

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

I.N.C.D. pentru Microtehnologie - I.M.T Bucuresti

Cod de identificare fiscala: RO1154; Adresa: Strada: Erou Iancu Nicolae, nr. 126A; Localitate: Voluntari; Cod Postal: 077190; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: marilena.oancea@imt.ro; Nr de telefon: +40 212690770; Fax: +40 2690772; Persoana de contact: Marilena Oancea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.imt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

"Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții "Modernizare și refuncționizare a imobilului situat în Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/PAAP/47

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții "Modernizare și refuncționizare a imobilului situat în Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov", imobil cu regim de înălțime S+P+3E, în vederea utilizării ca centru de cercetare-dezvoltare pentru tehnologiile semiconductoarelor

##### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 19082746 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 190827 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

#### Locul principal de executare:

Ilfov, Voluntari, str.Erou Iancu Nicolae, nr.126A

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Este necesară achiziția de Servicii de proiectare și Execuție lucrări pentru modernizarea și refuncționalizarea unui imobil existent, în vederea utilizării ca centru de cercetare-dezvoltare pentru tehnologiile semiconducătorilor. Obiectivul principal constă în reabilitarea și consolidarea imobilului având regim de înălțime S+P+3E, refacere fațade, recompartimentări interioare, bransamente la rețelele utilitare aflate în incintă, amenajare exterioară și peisagistică a terenului. Amplasamentul clădirii obiectivului este în incinta INCD pentru Microtehnologie - IMT București din str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, oraș Voluntari, județ Ilfov.

Conform studiului D.A.L.I. elaborat în prealabil, suprafața construită este de 1034,00 mp, suprafața desfășurată: 3741,60 mp supraterran, respectiv 4775,60 mp inclusiv subsol. POT existent și menținut: 0,84%, CUT existent și menținut: 3,05.

Contractul se derulează în regim „proiectare și execuție lucrări” (tip design & build), pornind de la studiul D.A.L.I., certificatul de urbanism, avizele existente și vizează:

- Elaborarea documentației tehnico-economice aferente fazelor D.T.A.C., P.O.E., P.T., D.E., documentații „as-built”;
- Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
- Executarea lucrărilor de consolidare și modernizare, recompartimentare, instalații, racorduri, echipamente;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe întreaga durată a execuției lucrărilor;
- Punerea în funcțiune și recepția lucrărilor.

Perioada maximă pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor este de 22 luni, din care:

- perioada pentru prestarea serviciilor de proiectare și avizarea proiectului, inclusiv perioada pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor: maxim 4 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere;
- perioada de execuție a lucrărilor și asistenței tehnice din partea proiectantului (inclusiv predarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu): maxim 18 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a lucrărilor de execuție.

Prelungirea duratei este permisă în ipoteza depășirii termenelor legale de soluționare de către autoritățile publice competente pentru emiterea avizelor și acordurilor necesare, în condițiile legislației aplicabile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	39% Punctaj maxim factor: <b>39</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de execuție lucrări C+M: Construcții+Montaj (cerință minimă: maxim 18 luni)	Concretizat în durata oferita de Ofertant pentru realizarea lucrărilor de execuție solicitate, considerat de la data emiterii ordinului administrativ de incepere a executiei lucrărilor	14% Punctaj maxim factor: <b>14</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIADA ATRIBUIRE</b></p>		

Termen de garantare a lucrărilor executate (cerință minimă: 60 de luni)	Concretizat în durata oferita de Ofertant pentru garantarea de lucrărilor de C+M executate, considerata de la de la data Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.	12% Punctaj maxim factor: 12
Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.</b>		
Experiența expertului-cheie desemnat ca Manager de proiect	Concretizată în implicarea într-un număr suplimentar de contracte similare, raportat la cerința minima solicitata in caietul de sarcini	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.</b>		
Experiența expertului-cheie desemnat ca Șef de șantier	Concretizată în implicarea într-un număr suplimentar de contracte similare, raportat la cerința minima solicitata in caietul de sarcini.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.</b>		
Experiența expertului-cheie desemnat ca Șef de proiect (coordonator echipa proiectare)	Concretizată în implicarea într-un număr suplimentar de contracte similare, raportat la cerința minima solicitata in caietul de sarcini	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.</b>		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Concretizat în conținutul propunerii tehnice depuse de ofertant, evaluat prin raportare la gradul de adecvare, detalieri și corelare a măsurilor propuse privind asigurarea calității lucrărilor.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: <b>A se vedea fisierul "Anexa la fisa de date - Metodologia de calcul si evaluare pentru acordarea punctajelor fiecarui factor de evaluare", atasat in sectiunea LISTA DE FISIERE CARE COMPUN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.</b>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 22; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Identificarea proiectului: Program: Cre.tere Inteligenta, Digitalizare .i Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF 2021-2027); Proiect PNTS; Prioritatea 4. Actiunea 4.1- Sprijin pentru dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa-STEP Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: PCIDIF

