



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djispudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Nr. 299/AC/104.05.2026

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI UTILITĂȚI DOLJ	
INTRARE	Nr. <u>3537</u>
IEȘIRE	
Ziua <u>18</u> Luna <u>05</u> Anul <u>2026</u>	

Aprob.
Director General
Dincă Aurel

Avizat
Director Adjunct – Coridorul Jiului
Florea Emilia

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de dezvoltare, implementare, găzduire și mentenanță pentru
platforma IT integrată «Danube BIOGREEN»

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Județeană de Servicii și Utilități Dolj îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin. (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373H5

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a principiilor transparenței, tratamentului egal și proporționalității. Specificațiile tehnice sunt definite astfel încât să permită accesul nediscriminatoriu al operatorilor economici și să asigure un nivel ridicat de performanță, securitate și interoperabilitate a soluției informatice.

În elaborarea prezentului document s-a avut în vedere evitarea blocajelor tehnologice (vendor lock-in), asigurarea reutilizării componentelor și respectarea cerințelor de durabilitate aplicabile achizițiilor publice de soluții digitale, conform Ordinului nr. 1946/2024

1.1 Contextul realizării achiziției

Achiziția este necesară pentru dezvoltarea și implementarea unei platforme informatice integrate care să asigure digitalizarea proceselor instituționale, îmbunătățirea fluxurilor de date și creșterea gradului de acces la informații pentru utilizatori.

Implementarea platformei contribuie la:

- creșterea eficienței proceselor operaționale;
- centralizarea și interoperabilitatea datelor;
- reducerea timpilor de răspuns;
- creșterea transparenței și accesului public la informații;
- digitalizarea relației instituție – utilizator.

1.2 Clarificări privind implementarea și condițiile tehnice

În vederea asigurării unei înțelegeri unitare a cerințelor de către operatorii economici, se precizează următoarele:

- Datele din platformele GIS (inclusiv ArcGIS Online / ArcMap), în măsura în care există, vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă și nu fac obiectul prezentei achiziții;
- După expirarea perioadei de 24 de luni de găzduire inclusă în contract, costurile aferente serviciilor de hosting vor fi suportate de autoritatea contractantă, cu posibilitatea continuării colaborării cu prestatorul în condițiile legii;
- Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția prestatorului seturi de date existente, în măsura în care acestea sunt disponibile și relevante pentru implementare;
- Este permisă utilizarea componentelor open-source sau a altor tehnologii terțe, cu respectarea condițiilor de licențiere, cu obligația ca soluția finală să permită utilizarea, modificarea și dezvoltarea ulterioară de către autoritatea contractantă, fără restricții suplimentare.
- Prezentele clarificări au rolul de a asigura tratament egal tuturor ofertanților și de a elimina orice ambiguitate în interpretarea cerințelor tehnice.

2. Obiectul achiziției

Contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de dezvoltare, implementare, găzduire și mentenanță pentru platforma IT integrată «Danube BIOGREEN».

- ✓ Termen implementare: 8 luni (240 zile calendaristice)
- ✓ Cod CPV – 72212211-1 – Servicii de dezvoltare de software de interconectare de platforme



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiefului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

2.1 Beneficii

Beneficiile implementării platformei sunt:

- optimizarea fluxurilor operaționale și reducerea sarcinilor manuale;
- îmbunătățirea comunicării interinstituționale;
- acces rapid și centralizat la date;
- reducerea erorilor administrative;
- creșterea gradului de transparență și informare public

3. Atribuții și responsabilități:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. De asemenea, își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția operatorului economic. În acest sens, prezumă că toate datele / informațiile / documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și / sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât e posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea achiziției. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini. Aceasta poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire sau respingere va fi motivată cu comentarii scrise. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

3.1 Penalități și sancțiuni contractuale

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă poate aplica penalități după cum urmează:

- pentru întârzieri în livrarea serviciilor/livrabilelor: 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere;
- pentru nerespectarea indicatorilor de performanță (SLA): penalități stabilite proporțional cu impactul incidentului;
- pentru neconformități majore identificate la recepție: obligația remedierii fără costuri suplimentare, în termen stabilit.
- Valoarea totală a penalităților nu poate depăși 10% din valoarea contractului fără TVA.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
 e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
 e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
 ISO 45001 Certificat nr. 373HS

