

Instrucțiuni pentru ofertanți

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

S-a organizat o consultare de piață NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA CARPEN (PRIMARIA COMUNEI CARPEN)		
Adresă: COMUNA CARPEN, SAT CARPEN		
Localitate: CARPEN	Cod poștal: -	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția primar STEFAN VASILCA	Telefon: +40 251 445637	
E-mail: primaria.carpn@yahoo.com	Fax: +40 251 445637	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.carpn@cjdolj.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **14**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 - Agenție/birou național sau federal
 - Colectivitate teritorială
 - Agenție/birou regional sau local
 - Organism de drept public
 - Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- X Altele (precizați): **Unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație

X Altele (precizați): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

„REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA CARPEN, JUDETUL DOLJ,,

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 4553313/2025/2

II.1.2) Cod CPV principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Lucrari ■

Executare ■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuie contractul de achizitie publica ce are ca obiect executia de lucrari la obiectivul de investitii „**REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA CARPEN, JUDETUL DOLJ,,** în realizarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în comuna Carpen, județul Dolj, aceasta reprezintă un demers esențial pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu, sprijinirea fermierilor locali și alinierea UAT Carpen la cerințele europene privind economia circulară și protecția resurselor naturale.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare cu 6 zile inainte de data de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 4.043.963,01 Monedă: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

45213221-8 Lucrari de constructii de depozite (Rev.2)

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 – Lucrări de instalații sanitare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare: LOCALITATEA CARPEN, JUDET DOLJ

Cod NUTS RO411 DOLJ

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuie contractul de achizitie publica ce are ca obiect executia de lucrari la obiectivul de investitii „**REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA CARPEN, JUDETUL DOLJ,,** în realizarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în comuna Carpen, județul Dolj, aceasta reprezintă un demers esențial pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu, sprijinirea fermierilor locali și alinierea UAT Carpen la cerințele europene privind economia circulară și protecția resurselor naturale.

Valoarea estimata este de 4.043.963,01 lei fara TVA conform bugetului indicativ al investitiei suma impartita in capitolele:

CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului-9.680,23 lei fara

TVA din care:

Cap.1.2 - Amenajarea terenului – 3.484,80 lei fara TVA.

Cap.1.3 - Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială- 6.195,43 lei fara TVA.

Cap.4.Cheltuieli pentru investitia de baza – suma de 4.001.219,45 lei fara TVA din care:

Cap.4.1.- Constructii si instalatii – 1.528.786,36 lei fara TVA

Cap.4.4.- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj – 970.214,70 lei fara TVA.

Cap.4.5 – Dotari – 1.502.218,39 lei fara TVA.

CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli 30.769,33 lei din care :

Cap.5.1.1.-Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- – 26.153,93 lei fara TVA.

Cap.5.1.2. - Cheltuieli conexe organizării șantierului – 4.615,40 lei fara TVA.

CAPITOLUL 6.-Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste- 2.300,00 lei fara TVA, din care :

Cap.6.2 - Probe tehnologice și teste 2.300,00 lei fara TVA

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute suma ce urmeaza a fi utilizata, in functie de necesitati, in conformitate cu prev. art.221-222 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-pret

<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Pondere</i>
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor:90
Algoritm de calcul:Punctajul se acorda astfel:a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional astfel: $P(n)=(\text{Pret minim ofertat}/\text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Termenul de garantie acordat lucrarii	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor:20
Algoritm de calcul: Punctajul – P2(20 puncte) se acorda astfel:Pentru cea mai mare durata de garantie acordata lucrarilor se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Pentru o alta durata decat cea prevazuta mai sus se acorda punctaj conform algoritmului: Punctaj oferta N= (termen garantie oferta N/termen garantie maxim 60luni) x punctaj maxim 20 puncte. Termenul de garantie al lucrarilor se va exprima in luni calendaristice. Termenul minim acceptat (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 36 de luni. Termenul maxim este de 60 de luni. Peste acest termen oferta nu va fi punctata suplimentar.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **12 luni**

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ *Nu* _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ *Nu* _____

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene_ DA

II.3) Ajustarea prețului contractului: NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta nr.1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr.2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se incadreze in situatiile prev. la art.60 lit.d) si e) din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prev.art.60 lit.d) si e) din Legea nr.98/2016 pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. In acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a furnizorului de servicii auxiliare achizitiei,, implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire :

2.Numele persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare precum si acelor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Primar: Vasilca Stefan, Viceprimar: Bojin Dumitru, secretar: Calangiu Eugen, contabil: Mladinescu Gheorghe, Administrator Public : Prunoiu Ioana Alexandra, consilieri locali: Vilvoi Nicolae, Tuna Lionica, Prala Cornel Florin, Neagoe Adrian Constantin, Ionica Daniela, Bogdanel Viorica, Dascalu Ionut Constantin, Popescu Constantin, Dinescu Laurentiu Valentin, Rogoveanu Costinel Tica, expert cooptat: Corneanu Nicoleta.

Cerinta nr. 3

Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va prezenta Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAЕ.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei pot fi:

- a) pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romniei, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertantii declarat(i) castigator(i) are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertant o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

c) pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii.

d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

Nota nr.1

Dovada indeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/companiei.

