

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj- Napoca

Cod de identificare fiscala: 4288381; Adresa: Calea Mănăștur, nr. 3 -5; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400372; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@usamvcluj.ro; Nr de telefon: +40 264596384; Fax: +40 264593792; Persoana de contact: achizitii Birou; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.usamvcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de furnizare a programului de formare pentru operarea dronelor agricole în tratamente fitosanitare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4288381_2026_PAAPD1618664

II.1.2 Cod CPV Principal:

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta doreste achizitionarea in cadrul proiectului „ USAMV CN-DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală” Servicii de furnizare a programului de formare pentru operarea dronelor agricole în tratamente fitosanitare in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Valoarea totală estimată pentru 1 persoană: 6.000,00 lei fără TVA. Ofertantul va oferta în Propunerea financiară prețul pentru o persoană.

Plata serviciilor de furnizare a programului de formare pentru operarea dronelor agricole în tratamente fitosanitare se va face pentru numărul real de participanți instruiți, conform listelor de prezență.

Valoarea totala estimata este suprinsa intre 30.000 lei fara TVA si 120.000,00 lei fara TVA pentru 5- 20 persoane.
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8.
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor la toate solicitările de clarificări primite cu 8 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 30000 si 120000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

la sediul ofertantului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de furnizare a programului de formare pentru operarea dronelor agricole în tratamente fitosanitare. Informații detaliate în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Componenta tehnică: B. Experiența formatorilor: Subfactorul B.1. "Experiența Coordonator de program"	Componenta tehnică: Factorul de evaluare "Experiența formatorilor" cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se împarte la rândul său în 4 subfactori: B.1. "Experiența Coordonator de program" având o pondere de 20%, căruia i se alocă un punctaj de 20 puncte. B.2. "Experiența Expert / trainer operare drone agricole" - 15%; B.3. "Experiența Expert / trainer agronomie și tratamente fitosanitare" - 15%; B.4. "Experiența Expert / trainer legislație UAV și siguranță operațională" - 10%;	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: B.1. "Experiență Coordonator de program" având o pondere de 20%, căruia i se alocă un punctaj de 20 puncte. „Experiență Coordonator de program” constă în experiența profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect/contract, de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, (proiect ce cuprinde activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona), în care a avut sarcini/responsabilități de Coordonator de program (coordonare a unei echipe).</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Experiență Coordonator de program”, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a. Pentru implicarea între 2 și 4 contracte/proiecte similare ca și Coordonator de program a persoanei propuse se acordă punctajul de 5 puncte;</p> <p>b. Pentru implicarea între 5 și 7 contracte/proiecte similare ca și Coordonator de program a persoanei propuse se acordă punctajul de 10 puncte;</p> <p>c. Pentru implicarea în peste 7 contracte/proiecte similare ca și Coordonator de program a persoanei propuse se acordă punctajul de 20 puncte.</p> <p>Notă: Pentru ofertele care prezintă „Experiență Coordonator de program” constând în participarea în 1 (un) contract/proiect similar nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.</p> <p>Prin contracte/proiecte similare se înțeleg contracte/proiecte care cuprind servicii de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, ce constau în activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona.</p>		