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului este ajustabil, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 si ale Instructiunii ANAP nr. 1/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ajustarea se aplica începând cu a sasea luna de la data semnării contractului, pentru toate prestatile realizate începând cu luna respectiva, indiferent daca acestea se refera la etapa de proiectare sau la etapa de executie a lucrarilor.

Contractul va fi ajustat conform unei formule cu un singur indice de cost, astfel:  $An = In/Io$ ,

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat situa.iiilor de plata depuse la plata în luna “n”

- „In” este indicele de cost în constructii - total publicat de Institutul National de Statistica în Buletinul Statistic de Preturi, la “tabelul 15”, valabil cu 60 de zile anterior ultimei zile a lunii n.

- „Io” este indicele de cost în constructii - total, aplicabil la Data de Referin.a.

„Data de referinta” este data semnării contractului.

În plus, pe toata durata contractului, pretul contractului poate fi modificat conform art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, în cazul în care apar modificari legislative sau au fost emise acte administrative ale autoritatilor locale care instituie, modifica sau elimina taxe/impozite locale, iar aceste modificari afecteaza semnificativ costurile directe ale prestatorului, pe baza carora a fost fundamentat pretul ofertat. În astfel de cazuri, Contractantul va transmite o notificare justificata, însoțita de documente doveditoare, iar Autoritatea Contractanta va analiza posibilitatea revizuirii pretului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții vor respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea

nr.98/2016.

În acest sens, se va depune o declarație pe proprie răspundere, conform Formularului inclus în Secțiunea „Formulare Generale” a Documentației de Atribuire - „Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca”.

Informații suplimentare considerate utile pot fi obținute de la următoarele instituții abilitate: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București; www.mmediu.ro; Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București; www.mmssf.ro.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participă la procedură (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător).

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Oferantii vor respecta obligațiile aplicabile în domeniul social și al relațiilor de munca, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, se va depune o declarație pe proprie răspundere, conform Formularului inclus în Secțiunea „Formulare Generale” a Documentației de Atribuire - „Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca”.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnatura electronica calificata, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o alta limba decât limba româna vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participa la procedura (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Oferantii vor respecta obligațiile aplicabile în domeniul legislației muncii, inclusiv securitatea și sănătatea în munca, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, se va depune o declarație pe proprie răspundere, conform Formularului inclus în Secțiunea „Formulare Generale” a Documentației de Atribuire - „Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca”.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnatura electronica calificata, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o alta limba decât limba româna vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participa la procedura (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Oferantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Oferantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAЕ -

"Motive de excludere"

- Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale",

-Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale",

-Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pentru oferantul unic/Oferantul asociat cât și

pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de

stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru persoanele juridice străine - în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. alte documente edificatoare, după caz.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în SEAP și semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi valabile în momentul depunerii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, terț susținător.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participă la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Ter.ul sus.inator trebuie sa demonstreze ca nu se încadreaza în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Ter.ul sus.inator va completa DUAE -

"Motive de excludere"

- Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale",

- Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale",

- Sectiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarat în oferta:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru persoanele juridice străine - în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. alte documente edificatoare, după caz.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în SEAP și semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de

plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi valabile în momentul depunerii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedura, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, tert sustinator. Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnatura electronică calificată, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participă la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE

- "Motive de excludere"

- Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale",

-Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale",

-Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și

pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru persoanele juridice străine - în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. alte documente edificatoare, după caz.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în SEAP și semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi valabile în momentul depunerii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedură, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, tert susținător.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participă la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, tert susținător).