Dovada indeplinirii obligatiilor de plata a taxelor locale, impozitelor se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/punctele de lucru ale contribuabilului astfel cum figureaza inregistrate in certificatul constatator.

Nota nr.2

Oferte depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante vor fi excluse in conformitate cu prev.art.165 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prev. la art.165 alin.3 si art.166 alin.2 din Legea nr.98/2016.

Nota nr.3

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai tarziu pana la data semnarii contractului de achizitie.

Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, ofertantul strain clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante, va prezenta documentele justificative prin care confirma indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, inclusiv de catre asociati, subcontractanti. DUAE se va completa in cadrul platformei SEAP.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse in limba romana, umeaza să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante doar *ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.*

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice romane:

Documente de confirmare: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extras de registru prezentat trebuie sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ORC), starea ofertantului, persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Pentru persoanele juridice straine:

Documente de confirmare:

-prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

-prezentarea certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

III.1.2) Situatia economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

<i>menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p><u>Cerința nr.1 - Experiența similară</u></p> <p>Operatorul economic trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani, a executat lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA, demonstrată prin unul sau mai multe contracte.</p> <p>Dovada îndeplinirii cerinței se face prin prezentarea unor documente constatatoare sau a altor documente emise/confirmate de beneficiarii lucrărilor, care să ateste valoarea, perioada, locul și tipul lucrărilor executate, precum și îndeplinirea corespunzătoare a acestora.</p> <p>Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat .</p> <p>In situația în care AC decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p> <p>Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru executarea de lucrări se poate atinge prin luarea în considerare a unui contract sau maxim 3 (trei) contracte.</p> <p>Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire/modernizare/reabilitare/extindere și/sau construcție nouă de construcții industriale/platforme industriale/construcții civile sau de categorie superioară a acestora.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către op.ec.participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut corespunzător cerințelor autorității contractante.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA .</p> <p>Execuția lucrărilor similare se confirmă prin prezentarea unor documente relevante emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar care atestă execuția acestor lucrări.</p> <p>Aceste documente sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -contract, procesul verbal de recepție finală; procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor; proces verbal pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor care să ateste faptul că, lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și duse la bun sfârșit și/sau alte documente de bună execuție/orice tip de certificat. <p>Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și să se prezinte în copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul"semnata și stampilată.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art.193-196 din Legea nr.98/2016 și art.104 alin.3 coroborat cu art.65 din HG nr.395/2016.</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016 .</p> <p>Modalitatea de îndeplinire în DUAE, completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formularul standard al DUAE. Ofertantul va prezenta angajamentul de susținere al terțului/terților odată cu încărcarea și depunerea formularului DUAE.</p> <p>Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul de experiență prin raportare la contractele furnizate corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164 din Legea 98/2016 art. 165 din Legea nr. 98/2016 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, angajându-se în prestarea serviciilor, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea.</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținători/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a</p>

	<p>obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>Se solicita tuturor ofertantilor ca odata cu depunerea DUAЕ sa prezinte angajamentul tertului sustinator - <i>Formular nr. 4</i> (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare - <i>Formular nr. 5</i> (daca este cazul) si acordul de asociere - <i>Formular nr. 3</i> (daca este cazul). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului de pe primul loc in clasamentul intermediar in urma evaluarii ofertelor la solicitarea autoritaticontractante.</p>
<p>Cerința nr. 2 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi .</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare (<i>Formular 1 – model orientativ</i>)</p> <p>Ofertantul va constitui garanția de participare în quantum de 40.439,63 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 coroborat cu prevederile art 35-37 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în RO43TREZ2915006XXX012185, deschis la Trezoreria Craiova. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</p> <p>În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</p> <p>Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către</p>	

autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție (Formular nr. 2 – model orientativ):

Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, cu respectarea prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 coroborat cu prevederile art 39-41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția constituită devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale NU

Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Procedură simplificată O singură etapă
icată O singură etapă

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da *nu* *Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data si ora locala (cel puțin 15 zile, perioada minima între data transmiterii anunțului/invitației de participare la procedura simplificata si data limita de depunere a ofertelor)
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: 4 luni.
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i> Data de deschidere a ofertelor: _____ Ora locala: Locul de deschidere a ofertelor: IN SEAP Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va intocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>A. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propriu propus) care va include descrieri ale urmatoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Metodologia de executie – abordarea proprie a lucrarilor din punct de vedere tehnologic si prezentarea PCCVI.b) Resurse umane – se solicita prezentarea organigramei cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul intentioneaza sa-l utilizeze la realizarea lucrarilor. Se va avea in vedere corelarea informatiilor privind resursele umane ce urmeaza a fi utilizate de ofertant cu informatiile rezultate din formularul Extras consumuri cu mana de lucru.c) Resursele tehnice – utilaje, echipamente si mijloace de transport – se solicita prezentarea resurselor tehnice pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze in realizarea lucrarilor.d) Programul de executie = Graficul Gantt cu explicitarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, in ordine optima tehnologica la nivel de obiect, element de constructie, categorie de lucrari cu resursele alocate (manopera si utilaje). Se va prezenta:<ul style="list-style-type: none">-corelarea activitatilor si subactivitatilor cu elementele de constructie;- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu categoriile de lucrari;- corelarea activitatilor si subactivitatilor cu resursele alocate (manopera si utilaje). <p>Graficul Gantt trebuie sa fie in corelatie cu metodologia de executie a lucrarilor di durata de finalizare a activitatilor . Cel puțin urmatoarele informatii trebuie prezentate in aceasta sectiune a propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none">-denumirea lucrarilor-evidentierea constrangerilor pentru derularea activitatilor/lucrarilor într-o succesiune logica si cronologica inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizarii obiectivului de investitii;-durata/succesiunea activitatilor si inter-relationarea lor;-punctele cheie de control (jaloane/milestones);

