



U.A.T. JUDEȚUL BIHOR- CONSILIUL
JUDEȚEAN BIHOR

APROBAT:
PREȘEDINTE,
MIRCEA MĂLAN

CAIET DE SARCINI

**pentru inițierea procedurii de achiziție având ca obiect: furnizare echipamente pentru
DATACENTER la sediul nou al Consiliului Județean Bihor**

1. GENERALITĂȚI

1.1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bihor- Consiliul Județean Bihor, reprezentată prin domnul MIRCEA MĂLAN, Președinte al Consiliului Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, strada Parcul Traian, nr.5, cod poștal 410033.

1.2. Amplasament:În intravilanul municipiului Oradea, str. Republicii nr. 35, jud.Bihor.

1.3. Descrierea obiectivului de investiții pentru care se achiziționează dotările;

Clădirea din strada Republicii nr. 35, Oradea, este un monument istoric ce se află în patrimoniul Județului Bihor – Consiliul Județean. Prin prezentul obiectiv de investiții se urmărește creșterea eficienței administrației publice locale prin relocarea Consiliului Județean Bihor într-o clădire renovată la standard modern, care poate găzdui întregul personal al acestuia.

Realizarea unui obiectiv de investiții care să respecte în exploatare Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Prezenta achiziție are ca scop furnizare dotări Echipamente pentru DATACENTER la sediul nou al Consiliului Județean Bihor

2. CERINTE MINIMALE

Întocmirea ofertei și ulterior executarea contractului se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legale în domeniu.

a) SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice ale produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică sunt prezentate în fișele tehnice pentru fiecare produs în parte, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Produsele oferite trebuie să fie produse noi. Nu vor fi acceptate produse recondiționate (refurbished) sau produse folosite (second - hand). Caracteristicile tehnice din fișele tehnice vor fi considerate că fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigură un nivel cel puțin egal sau superior al acestor cerințe; ofertele în care se vor prezenta caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentație vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

În cazul în care se vor oferta echipamente cu alte caracteristici decât cele din fișele tehnice, se vor prezenta explicații detaliate din care să rezulte că acele caracteristici oferite sunt superioare celor solicitate. În cazul în care explicațiile vor fi considerate insuficiente pentru a dovedi superioritatea produsului oferit, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Ofertarea de caracteristici superioare nu reprezintă un avantaj la evaluarea ofertelor.



Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: «sau echivalent».

Termenul de livrare și punere în funcțiune este de 2 luni de la data emiterii ordinului de livrare a dotărilor și echipamentelor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Perioada maximă de furnizare a dotărilor, curge de la ordinul de începere a contractului emis de către achizitor, până la termenul de livrare menționat mai sus.

Garantia Produselor

Perioada minimă pentru care se solicită garanție tehnică, este cea specificată în fișele tehnice. Ofertele în care se va regăsi o perioadă mai mică vor fi considerate neconforme și vor fi respinse. Service-ul în perioada de garanție se va asigura gratuit de către furnizor (inclusiv piesele de schimb).

Garanția produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este cea specificată în Fișele tehnice. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pentru intervenție, după caz;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- iii. transport, prin intermediul transportatorului inclusiv transport internațional, după caz;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile cu personalul propriu, după caz;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte cu unele reparate sau componente noi, după caz;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția, după caz;
- viii. instalarea în starea inițială, după caz;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă, fișa de reparație după caz;
- x. repunerea în funcțiune, după caz.

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un singur punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident (intervenții sau operațiuni în perioada de garanție), disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine, **fără a depăși timpul de remediere a defecțiunilor specificat în Fișa tehnică.**

Se vor oferta toate produsele, în cantitatea solicitată în caietul de sarcini. În caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu elementele conexe din celelalte secțiuni ale documentației de atribuire.

Depășirea termenului de imobilizare al echipamentelor, privitor la remedierea defecțiunilor în termen de garanție, peste termenul agreat în funcție de specificul și complexitatea echipamentului, de la data notificării (înștiințării), dă dreptul beneficiarului să solicite pretenții materiale.