4. Cantitati, Conditii tehnice, Cerinte minime obligatorii

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Caracteristici tehnice	UM	cantitate
0	1	2	3	4	5
1.	„Servicii de dezvoltare, implementare, găzduire și mentenanță pentru platforma IT integrată «Danube BIOGREEN»”	72212211-1	<p>1. Obiectivul și filozofia Sistemului (MULTI-ENTITY)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agnosticism de date (Flexibilitate): Platforma va permite definirea de noi entități și parametri (senzori, specii, indici) direct din interfața de admin, fără modificarea codului sursă. Orice parametru nou definit devine disponibil instantaneu pentru toți partenerii. ✓ Sistem Multi-Instituție Simetric (RO-BG): Platforma va permite definirea de instituții partenere din România și Bulgaria. Fiecare instituție va avea propriul spațiu de lucru securizat (Data Ownership). Administratorul General (Beneficiarul) va avea acces la datele consolidate, păstrând suveranitatea fiecărui partener asupra propriilor resurse GIS. ✓ Modul de Știință Cetățenească (Citizen Science) cu Validare: Cetățenii raportează observații (nume, prenume, e-mail, foto, GPS, descriere). Toate datele colectate de la public sunt stocate într-un buffer local securizat și trebuie să fie validate/aprobate de către administratori înainte de a deveni vizibile pe harta publică sau de a fi corelate cu mediile ArcGIS Online. ✓ Multilingvism Nativ: Interfața utilizator (meniuri, hărți, alerte) va fi disponibilă integral în limbile Română, Bulgară și Engleză. 	serviciu	1



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

2. Infrastructură și găzduire (HOSTING INCLUS 2 ANI)

- ✓ **Găzduire suportată de Furnizor:**
Furnizorul va asigura și va achita integral costurile de găzduire Cloud (locație obligatorie UE) pentru o perioadă de 24 de luni de la recepția finală.
- ✓ **Parametri Tehnici (Minimi):** Minim 500 GB (SSD/NVMe) stocare, 4 vCPU și 16 GB RAM. Uptime garantat minim 99.5%, backup zilnic automat.
- ✓ **Securitate și Protecția Datelor (GDPR):**
 - ✓ Criptare TLS 1.3 pentru transferul datelor și criptarea bazei de date la nivel de disc.
 - ✓ Implementarea mecanismelor de „Drept de a fi uitat”: posibilitatea ștergerii fizice și definitive a datelor de identificare (nume, e-mail) la cererea utilizatorului, păstrând anonimizată doar observația științifică.
 - ✓ Jurnalizare (Audit Logs): Înregistrarea automată a oricărui acces sau modificare a datelor cu caracter personal.
- ✓ **Optimizare Media și Protecție:**
Sistemul va procesa automat fotografiile la upload (resize/compress la max. 2MB) pentru a proteja spațiul de stocare și a minimiza consumul de credite GIS. Formularele publice vor fi protejate prin mecanisme anti-spam CAPTCHA/rate limiting).
- ✓ **Transfer post-garanție:** Furnizorul are obligația de a asigura migrarea gratuită



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

			<p>și asistată a sistemului pe infrastructura indicată de Beneficiar după cei 2 ani.</p> <p>3. Specificații tehnice și integrare gis totală</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Arhitectură: Backend API-first (LTS), Frontend SPA/PWA. Bază de date hibridă (PostgreSQL + JSONB pentru flexibilitate).➤ Cerințe Minimale de Import/Export și Formate Suportate:✓ Sistemul trebuie să permită gestionarea următoarelor formate, prin funcționalități native sau mecanisme integrate ale soluției oferite, fără a impune costuri suplimentare autorității contractante:✓ ESRI File Geodatabase (.gdb): Importul bazelor de date complexe din mediul ArcMap/ArcGIS Pro.✓ Shapefile (.shp): Suport integral pentru fișiere vectoriale standard.✓ GPS Exchange Format (.gpx): Importul direct al traseelor și punctelor colectate de pe teren.✓ Alte formate obligatorii: .kml/.kmz (Google Earth) și .geojson.✓ Sincronizare GIS 3-Way & Controlul Creditelor (RO-BG): Flux bidirecțional între ArcMap, ArcGIS Online și Platformă.✓ Control Suveran: Administratorul RO decide ce date RO se corelează cu contul său ArcGIS, iar Administratorul BG decide independent pentru propriul cont.✓ Protecția Creditelor și Anonimizare: Nicio dată nu este „împinsă” în ArcGIS Online fără acțiunea explicită a administratorului. Sistemul va filtra	
--	--	--	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

