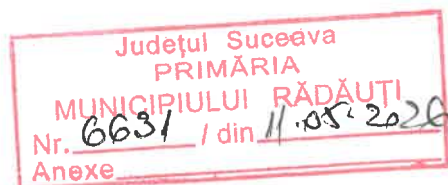
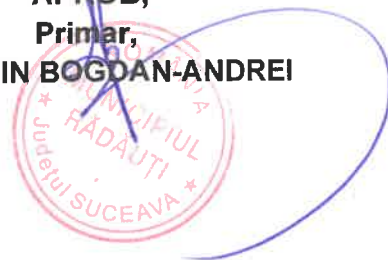


ROMANIA
JUD. SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI



APROB,
Primar,
LOGHIN BOGDAN-ANDREI



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
Lucrări de construcții din cadrul proiectului
“AMENAJARE PARC ZONA CALARASI I (CU FANTANA ARTEZIANA),
MUN. RADAUTI”
Cod SMIS 354480

I. INFORMAȚII GENERALE

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor și Beneficiar în cadrul Contractului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție și nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art.137 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de Ofertant/Contractant precum și Executant/ Antreprenor, care vor avea același înțeles.

1.1. Date generale

Denumirea achiziției: Lucrări de construcții din cadrul proiectului “AMENAJARE PARC ZONA CALARASI I (CU FANTANA ARTEZIANA), MUN. RADAUTI” Cod SMIS 354480

Titularul investiției: Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, Primar – Loghin Bogdan-Andrei, denumit în continuare Autoritate Contractantă.

Amplasamentul: str. Calarasi, mun. Rădăuți, jud. Suceava.

Terenul cu suprafața de 1.494 mp se află situat în intravilanul municipiului Radauti, str. Calarasi, este identic cu nr. cadastral 59942, C.F. 59942 Radauti și este proprietatea Municipiului Radauti – Domeniul Public în baza actului normativ HG nr. 1357/27.12.2001 emis de Guvernul României, anexa 5 – Monitorul Oficial; act administrativ Adeverința nr. 5390/02.04.2025 emis de Primaria Municipiului Radauti.

Tipul contractului de achiziție: Executie lucrari

Valoarea estimată: 1.609.727,75 lei fara TVA, conform Devizului general, formata din:

- 1.205.857,39 lei, fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4.1.1 Cheltuieli cu investiția de bază;
- 398.870,36 lei, fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4.1.2 Cheltuieli conexe;
- 5.000,00 lei, fara TVA, reprezintă valoarea cap. 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier.

Valoarea estimată a achiziției nu cuprinde suma aferentă cap. 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute – 90.386,39 lei fara TVA, aprobată în cadrul Devizului general. Aceasta sumă poate fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare: fonduri din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M, conform Contractului de finanțare nr. 905/26.02.2026 și buget local.

1.2. Conținutul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini include Proiectul tehnic nr. 188/2025, realizat de S.C. Peseroad S.R.L. – Radauti, respectiv:

- ✓ Parti scrise –memoriu tehnic general, prezentarea scenariului aprobat prin SF, memoriile tehnice pe specialitati - memoriu de arhitectura, memoriu structura, memoriu instalatii electrice si memoriu tehnic pentru sistemul de irigatii, breviare de calcul, programe de control, Caiete de sarcini pentru: lucrari de terasamente, strat de fundatie din balast, lucrari de pavare, cofraje pentru beton si beton armat, turnarea betonului, montare stalpi, gazon, lucrari de plantare arbori si arbusti, instalatii electrice, sistem de irigare;
- ✓ Piese desenate – D01, D1-D3, D1.1, P1 – P11, T01;
- ✓ Liste de cantitati fara preturi ce cuprind:
 - F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari -eligibil/neeligibil, respectiv Infrastructura, Suprastructura, Iluminat public – neeligibil, Sistem irigatie si alimentare cu apa fantana arteziana, Fantana arteziana - neeligibil, Organizare santier;
- ✓ Formular F6 – Grafic fizic de executie;
- ✓ Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH;
- ✓ Autorizatia de construire nr. 280/30.09.2025

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul achiziției

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie reamenajarea unui spatiu verde degradat pe o suprafata de aproximativ 1.494 mp, din proximitatea strazii Calarasi, situata in municipiul Radauti, spatiul ce se afla in administrarea municipiului Radauti. Lucrarile de constructii ce fac obiectul prezentei achiziții fac parte din activitățile de implementare a proiectului “AMENAJARE PARC ZONA CALARASI I (CU FANTANA ARTEZIANA), MUN. RADAUTI” Cod SMIS 354480, Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M, conform Contractului de finantare nr. 905/26.02.2026.

2.2 Caracteristicile constructiei propuse – extras din proiectul tehnic:

Memoriu tehnic general:

Prin proiectul tehnic se propune:

- reamenajarea spațiului verde degradat existent, prin lucrari specifice de decapare 40-50 cm, completare cu pământ fertil, defrișări, înlăturare arbori uscați/deteriorați, evacuare materiale, pregătire si modelare teren, lucrari de arhitectura si reamenajare (plantare arbori, montare pavaj decorativ tip “pasi japonezi”);

Prin interventia propusa se vor realiza:

- Crearea de zone pentru activitati recreative si odihna: alei pietonale
- Montarea de pavaj decorativ “pasi japonezi” si sistem de iluminat urban;
- Imbogatirea vegetatiei existente prin plantarea de arbori ornamentali si gard viu;
- Modernizarea accesului pietonal si reconfigurarea peisagistica in scop educativ si estetic.
- Fantana arteziana

Rezultate in urma interventiei:

- Gazon rulou/ suprafata verde – 1.235 mp;
- Thuja occidentalis Brabant – 312;
- Arbori si arbusti ornamentali – 62 buc;
- Stalpi de iluminat decorativ – 8 buc;
- Fantana arteziana – 1 buc;
- Pergole – 3 buc;
- Banci – 10 buc.;
- Coșuri de gunoi – 8 buc.;

- Umbrelute – 30 buc;
- Sistem de irigare – 1 buc.

În ceea ce privește amenajarea vegetației, suprafața va fi înierbată cu gazon rulou pe 1.235 mp, iar pentru creșterea biodiversității și îmbunătățirea microclimatului se vor planta:

- 312 buc. Thuja occidentalis 'Brabant' pentru gard viu,
- 2 buc. Picea pungens 'Hoopsi' (molid),
- 1 buc. Cercis siliquastrum (Arborele lui Iuda),
- 4 buc. Catalpa bignonioides 'Nana' (Catalpa globulară pitică),
- 2 buc. Robinia psudocoacia 'Umbraculifera' (Salcâm globular),
- 3 buc. Platanus acerifolia (Platan),
- 6 buc. Rhododendron catawbiense,
- 6 buc. Festuca glauca,
- 2 buc. Acer palamatul Atropurpureum,
- 4 buc. Juniperus procumbens Nana,
- 32 buc. Lavandula angustifolia

Organizarea de șantier va fi asigurată de către executant care va asigura șantierul cu grupuri sanitare, barăci de șantier, apă și curent electric pentru organizare, precum și cu împrejmuire temporară.

Dupa terminarea executiei obiectivului de investitie constructorul va aduce pe cheltuiala proprie, terenul ocupat de organizarea de santier la starea initiala.