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Ter.ul sus.inator trebuie sa demonstreze ca nu se încadreaza în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Ter.ul sus.inator va completa DUAE

- "Motive de excludere" -

-Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale",

-Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale",

-Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru persoanele juridice străine - în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. alte documente edificatoare, după caz.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în SEAP și semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi valabile în momentul depunerii.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare și înscrierea în procedura, înănd cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv de ofertant, asociere (lider/ofertant asociat), subcontractant, tert sustinator.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnatura electronică calificată, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în funcție de calitatea în care participă la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Miron Adrian DINESCU - Director General
2. Octavian BUIU - Director tehnic
3. Andrei Avram - Director Tehnic
3. Radu Cristian POPA - Șef Laborator
4. Constantina SIMON - Director Economic
5. Marilena OANCEA - Birou achiziții
6. Stela CULIC - Jurist

Operatorii economici (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Declarația privind neîncadrarea în aceste situații va fi prezentată, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, anterior atribuirii contractului.

În cazul unei asocieri, declaratia se va prezenta de fiecare asociat.

Documentele solicitate se vor depune în SEAP, semnate cu semnatura electronica calificata, conform prevederilor legale.

Documentele emise într-o alta limba decât limba româna vor fi înso.ite de traducere autorizata în limba româna.

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de operatorii economici direct în SEAP, în functie de calitatea în care participa la procedura (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti și/sau terți susținători, care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de catre ofertant si separat de subcontractanti și/sau terți susținători. La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, după cum urmează:

Persoanele juridice romane:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului/lotului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/ actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Persoanele juridice straine:

Documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.”

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri specifica anuala

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul (Op Ec individual sau Asociere de op ec) trebuie sa dovedeasca o medie a cifrei de afaceri anuala pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate (respectiv 2022, 2023, 2024), care trebuie sa fie cel puțin egala cu suma de 38.000.000 lei fara TVA.

Modalitatea de indeplinire:

Of vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor. Doc just care probeaza îndeplinirea cerin.ei vor fi prezentate doar de catre of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea AC: bilan.uri/ balan.e contabile/ extrase de bilan.raport financiar / raport al cenzorilor/ raport de audit financiar/ declara.ii sau extrase bancare sau alte documente emise de

organisme specializate din care sa rezulte cifra de afaceri (in lei) pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) pentru care exista exercitiu financiar încheiat, care confirma nivelul cifrei de afaceri. Aceste doc vor fi prezentate si de catre of asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. În cazul în care Of iti exercita dreptul de a utiliza capacitatile unor Terti Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerin. ei minime, atunci acesta trebuie sa bifeze „Da” în propriul DUAE (raspuns) care însoteste Oferta, Partea a II-a: Informa.ii referitoare la op ec, Sectiunea C: Informatii privind utilizarea capacitatii altor entitati. Of nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata in lb romana a doc solicitate mai sus.

Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerintei, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei valuta comunicat de BNR, din ziua publicarii anului în SEAP.

Nota: Daca un grup de op ec depune o of comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si of asociat va completa informa.iile la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: In vederea indeplinirii cerintei, of poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa informa.iile la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Daca din motive obiective si justificate op ec nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator (sectiunea Formulare generale).
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și neconditionat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concreta de acordare a sustinerii, în condițiile legii.

Doc prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii ctr sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a of.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Tertul/ tertii ce asigura sustinerea economica financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de îndeplinire:

Inf.și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Of trebuie să facă dovada executării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 5 ani împliniți la data termenului-limită de depunere a ofertelor, a unor lucrări similare/relevante, de complexitate comparabilă cu obiectul contractului (ex.: execuție lucrări de construcții civile – construcții noi, reabilitare, modernizare, categoria de importanță B sau superioară), în baza a cel puțin un contract sau a cel mult trei contracte cu valoare cumulată de minimum 18.791.918 lei fără TVA. În cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de referință se extinde corespunzător.

Criteriu de selecție: Referințe privind lucrări similare. Modalit. de îndeplinire: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte/sectoare, însoțite de procese-verbale de recepție, întocmite conform prevederilor legale; și/sau ;
- b) lucrări recepționate la terminarea lucrărilor; și/sau ;
- c) lucrări recepționate prin proces-verbal de recepție finală sau documente echivalente.