<p>Componenta tehnică: B. Experiența formatorilor: Subfactorul B.2. "Experiență Expert / trainer operare drone agricole"</p>	<p>Componenta tehnică: Factorul de evaluare "Experiența formatorilor" Subfactor B.2. "Experiență Expert / trainer operare drone agricole" având o pondere de 15%, căruia i se alocă un punctaj de 15 puncte;</p>	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: B.2. "Experiență Expert / trainer operare drone agricole" având o pondere de 15%, căruia i se alocă un punctaj de 15 puncte. Experiență Expert / trainer operare drone agricole" constă în experiența profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect/contract de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, în care a avut sarcini/responsabilități de Expert/trainer operare drone agricole (activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona). Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert / trainer operare drone agricole", se va acorda după cum urmează:</p> <p>a. Pentru implicarea între 2 și 4 contracte/proiecte similare ca și Expert / trainer operare drone agricole a persoanei propuse se acordă punctajul de 5 puncte;</p> <p>b. Pentru implicarea între 5 și 7 contracte/proiecte similare ca și Expert / trainer operare drone agricole a persoanei propuse se acordă punctajul de 10 puncte;</p> <p>c. Pentru implicarea în peste 7 contracte/proiecte similare ca și Expert / trainer operare drone agricole a persoanei propuse se acordă punctajul de 15 puncte.</p> <p>Notă: Pentru ofertele care prezintă „Experiență Expert / trainer operare drone agricole” constând în participarea în 1 (un) contracte/proiecte similare nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.</p> <p>Prin contracte/proiecte similare se înțeleg contracte/proiecte care cuprind servicii de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, ce constau în activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona.</p>		
<p>Componenta tehnică: B. Experiența formatorilor: Subfactorul B.3. "Experiență Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare"</p>	<p>Componenta tehnică: Factorul de evaluare "Experiența formatorilor" Subfactor B.3. "Experiență Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare" având o pondere de 15%, căruia i se alocă un punctaj de 15 puncte;</p>	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: B.3. "Experiență Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare" având o pondere de 15%, căruia i se alocă un punctaj de 15 puncte. „Experiență Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare” constă în experiența profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect/contract de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, în care a avut sarcini/responsabilități de Expert / trainer agronomie și tratamente fitosanitare (activități de protecția plantelor, consultanță sau instruire privind aplicarea tratamentelor, inclusiv cu drona). Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiență Expert/ trainer agronomie și tratamente fitosanitare", se va acorda după cum urmează:</p> <p>a. Pentru implicarea între 2 și 4 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare a persoanei propuse se acordă punctajul de 5 puncte;</p> <p>b. Pentru implicarea între 5 și 7 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare a persoanei propuse se acordă punctajul de 10 puncte;</p> <p>c. Pentru implicarea în peste 7 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare a persoanei propuse se acordă punctajul de 15 puncte.</p> <p>Notă: Pentru ofertele care prezintă „Experiență Expert/trainer agronomie și tratamente fitosanitare” constând în participarea în 1 (un) contracte/proiecte similare nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.</p> <p>Prin contracte/proiecte similare se înțeleg contracte/proiecte care cuprind servicii de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, ce constau în activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona.</p>		
<p>Componenta tehnica: B. Experiența formatorilor: Subfactorul B.4. "Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională"</p>	<p>Componenta tehnica: Factorul de evaluare B. Experiența formatorilor: Subfactorul B.4. "Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională" având o pondere de 10%, căruia i se alocă un punctaj de 10 puncte</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: **B.4. "Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională"** având o pondere de 10%, căruia i se alocă un punctaj de 10 puncte. „Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională” constă în experiența profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect/contract, de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, în care a avut sarcini/responsabilități de Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională (instruire privind legislația UAS, evaluări de risc (SORA/PDRA) sau siguranță aeronautică). Punctajul pentru factorul de evaluare “Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională”, se va acorda după cum urmează:

a. Pentru implicarea între 2 și 4 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională” a persoanei propuse se acordă punctajul de 1 punct;
b. Pentru implicarea între 5 și 7 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională” a persoanei propuse se acordă punctajul de 5 puncte;
c. Pentru implicarea în peste 7 contracte/proiecte similare ca și Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională” a persoanei propuse se acordă punctajul de 10 puncte.
Notă: Pentru ofertele care prezintă „Experiență Expert/trainer legislație UAV și siguranță operațională” constând în participarea în 1 (un) contracte/proiecte similare nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.

Prin contracte/proiecte similare se înțeleg contracte/proiecte care cuprind servicii de formare profesională, instruire tehnică sau activități educaționale similare, ce constau în activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona.

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
----------------	-----------------------	--

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: USAMV CN-DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală, cod Proiect 1302399313, contract de finanțare nr. 14069 din 16.09.2022, Actul Adițional nr. 1 din 2024 și Act Adițional nr. 2 din 2025, Act Adițional nr. 3 din 2026 și Notificări nr. 5/2026.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de

plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Oertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În vederea neincadrării în situația unui conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura prevăzută de art. 167 alin.1 litera (e) din legea 98/2016, și definită de prevederile art.59 – 60, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂTOI Cornel - Rector, MACRI Adrian Maximilian – Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor, BUNEA Claudiu- Profesor, CRIȘAN Valentin Dan – Director General Administrativ, BLAJ Roland- Director Stațiune Viticolă, POLGAR Ștefan Jombord - Șef Serviciu ferma viticolă, MARIAN Aurelia – Director Economic, MIHALI Silvia-Oficiul Juridic, DAGĂU Ioana-Georgiana – Oficiul Juridic, BACIU POP Codruța – Șef Serviciu, CAMPAN Aurelia – Control financiar preventiv, POP Lucia – Administrator patrimoniu, ȘTEFĂNESCU Toma-Chiril – Administrator patrimoniu, VINȚAN Alina Roxana – Responsabil implementare proiect.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În vederea neincadrării în situația unui conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura prevăzută de art. 167 alin.1 litera (e) din legea 98/2016, și definită de prevederile art.59 – 60, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂTOI Cornel - Rector, MACRI Adrian Maximilian – Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor, BUNEA Claudiu- Profesor, CRIȘAN Valentin Dan – Director General Administrativ, BLAJ Roland- Director Stațiune Viticolă, POLGAR Ștefan Jombord - Șef Serviciu ferma viticolă, MARIAN Aurelia – Director Economic, MIHALI Silvia-Oficiul Juridic, DAGĂU Ioana-Georgiana – Oficiul Juridic, BACIU POP Codruța – Șef Serviciu, CAMPAN Aurelia – Control financiar preventiv, POP Lucia – Administrator patrimoniu, ȘTEFĂNESCU Toma-Chiril – Administrator patrimoniu, VINȚAN Alina Roxana – Responsabil implementare proiect.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În vederea neincadrării în situația unui conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura prevăzută de art. 167 alin.1 litera (e) din legea 98/2016, și definită de prevederile art.59 – 60, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂTOI Cornel - Rector, MACRI Adrian Maximilian – Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor, BUNEA Claudiu- Profesor, CRIȘAN Valentin Dan – Director General Administrativ, BLAJ Roland- Director Stațiune Viticolă, POLGAR Ștefan Jombord - Șef Serviciu ferma viticolă, MARIAN Aurelia – Director Economic, MIHALI Silvia-Oficiul Juridic, DAGĂU Ioana-Georgiana – Oficiul Juridic, BACIU POP Codruța – Șef Serviciu, CAMPAN Aurelia – Control financiar preventiv, POP Lucia – Administrator patrimoniu, ȘTEFĂNESCU Toma-Chiril – Administrator patrimoniu, VINȚAN Alina Roxana – Responsabil implementare proiect.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, pentru care există obligații de plată, valabil la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În vederea neincadrării în situația unui conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura prevăzută de art. 167 alin.1 litera (e) din legea 98/2016, și definită de prevederile art.59 – 60, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂTOI Cornel - Rector, MACRI Adrian Maximilian – Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor, BUNEA Claudiu- Profesor, CRIȘAN Valentin Dan – Director General Administrativ, BLAJ Roland- Director Stațiune Viticolă, POLGAR Ștefan Jombord - Șef Serviciu ferma viticolă, MARIAN Aurelia – Director Economic, MIHALI Silvia-Oficiul Juridic, DAGĂU Ioana-Georgiana – Oficiul Juridic, BACIU POP Codruța – Șef Serviciu, CAMPAN Aurelia – Control financiar preventiv, POP Lucia – Administrator patrimoniu, ȘTEFĂNESCU Toma-Chiril – Administrator patrimoniu, VINȚAN Alina Roxana – Responsabil implementare proiect.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții ofertantului (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici vor completa DUAE pentru toate cerințele solicitate având în vedere selecția „a”: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” din DUAE .

AC a selectat în DUAE „a”: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” în conformitate cu prevederile art 193 alin (6) din Legea 98/2016.

Se vor depune odată cu DUAE și următoarele documente: Formularul Acord de asociere și Formularul Acord de subcontractare, după caz.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, caz în care se va prezenta și traducerea autorizată în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract. Tertul/Tertii care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului. În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență conform legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (calculați în sens invers pornind de la data comunicată în anunț ca fiind termenul limită de depunere oferte):

- a prestat servicii similare de furnizare a programelor de formare profesională pentru operarea dronelor agricole (activități reale de operare, instruire practică, demonstrații tehnice și aplicare de tratamente cu drona), a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 158.040,00 lei fără TVA.

Se acceptă însumarea valorilor aferente furnizărilor efectuate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin sintagma „servicii similare” se va înțelege servicii de formare profesională, instruire tehnică, demonstrații tehnice, sau activități educaționale similare și evaluare a competențelor pentru utilizarea dronelor agricole și aplicare de tratamente cu drona

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Operatorii economici vor completa DUAE pentru toate cerințele solicitate având în vedere selecția „a”: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” din DUAE .

