

Avizat:

Manager Dr Ioan Sergiu Danut



Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE SATU MARE

Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI)(3897530)

Adresă: Strada: Ialomiței, nr. 9. Localitate: Satu Mare, Cod NUTS: RO115,

Cod poștal: 440078, Țară: Romania

Persoană de contact: Micu Raluca, Bilt Georgeta Letitia

Telefon:0730620473, Fax:0261 763377

E-mail: aprovizionare@spitalpnfsm.ro

conform cantitatilor si caracteristicilor din caietul de sarcini si anexa

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

Adresă (adrese) internet

Adresa principală: www.spitalpnfsm.ro

Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună

În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:

DA NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

DA NU

I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub>

Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus : aprovizionare@spitalpnfsm.ro

o altă adresă: - nu e cazul

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

pe cale electronică via: (URL)

la adresa menționată mai sus

*la următoarea adresă: www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante:

Alt tip: SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE SATU MARE

I.5) Activitate principala: Sănătate

I.6) Activitate principala: Sănătate

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: “ Acord cadru- Furnizare medicamente

Număr de referință: 3897530_2026_PAAPD1590325

II.1.2) Cod CPV principal Cod CPV 33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)

(Rev.2) Cod CPV suplimentar: [] [] [] []

II.1.3) Tipul contractului Lucrări Produse Servicii

Acord cadru- Furnizare medicamente

II.1.4) Descriere succintă:

Se dorește achiziționarea de medicamente necesare pentru tratamentul pacienților internați în spital.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totală estimată : Valoarea fără 685.660,00 lei

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Oferta se va depune pentru numărul maxim de loturi. Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant este: număr maxim de loturi. Denumirea loturilor cu cantități și caracteristici sunt menționate în anexa la caietul de sarcini.

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Acord cadru- Furnizare medicamente

Denumirea cantității și caracteristici sunt menționate în anexa la caietul de sarcini.

II.2.2) Cod(URI) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: Cod CPV 33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: conform anexa la caietul de sarcini

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO 115

Locul principal de executare: (Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, str.Ialomitei , nr.9, localitatea Satu Mare, jud. Satu Mare cu respectarea intervalului orar de livrare/receptie - de luni pana vineri intre orele 7:00 si 14:00.

II.2.4) Descrierea achiziției publice: Se dorește achiziționarea de medicamente necesare pentru tratamentul pacienților internati in spital.

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite : Implementarea acordului cadru se va realiza prin incheierea de contracte subsecvente in functie de necesitatile Autoritatii contractante si de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie (lunar, trimestrial, semestrial)

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: valorile minime si maxime , cantitatile minime si maxime de produse , ale contractelor subsecvente si ale acordului cadru se regasesc in anexa la caietul de sarcini.

Se vor respecta cerintele din caietul de sarcini si proiectul de acord cadru si contract subsecvent .

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente : Promitentul achizitor va incheia contractele subsecvente in limita cantitatilor prevazute in acordul cadru cu furnizorul clasat pe locul 1(clasat pe primul loc in urma derularii procedurii de atribuire). In cazul in care in perioada de valabilitate a acordului cadru , promitentul furnizor clasat pe locul 1 sisteaza livrarea produselor care fac obiectul acordului cadru, promitentul achizitor va incheia contracte subsecvente cu promitentul furnizor clasat pe locul 2.

II.2.5) Criterii de atribuire

- pretul cel mai scazut

Justificare: Având în vedere ca specificatiile tehnice din caietul de sarcini au fost stabilite clar, s-a considerat că este suficient alegerea criteriului pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art.187 alin(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. astfel ca se doreste doar punctarea pretului

II.2.6) Valoarea estimată : Valoarea fără TVA 685.660,00 lei

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 36 luni sau Durata în zile:- de zile

Contractul se reînnoiește: da nu

II.2.8) Durata sistemului de calificare: nu e cazul

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează: nu e cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu

II.2.14) Informații suplimentare: nu e cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului da nu

Actualizarea prețului se va face în conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 în situațiile în care modificarea intervine ca urmare a unor reglementări în acest sens aprobate de Ministerul Sănătății, cu respectarea prevederilor art. 28 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea motivată a promitentului-furnizor, în momentul încheierii contractului subsecvent, prin raportare la prețurile înscrise în CANAMED („CATALOGUL NATIONAL AL PRETURILOR MEDICAMENTELOR DE UZ UMAN AUTORIZATE DE PUNERE PE PIATA”) folosindu-se următoarea formulă de calcul :

PA = PI X PmaxCANAMED-A / PmaxCANAMED-I, unde:

PA = prețul actualizat, ca urmare a modificării CANAMED

PI = prețul inițial, pe baza căruia a fost încheiat acordul cadru

PmaxCANAMED-A = prețul maximal cu ridicata al produsului publicat în CANAMED la data actualizării
PmaxCANAMED-I = prețul maximal cu ridicata al produsului publicat în CANAMED la data deschiderii ofertelor

- o Promitentul furnizor clasat pe locul I are obligația de a notifica Promitentul-achizitor cu privire la modificarea prețurilor în CANAMED și de a solicita actualizarea prețului înainte de încheierea contractelor subsecvente.
- o Prețul va fi actualizat prin contractul subsecvent, în condițiile prevederilor acordului cadru și nu va depăși prețul de decontare reglementat conform prevederilor legale în vigoare.

o- Pentru medicamentele aflate în CANAMED, prețul nu va putea depăși valoarea decontată în această listă.
În cazul modificării valorilor din CANAMED pe durata acordului cadru, prețul unitar de achiziție se va modifica proporțional, cu o formulă similară formulei .