			<p>automat datele personale (nume, e-mail) înainte de sincronizarea cu ArcGIS Online.</p> <p>✓ Simbologie: Platforma va prelua automat stilurile, culorile și legendele (Renderer) definite de beneficiar în mediul ArcGIS. Viteza de încărcare a hărții: sub 5 secunde.</p> <p>4. Programul de instruire și documente tehnice</p> <p>✓ Instruire: Furnizorul va livra minim 40 de ore de instruire.</p> <p>✓ Manualul Administratorului (IT): Disponibil în RO și EN. Include gestiunea corelării datelor cu ArcGIS Online și procedurile de conformitate GDPR.</p> <p>✓ Manualul de Utilizare (Operatori Teren): Disponibil obligatoriu în limbile Română, Bulgară și Engleză.</p> <p>✓ Suport Curs Video: Înregistrări ale sesiunilor de training cu subtitrare sau dublaj corespunzător.</p> <p>➤ Furnizorul va asigura instruirea:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ personalului tehnic (instalare, administrare, mentenanță);✓ utilizatorilor finali;✓ pentru toate rolurile (administratori, operatori, utilizatori).✓ Se vor livra:✓ manuale de utilizare;✓ ghiduri tehnice;✓ materiale de instruire. <p>5. Proprietate Intelectuală (IP)</p> <p>✓ Cesiune Exclusivă: La plata finală, Beneficiarul devine proprietarul</p>	
--	--	--	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
 e-mail: djpsudolji@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
 e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
 ISO 45001 Certificat nr. 373HS

			<p>exclusiv al codului sursă custom dezvoltat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predare Cod Sursă: Codul va fi predat integral, comentat în limba engleză, fără componente captive sau licențe proprietare ascunse ale furnizorului. ➤ Standarde obligatorii <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemul trebuie să respecte următoarele standarde: ✓ GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 ✓ WCAG 2.1 nivel AA – accesibilitate digitală ✓ OWASP Top 10 – securitate aplicații web ✓ Performanță: ✓ timp de răspuns sub 5 secundă pentru operațiuni uzuale; ✓ uptime minim garantat: 99,5% 	
--	--	--	--	--

4.1 TESTARE ȘI VALIDARE

Furnizorul are obligația de a asigura testarea completă a sistemului informatic dezvoltat, înainte de livrarea finală, astfel încât să fie garantată conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini.

Activitățile minime de testare vor include:

- testare funcțională a tuturor modulelor dezvoltate;
- testare de integrare între componentele sistemului;
- testare de performanță (load testing), pentru validarea funcționării în condiții de utilizare simultană;
- testare de securitate conform bunelor practici (OWASP Top 10 sau echivalent);
- validarea accesibilității conform standardului WCAG 2.1 nivel AA.

Furnizorul va livra un raport de testare care va include rezultatele testelor efectuate, eventualele neconformități identificate și modul de remediere a acestora.

Recepția serviciilor este condiționată de trecerea cu succes a testelor de acceptanță

4.2 Indicatori de performanță (KPI)

Pentru monitorizarea execuției contractului se stabilesc următorii indicatori minimi de performanță:

- disponibilitatea sistemului: minimum 99,5%;
- timp mediu de răspuns al aplicației: sub 5 secundă;
- timp de remediere a incidentelor critice: max. 6 ore;
- număr maxim de erori critice admise la recepție: 0;



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djpsudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



➤ respectarea termenelor de livrare: 100%.

Indicatorii de performanță reprezintă niveluri minime obligatorii, iar ofertanții pot propune valori superioare în cadrul ofertei tehnice.

5. Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire fundamental privind evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului este cel mai bun raport calitate-preț (30% Financiar / 70% Tehnic)

I. FACTORUL FINANCIAR (P1) - Maxim 30 puncte

Nr	Metodologie si Formula de Calcul	Detalii si Exemplu Practic
1	Formula de calcul	$\text{Punctaj P1} = (\text{Pretul minim ofertat} / \text{Pretul ofertei evaluate}) \times 30$
2	Definitie Pret Minim	Cel mai mic pret dintre toate ofertele declarate conforme tehnic.
3	Exemplu Calcul 1	Oferta de 250.000 lei (pret minim): $(250.000 \text{ lei} / 250.000 \text{ lei}) \times 30 = 30,00$ puncte
4	Exemplu Calcul 2	Oferta de 300.000 lei: $(250.000 / 300.000) \times 30 = 25,00$ puncte
5	Reguli Aplicare	Rezultatul se exprima cu doua zecimale. Ofertele al căror preț depășește valoarea estimată a achiziției vor fi respinse în condițiile legii, în situația în care nu există posibilitatea suplimentării fondurilor.

II. FACTORII TEHNICI (P2 - P5) - Maxim 70 puncte

NOTA: Cerintele obligatorii din Caietul de Sarcini (suport .gdb, .shp, .gpx, .kml si adaugarea manuala de campuri de catre admin) sunt criteriile de calificare si NU se puncteaza.

Daca o facilitate (ex: API Live) este doar mentionata fara a fi descrisa tehnic, se acorda 0 puncte.

Cod	Factor de Evaluare Tehnic	Descriere Punctaj Suplimentar	Pct
P2	Interoperabilitate API Live	Platforma ofera conectori API activi pentru sincronizarea automata a datelor in timp real din minim 2 alte platforme nationale sau internationale.	15



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Cod	Factor de Evaluare Tehnic	Descriere Punctaj Suplimentar	Pct
P3.1	Multimedia si IoT	Platforma include player nativ pentru redarea fisierelor Video si Audio corelate cu puncte GIS si modul de telemetrie live pentru senzori.	10
P3.2	Logica Formulare	Platforma ofera un Form Builder cu logica conditionata (If/Then), permitand Admin-ului sa creeze campuri dependente de raspunsurile anterioare.	10
P3.3	Workflow Builder	Platforma ofera o interfata grafica prin care administratorul poate modifica singur traseul de aprobare al unei observatii, fara programare.	5
P4.1	Hardware Avansat	Oferta asigura o memorie RAM de minim 32 GB pentru serverul de productie (fata de minimul de 16 GB solicitat obligatoriu).	10
P4.2	Auto-GDPR	Funcție de stergere sau anonimizare a datelor personale executata 100 la suta automat de soft, fara interventia manuala a administratorului.	10
P5	SLA Avansat	Furnizorul își asumă contractual un timp de remediere a incidentelor critice mai bun decât nivelul minim obligatoriu, respectiv de maximum 4 ore (față de nivelul minim de maximum 6 ore prevăzut în caietul de sarcini).	10
-	TOTAL PUNCTAJ TEHNIC	Suma punctelor acumulate pentru factorii P2, P3, P4 si P5	70

III. CLASAMENTUL FINAL

Algoritm	Calcul Scor Total	Rezultat
Scor Total	Punctaj Financiar (P1) + Punctaj Tehnic (P2 pana la P5)	Maxim 100 puncte

6. Condiții de livrare:

Borderou de livrabile, verificari si plati

ETAPA I: Proiectare, Arhitectura si Hosting (Plata: 25%)

- Livrabile:



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

1. Document de Specificatii Tehnice (SDS) si Schema Bazei de Date (Detalierea structurii Multi-Entity, a tabelelor pentru senzori/specii si a mecanismelor de stocare securizata).
 2. Prototipuri UI/UX interactive (Figma) in limbile Romana, Bulgara si Engleza.
 3. Setup Mediu Gazduire Cloud (UE) activ si functional.
- Verificare: Test de extensibilitate (crearea unui parametru nou) si confirmarea suportului nativ pentru formatele .gdb, .shp, .gpx.

ETAPA II: Dezvoltare si Integrare GIS (Plata: 45%)

- Livrabile:
 1. Platforma Beta functionala (modulele de Riscuri, Sanatate, Patrimoniu si Citizen Science active).
 2. Modulul de Sincronizare GIS (Conexiunea activa intre Platforma, ArcMap si ArcGIS Online).
 3. Interfata de Administrare pentru gestionarea utilizatorilor si a campurilor personalizate.
- Verificare: Test de incarcare a fisierelor .gdb si .gpx, sincronizarea cu ArcGIS sub 60 secunde si testul de filtrare a datelor personale (GDPR) inainte de sincronizare.