PREZENTAREA PROIECTULUI PE SPECIALITATI:

Amenajare vegetație și spații verzi – descrierea speciilor:

1. Gard viu perimetral – Thuja occidentalis 'Brabant'

- Rol funcțional: delimitare vizuală, barieră fonică și de praf, mascarea gardurilor metalice/beton.
- Specificații tehnice:
 - Înălțime la plantare: min. 120-150 cm
 - Distanță de plantare: 0,5–0,8 m între exemplare
 - Tip balot: rădăcină protejată sau balotată
 - Întreținere: tundere de formare 1–2 ori/an
- Avantaje: crește rapidă, decorează tot timpul anului, rezistență la poluare

2. Arbori ornamentali (grupuri și aliniamente)

a) Platan (Platanus acerifolia)

Rol: umbrire, verticalitate în peisaj

- Specificații:
 - Înălțime la plantare: min. 2.5–3,5 m, diametru trunchi: ≥ 10 cm
 - Tip balot: cu balot de pământ
 - Poziționare: 5–7 m distanță față de alei/ziduri

b) Molid (Picea pungens Hoopsi)

- Rol: strat vegetal vertical, contrast cu foioasele
- Specificații:
 - Înălțime la plantare: 1,5–2,0 m, cu balot sau container
 - Poziționare: margini sau zone de tranziție cu gardul viu

c) Lavandă (Lavandula angustifolia) – masiv decorativ

- Poziționare: în semicercuri, în spatele zonei cu leagăne
- Specificații:
 - Densitate: 5–7 plante/m²
 - Înălțime la plantare: 20–30 cm
 - Înflorire: iunie–august, cu efect decorativ și aromaterapeutic

- Întreținere: tăieri regulate după înflorire, sol bine drenat

d) Cercis siliquastrum (Arborele lui Iuda)

Arbore ornamental de talie mică (6–10 m înălțime), cu port neregulat și valoare decorativă deosebită. Florile apar cauliflor (direct pe ramuri și trunchi) la începutul primăverii, înainte de înfrunzire, fiind roz-purpuri, numeroase și cu efect vizual marcant. Frunzișul este caduce, cordiform, verde lucios, cu colorație galbenă toamna.

Cerințe: soluri bine drenate, poziționare în plin soare, protecție față de vânturi reci.

Rol peisagistic: element de accent în zonele de intrare sau platbande, recomandat în apropierea locurilor de joacă sau aleilor principale.

e) Catalpa bignonioides 'Nana' (Catalpa globulară pitică)

Formă horticolă de talie mică (3–5 m), cu port globular natural, obținută prin altoire la înălțime fixă. Prezintă frunze mari, cordiforme, de culoare verde deschis, fără înflorire. Are creștere lentă și necesită întreținere minimă.

Cerințe: sol fertil, moderat umed, amplasamente însorite sau parțial umbrite.

Rol peisagistic: utilizat în spații compacte, pentru delimitări vizuale sau puncte de interes

f) Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera' (Salcâm globular)

Cultivar cu coroană sferică densă, obținut prin altoire, având înălțimi de 4–6 m și diametrul coroanei de aproximativ 3–4 m. Frunza este compusă, cu foliole mici, verde deschis. Nu produce flori sau fructe, ceea ce îl face adecvat pentru zone frecvent circulat.

Cerințe: soluri variate, toleranță ridicată la secetă, praf și poluare; expunere însorită.

Rol peisagistic: foarte utilizat pentru aliniamente, delimitări sau ritmuri vizuale; accent vertical repetitiv în compoziții ordonate.

g) Rhododendron catawbiense

Este un arbust ornamental vesnic verde, originar din estul Americii de Nord, apreciat pentru florile sale mari, violet-roz, grupate în buchete spectaculoase primăvara.

h) Festuca glauca

Este graminee ornamentală compactă, cu frunziș fin, albastru-argintiu, foarte decorativ tot anul, ideală pentru borduri, rocarii și grădini cu întreținere redusă.

i) Acer palmatum Atropurpureum

Acer palmatum *Atropurpureum* este un arțar japonez ornamental cu frunze fin crestate, roșu-purpuri, apreciat pentru eleganța sa și coloritul spectaculos din primăvara până toamna.

j) Juniperus procumbens Nana

Juniperus procumbens Nana este un conifer pitic tarator, cu frunziș verde-albastru dens, ideal pentru rocarii, acoperirea solului și grădini japoneze datorită formei sale compacte și rezistenței ridicate.

k) Gazon peren cu trifoi alb (Trifolium repens)

- Rol: acoperire vegetală rezistentă, sustenabilă, decorativă
- Specificații tehnice:
 - Compoziție: amestec de gazon (Festuca + Lolium) + *Trifolium repens* (10–20%)
 - Avantaje:
 - Fixează azotul în sol (nu necesită fertilizare chimică frecventă)
 - Rezistență bună la secetă și călcare
 - Aspect dens, natural
 - Înflorire decorativă discretă (alb)
 - Însămânțare: primăvara devreme sau toamna, pe teren natural
 - Întreținere: tunderi mai rare, irigare redusă

3. Pavaj decorativ – Pași japonezi

Dimensiuni:

- lungime 54,50 cm;
- latime 20,50 cm;
- grosime 8,00 cm;

Structura:

- decapare strat vegetal, 30 cm adancime
- strat fundatie din balast in grosime de 20 cm
- substrat de sort ca strat de poza si finisaj in grosime de 5 cm
- piatra naturala in grosime de 5-10 cm.

4. Iluminat urban – Lampa Innova B

- Rol: iluminarea aleilor și zonelor de recreere
- Specificații tehnice:
 - o Înălțime totală stâlp: 5–6 m
 - o Luminator: LED 30–50W, flux luminos ≥ 4000 lm
 - o Temperatura culoare: 4000 K (alb neutru)
 - o Grad protecție: IP65
 - o Finisaj: vopsire în câmp electrostatic
- Fixare: în fundație din beton, cu prindere prin bride metalice

5. Fântână arteziană formă rotunda

Descriere generală

Fântână arteziană ornamentală cu bazin rotund, proiectată pentru spații publice de tip parc urban. Structura este compusă dintr-un vas central cu duze și jeturi de apă controlate, placat cu granit lucios, înconjurat de o zonă pietonală perimetrală.

Compoziție stratificată (secțiune A–A)

- Placaj superior: plăci de granit gri lucios, grosime 3 cm (marginie) și 1 cm (interior)
- Substructură: beton armat hidroizolat (20 cm)
- Hidroizolație: strat complet de protecție impermeabilă
- Strat de sprijin: pietriș compactat
- Finisaj în jurul fântânii: gazon + strat vegetal (30 cm)

Echipamente incluse

- Duze ornamentale: 3 bucăți, poziționate simetric în bazinul central
- Pompă submersibilă: montată în camera tehnică dedicată
- Guri de scurgere / sifon de golire: prevăzute în bazin
- Camera tehnică încorporată sub nivelul de călcare

Materiale folosite

- Granit gri lucios: plăci 60x60x3 cm și 60x60x1 cm
- Adeziv special pentru granit: conform fișei tehnice indicate
- Structură de susținere: beton armat hidroizolat
- Lamele verticale decorative (elevatie): placaj lateral ritmat cu material ceramic sau lemn compozit

Aspect vizual & integrare

Forma rotunda conferă un aspect modern și echilibrat compoziției. Fântâna este gândită ca punct de interes central într-un spațiu urban pietonal sau într-un parc tematic. Finisajele lucioase și simetria duzelor accentuează caracterul ornamental.

Memoriu tehnic – Arhitectura:

Caracteristici principale ale terenului:

- Formă geometrică: aproximativ rectangulară;
- Suprafață totală: 1.494 mp;
- Folosință actuală: zona verde, teren liber, aflat în proprietatea publică a municipiului
- Acces: pietonal

Caracteristici principale:

- Tipul construcției: amenajare nouă;
- Funcțiune: spațiu verde
- Suprafața amenajată: 1.494 mp

Lucrări propuse:

- **Spațiu verde:**

Spațiul verde va ocupa o suprafață de cca. 90% din suprafața totală prin amenajarea acestuia cu gazon peren cu trifoi, plantarea de arbori ornamentali, arbuști decorativi, iar împrejurirea terenului se va realiza prin plantarea de gard viu perimetral.

- **Suprafața pavată:**

Suprafața pavată va fi realizată din piatra naturală, plăcile situate la o distanță de cca. 55-65 cm (pas japonez). Structura adoptată este formată din 20 cm strat de fundație din balast, 5 cm substrat de nisip ca strat de poză și finisaj și 5-10 cm grosime plăci beton/piatra naturală, ce va fi realizată după decaparea stratului vegetal existent, în grosime medie de 30 cm.