Remedierea se va face de principiu la noua locație a Consiliului Județean Bihor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este obligat să asigure repararea sau înlocuirea gratuită a produselor după expirarea termenului de garanție, în cazul în care defecțiunea a fost determinată de vicii ascunse, confirmate prin expertize tehnice efectuate de un organism neutru, apărute în termen de 1 an de la expirarea perioadei de garanție a produselor.



Ofertantul își asumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul autorității contractante/ **locația nouă a Consiliului Județean Bihor** unde trebuie livrate produsele, fiind în exclusivitate responsabil de transportarea în siguranță a echipamentelor, în concordanță cu specificațiile tehnice.

Transportul produselor se va asigura de către ofertant, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Produsele vor fi ambalate și protejate corespunzător, astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitatea să nu fie modificate.

b) MODUL DE ÎNTOCMIRE AL OFERTEI;

Operatorii economici sunt rugați să analizeze cu atenție documentația de atribuire, în mod deosebit, cerințele caietului de sarcini și caracteristicile tehnice ale produselor și să sesizeze orice problemă/ neconcordanță/ greșeală etc., astfel încât acestea să poată fi remediate până la data limită pentru depunerea ofertelor.

La întocmirea ofertei trebuie să se țină cont de faptul că, la recepția produselor, Achizitorul va solicita documente emise de către producător sau de către distribuitor, din care să rezulte că sunt îndeplinite cel puțin caracteristicile minimale solicitate în caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte ori caracteristicile ofertate, dacă acestea sunt superioare celor minimale. Nu se accepta oferte alternative.

Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română. Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere în limba română. Documentele care nu vor fi însoțite de traducere nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

Furnizarea dotărilor se va face conform reglementărilor legale în domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativă:

- Legea Nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1068 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 141 din 28 decembrie 2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de furnizare de conținut digital și de servicii digitale;

Cerințe: Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor elabora cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens se vor prezenta:

- 1.1. Metodologia adecvată de implementare a proiectului, și a serviciilor post-vânzare. Beneficiarul stabilește următoarea modalitate de prezentare a ofertei tehnice:
 - se va completa Anexa la caietul de sarcini: Formular propunere tehnică;
 - ofertantul va include în oferta sa tehnică descrierea fiecărui element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.
- 1.2. Lista cu cantitățile de produse fără prețuri ofertate;
- 1.3. Fișele tehnice ale produselor (formularul ___), pentru care sunt prezentate caracteristicile tehnice ale produselor (completate la coloana "Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini", pentru fiecare specificație tehnică impusă, și la coloana "Producător");
- 1.4. Graficul de furnizare fizic;



- 1.5. Declarația privind termenul de garanție comercială acordat pentru dotari/echipament pe fiecare lot în parte; Perioada minima acceptata de garanție este cea menționată pentru fiecare produs, calculată de la data procesului verbal de punere în funcțiune a acestora;
- 1.6. Modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- 1.7. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică: - Ministerul Mediului; - Ministerul Apelor și Pădurilor; - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; - Inspectoratul muncii.
În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În cazul unui subcontractant, acesta trebuie să prezinte această declarație în nume propriu.
- 1.8. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În cazul unui subcontractant, acesta trebuie să prezinte această declarație în nume propriu.

2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

- 2.3. Se va prezenta Formular de oferta, completat - original.
- 2.4. Lista cu cantitățile de produse cu prețul ofertat;
- 2.5. Centralizatorul cu produsele furnizate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul - model propriu.
- 2.6. Graficul de furnizare valoric.

NOTĂ: Ofertanții vor respecta listele cu cantitățile de produse. Toate sumele din propunerea financiară (listele de cantități, formulare și alte documente) trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale. Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

Ofertanții pot atașa orice alte documente la propunerea financiară. Propunerea financiară va cuprinde, în prețul produselor, toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului: procurarea, livrarea produselor însoțite de toate documentele necesare pentru exploatare sau solicitate de către achizitor ori în legislația aplicabilă la data livrării, transportul, manipularea, montajul, testarea, punerea în funcțiune a produselor și instruirea personalului de operare (servicii accesorii) etc, după caz.



