

Contract de achiziție publică

Servicii întreținere preventivă ,suport tehnic și reparații pentru echipamente de debitat hârtie

Nr...../...../.....2026

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE, cu sediul în București, str. Latină nr. 8, sect. 2, telefon 021.316.26.64, fax: 021.316.92.81, cod fiscal 13574005, cod IBAN RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin domnul Prof.univ.dr.NICOLAE GIUGEA având funcția de Președinte, în calitate de „Achizitor”, pe de o parte

și

....., cu sediul în, nr., tel:, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului:....., C.U.I....., cod IBAN: , reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de Prestator și denumit în continuare “Prestator”, pe de altă parte

având în vedere că:

Achizitorul a derulat procedura de atribuire având ca obiect” **Servicii întreținere preventivă ,suport tehnic și reparații pentru echipamente de debitat hârtie** ”pentru Casa Națională de Pensii Publice”, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr.

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. A/P, Achizitorul a declarat câștigătoare ,Oferta Prestatorului

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) **Achizitor și Prestator** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii , în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) **Caiet de Sarcini** - anexă la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

- (d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică are ca obiect „Servicii întreținere preventivă ,suport tehnic și reparații pentru echipamente de debitat hârtie” (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator.
- (g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016 prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (j) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la încetarea acestuia.
- (k) **Forță majoră** - un eveniment extern, cu caracter excepțional, absolut imprevizibil și invincibil, precum și imposibil de evitat, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- (l) **Garanția de bună execuție**- este un instrument de garantare ce poate fi solicitat fiecărui ofertant care participa la o licitație publică și se constituie de către prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.
- (m) **Întârziere** - orice depășire a termenelor stabilite prin clauzele contractuale pentru executarea obligațiilor, din culpa Prestatorului sau al Achizitorului;
- (n) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- (o) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (p) **Mijloace electronice de comunicare** în cadrul Contractului - fax, e-mail și orice alt mijloc care asigură transmiterea documentelor și confirmarea primirii acestora
- (q) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (r) **Ofertă** - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;
- (s) **Penalitate** - suma de bani stabilită în Contract (procentual sau valoric) ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- (t) **Personalul** - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (u) **Perioadă de recepție** - Intervalul de timp cuprins între momentul predării bunurilor către Achizitor și momentul finalizării recepției cantitative și calitative;
- (v) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (w) **Prejudiciu** - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (x) **Proces-Verbal de Recepție** - document de recepție cantitativă și calitativă care atestă prestarea de către Prestator și recepția de către Achizitor a serviciilor care fac obiectul contractului în conformitate cu prevederile contractului, caietului de sarcini și propunerii tehnice. Procesul-Verbal de Recepție stă la baza emiterii facturii.
- (y) **Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de către comisia de recepție a achizitorului, în baza căruia se emite factura de către prestator .
- (z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul, prin reprezentanții săi, verifică, la sediul său, din punct de vedere cantitativ și calitativ, conformitatea serviciilor prestate cu specificațiile din propunerea tehnică a Prestatorului și cu cerințele caietului de sarcini și își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică;
- (aa) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

(bb) **Servicii-serviciile** pe care Prestatorul se obligă prin contract să le presteze pentru Achizitor;

(cc) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(dd) **zi- zi** calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres în contract că sunt zile lucrătoare; an-365 de zile

(ee) **Documentul de fundamentare** este un instrument **ALOP** (Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor) obligatoriu, prin care se justifică necesitatea și oportunitatea unei cheltuieli publice și este esențial pentru inițierea procedurilor de achiziție și aprobarea angajamentelor legale

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă „Servicii întreținere preventivă ,suport tehnic și reparații pentru echipamente de debitat hârtie” și include prestarea serviciilor astfel cum sunt detaliate în Anexa nr.1 - Caietul de sarcini și Anexa nr.2 - Lista cantități și preturi ,cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.2. Obiectul contractului prevăzut la art. 3.1. va fi executat la sediul secundar al CNPP -Str.G.Vraca,nr.9,sector 1, conform caietului de sarcini.

4. Prețul Contractului

4.1 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă delei fără TVA , la care se adaugă TVA (21%), în valoare de lei, rezultând suma lei cu TVA inclus în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta Prestatorului.

4.2 Numărul documentului de fundamentare conform prevederilor OMF nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare este

4.3 Prețul Contractului este ferm și nu poate fi actualizat sau modificat.

4.4. Plata se va face astfel:

din BASS - subcapitolul 68.03.20.01.30 (100%) respectiv suma delei.