Memoriu tehnic – Structura:

La executia lucrărilor propuse se vor avea în vedere la operațiunile de fundare:

- verificarea și recepționarea terenului de fundare;
- trasarea axelor fundațiilor;
- verificarea cofrajelor și a elementelor de beton/ beton armat în raport cu axele;
- turnarea betonului și inspectarea după decofrare, etc.

Toate materialele prescrise pentru executie vor avea atestarea conformității cu specificațiile tehnice iar firmele producătoare vor deține Acordul Tehnic European (HG 622/21.04.2004).

Memoriu tehnic – Instalații electrice:

Lucrările de instalații electrice specifice acestui obiectiv constau din instalații electrice de iluminat, instalația de protecție prin legare la pământ, racord subteran de alimentare cu energie electrică a pompei submersibile pentru irigare.

Pentru realizarea iluminatului se vor utiliza 8 stâlpi de iluminat stradal și ambiental cu design elipsoidal, destinat zonelor rezidențiale urbane (străzi, piețe, parcuri și spații verzi). Acesta se montează pe stâlp, având un profil îngust și o carcasă cu dublu compartiment (driver și modul LED). Produsul este pregătit pentru integrarea în sisteme inteligente de telegestiune a iluminatului public. Înălțimea stâlpilor va fi de 4-6 m, montaj pe stâlp Ø60mm. Circuitele instalației de iluminat se vor realiza cu cablu armat tip CYABY 5x6 mmp pozat subteran. Rețeaua electrică se va realiza de tip buclat pentru a facilita comutarea pe alt circuit în cazul întreruperii accidentale a unui cablu. Aparatele de iluminat vor fi amplasate conform planșelor și vor fi adaptate la grad de protecție. Comanda aparatelor de iluminat se va face concomitent cu comanda iluminatului public stradal existent în zona. Pentru trecerea tuturor conductelor de curenți slabi din aerian în subteran se propune a se realiza o rețea de canalizație subterană cu tuburi goate DN63 și DN110 mm. Se vor monta cutii de distribuție din materiale PAFS. Din aceste cutii de distribuție se vor realiza racorduri subterane su tub gofrat DN40 mm pentru fiecare abonat de telecomunicații.

Alimentarea cu energie electrică a instalației de iluminat se va realiza din rețeaua de iluminat public stradal cu cablu subteran de tip CYABY 5x6 mmp din două locuri de la cel mai apropiat stâlp de iluminat existent lângă amplasamentul studiat. Alimentarea cu energie electrică a fântânii arteziene și a tabloului de automatizare al instalației de irigare se va realiza printr-un bransament electric trifazat realizat din firida de distribuție existentă în zona. Circuitele instalației electrice pentru alimentarea pompelor submersibile aferente fântânilor arteziene se vor realiza cu cablu armat tip CYABY 5x4 mmp pozat subteran.

Memoriu tehnic – sistem irigații

Amplasamentul va avea ca sursă de apă un bransament din rețeaua de apă stradală.

Stropirea suprafețelor de spațiu verde se va realiza cu aspersoare telescopice instalate subteran amplasate corespunzător pentru realizarea unei irigații uniforme pe întreaga suprafață propusă.

Reteaua de cablu semnal:

Comanda electrica de inchidere/deschidere a electrovanelor este data de un panou central de control instalat la exterior, printr-un cablu de semnal ce se monteaza de asemenea ingropat in aceleasi santuri in care se monteaza si inelul principal de conducta de apa.

Componente principale ale sistemului automatizat de irigatii:

- Sursa de apa
- Coloana de alimentare
- Electrovaneele
- Aspersoare
- Sistemul de comanda
- Reteua de cablu semnal.

III. DESCRIEREA ACTIVITATILOR SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

In cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerintele minimale ale Achizitorului cu privire la activitatile, lucrarile care trebuie sa fie realizate de catre Ofertant in vederea realizarii lucrarilor in cadrul contractului de achizitie publica. Dotările cu mobilier urban nu sunt incluse în prezenta procedură.

3.1. Sumarul activitatilor solicitate

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor prezentate in proiectul tehnic si include:

- achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului;
- orice autorizatie necesara Antreprenorului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor, inclusiv a lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare si teste relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- intretinerea lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - Planul calitatii pentru executie;
 - Planul de control al calitatii;
 - Certificarile si rezultatele testelor materialelor;
 - Planul de management de mediu.

Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare, in acest sens Antreprenorul va preda la finalizarea lucrarilor (max. receptia la terminarea lucrarilor), pe langa documentele de calitate, certificatele de garantie in format pdf.

Cerintele specifice ale lucrarilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, sunt prezentate in caietele de sarcini, memoriile si plansele atasate, elaborate de catre proiectant.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie minima pentru executia lucrarilor de 36 luni (3 ani).

Executantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea nr. 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, pe durata derularii contractului de executie. In acelasi timp pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv Planul de Securitate si sanatate in munca (plan SSM).

Nivelul de echipare si de finisare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu si de mediu, in vigoare.

Pentru executarea lucrarilor se vor utiliza doar materiale noi, agremente, in stricta conformitate cu caietele de sarcini apartinand proiectului tehnic. Atunci cand se impune testarea unor materiale, numarul si alegerea esantioanelor pentru testare, procedura de testare si cerintele vor fi cele din standardele in vigoare. Aceste obligatii revin antreprenorului si toate costurile privind esantioanele, transportul lor la laborator si testarea se considera incluse in preturile unitare, astfel incat nu vor fi platite separat.

Materialele si produsele ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie insotite de certificate de calitate si conformitate, sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale. Depozitarea si manipularea materialelor si produselor trebuie realizate astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrari. Acestea vor fi intocmite pe baza atasamentelor cu antemasuratorile cantitatilor de lucrari prezentate spre decontare si vor contine in mod obligatoriu informatii suficiente pentru localizarea exacta a lucrarilor. Situatiile de lucrari si atasamentele vor fi verificate si obligatoriu semnate de catre dirigintele de santier pentru confirmarea exactitatii cantitatilor inscrise in atasamente. Situatiile de lucrari vor fi insotite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de catre dirigintele de santier.

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre Comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

3.2. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la capitolele de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

3.3 Modificari tehnice

Executantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si din proiectul tehnic.

De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) la documentatia de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Dupa adjudecarea contractului, pe parcursul executiei lucrarilor, Executantul nu are voie sa inlocuiasca materialele/ echipamentele sau producatorii specificati in oferta fara un motiv intemeiat si fara acordul prealabil al Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect. La inlocuirea producatorului sau a materialelor/ echipamentelor, Executantul va prezenta Autoritatii Contractante toate agrementele, certificatele de conformitate, solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

IV. IPOTEZE SI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta solicita pentru acest proiect si atentioneaza Ofertantul asupra seriozitatii si profesionalismului cu care va trebui sa isi indeplineasca sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Ofertant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

4.1. Ipoteze privind executia lucrarilor

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- ✓ Lucrarile sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- ✓ Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- ✓ Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia Ofertantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractanta;
- ✓ Executia lucrarilor conform autorizatie de construire si in baza proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
- ✓ Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- ✓ Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;
- ✓ Asigurarea planificarii resurselor materiale si financiare pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ✓ Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ✓ Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Proiectant, Executant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

4.2. Riscuri

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Proiectant, Executant, Autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- Existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii;

- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de Proiectant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;
- Risc de intarziere in executia lucrarilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuie: obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuri de solutii tehnice si/sau completari de studii de teren;
- Riscul identificarii incomplete/necorespunzatoare a retelelor de utilitati, care poate conduce la intarziri si costuri suplimentare in realizarea investitiei;
- Riscul de a se nu pune la dispozitia Executantului amplasamentul lucrarilor la timp;
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Executantului;
- Riscul ca informatiile puse la dispozitia Executantului de catre Beneficiar sa fie incomplete sau partial incorecte.
- Orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare solicitanta de Executant;
- Suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza Executantului;
- Intarziri in executia lucrarilor datorate neasigurarii unui personal de calitate de catre Executant;
- Aparitia unor riscuri financiare datorate intarzierilor in executie.