- Prețul nu poate fi mai mare decât prețul rezultat în urma aplicării formulei de ajustare a prețului. Orice ajustare a prețurilor se va comunica în scris achizitorului înainte de aplicare și va cuprinde justificarea respectivei modificări. Ajustarea prețurilor va putea fi aplicată de la data primirii acceptului scris din partea achizitorului.

Actualizarea prețului se va face prin înscrisuri semnate- fie act adițional la contractul subsecvent în derulare, fie direct prin contract subsecvent nou încheiat .

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie semnată cu semnatura electronică extinsă.

Documente de confirmare:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente.

Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

b. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie semnată cu semnatura electronică și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 -se va completa **Formularul F2 + declaratie insusire clauze contractuale.**

Daca nu se va depune acesta declaratie, se va considera acceptul tacit al clauzelor prevazute în modelul de contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele doua locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora. . (pt punctele de lucru : O declaratie pe proprie raspunderea a administratorului privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru, conform Art 165 alin (3) din legea 98/2016.)

- certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

► În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

► În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

► În cazul societăților pe acțiuni:

-Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

-persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153 indice 13 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

-directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138 indice 1, art. 143 și art. 153 indice 13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

-directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153 indice 1 și art. 153 indice 13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153 indice 3 din Legea nr. 31/1990).

-persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

► În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

-asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

► În cazul societăților cu răspundere limitată:

-persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

-asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990). Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea/entitatea contractantă

are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

- Se va completa Formular nr 1

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dr. Ioan Sergiu Danut 2.Dr. Balko Tamas 3.Ec. Ardelean George Daniel 4.Ec. Micu Raluca Nicoleta 5.Consilier Juridic Soponos Cornean Laura Maria

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele doua locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze contractul.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară- nu este cazul

I.Cifra de afaceri -nu e cazul

II.Cerința nr.1.- nu e cazul

II.Lichiditate/Solvabilitate (nu este cazul)

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională-nu e cazul

I. Experiența similară:-nu e cazul

II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):

Modalitatea de îndeplinire:

Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):

Operatorii economici vor prezenta

Autorizația de fabricație/ distribuție angro eliberată de A.N.M. sau Ministerul Sănătății în baza art 799, alin(1), art. 800 din cap.VII al titlului XVII din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

-autorizația de punere pe piața a medicamentului oferat eimsa de către Ministerul Sănătății Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

. Pentru ofertanții străini orice document echivalent emis în țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ,

- Autorizația de fabricație/ distribuție angro eliberată de A.N.M. sau Ministerul Sănătății în baza art 799, alin(1), art. 800 din cap.VII al titlului XVII din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

-autorizația de punere pe piața a medicamentului oferat eimsa de către Ministerul Sănătății Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

. Pentru ofertanții străini orice document echivalent emis în țara de rezidență.

IV.Sistemelor de management și de trasabilitate (nu este cazul):

V.Măsurile de management de mediu (nu este cazul):

VI.Utilaje, instalații și echipamente tehnice (nu este cazul):

VII.Subcontractare.

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizația de fabricație/ distribuție angro eliberată de A.N.M. sau Ministerul Sănătății în baza art 799, alin(1), art. 800 din cap.VII al titlului XVII din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

-autorizația de punere pe piața a medicamentului oferat eimsa de către Ministerul Sănătății Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

. Pentru ofertanții străini orice document echivalent emis în țara de rezidență.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare-nu e cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate-nu e cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a)Garanție de participare:-nu e cazul

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:-nu e cazul

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;

- c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare
- d) www.anap.gov.ro
- e) documentația de atribuire a fost întocmită conform anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse publicat în MO nr 803 bis 06.09.2023

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: nu e cazul

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie- nu e cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: chimist. Suci Ioana

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii: Licitație deschisă Procedură simplificată O singură etapă

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții-este de 36 luni la data semnării. Numarul maxim de ofertanti cu care se va încheia acordul cadru este 2.

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului- nu e cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea nu e cazul

IV.1.6) Informații despre licitația electronică- nu e cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) nu e cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) nu e cazul

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați :

Data: (zz/ll/aaaa)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

IV.2.5) Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: [4] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [4] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții nu e cazul

IV.2.9) Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu nu e cazul

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți.

La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (a se vedea prevederile art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016). (**Formular 10**)

Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertanții clasati pe primele două locuri, după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta, la cererea entității contractante, documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE/Fisa de Date.

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și / sau acordul de asociere, după caz.