-resursele alocate activitatilor.

B. Declaratie privind termenul de executie si termenul de garantie acordat lucrarilor executate. In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

C. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului si in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si altor legi incidente.

D. Listele de cantitati fara valori si extrasele de resurse. La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

E. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind legislatia nationala in vigoare pot fi obtinute de la ITM , se vor consulta siteurile: www.mmuncii.ro, www.anpm.ro; www.anaf.ro; www.mfinante.ro; www.inpm.ro. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului în care se angajează să respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prin prezentarea atestatului ANRE al societății, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru executarea instalațiilor electrice conform art. 9 din Ordinul ANRE 134/2021, precum și a modalității de asigurare a personalului autorizat ANRE necesar executării lucrărilor.

Toate documentele cuprinse in Propunerea tehnica se vor numerota si opisa, pentru o identificare corecta si completa a acestora. Oferta se va depune in forma completa si nu se admit completari ulterioare.

Observatie: Operatorii economici vor mentiona documentele de calificare, elementele ofertei tehnice depuse la dosarul achizitiei publice cu caracter confidential la care autoritatea contractanta nu trebuie sa permita accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare si a expertilor cooptati.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6**

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de executie, manipulare, procurare, transport, punere in functiune, testare, eventuale cheltuieli in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala.

Propunerea financiară va contine, pe langa formularul de oferta si anexa la formularul de oferta si centralizatorul cu lucrarile executate/serviciile prestate de asociati, subcontractanti .

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va contine urmatoarele formularele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul categoriilor de cheltuieli, pe obiecte, in corespondenta cu datele si informatiile proiectului tehnic;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, daca este cazul.
- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, daca este cazul, cu indicarea furnizorilor .

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de organizarea de santier .

Se va prezenta modelul de contract semnat si stampilat de ofertant, in sensul asumarii clauzelor contractuale. Eventuale propuneri cu privire la clauzele contractului specifice se pot solicita inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, in perioada de clarificari, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice -SEAP, conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.
 Oferta (DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire), raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a autoritatii contractante si orice alte documente considerate necesare se vor depune, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, prin intermediul SEAP in conformitate cu prev.art.123 alin.2 si 3 din HG nr.395/2016.
 Conform art.123 alin.1 din HG nr.395/2016, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile.Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE:

VI.1) Informatii privind periodicitatea:		
Această achiziție este periodică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____</i>		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) INFORMATII SUPLIMENTARE		
<p>Operatorii economici au obligatia de a completa in SEAP formularul DUAE odata cu depunerea ofertei , in caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila conform art.137 alin.2 lit.b) din HG nr.395/2016. Documentul DUAE se va depune in SEAP insotit dupa caz de Acordul de asociere, Acordul de subcontractare, Angajamentul ferm al tertului sustinator.Dovada platii Garantiei de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa, pana cel tarziu la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum si prev art.103 alin.2 din HG nr.395/2016, A.C. avand obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata.Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.</p> <p>Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc respectiv cea cu cel mai mare punctaj. In cazul in care dupa aplicarea algoritmului de calcul doua sau mai multe oferte obtin un punctaj egal si cel mai mare totodata, autoritatea contractanta va atribui contractul ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut. In cazul in care si preturile prezentate sunt egale, autoritatea contractanta va solicita o noua oferta de pret, imbunatatita, care se va depune electronic prin intermediul SEAP, caz in care atribuirea contractului se va face ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut.</p>		
<p>ATENTIE <i>"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".</i></p>		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	

<i>Adresă</i> www.portal.cnscc.ro	<i>Internet:</i>	<i>Fax:</i> 021.310.46.42/ 021.890.07.45	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
<i>Denumire oficială:</i>			
<i>Adresă:</i>			
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>	
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>		
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>		
VI.4.3) Procedura de contestare			
Se va completa astfel:			
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.			
Termenul de depunere al contestației : în conformitate art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.			
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
<i>Denumire oficială:</i> COMUNA CARPEN – COMPARTIMENT JURIDIC			
<i>Adresă:</i> COMUNA CARPEN, JUD DOLJ			
<i>Localitate:</i> CARPEN	<i>Cod poștal:</i> 207305	<i>Țară:</i> Romania	
<i>E-mail:</i> primaria.carpn@yahoo.com	<i>Telefon:</i> +0768106354		
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax:</i> +40 251256056		