Ofertantul isi va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractanta prin participarea sa la procedura de achizitie publica, precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Ofertant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai sus, iar Ofertantul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Executantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru evitarea concretizarii riscurilor si a consecintelor acestora.

Pe parcursul derularii contractului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarziri in desfasurarea activitatii Ofertantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale si contractuale.

V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE

5.1. Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Executant trebuie sa fie inregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant trebuie sa fie in limba romana si vor fi inregistrate la Autoritatea Contractanta.

Executantul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice care sa acopere, cel puțin:

- Anterior inceperii executiei lucrarilor:
 - santierul general;
 - starea proprietatilor invecinate care pot fi afectate de lucrari ;
 - vederi ale drumurilor si rutelor de acces care vor fi folosite de catre Constructor;
 - starea oricaror utilitati supraterane.
- In timpul si dupa executia lucrarilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - incalcarea sigurantei;
 - lucrari finalizate.

Executantul va arhiva fotografiile dupa data de inregistrare si locatie.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor inregistrari, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este mentinut corespunzator.

Executantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Executantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

5.2. Cerinte specifice de management al Contractului

Comunicarea cu Executantul pe perioada derularii contractului de executie intra in sarcina Responsabilului tehnic din cadrul echipei de implementare al proiectului. In cazul absentei sale, acesta va fi inlocuit de unul din membrii echipei de implementare sau din cadrul Directiei tehnice, desemnat de catre Primar.

Activitatile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de executie, un Diriginte de Santier. El este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare. Atributiile dirigintelui de santier sunt de asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al beneficiarului in derularea contractului de lucrari, monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea certificarii sau intocmirii documentelor depuse pentru plata intermediara/ finala a lucrarilor executate de Executant in cadrul contractului de executie lucrari.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata partiale se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract si vor fi certificate prin semnatura si stampila de catre Dirigintele de santier.

Modul de masurare a cantitatilor reale executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de catre Executant se va face dupa certificarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari.

Situatia de lucrari inaintata de catre Executant va avea ca suport Foi de atasament, masuratori post executie, desene, poze si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Executantul este indreptatit - document/documente intocmit de catre Dirigintele de santier.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul, in care pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda suplimentara/ renuntare numai in cazul, in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare ofertate pentru cantitatile suplimentare, sau pe baza preturilor la materiale,

manopera, utilaje si transport oferate daca intra in componenta articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt in oferta.

Dirigintele de santier poate emite notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste notificari se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier proiectantului si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului si beneficiarului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre beneficiar.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Fata de Dirigintele de santier, reprezentant al Autoritatii contractante, Executantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate ale executiei si asigurarea conditiilor necesare acestora;
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare;
- de a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantitatilor de lucrari real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Achizitorului.

5.3. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Executantul va furniza Autoritatii Contractante graficul de executie fizic si valoric in termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea scrisa, intocmit pe baza unui plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract, prezentat in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

5.4. Managementul calitatii

Pe perioada derularii contractului executantul lucrarilor are obligatia sa intocmeasca urmatoarele documente:

A. Planul calitatii pentru executie

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii intocmit de Ofertant/Executant trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- ✓ Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- ✓ Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante. Planul calitatii pentru executie si eventualele sale actualizari se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante. Planul calitatii elaborat de Ofertant devenit Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.

B. Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procesele verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Planul general de control al calitatii lucrarilor executate se va intocmi in 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier si un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

C. Planul propriu de securitate si sanatate

Se va intocmi de catre executantul lucrarii in conformitate cu dispozitii art. 24 -35 din HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

Planul propriu de Securitate si sanatate si eventualele actualizari ale acestuia se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat cordonatorului in materie de Securitate si sanatate, un exemplar va fi predat Autoritatii contractante.

D. Registrul proceselor verbale privind calitatea lucrarilor

Va contine inregistrarea tuturor procedurilor verbale privind calitatea lucrarilor (procesele verbale de verificare a calitatii lucrarilor care devin ascunse, procesele verbale de receptie calitativa a lucrarilor, procesele verbale de receptie a lucrarilor ajunse in faza determinanta), in ordinea intocmirii acestora si in concordanta cu stadiul fizic al lucrarilor. Inregistrarea proceselor verbale in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data intocmirii acestora.

E. Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier

Va contine inregistrarea tuturor comunicarilor si dispozitiilor de santier emise pe durata executiei lucrarilor. Inregistrarea comunicarilor/dispozitiilor de santier in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data emiterii acestora.

F. Jurnalul de santier

Executantul va constitui si va mentine la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de santier, in formatul agreat de Dirigintele de santier. Jurnalul de santier va fi tinut pe santier si Seful de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii:

- numarul si calificarea/meseria personalului muncitor prezent pe santier, angajatorul acestora (executant, subcontractanti, terti sustinatori);
- materialele achizitionate, livrate si depozitate in santier in ziua respectiva echipamentele si utilajele utilizate in santier;
- testele efectuate si probele prelevate;
- lucrarile executate in ziua respectiva cu localizarea acestora;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultati intampinate de executant in timpul executiei lucrarilor din ziua respectiva;
- incidente si/sau accidente;
- ordinele administrative/ instructiunile de santier primite pentru ziua respectiva;
- conditii meteorologice (temperatura, vant, precipitatii).

Inregistrarile in Jurnalul de santier vor fi semnate de catre Seful de santier si verificate si contrasemnate de Dirigintele de santier in termen de 5 zile de la data inregistrarii.

În cazul în care Dirigintele de santier notează în Jurnalul de santier dezacordul său asupra unei înregistrări, Executantul va comunica în scris Dirigintelui de santier comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul sau în Jurnalul de santier. În cazul în care Executantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Executantul acceptă poziția Dirigintelui de santier.

G. Alte documente

- proces verbal de recepție a calității materialelor aprovizionate în santier;
- fișe de măsuratori (caiete de atasament) - document scris și/sau desenat, datat și semnat de reprezentanții părților contractuale, prin care se consemnează lucrările executate sub aspect cantitativ și calitativ și particularitățile susceptibile de a face obiectul unor litigii ulterioare;
- condica de betoane.

5.5. Managementul mediului

Executantul are obligația de a întocmi și de a respecta Planul de management de mediu aferent executării contractului, document care va conține măsurile de reducere a impactului de mediu pe toată durata de viață a investiției: execuție și funcționare. Planul de management de mediu va conține două secțiuni:

- Planul de reducere a impactului asupra mediului - mai ales sector gestionarea deșeurilor din construcții
- Planul de monitorizare.

În cadrul acestui plan, un capitol important îl va reprezenta "Gestionarea deșeurilor rezultate în etapele de construcție", care se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, conform obiectivelor din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

În cadrul proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 17/2023, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea deșeurilor (colectare, stocare provizorie, eliminare către depozite autorizate) este în sarcina executantului (HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare).

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, Executantul are obligația de a asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Deșeurile rezultate din activitățile din perioada de garanție a lucrărilor vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de execuție a lucrărilor. Dacă este cazul, se vor încheia contracte cu societăți autorizate care vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate în etapa de operare/întreținere a investiției.

Planul de management de mediu aferent executării contractului se va întocmi în 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autorității contractante. Acesta va fi actualizat ori de câte ori este necesar.

5.6. Gestionarea relatiei dintre Achizitor si Executant

Intalnirea este instrumentul practic in gestionarea relatiei dintre Executant si Achizitor. Aceasta poate lua forma intalnirii de inceput/de demarare a activitatilor in Contract, a intalnirilor pentru monitorizarea progresului, a intalnirilor de lucru sau intalniri pentru acceptarea rezultatelor partiale si a rezultatului final al Contractului.