Nota 1: Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și entitatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularul pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- 4) În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:
 - 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :
 - datele de livrare propuse;
 - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 document ce va fi semnat în forma autentică;**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel comparativ, Formular 5 in care va fi înscris, în partea stanga, cerintele din caietul de sarcini iar, in partea dreapta, modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului) prezentate cat mai detaliat care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini, precizandu-se obligatoriu pentru fiecare pozitie in parte informatiile solicitate.

Caracteristicile din F5 vor fi insotite de nr. de pagina si punctul din Fisa tehnica care este obligatorie de depus in Limba Romana.

Nota 2: Ofertanții au obligația conform art 51 din legea 98/2016 de a indica in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca . (Formular 6). Informații detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si relatiilor de munca se regasesc pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>, respectiv Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice.

Nota 3: Oferta tehnica va fi insotita de declaratia de Conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire (Formular nr.7) din Alte documente si formulare.

Nota 4: Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care Informații din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (a se vedea prevederile art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016), completand Formularul nr.8 din Sectiunea Formulare si modele de documente.

In conditiile in care, se declara confidentiala oferta tehnica sau financiara se vor respecta prevederile art. 57 alin 4 din legea 98/2016: "(4) Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." Operatorii economici care nu depun F8 sau care mentioneaza ca oferta/ofertele sunt confidentiale dar nu depun dovada confidentialitatii, vor fi considerate oferte neconfidentiale.

Nota 5: Oferta tehnica va fi redactata (tradusa unde este cazul de catre un traducator autorizat) in limba romana. Ofertantii vor depune alaturi de oferta tehnica urmatoarele documente:

- certificatul / declarație de conformitate CE pt produse, dupa caz
- fisa produsului in limba romana

Nota 6: Ofertanții pot prezenta orice alte Informații considerate semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice ce duc la evaluarea corespunzatoare a acesteia.

Oferta tehnica se va depune conform cerintelor autoritatii contractante, respectand completarea formularului nr. F5. In caz contrar, oferta va fi declarata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin (3) lit a) din HG NR 395/2016 si va fi respinsa conform art. 137 alin (1) din acelasi act normativ.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pe langa furnizarea efectivă a bunurilor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării bunurilor, fara a modifica pretul contractului.

La întocmirea ofertei financiare operatorul economic va lua în calcul costurile pentru cheltuieli de transport a produselor. Ofertantul va depune oferta pt fiecare produs, pentru cantitatea maxima estimata pe perioada de 36 luni.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei fara T.V.A. Oferta va fi valabila 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 și Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare și modele de documente.

Nota 1: Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut

Nota 2: Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, completând Formularul nr.8 din Secțiunea Formulare și modele de documente.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

Pentru prima etapă două se vor depune următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; F3
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; F3
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; F4
- 8) Formulare Nr. 1, 2 și 11
- 9) **Declaratie însusire clauze contractuale - model propriu**
- 10) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
- 11) În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/a ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Pentru Oferta tehnica se vor depune următoarele documente:

- 1) Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații cu privire la mențiunile redactate la pct IV.4 lit a din Instrucțiuni pt ofertanți, respectiv fișa de date și caietul de sarcini Formularul nr 5
- 2) Formular F6
- 3) Formular F7
- 4) Formular F8
- 5) Fișa tehnică produsului oferit în limba română + certificatul / declarație de conformitate CE, după caz

Pentru Oferta financiară se vor depune următoarele documente:

- 9) Propunerea financiară; F9+F10

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încercarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunșurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Solicitațiile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitații de clarificări/Intrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea “Solicitare clarificare/răspuns la solicitarea de clarificare/clarificare”, din cadrul

anuntului de participare, pana in a 5 zi de la data limita de depunere a ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare".

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitare clarificare/raspuns la solicitarea de clarificare/clarificare"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente fisiere distincte semnate electronic. In cazul ofertelor de pret egale (doua sau mai multe oferte) si clasate pe primul loc sau al doilea loc modul de departajare intre oferte se va face prin reofertarea de preturi noi depuse in sistemul SEAP. Pentru locul I: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea, in SEAP, in vederea departajarii ofertelor. Ofertantul cu pretul cel mai scazut va fi desemnat câștigător. In situatia in care ofertantii clasati pe locul II, vor avea oferte egale de pret, li se vor solicita noi oferte de pret pentru departajare, ofertantul clasat pe locul I (loc superior) nefiind afectat in nici o forma, intrucat in solicitarea de departajare se mentioneaza in mod ferm si neechivoc locul II pentru care ei reoferteaza. Solicitarea de reofertare se va transmite in SEAP, la Rubrica CLARIFICARI, la care operatorul economic va raspunde online, in SEAP. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari operatorilor economici, respectand prevederile art.92/Legea 98/2016 si art.134/HG 395/2016. Acordul cadru se va incheia cu maxim 2 operatori economici. Contractele subsecvente vor fi incheiate in functie de necesitati si de disponibilul bugetar. Se vor respecta cerintele din caietul de sarcini si proiectul de acord cadru si contract subsecvent.

Intocmit
Ec. Bilt Georgeta Letitia



C

C