5. Durata Contractului

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil 8 luni, până la data de..... cu posibilitate de prelungire pentru

perioada de 4 luni, în conformitate cu art. 165. alin. (1) din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare; -Anexa 1
- b) Oferta tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare și propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ; -Anexa 2
- c) Listă cantități și prețuri; -Anexa 3

6.2. Orice contradicție ivită între datele cuprinse în documentele contractului se va soluționa prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la pct. 6.1.

6.3. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6.1 prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată neconcordanțe între documentele contractului, va prima caietul de sarcini sau, după caz, propunerea tehnică, în cazul în care cerințele cuprinse în caietul de sarcini sunt inferioare celor cuprinse în propunerea tehnică. În toate cazurile, caracteristicile serviciilor prestate, nu pot fi inferioare celor stabilite în caietul de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1. Prestatorul poate începe executarea Contractului după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Achizitorul are dreptul de a refuza prestarea serviciilor în cazul în care nu a fost constituită garanția de bună execuție.

7.3. Orice obligație stabilită prin prezentul contract trebuie executată în termenul convenit de părți.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Părțile stabilesc de comun acord câte un responsabil de contract care urmărește îndeplinirea întocmai și la timp a prevederilor contractului. Înlocuirea responsabilului de contract se va comunica celeilalte părți în scris, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea înlocuirii.

Din partea Prestatorului , responsabil de contract esteavând următoarele date:

- adresa de e-mail:

- număr de telefon:

Din partea Achizitorului, responsabil de contract estecu funcția de....., având următoarele date:

- adresa de e-mail:

- număr de telefon:

8.5. Adresele la care se transmit comunicările sunt adresele de e-mail ale responsabililor de contract sau adresa poștală la care își au sediul părțile.

8.6. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție cantitativa si calitativa, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.7. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale prestatorului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4 și 8.5.

8.8. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.9. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.10. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.11. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în quantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în valoare de lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

9.2. Garanția se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016.

9.3. Dacă Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și condițiile prevăzute anterior, Achizitorul are dreptul să rețină garanția de participare și să considere contractul reziliat de drept.

9.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Garanția de bună execuție a contractului poate fi executată și pentru penalitățile datorate de Prestator conform prevederilor prezentului contract și neachitate la termen. Garanția de bună execuție se execută la simpla cerere adresată băncii de către Achizitor.

9.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei și dacă nu au fost încasate/reținute eventualele penalități datorate de Prestator.

10.Întarzieri în executarea contractului

10.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7.1 din prezentul contract.

10.2 În cazul în care din motive justificate, care nu se datorează culpei Prestatorului, ci unor circumstanțe neprevăzute care au intervenit, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile au dreptul de a revizui, de comun acord, perioada de prestare, semnând în acest sens un act adițional.

11. Graficul de prestare

11.1 Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite potrivit caietului de sarcini, astfel cum a fost acceptat de către ofertant.

11.2.Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării termenelor pentru prestarea serviciilor, se face, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

11.3 Valoarea penalităților se va stabili prin raportare la valoarea obligațiilor neîndeplinite în termenele asumate.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Modificarea Contractului de servicii se realizează prin acte adiționale, cu condiția respectării contractului inițial și a prevederilor legale privind modificarea acestuia conform reglementărilor Legii 98/2016 a achizițiilor publice și a Instrucțiunilor ANAP.

12.2. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

Revizuirea Contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului.

Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile Contractului, cu dispozițiile legale (Legea 98/2016 art.221 cu modificările și completările ulterioare), conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

- Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul Contractului de servicii inițial.

Modificările nesubstanțiale ale contractului sunt prevăzute la art. 221 alin.1 lit.a), e) și f) din Legea 98/2016 și se vor realiza doar atunci când se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- i. modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică în favoarea Prestatorului inițial într-o manieră care nu a fost prevăzută în contractul inițial;
- ii. modificarea nu extinde/reduce în mod considerabil domeniul/obiectul contractului de achiziție publică;

13.Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

13.2 Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție a contractului ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor , astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de executare sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin modificări contractuale, putând consta în: prelungirea termenului/termenelor de livrare și de prestare a serviciilor.

13.3 Fiecare parte are obligația de a **notifica** cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica executarea serviciilor, în termen de 5 zile de la data apariției acestor circumstanțe.

13.4 Prețul și obiectul prezentului contract nu pot fi modificate.

14. Subcontractarea, dacă este cazul.

14.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați. Contractele de subcontractare constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment, pe perioada derulării contractului, doar în baza unor motive justificate, fie implicarea de noi Subcontractanți, fie renunțarea la un subcontractant. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Achizitorul comunică Prestatorului decizia sa cu privire la implicarea unui subcontractant, în termen de 10 zile de la data notificării primite de la contractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care își execută obligațiile contractuale. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Prestatorului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

14.6. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

14.7. Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

14.8. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

14.9. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului contract.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.Cesiunea

15.1. În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

15.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

15.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionata de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este opozabila Achizitorului.