ETAPA III: Finalizare, IP, Training si Manuale (Plata: 30%)

- Livrabile:
 - Cod Sursa complet, comentat in engleza, predat pe suport digital.
 - Manualul Administratorului (IT) si Manualul de Utilizare (disponibile in RO, BG, EN).
 - Certificatele de cesiune a Proprietatii Intelectuale (IP).
 - Proces-Verbal de Training (minim 40 de ore efectuate).
 - Contract/Angajament de Gazduire si Mentenanta pentru 24 de luni.
- Verificare: Reinstalarea sistemului de la zero pe un server nou folosind doar codul sursa predat si testul final de anonimizare a datelor in conformitate cu GDPR.

7. Recepția serviciului:

- Recepția serviciului se va face tot pe etape, procedura fiind descrisa mai sus.
- Recepția fiecărei etape se va realiza prin proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, iar plata este condiționată de acceptarea livrabilelor și de remedierea eventualelor neconformități.

Criterii de acceptanță

Recepția serviciilor și livrabilelor se va realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- toate cerințele din oferta acceptata, care nu poate fi sub cerintele minime din Caietul de Sarcini, sunt îndeplinite;



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspdolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373H5

- nu există erori critice sau majore;
- performanțele sistemului respectă cerințele stabilite;
- documentația tehnică este completă și corectă;
- testele de acceptanță (UAT) sunt finalizate cu succes.

7.1 Managementul schimbărilor

Pe durata derulării contractului, orice modificare a cerințelor va fi gestionată printr-un proces formal de management al schimbărilor, care va include:

- solicitarea scrisă a modificării;
- analiza impactului tehnic și financiar;
- aprobarea de către autoritatea contractantă;
- implementarea modificării în condițiile contractului

8. Garanția

- Garanție, Mentenanță și Găzduire: 24 luni (2 ani) de la recepția finală
- Mentenanță și SLA (24 LUNI)
 - Garanție Corectivă: Remedierea bug-urilor și update-uri de securitate incluse.
 - SLA Urgență: Răspuns 4h / Remediere max. 6 ore pentru blocaje critice (sistem inaccesibil).

➤ Niveluri de servicii (SLA)

Furnizorul va asigura suport tehnic și mentenanță conform următorilor indicatori minimi:

Tip incident	Timp răspuns	Timp remediere
Critic	max. 2 ore	max. 6 ore
Major	max. 4 ore	max. 12 ore
Minor	max. 8 ore	max. 3 zile lucrătoare

Nivelurile de servicii prezentate reprezintă cerințe minime obligatorii.

Suportul va fi asigurat prin mijloace electronice (e-mail, telefon, sistem ticketing) și va include:

- diagnosticarea incidentelor;
- remedierea erorilor;
- actualizări de securitate;
- optimizări de performanță.

ACCESIBILITATE

- Platforma va respecta cerințele de accesibilitate conform WCAG 2.1 nivel AA și Legea nr. 448/2006, incluzând:
 - navigare prin tastatură;
 - compatibilitate screen-reader;
 - contrast cromatic adecvat;
 - scalare font fără pierdere funcționalitate



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediul principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediul secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 379HS

9. Ambalare, expediere, transport

Online și/sau fizic pentru anumite elemente.

10. Durata contractului, termene și modalități de plată

Tip contract: Contract de servicii cu preț forfetar (Lump Sum)

Termen implementare: 8 luni (240 zile calendaristice)

Plățile se efectuează pe fiecare etapă, condiționat de succesul testelor tehnice de acceptanță:

- **ETAPA I: Proiectare, Arhitectură și Hosting (Plată: 25%) – până la sfârșitul anului 2026**
- **ETAPA II: Dezvoltare și Integrare GIS (Plată: 45%) – până la sfârșitul anului 2026**
- **ETAPA III: Finalizare, IP, Training și Manuale (Plată: 30%) – la finalul termenului de implementare - 2027**

După finalizarea implementării și recepția finală, prestatorul va asigura servicii de mentenanță, suport tehnic și găzduire pentru o perioadă de 24 luni de la data recepției finale.

Furnizorul va emite factură pentru serviciul prestat. Factura va conține datele de emisie și de scadență și va fi încărcată în sistemul național privind facturarea electronică, RO e-Factura.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului deschis la Trezorerie, în baza facturii fiscale.

Întocmit,
Consilier 1A
Manolescu Alexandru