✓ *Intalnirea de inceput/de demarare a executiei, va fi formalizata printr-o intalnire de demarare a activitatilor in cadrul Contractului, aceasta intalnire va avea loc in termen de 5 zile lucratoare, dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, responsabil de organizarea acestei intalniri este Autoritatea Contractanta si are rolul de predare a amplasamentului, in cadrul acestei intalniri se vor stabili modul de relationare a Executantului cu reprezentantii detinatorilor de utilitati si se va stabili data de inceperea a lucrarilor lor, astfel incat sa se poata face toate demersurile pentru inceperea executiei.*

✓ *Intalnirile/sedinte periodice pe intreaga durata a Contractului:*

- *intalniri/sedinte periodice de lucru la santier: frecventa intalnirilor de lucru va fi la 2 saptamani si rolul acestora este de identificare a problemelor intampinate si de stabilire a lucrarilor ce se vor executa in perioada urmatoare;*
- *intalniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o luna pe perioada derularii Contractului.*
- *posibilitatea solicitarii de catre Autoritatea Contractanta a realizarii de intalniri ad-hoc iar disponibilitatea Executantului trebuie sa fie de 3 (trei) zile lucratoare.*

5.6.1. Sedinta de demarare a activitatilor din Contract

Procesul verbal de predare amplasament se intocmeste la aceasta intalnire si este semnat de toate partile prezente.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor, se stabilesc de comun acord termenele cand Executantul furnizeaza Autoritatii Contractanta urmatoarele documente:

- ✓ Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ✓ Graficul de executie revizuit;
- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii, care integreaza toate cerintele din prezentul caiet de sarcini;
- ✓ Planul de securitate si sanatate al Executantului si Subcontractantilor, daca e cazul.

5.6.2. Inceperea activitatilor pe santier

Autoritatea Contractanta va comunica Ordinul de incepere a executiei, data de la care curge termenul de executie a contractului. Executantul va face toate demersurile de respectare a termenului stabilit. Neinceperea lucrarilor nici la 10 de zile de la emiterea ordinului, indreptatesc Autoritatea Contractanta, sa impuna un nou termen pentru inceperea lucrarilor iar daca nici la aceasta data nu sunt incepute lucrarile, se vor incepe demersurile pentru rezilierea contractului si de a cere daune interese. Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ✓ Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta - Dirigintele de Santier;
- ✓ Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

5.6.3. Finalizarea lucrarilor si receptia lucrarilor

Executantul trebuie sa comunice Autoritatii Contractante, in perioada de valabilitate a Autorizatiei de Construire, data terminarii tuturor lucrarilor prevazute in contract si solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei si locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul nu poate trimite notificarea de terminare a lucrarilor fara acordul Dirigintelui de Santier care a verificat daca sunt indeplinite conditiile de receptie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Executant si aprobate de Achizitor;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

VI. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE EXECUTANTULUI

Executantul in timpul derularii contractului de executie va respecta in totalitate prevederile Legii nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii, republicata in 2015 si cu modificarile si completarile ulterioare.

6.1. Obligatiile si responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Executantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm");
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Executante;
- Respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini și asigurarea conditiilor de calitate pentru produse/ utilaje, echipamente tehnologice si functionale, lucrari si materiale impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- Obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea Achizitorului;
- Propune spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea

la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;

- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractante de rapoarte de progres lunare;
- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Executantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractante ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Executantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Executantul este responsabil pentru intregul coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Achizitorului (dupa caz);
- Executantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.
- Executantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractante a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de executant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

In cadrul proiectului, respectarea principiului DNSH se va face conform Regulamentului UE 2020/85. Se are in vedere cresterea suprafetelor verzi care vor contribui la captarea CO2 si va reduce efectul de sera. Se vor utiliza materiale prietenoase cu mediul, cu amprenta redusa de carbon, corpuri de iluminat LED cu consum redus de energie. De asemenea, se vor amenaja alei cu materiale permeabile pentru gestionarea apelor pluviale, se vor planta specii vegetale rezistente la conditii climatice extreme, se va implementa un sistem de irigatii automatizat, pentru reducerea consumului de apa. Solutiile tehnice si materialele utilizate pentru dotari vor fi durabile, reciclabile si rezistente la uzura si factori climatici, cu un necesare redus de intretinere. Componentele metalice vor permite reciclarea la finalul ciclului de viata, iar elementele din lemn vor proveni din surse gestionate responsabil. Prin aceste masuri, proiectul nu aduce prejudicii semnificative niciunui obiectiv de mediu si contribuie la dezvoltarea urbana sustenabila a municipiului Radauti.

Deseurile provenite din constructii sau demolari vor fi reciclate sau reutilizate. Deșeurile rezultate vor fi gestionate responsabil, în conformitate cu legislația specifică, prin transportul lor în locații autorizate. În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării

lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.

Executantul are obligația a recicla/ reutiliza cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare), fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.

Astfel, Executantul va prezenta până cel târziu la situația finală de plată documente doveditoare din care să reiasă că a reciclat/ reutilizat cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și după caz, contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeurile, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, valabil pe toată durata de execuție.

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) în execuția lucrărilor aferente contractului, pe toată durata acestuia, așa cum este descris în proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor. Principiu DNSH:**

În cadrul proiectului de amenajare a parcului din municipiul Rădăuți, județul Suceava, solicitantul propune măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în concordanță cu legislația națională (Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte asupra mediului) și cu directivele europene relevante (Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, Regulamentul (UE) 2020/852 – taxonomia UE).

Măsurile de atenuare includ: creșterea suprafețelor verzi cu rol de absorbție a CO₂ și reducere a efectului de insulă termică; utilizarea de materiale prietenoase cu mediul, cu amprentă redusă de carbon; amenajarea aleilor cu materiale permeabile pentru a reduce scurgerile de ape pluviale; implementarea iluminatului public eficient energetic (LED) alimentat parțial din surse regenerabile.

Măsurile de adaptare vizează: selecția speciilor de arbori și plante rezistente la condițiile climatice locale și la perioadele de secetă; crearea de zone de umbră naturală; instalarea de sisteme de colectare și reutilizare a apei pluviale pentru irigații; proiectarea infrastructurii verzi astfel încât să gestioneze mai bine apele în caz de ploi abundente.

Infrastructura verde creată, extinsă și modernizată va contribui la obiectivele de dezvoltare durabilă, asigurând în același timp accesibilitate și incluziune socială.

Municipiul Rădăuți este situat în nordul României, într-o zonă caracterizată de climat temperat-continental. În ultimele decenii, regiunea s-a confruntat cu:

- Creșterea temperaturilor medii anuale, cu intensificarea fenomenelor de caniculă.
- Variabilitate pluviometrică ridicată, cu alternanțe între perioade de secetă și ploi torențiale.
- Riscul de inundații locale, cauzate de scurgeri rapide de suprafață.
- Valuri de căldură și insule de căldură urbană → disconfort pentru populație, degradarea vegetației.
- Secetă și lipsă de apă → dificultăți în menținerea spațiilor verzi.

- Ploi torențiale și inundații locale → deteriorarea aleilor, stagnarea apei.
- Îngheț-dezghet → afectarea structurii aleilor și mobilierului urban.

Prin acest proiect sunt luate măsuri de adaptare la schimbările climatice precum și măsuri de atenuare a schimbărilor climatice prin plantarea de arbori și arbuști rezistenți la schimbările climatice, crearea de zone umbrite, gestionarea apelor pluviale, se va asigura o irigare eficientă și se va întocmi un plan de întreținere cu măsuri de monitorizare a vegetației și a infrastructurii verzi. De asemenea se va utiliza material urban din materiale prietenoase cu mediul, se urmărește reducerea consumului energetic prin iluminat public LED cu alimentare solară acolo unde este posibil. De asemenea vor fi create zone de odihnă amplasate strategic pentru a reduce expunerea la soare în perioadele caniculare, iar locurile de joacă create vor fi adaptate astfel încât să nu existe riscul de accidentare.

Prin implementarea măsurilor descrise, proiectul AMENAJARE PARC ZONA CALARASI I (CU FANTANA ARTEZIANA), MUN. RADAUTI răspunde riscurilor climatice identificate la nivel local,

- contribuie la adaptarea infrastructurii urbane la schimbările climatice,
- reduce impactul asupra mediului prin măsuri de atenuare a emisiilor de carbon,
- asigură accesibilitatea universală, inclusiv pentru categoriile vulnerabile.