AC a selectat în DUAE „a”: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” în conformitate cu prevederile art 193 alin (6) din Legea 98/2016.

Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertant trebuie să permită AC obținerea de informații referitor la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil în legătură cu prestarea de servicii similare efectuate.

Aceste documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații privind terțul susținător tehnic (dacă este cazul)

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate de către terții susținători prin completarea DUAE, se vor prezenta obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formulare). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada

îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare - in conformitate cu art. 154 si 1541 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice si art. 35-37 din HG 395/ 2016

Cuantumul garanției de participare este de: 1.200,00 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform legii. Avand in vedere numarul limitat de caractere, informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție - in conformitate cu art. 154 si 154 ^2 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice si art. 39-41 din HG 395/ 2016

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea totală a contractului, fără TVA, conform celor menționate în prezentul capitol.

Avand in vedere numarul limitat de caractere, informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Lista nu este limitativa

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Clauza suspensiva

1. Autoritatea Contractantă precizează că stabilirea numărului de cursanți, ce vor participa efectiv la programul de formare pentru operarea dronelor agricole în tratamente fitosanitare este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație la momentul finalizării procedurii de achiziție.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestarea serviciilor de instruire doar pentru numărul de persoane pentru care va fi asigurată finanțarea efectivă (între 5 și 20 de persoane).

Avand in vedere numarul limitat de caractere, continuarea se afla in sectiunea VI.Informatii suplimentare

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime dincaietul de sarcini. Aceasta se va intocmi astfel incat sa raspunda tuturor sectiunilor din caietul de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul va depune toate declaratiile solicitate in caietul de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale, oferta prezentata va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta cerintele caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnica se va depune in SEAP scanata si semnata cu semnatura electronica calificata. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de elaborare a ofertei. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Toate informatiile tehnice incluse in Ofertă nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica și care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica și care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informatii fără înștiințarea Ofertantului. Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in acesta se vor face inainte de data limita de depunere

a ofertelor, prin solicitare de clarificari.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. În completarea Propunerii financiare, formularul de oferta, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețul va include toate activitățile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. Acesta include toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Propunerea financiară va fi declarată inacceptabilă în cazul în care depășește valoarea estimată a contractului, în condițiile art. 137 alin. (2), lit. f) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. " f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016."

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Adresa la care se depune oferta este www.elicitatie.ro. DUAE va fi completat în SEAP conform instrucțiunilor de la punctul III.1.1.a) din Fisa de Date cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire. Operatorii economici vor completa DUAE pentru toate cerințele solicitate având în vedere selecția „ a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” din DUAE . AC a selectat în DUAE „ a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție ” în conformitate cu prevederile art 193 alin (6) din Legea 98/2016 .

Modelul de contract sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică bazată pe un certificat calificat emis de un furnizor acreditat a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. De asemenea, ofertantul, după caz, va indica motivat care informații din cuprinsul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. NOTA: Toate documentele ofertei vor fi redactate în limba română. Documentele prezentate și într-o altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română. Prezentarea unor documente într-o altă limbă decât cea precizată, fără prezentarea de traduceri autorizate, va conduce la respingerea ofertei în temeiul art.215, alineatul (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

OE vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea DA încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și vor transmite solicitările

având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 și prevederile art. 103 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Garantia de participare - in conformitate cu art. 154 si 154 1 din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice si art. 35-37 din HG 395/ 2016

Cuantumul garanției de participare este de: 1.580 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO27TREZ2165005XXX006891 deschis la Trezoreria Cluj, CUI 4288381.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că

acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - în conformitate cu art. 154 și 154² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/2016

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea totală a contractului, fără TVA, conform celor menționate în prezentul capitol.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 și 154² din Legea 98/2016 și 39-41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie :

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile legii, după cum urmează: în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Continuare III.2.2):

2. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, inclusiv pentru numărul de participanți la programul de formare pentru operarea dronelor agricole, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

3. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică defabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj Napoca**

Adresa: Calea Manastur nr.3-5; Localitate: Cluj Napoca; Cod Postal: 400372; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: ioana.dagau@usamvcluj.ro; Nr de telefon: +40 374492010; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.usamvcluj.ro;