15.7. Transmiterea/ preluarea obligațiilor de către Prestator, prin cesiune se face cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, trebuie să îndeplinească criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Achizitor, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.Confidențialitatea informațiilor

16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2. Nici o parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.4. Partile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17. Obligațiile principale ale Achizitorului

17.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile contractate, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

17.2. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

17.3. Achizitorul va colabora, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

17.4. Achizitorul notifică Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când serviciile prestate se resping, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.5 Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii prin RO e-factura, însoțită de proces-verbal de recepție cantitativa și calitativa.

18 . Obligațiile principale ale Prestatorului

18.1. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite în prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

18.2. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.3. Prestatorul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

18.4. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.5. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul alocat fiecărei activități și echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

18.6. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor conform prezentului contract numai după aprobarea/recepția serviciilor, în condițiile din caietul de sarcini.

18.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18.8. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate nu prezintă vicii ascunse. Prestatorul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea serviciilor prestate.

18.9. Prestatorul nu va face publice informații referitoare la serviciile prestate și nu va divulga informații obținute de la Achizitor fără acordul scris al acesteia.

18.10. Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul este obligat să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare și aplicabile;

19 Conflictul de interese

19.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

19.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

19.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20 Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- a. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau

- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.
- b. Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei contractantului;
 - (ii) Achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
 - (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea penalităților se stabilește prin raportare la valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, dar nu va depăși valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător.

20.2. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea la termen a contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea determinată de un caz de forță majoră de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.3. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 24.4, contractantul are dreptul de a solicita plata unor penalități reprezentând o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitor. În acest caz, penalitățile nu pot depăși valoarea plății neefectuate. Numărul zilelor de întârziere curge de la expirarea termenului de plată.

20.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea efectivă a obligației, dar nu mai târziu de termenul de încetare a contractului.

21. **Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator**

21.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor și a produselor

22.1 Prestatorul garantează autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate folosite în executarea contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Achizitorul, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității, precum și în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini.

22.2. Achizitorul notifică prestatorul cu privire la fiecare neconformitate, în termen de 3 zile de la data la care acesta o identifică. Ulterior intervenției, prestatorul notifică achizitorul cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică achizitorului perioada de remediere a acestora. Drepturile achizitorului cu privire la orice neconformitate neidentificată sau nenotificată de către prestator, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de achizitor prin notificare, orice prelungire a acestui termen realizându-se cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

22.3 (1) Dacă serviciile prestate sau /produsele furnizate nu corespund sau nu respectă specificațiile tehnice, achizitorul are dreptul să le respingă, cu aducerea acestora la cunoștința prestatorului, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a remedia neconformitățile, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(2) Neconformitățile vor fi aduse la cunoștință prestatorului în termen de 3 zile de la data constatării lor de către achizitor, pentru a lua măsuri de remediere.

(3) În cazul imposibilității remedierii, produsul/echipamentul respectiv se va înlocui cu un alt produs funcțional și care să respecte cerințele din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

(4) După remedierea deficiențelor se va relua procesul de recepție.

(5) Recepția cantitativă și calitativă se consideră încheiată în momentul semnării de către autoritatea contractantă, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție.

22.4 (1) Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va întocmi după finalizarea tuturor activităților pe care le comportă prestarea/furnizarea serviciilor/produselor.

23 Recepție și verificări

23.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de realizare a obiectului contractului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din cadrul caietului de sarcini al achiziției și asumate prin propunerea tehnică de către Prestator.

23.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, respectiv membrii comisiei de recepție cantitativa și calitativa, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a caietului de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

23.3 Dacă prestarea serviciilor, nu corespund cerințelor din caietul de sarcini al achiziției și asumate prin propunerea tehnică, atunci Achizitorul menționează în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa, activitățile care sunt neconforme, menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, precum și solicitarea remedierii acestora prin raportarea la termenul prevăzut în caietul de sarcini al achiziției.

23.4 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, orice neconformitate care apare în timpul executării contractului. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil, sau în maxim 72 de ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică, cu încadrarea în valoarea contractului.

23.5 Recepția serviciilor prestate, se va efectua pe baza de procesului verbal de recepție cantitativă parțială și calitativă semnat de Prestator și Achizitor și se va realiza după livrarea serviciilor, în cantitatea solicitată a serviciilor.

23.6 Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către Prestator sunt:

- procese verbale de acceptanță a serviciilor ;
- procese verbale de recepție cantitativă și calitativă serviciilor

24 Facturare și plăți în cadrul Contractului

24.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face doar după emiterea facturii și comunicarea acesteia Achizitorului pe RO-eFactura ca urmare a aprobării recepției cantitative și calitative, de către Achizitor a serviciilor aferente activităților efectuate de Prestator.