Proiectul este astfel aliniat la principiile dezvoltării durabile și rezilienței climatice prevăzute în perioada de programare 2021–2027.

Conformare proiectului cu principiul DNSH, :

1. Atenuarea schimbărilor climatice

- utilizarea de materiale ecologice și reciclabile pentru mobilierul urban și alei
- plantarea de arbori și arbuști care absorb CO₂ și reduc efectul de insulă de căldură;
- iluminat public pe bază de LED cu posibilitatea de integrare a energiei solare

Prin aceste măsuri proiectul nu aduce prejudicii semnificative, dimpotrivă, contribuie la reducerea emisiilor și la sechestrarea carbonului.

2. Adaptarea la schimbările climatice

- selecția de specii vegetale rezistente la secetă și temperaturi extreme;
- folosirea de materiale permeabile pentru a reduce riscul de inundații;
- sisteme de colectare și utilizare a apei pluviale pentru irigații;
- crearea de zone de umbră prin arbori de talie mare

Prin aceste măsuri proiectul se adaptează condițiilor climatice viitoare, fără a crea vulnerabilități suplimentare.

3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

- implementarea de sisteme de irigare eficiente
- evitarea scurgerilor poluante prin soluții ecologice de pavare și rigole verzi.

Proiectul utilizează resursele de apă într-un mod responsabil și sustenabil, fără impact negativ asupra ecosistemelor acvatice.

4. Tranziția către o economie circulară

- utilizarea de materiale reciclabile și re folosirea materialelor din demolări (unde este cazul);
- mobilier urban și elemente constructive cu durată mare de viață și posibilitate de reciclare la finalul ciclului de utilizare;
- gestionarea deșeurilor vegetale

Proiectul contribuie la economia circulară prin minimizarea deșeurilor și reutilizarea resurselor.

5. Prevenirea și controlul poluării

- utilizarea de vopsele și lacuri ecologice
- montarea de coșuri de gunoi pentru colectare selectivă (plastic, hârtie, sticlă, biodegradabile);
- limitarea utilizării substanțelor chimice (erbicide/pesticide)
- reducerea poluării luminoase prin iluminat direcționat LED.

Proiectul nu generează poluare semnificativă, ci contribuie la un mediu mai curat.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

- plantarea de arbori, arbuști și specii floricole autohtone, prietenoase cu polenizatorii (albine, fluturi);
- crearea de zone verzi suplimentare și conectarea lor cu spațiile verzi existente, pentru a spori continuitatea habitatelor urbane;
- protejarea solului prin utilizarea de gazon ecologic și reducerea suprafețelor impermeabile;

Proiectul contribuie la refacerea biodiversității urbane și îmbunătățirea ecosistemelor locale.

Proiectul respectă principiile DNSH prin evitarea oricăror acțiuni cu impact semnificativ negativ asupra obiectivelor de mediu, protejând biodiversitatea locală, menținând calitatea solului și apei și prevenind poluarea aerului. Toate etapele – proiectare, execuție și exploatare – vor respecta reglementările de mediu aplicabile și vor include monitorizarea impactului asupra ecosistemului urban.

Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la creșterea rezilienței urbane în fața schimbărilor climatice, la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și la asigurarea durabilității investiției pe termen lung.

Astfel, în implementarea contractului de lucrări, Executantul va avea în vedere să respecte prevederile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, așa cum este descris în documentul atașat la prezentul caiet de sarcini - 2. Documentația privind imunizarea.

Executantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Executante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va respecta și confirma termenul de începere transmis de către Autoritatea Contractantă. Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va finaliza lucrările în termenul contractual și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale și contractuale relevante, și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante, numai după ce Dirigintele de șantier va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atașament. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, va verifica corespondența cu

estimarile inițiate, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va prezenta Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizațiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivei lucrări/ operațiuni.

6.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în opera documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și/sau Proiectant. Totodată, este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Executantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

6.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției lucrărilor de către Executant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/intalniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea Ordinului de începere a execuției de către Autoritatea Contractantă, prin care se comunică data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare a documentelor la Autoritatea Contractantă, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- ✓ Să întocmească și să depună Planul calitatii pentru execuție și Planul de control al calitatii;
- ✓ Să întocmească și să depună Planul detaliat de siguranță și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management de mediu si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia, in special gestionarea deșeurilor;
- ✓ Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management de mediu (inclusiv valorificare, reciclare, s.a., daca este cazul);
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc.
- ✓ Personalul implicat in activitatile de teren, va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Executant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

6.4. Responsabilitati asociate organizarii de santier al Executantului

Executantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- Inchirierea terenului, altul decat cel pus la dispozitie de Achizitor (daca este cazul) necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Executantului, incluzand daca este cazul, vagoane dormitor, birouri, încăperi de servit masa, surse independente de energie, de apă, toalete ecologice, puncte sanitare, panouri și indicatoare de informare/avertizare, etc.;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice, asigurarea de servicii sanitare pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei;
- Asigurarea stocării, eliminării și evacuării deșeurilor în conformitate cu prevederile/reglementarile privind gestionarea deșeurilor;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Executantului implicat in derularea de activitati pe santier;
- Aducerea, pe cheltuiuala sa, a terenului ocupat de organizarea de santier la starea initiala.

6.5. Responsabilitati legale de punerea in opera a documentatiei tehnice

Executantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante si Proiectantul asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- supunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

6.6. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Executantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Executant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Executant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Executantului de catre Autoritatea Contractante.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Executantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Executantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

6.7. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier

Executantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Executante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

6.8. Responsabilitatile legate de protectia proprietatilor adiacente

Pe propria raspundere si cheltuiala, Executantul va lua toate masurile necesare impuse de buna practica in constructii si prin natura circumstantelor pentru a proteja proprietatile adiacente santierului sau oricarei zone in care activeaza Executantul si pentru a evita perturbarea acestora. In acest sens, Executantul va executa orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

Executantul va despagubi Beneficiarul pentru consecintele financiare ale tuturor reclamatiiilor formulate de proprietari sau rezidenti ai proprietatilor adiacente, in masura in care Executantul este responsabil si in masura in care prejudiciul cauzat proprietatilor adiacente nu este rezultatul unui risc generat de proiectul aprobat de catre Beneficiar sau metoda de constructie impusa de catre Beneficiar sau Diriginte de santier.

VII. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a se achita de obligatiile asumate, in mod direct si nu prin subcontractanti.

In aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanta in favoarea subcontractantilor legata de partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia.

Atentie: Pentru partile de contract care nu se executa de catre ofertant/ofertant asociat, operatorii economici care le vor executa, vor fi declarati in oferta ca subcontractanti.

Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contract ale acestora, partea/partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul de subcontractare cu privire la aceste aspecte.

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii contractului fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre ofertant in perioada de implementare a contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati a fost indicat in oferta ca fiind realizate de subcontractantilor;
- Declararea de noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta cu optiunea subcontractarii acestora;
- Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

In situatiile prevazute mai sus inlocuirea subcontractantului in perioada de implementare a contractului, Autoritatea Contractanta va solicita prezentarea contractelor incheiate intre Ofertant devenit Contractant si Subcontractanti declarati ulterior, care trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele elemente:

- Activitatile ce urmeaza a fi subcontractate
- Numele, datele de contact, reprezentatii legali ai noilor subcontractanti;
- Valoarea aferenta lucrarilor efectuate de noii subcontractanti.

Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de prestare/executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante; documentele care atesta personalul subcontractantului si calificarile acestora, dupa caz.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractanta.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

VIII. DURATA DE EXECUTIE

Durata totala de realizare a lucrărilor aferente contractului pana la receptia la terminarea lucrarilor este de **maxim 6 luni**, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractanta intentioneaza inceperea lucrarilor, dupa semnarea contractului și constituirea garantiei de buna executie.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului, a proiectului tehnic si a Autorizatiei de construire.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre Autoritatea Contractanta vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

IX. PERIOADA DE GARANTIEI A LUCRĂRILOR

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de garantie a lucrării este de minimum **3 ani (36 luni)** de la data incheierii si semnarii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor.

