au între ele o margine tehnologică).

Prin intermediul celor două seturi de cuțite laterale se realizează îndepărtarea marginilor perforate.

Tot prin intermediul acestui modul se realizează și programarea tuturor parametrilor de lucru și memorarea programelor folosite.

Prin intermediul display-ului din panoul de comandă, operatorul este informat de starea și parametrii de lucru.

În cazul apariției de erori sistemul de autodiagnosticare intră în funcțiune și pe display sunt afișate codurile acestora, pentru a indica operatorului unde și de ce natură sunt problemele apărute.

Fisa Tehnică:

- Viteza de lucru / oră, în funcție de lungime și mod de tăiere:

Lungime format

Tip de tăiere - 4", 8", 12"

Simplă - 23.000/ 18.000/ 15.000

Dublă - 17.000/ 14.000/ 12.000

- Lungimea formatului: minim 2" (50 mm) - maxim 166,5" (4.229 mm)
- Greutate hârtie:
 - 40 g/m² - 200 g/m² - pentru foi simple;
 - maxim 350 g/m² - pentru foi autocopiative (multistrat);
- Lățime de tăiere:
 - maxim 18,75" (480mm) - fără margine de tăiere;
 - maxim 21" (540mm) - cu margine de tăiere;
- Dimensiunile mașinii:
 - lățime fără / cu terminal display: 760 / 850 mm;
 - înălțime fără / cu terminal display: 1.090 / 1.200 mm;
 - lungime fără/ cu dispozitiv de stocare: 525 / 960 mm;
- Greutate totală aprox. 85 kg;
- Alimentare electrică 220V; 50 Hz;
- Putere consumată max. 600 W, depinzând de viteza de tăiere și numărul sistemelor conectate în așteptare (Stand by): 50 W;
- Nivel de zgomot: 68 dB/A.

6650 - Drop Stacker

Este modulul care realizează teancuri ordonate de hârtie. Acesta preia formatul / formatele tăiate de Automatic Forms Cutter și le stivuieste unul peste altul. Pe măsură ce teancul crește, platoul de preluare coboară astfel încât procesul să continue.

La atingerea parametrilor stabiliți, respectiv numărul de formate care trebuiesc tăiate, sau la atingerea înălțimii maxime (a teancului) care poate fi preluat, informația este transmisă la modulul de tăiere și procesul este oprit în mod automat.

În acest mod se realizează teancuri ordonate de formate având înălțimea maximă de 180 mm.

Fișa Tehnică:

- Înălțimea formatului: minim 3 2/6" (84,6 mm) - maxim 16" (406 mm) ;
- Lățimea formatului: minim 65 mm - maxim 480 mm ;
- Înălțimea tencului: maxim 180 mm ;
- Dimensiunile mașinii:
 - lățime: 610 mm;
 - înălțime: 1.045 mm;

- adâncime: 445 mm;
- Greutate totală: aprox. 28 kg;
- Alimentare electrică: de la modulul principal;
- Nivel de zgomot: 68 dB/A.

6875 - Center Slitter

Este un modul format dintr-o pereche de cuțite de tip disc și permit efectuarea unei tăieri suplimentare în centrul formatului.

Tăierea se execută pe lungime, astfel încât se obțin câte două formate la un ciclu de tăiere.

El este montat practic pe modulul de tăiere principal, în același rând cu seturile de cuțite care asigură tăierea marginilor formatului și îndepărtarea perforului.

Cu considerație,

Marlena-Carmen ANDREI
Director General

Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii

Constantin-Bogdan OPRÎȘ
Șef Serviciu Editare Documente de Plată



Întocmit,
Simona-Carmen GHIGA
Consilier superior