24.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

24.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în contul IBAN nr.

24.4. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii prin RO-e factura în condițiile stabilite mai sus.

24.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract este LEUL.

24.6. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura va detalia cantitativ și valoric serviciile prestate și va prezenta prețul unitar al acestora.

24.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, iar aceasta necesită revizuire, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Factura se va achita doar dacă sunt îndeplinite condițiile de formă și de fond ale acesteia.

24.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, încasate în baza acestora.

25. Suspendarea Contractului

25.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

25.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului, cu acordul scris al ambelor părți.

25.3. Dacă suspendarea depășește termenul rezonabil de 30 de zile, contractul se consideră reziliat de drept.

25.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

26. Forța majoră

26.1 Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

26.2 Forța majoră trebuie dovedită de partea care o invocă.

26.3 Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

26.4 Dovada forței majore o reprezintă certificatul constatator, eliberat de autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.

26.5 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența acestei situații în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării.

26.6 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile încetarea acesteia.

26.7 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.8 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26.9 Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

27 .Încetarea Contractului

27.1 Contractul se consideră reziliat de drept, cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale, în următoarele cazuri:

- (i) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (ii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iii) Devin incidente oricare alte dispoziții/ incapacități legale care să împiedice executarea Contractului
- (iv) Prestatorul nu își îndeplinește obligația în a furniza/ menține/ prelungi/ reîntregi/ completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract.
- (v) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire și care nu puteau fi cunoscute de Achizitor;
- (vi) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (vii) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- (x) Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată sau nu o reîntregește.

27.2. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28 Insolvență și faliment

28.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

28.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestărilor serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

28.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauza 27.1 din prezentul Contract.

28.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 27.2, din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

29 Limba Contractului

29.1 Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

30 Legea aplicabilă

30.1 Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

31. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

31.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2 Dacă în termen de 15 zile de la începerea acestor tratative, divergențele nu au fost astfel soluționate și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

31.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

32 Prelucrarea datelor cu caracter personal

32.1 Pe durata executării acestui contract, fiecare parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, semnătura în legătură cu reprezentanții sau angajații celeilalte părți, sau alte persoane care reprezintă respectiva parte. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite părților să încheie și să execute contractul.

32.2 Pentru a asigura informarea la timp, transparența și relevanța a persoanelor vizate, conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679, fiecare parte va întocmi și va fi răspunzătoare pentru conținutul propriei sale note de informare cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal pe care o desfășoară în legătură cu reprezentanții/angajații celeilalte părți și/sau alte persoane care reprezintă acea parte.

32.3 Fiecare parte este de acord să comunice fiecărei persoane vizate care acționează în numele sau, pe întreaga durată a acestui Contract, nota de informare pregătită de cealaltă parte care i-a fost pusă la dispoziție, precum și orice modificare și/sau actualizare a acesteia (comunicată în scris, inclusiv într-o formă electronică de către partea care a pregătit nota de informare). Dovada comunicării va fi furnizată părții interesate.

32.4 În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul contractului, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Prezentul Contract a fost încheiat, în număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor ,
CASA NAȚIONALĂ DE PENSI PUBLICE
PREȘEDINTE
Prof. Univ. Dr. Ing. Nicolae GIUGEA

Prestator

SECRETAR GENERAL
Vasilica Valentina ROBU

DIRECTIA GENERALA JURIDICA SI CONTROL
Director General
Nicoleta DINA

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ
Director
Angela MAZILU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE
Ramona POPLEȘANU

C.F.P.P.



C.F.P.D.

LISTĂ CANTITĂȚI ȘI PREȚURI

Nr. Crt	Descriere	U.M	Cant	Pret unitar LUNAR estimat -Lei (fara TVA)	Valoare totala LUNARA estimata LEI (fara TVA	Valoare totala LUNARA estimata LEI (cu TVA	Valoare totalaluni estimata LEI (fara TVA	Valoare totalaluni estimata LEI (cu TVA
1	Servicii de intretinere preventiva , suport tehnic si reparatii pentru echipamente de debitat hartie	buc	9					
	Total							

Achizitor ,
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII
 PREȘEDINTE
 Prof. Univ. Dr. Ing. Nicolae GIUGEA



Prestator,

SECRETAR GENERAL
 Vasilica Valentina ROBU

DIRECȚIA GENERALA JURIDICA SI CONTROL
 Director General
 Nicoleta DINA

DIRECȚIA ECONOMICĂ SI EXECUȚIE BUGETARĂ
 Director
 Angela MAZILU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
 URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE
 Ramona POPLEȘANU