Pentru ofertarea unei perioade de garantiei a lucrărilor sub 3 ani, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrării;
- neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicite sau implicite.

In toate cazurile, executantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor în maxim 2 zile lucratoare de la notificarea efectuata de beneficiar si sa remedieze deficientele in termen de maxim 5 zile lucratoare de la notificarea efectuata de beneficiar.

X. ALTE GARANTII

Achizitorul este indreptatit sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest caz, toate drepturile Executantului impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori sunt cesionate catre Achizitor, cu titlu de garantie.

Garantia suplimentara astfel constituita, nu diminueaza cu nimic responsabilitatea ce revine Contractantului pentru aducerea la indeplinire intocmai si la termenele convenite a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

XI. ASIGURARI

Contractantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputemiciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre Contractant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Contractantul are obligatia de a prezenta Achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligatia de a se asigura că subcontractantii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractantilor sa prezinte Achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina Achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

XII. CERINTE PRIVIND PERSONALUL SI BAZA TEHNICO-MATERIALA

Pe parcursul derularii contractului, Ofertantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Ofertantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a lucrarilor, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare.

Ofertantul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini.

Totodată, Ofertantul are obligatia de a asigura resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor.

12.1. Cerinte de personal

Pentru realizarea lucrarilor Ofertantul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind personalul, astfel incat sa se asigure pe toata durata contractului resursele de personal necesar pentru a finaliza executia lucrarilor in termenul impus.

Din structura echipei cheie vor face parte minim urmatoorii experti principali:

- ✓ 1 Șef de șantier, cu studii în domeniul construcțiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Retele electrice aferente constructiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Constructiilor Edilitare si de Gospodarie Comunala;
- ✓ 1 Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.);
- ✓ 1 Responsabil cu protectia muncii.

Persoana care va indeplini rolul de Sef de santier trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Şeful de santier va fi responsabil cu monitorizarea/ coordonarea activitatilor de constructii desfasurate de operatorul economic, care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului (Diriginte de santier).

Şeful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati ce impun prezenta sa si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste monitorizarea/ coordonarea activitatii de constructii desfasurate de operatorul economic;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale in vederea asigurarii indeplinirii contractului, intermenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza relatia dintre Executant si subcontractorii acestuia;
- contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- gestioneaza si supravegheaza toate activitatile desfasurate pe santier;
- gestioneaza, vizeaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- actualizeaza toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- actualizeaza calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- gestioneaza implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si siguranta, personalului Executantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Operatorii economici, vor descrie obligatoriu in cadrul propunerii tehnice, momentul in care **Responsabilii Tehnici cu Executia**, mentionati mai sus, vor interveni in implementarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora, adica:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza,
- fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu executia este o persoana fizica angajata de catre executant, cu atributii privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie.

Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile 8.1 – Retele electrice, 9.1 – Constructii edilitare si de gospodarie comunală. Legitimatia trebuie sa fie in vigoare la momentul in care titularul intervine in executia contractului.

Responsabilii tehnici cu executia autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
- viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrării, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile

structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data realizarii ei.

Principalele sarcini ale **Responsabilului tehnic cu executia** in cadrul contractului sunt:

a) In perioada de pregatire a constructiei participa, impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

b) Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

- permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti vericatori de proiecte atestati, sens in care:
 - verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
 - studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
 - verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC – documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si PT - proiect tehnic de executie;
 - verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
 - verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre vericatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
 - verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
 - verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau acord tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
- transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice; opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;

- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrari lor, conform proiectului;
- intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

c) La receptia lucrarilor - impreuna cu Dirigintele de santier si Proiectantul concura la intocmirea cartii tehnice la zi si predarea acesteia catre beneficiar.

Pe perioada derularii contractului de lucrari, Executantul va include in personalul sau si un **Responsabil cu protectia Muncii**, care va avea ca si atributii exclusiv siguranta si protectia personalului si a fortei de munca impotriva accidentelor. Responsabilul cu protectia muncii va detine calificarea necesara pentru aceasta pozitie si va avea autoritatea de a emite instructiunile necesare si de a adopta masurile de prevenire a accidentelor.

In acelasi timp Executantul va include si un **Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.)** care raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii. Responsabilul CQ urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectii si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii lucrarilor, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre beneficiar a lucrarilor executate. Responsabilul CQ va avea decizie de numire pe functia respectiva data de administratorul societatii.

Personalul Constructorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executarea lucrarilor se va realiza numai de catre personal calificat, sub indrumarea Sefului de santier. Personalul Executantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla executantului.

Executantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate.

Intrucat limba oficiala a proiectului este limba romana, toti expertii echipei executantului trebuie sa posede o buna cunoastere a limbii romane.

In angajarea si desfasurarea activitatii de catre personalul propus se va tine cont de prevederile legislatiei muncii in vigoare relevante pentru implementarea contractului.

12.2. Utilaje, echipamente, material

Ofertantul trebuie să se asigure că dispune de utilaje, echipamente, mijloace de transport adecvate, în număr suficient pentru derularea în condiții optime a execuției lucrărilor.

Lucrarile se vor desfasura in municipiului Radauti, fapt pentru care la introducerea si scoaterea din santier a utilajelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, Executantul se va asigura ca respecta legislatia in vigoare referitoare la circulatia vehiculelor pe drumurile publice.

In timpul executiei lucrarilor, executantul va avea in vedere starea tehnica corespunzatoare a vehiculelor, manipularea acestora de catre personal calificat si punerea in siguranta in intervalele de timp in care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora si punerea in opera se va realiza de catre personal calificat, sub stricta subraveghere a sefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier;

- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si sau materiale devenite surplus;
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier;
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

XIII. MODALITATEA DE INLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Executantul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Schimbarile de personal vor fi analizate si aprobate de catre Autoritatea Contractanta.

Executantul poate sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

- a) In cazul decesului, in cazul inbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;
- b) Daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul operatorului economic (ex. demisia etc.)

Oricare din situatiile mentionate in punctele a) si b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritatile competente si/sau de persoanele inlocuite, iar Executantul va intreprinde tot ce este conform si necesar sa nu intrerupa/ pericliteze asigurarea serviciilor/lucrarilor. Executantul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a contractului, privind respectarea conditiilor contractuale, Executantul avand obligatia de a furniza in termen de 3 zile lucratoare informatiile relevante solicitate.

Pe parcursul derularii executarii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificative, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca consider ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contractul.

In cazul in care un membru al personalului trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin experienta si pregatirea profesionala minima solicitata prin Caietul de sarcini.

In cazul in care Executantul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor, Autoritatea Contractanta poate, fie sa decida incetarea Contractului de executie, daca executarea corespunzatoare a contractului este pusa in pericol, fie, daca considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul.

Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului cad in sarcina Executantului, in cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si functiile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita period de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita operatorului economic sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pana la sosirea noului expert, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului absent.

XIV. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de incepand cu data limita de depunere a ofertei.

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocierii in parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile continute in prezenta documentatie. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, pana la termenul limita de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului si la respingerea ofertei. Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara.

14.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Oferta tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Cerintele cuprinse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau

neindeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertanti a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si ca propunerea tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executarea Contractului de executie, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată pe secțiuni, ușor de identificat în timpul procesului de evaluare si va contine:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie, proceduri de execuție/lucru) pentru realizarea tuturor activitatilor ce conduc la realizarea integrala a contractului, inclusiv informații cu privire la conformarea execuției lucrărilor cu prevederile legale in domeniu.

Ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de asigurare a execuției tuturor lucrărilor/operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modul în care vor fi organizate și gestionate toate lucrările/operațiunile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, inclusiv informații privind recurgerea la subcontractanți pentru execuția lucrările/operațiunile ce implică avizare/atestare/autorizare, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizatiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni.

b) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati - asociati și/sau subcontractanți cu identificarea activităților/lucrărilor ce vor realizate de fiecare, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi;

c) Alocarea de resurse umane si tehnice

Ofertantii vor prezenta informatii despre personalul si resursele tehnice care se utilizează efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu cele solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru asigurarea nivelului de calitate a lucrarilor realizate in cadrul viitorului contract de achizitie, ofertantul va nominaliza obligatoriu:

- Persoana care va indeplini rolul de Șef de santier care trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, in cadrul propunerii tehnice se va prezenta informatiile necesare indeplinirii cerintelor minime obligatorii solicitate, numai pentru Șeful de santier, dupa cum urmeaza:

- ✓ numele si prenumele persoanei
- ✓ studiile absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, si/sau calificarea profesionala sau echivalent, in legatura cu pozitia propusa;
- ✓ modalitatea de dispunere de expert (angajat, colaborator, etc.)
- ✓ declaratie de disponibilitate, din care sa reiasa ca persoana respectiva este dispusa sa activeze in respectivul contract, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, in cazul in care nu este angajatul ofertantului.

Ofertantii vor include o prezentare a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerintelor

fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Responsabil RCQ, SSM).

Pentru experții atestați care desfasoara activitati in calitate atestata in conformitate cu un act normativ (Responsabili tehnici cu execuția pe domenii/subdomenii), ofertanti vor include în propunerea tehnică descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Prezentarea de documente precum certificatul/atestatul/autorizația se va realiza pe parcursul derulării contractului. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea/entitatea contractanta accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor/ autorizatiilor in cauza.

Ofertantii vor prezenta informatii despre instalatiile/ echipamentele/ utilajele și mijloacele de transport, care intentioneaza se le utilizeze efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu listele de consumuri, cu specificarea modului de acces la respectiva resursa (in proprietate, inchiriere, s.a). Se solicita si prezentarea (dacă este cazul) a resurselor tehnice ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, utilizate la execuția lucrărilor.

d) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă termenul de execuție a lucrărilor ofertat, exprimat in luni calendaristice, insotita de Graficul de executie pe zile/luni calendaristice, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea a lucrarilor cu indicarea fazelor, etapelor de realizare a acestora. Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti/asociati in cadrul graficului de executie vor fi evidentiati distinct.

Oferta care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare de 6 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

e) Centralizatoarele si Listele cu cantități (Formulare F1, F2, F3), fără valori financiare, din care să rezulte că vor fi executate lucrări de tipul și în cantitățile specificate în Proiectul tehnic; listele vor fi însoțite de extrasele cu resursele utilizate de ofertanți pentru execuția acestor lucrări (materiale, manoperă, utilaje și transporturi) în conformitate cu consumurile și tehnologiile de executie proprie (Formulare C6, C7, C8, C9), cu respectarea cerintelor cantitative si calitative pentru lucrările prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Pentru facilitarea procesului de evaluare a ofertelor, ofertanții vor respecta structura listelor de cantități din Proiectul tehnic, așa cum au fost acestea întocmite de proiectant.

f) Planul de management al calitatii in cadrul Contractului. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor adaptat la lucrarile care fac obiectul achizitiei, inclusiv modalitatea de implementare a acestuia;

g) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor ofertată, de la data semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor, perioada în care executantul va asigura garanție în mod gratuit pentru lucrări.

Perioada de garanție tehnică a lucrărilor se va exprima în ani. Pentru ofertarea unei perioade de garantie a lucrărilor sub 3 ani, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

h) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, care va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului;

i) Declarații privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro) sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

j) Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm"), în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta principiul DNSH ("Do No Significant Harm"), așa cum este evidențiat în Caietul de sarcini și în Proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor**.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

k) Declarație privind respectarea măsurilor de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta măsurile și indicațiile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

l) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea Executantă va aplica prevederile art. 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Declarația cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depusă. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) lit. d) din HG 395/2016 actualizată.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea tehnică, va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP, în secțiunile specifice, în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a

ofertelor prevazute în anunțul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Neprezentarea ofertei tehnice până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare simplificat, duce la respingerea ofertei depuse.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii.

14.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare ofertantul va lua în considerare toate costurile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului executie de lucrări.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, care concurează la întocmirea propunerii financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată pentru lucrările executate, în vederea decontării. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit). Se va folosi taxa pe valoarea adăugată la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare în momentul ofertării.

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă și Anexa la acest formular;
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.
3. Grafic fizic și valoric al lucrărilor;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formular F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formular F2);
6. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări -eligibil/neeligibil (Formulare F3);
7. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formular C6);
8. Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru (Formular C7);
9. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formular C8);
10. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formular C9);

În cadrul ofertei financiare ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Declarația cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depusă. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Nedepunerea propunerii financiare (Formularul de ofertă) și a documentelor de fundamentare a propunerii financiare până la data și ora limită stabilite prin anunțul de participare simplificat, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețurile unitare vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire.

Centralizatoarele și listele de cantități din cadrul propunerii financiare, completate cu valori financiare, vor respecta Centralizatoarele și listele de cantități din cadrul proiectului tehnic, inclusiv separarea pe eligibil și neeligibil.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, cu incadrarea in valoarea estimata a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini, si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului de investitii. Omisiunea cuantificarii unei categorii de lucrari nu poate fi justificata de ofertant dupa incheierea contractului.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul propus. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei ofertei sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a cantitatilor lucrarii, a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Modificarea contractului se va face cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire stabilit in conformitate cu art. 187 alin. (3^{^1}) din Legea nr. 98/2016, actualizata este:

Prețul cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile si contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut, cu respectarea art. 133 alin. (3) din HG nr. 395/2016 si a art. 210 din Legea nr. 98/2016.

XVI. MODALITATI DE PLATA

Plata contravalorii lucrarilor are la baza mecanismele de plata ale Contractului de finanțare nr. 905/26.02.2026, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Achizitorul va efectua plati catre executant in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturilor de catre Executant la sediul Achizitorului, in baza facturilor insotite de situatiile de lucrari acceptate la plata de catre Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai dupa acceptarea de catre achizitor a situatiilor de lucrari. In cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari/situatiile de lucrari

se va/se vor returna antreprenorului. Achizitorul va avea 15 zile pentru verificarea situatiei de lucrari /situatiilor de lucrari redepuse de catre antreprenor.

Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente si situatiilor de lucrari, confirmate de Achizitor si Dirigintele de santier.

Facturile vor fi emise numai dupa verificarea prealabila, receptionarea si aprobarea de catre Achizitor si Dirigintele de santier a situatiilor de lucrari prezentate de Executant, intocmite conform ofertei acceptate la plata si insotite de documente justificative.

Achizitorul nu acorda avans executantului.

Lucrarile executate pot fi decontate si pe baza situatiilor de lucrari partiale asumate si semnate de Executant si Dirigintele de santier si aprobate de catre Achizitor.

Platile partiale:

- Se efectueaza la cererea executantului, la valoarea lucrarilor real executate conform prevederilor contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari partiale achizitorul va putea face scazaminte pentru lucrarile facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

- Situatiile de plata partiale se confirma in termen de maxim 15 zile de la data depunerii.

- Platile partiale se efectueaza, intr-un termen de pana la 60 de zile de la depunerea situatiilor de plata, pe baza facturilor depuse de executant dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre Achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

Plata finala:

- Plata facturii finale se va face in termen de 60 de zile, dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre Achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita in termen de 60 de zile.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

În baza Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

Factura se va emite în limba română, iar prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, și se va emite în conformitate cu legislația română în vigoare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, obiectul contractului și datele de emitere.

Executantul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi/situatii de plata/situatii de lucrari si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus cat si foloasele primite necuvenit.

**Manager proiect,
Țibu Marius-Alexandru**

**Responsabil tehnic,
Ungurean Cezar**