Cheltuielile legate de întocmirea și prezentarea ofertei, inclusiv transmiterea răspunsurilor la solicitările și clarificările autorității contractante, la sediul autorității contractante, intra în sarcina operatorilor economici participanți la procedura.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei. Prețul propunerii financiare se criptează în SEAP.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI: furnizare echipamente;

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : Cel mai bun raport Calitate-Preț

5. PLATA PRODUSELOR FURNIZATE ȘI SERVICIILOR PRESTATE :

Plata pentru quantumul aferent furnizării dotărilor/echipamentelor și prestării serviciilor de instalare și configurare (migrarea datelor de la DATACENTER-ul vechi al Consiliului Județean Bihor la DATACENTER-ul nou) se va realiza după livrarea și recepționarea acestora. Plățile se vor face în LEI.

Plata se va realiza în baza facturii emise de furnizor. Factura nu va putea fi emisă înainte ca beneficiarul să fi recepționat produsele livrate atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, operațiune consemnată în Procesul Verbal de recepție întocmit în acest scop.

6. RECEPȚII, TESTE.

- Recepția dotărilor/produselor furnizate;
- Punerea în funcțiune a dotărilor/produselor furnizate și recepționate;
- Testări specifice, după caz;

Livrare, instalare, punere în funcțiune, testare

LIVRAREA și punerea în funcțiune se va face la adresa: județul Bihor, localitatea Oradea, str. Republicii, nr. 35.

Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de manipulare și transport în perimetrul locațiilor beneficiarului. Operațiile de livrare se vor considera ca fiind efectuate după întocmirea și semnarea între părți a unui proces verbal de predare-primire aferent echipamentelor livrate. Operațiile de livrare se pot efectua atât integral cât și parțial însă plata acestora se va realiza doar după punerea în funcțiune și migrarea datelor de la DATACENTER-ul vechi al Consiliului Județean Bihor la DATACENTER-ul nou. Ofertantul câștigător se va asigura de instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor furnizate precum și a tuturor operațiunilor de configurare/setare/ajustare pentru a asigura calitatea, performanța și funcționalitatea optimă a echipamentelor/soluțiilor furnizate și integrarea acestora în cadrul sistemului utilizat de către beneficiar. În acest sens finalizarea operațiilor de instalare și punere în funcțiune se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de instalare / punere în funcțiune conform cadrului legal aplicabil în materie.

După livrarea și punerea în funcțiune a echipamentelor prin efortul și cheltuielile sale, ofertantul va asigura instruirea personalului nominalizat de către beneficiar, responsabil de utilizarea și gestionarea echipamentelor și soluțiilor IT&C furnizate.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.



Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de către Autoritatea contractantă și personalul nominalizat a fost instruit.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă. Costurile aferente acestor activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Predarea echipamentelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare echipament în parte în limba română;
- Declarația de conformitate CE (Conformitate Europeană)

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Achizitorului/Utilizatorului la data livrării produselor.

Configurare echipamentelor și soluțiilor IT&C cade în sarcina furnizorului, fiind obligație la punerea în funcțiune a acestora.

Cerințele descrise în documentația de achiziție sunt minime și obligatorii, fiecare ofertant trebuie să descrie detaliat și complet echipamentele și soluțiile IT&C oferite.

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din Caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

7. RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH-PREVEDERI

În situația în care Autoritatea Contractantă, oricând pe perioada derulării contractului de furnizare, va solicita ofertantului declarat câștigător să facă dovada respectării principiilor DNSH, acesta va trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a face



dovada îndeplinirii condițiilor, operatorii economici vor prezenta, în mod obligatoriu, documentația de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice, pentru echipamentele oferite.

Documentația pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare și pe întreaga durată de viață a produselor oferite, va ține cont de Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01) și de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

8. ALTE ASPECTE LEGATE DE DERULAREA CONTRACTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. În prezent clădirea prezentată la **punctul 1.3. Descrierea obiectivului de investiții pentru care se achiziționează dotările**, este în curs de execuție, cu termen de finalizare anul 2026.

7. *Director executiv
Direcția Tehnică
Mihai Palcu*

Arhitect Șef
Ioana-Mirabela Filip

*consilier Direcția Tehnică
Ioana-Mihaela Timiș*

*consilier compartimentul IT/GIS
Goina Nicolae-Vasile*