C. Modalit.de îndeplinire – dispoziții comune (lucrări și servicii) În cazul în care of a fost înființat sau și-a început activ. ec. de mai puțin de 5 ani (lucrări), respectiv 3 ani (servicii), se vor lua în considerare inform. corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Dovada îndeplinirii cerințelor se realizează prin completarea formularului DUAE. Doc. justificative vor fi prezentate numai de of. clasat pe primul loc, la solicitarea AC, după finalizarea evaluării ofertelor. Doc. acceptate pot include, fără a se limita la: extrase relevante de contract, PV de recepție (parțială/finală), PV de aprobare a documentațiilor, certificate de bună execuție, documente constatatoare, recomandări sau documente echivalente, care să ateste: beneficiarul, obiectul, valoarea, perioada (inclusiv data finalizării contractului) și faptul că lucrările/serviciile au fost executate conform normelor legale și profesionale. Se acceptă documente aferente recepțiilor parțiale sau finale, cu condiția integrării într-un livrabil/obiect cu funcționalitate independentă.

Experiența similară poate fi demonstrată prin contracte de proiectare și execuție sau prin contracte distincte. În cazul contractelor cu obiect multiplu, ofertantul va evidenția clar partea relevantă pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul prezentării ca experiență similară a unor contracte cu obiect multiplu (lucrări și/sau servicii), ofertantul are obligația de a evidenția distinct, în documentele depuse, partea relevantă pentru îndeplinirea cerinței. Cerința privind experiența similară poate fi

îndeplinită prin cumul, inclusiv la nivelul unui grup de operatori economici. Documentele de certificare a bunei execuții vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și pot consta în procese-verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau documente echivalente, datate și semnate. În cazul asocierilor, cerința poate fi îndeplinită prin cumul; documentele vor fi prezentate de operatorii economici care contribuie efectiv. Documentele justificative vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, în măsura în care resursele acestuia sunt utilizate pentru îndeplinirea cerinței. AC își rezervă dreptul de a verifica informațiile inclusiv prin solicitări adresate beneficiarilor finali

E. Alte note: Doc. redactate într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Valorile contractelor se vor exprima în lei, fără TVA; conversia se va face la cursul mediu anual BNR.

Terți susținători: art.182–185 din Legea nr. 98/2016.Subcontractanți: art. 172 alin. (4) și art. 218 alin. (4)–(5) din Lg nr. 98/2016.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

B. Pentru contractele de achiziție de servicii (proiectare)

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru ev. respectării cerințelor menționate:

Of trebuie să facă dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului-limită de depunere a ofertelor, a unor servicii similare/relevante, de complexitate comparabilă cu obiectul contractului (ex.: servicii de proiectare – SF, DALI, PT, revizuirii, documentații de avizare, în domeniul construcțiilor civile, categ. B sau superioară), în baza a cel puțin un contract sau a cel mult 3 contracte, cu val. cumulată de minimum 290.828 lei fără TVA. În cazul decalării termenului-limită, perioada de referință se extinde corespunzător.

Criteriu de selecție:

Referințe privind servicii similare ;

Modalitatea de îndeplinire: Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege servicii recepționate, dovedite prin procese-verbale de recepție/aprobare a documentațiilor sau documente echivalente. Of. poate invoca partea de contract prestată în perioada de referință, cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit.

C. Modalit.de îndeplinire – dispoziții comune (lucrări și servicii) În cazul în care of a fost înființat sau și-a început activ. ec. de mai puțin de 5 ani (lucrări), respectiv 3 ani (servicii), se vor lua în considerare inform. corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Dovada îndeplinirii cerințelor se realizează prin completarea formularului DUAE. Doc. justificative vor fi prezentate numai de of. clasat pe primul loc, la solicitarea AC, după finalizarea evaluării ofertelor. Doc. acceptate pot include, fără a se limita la: extrase relevante de contract, PV de recepție (parțială/finală), PV de aprobare a documentațiilor, certificate de bună execuție, documente constatatoare, recomandări sau documente echivalente, care să ateste: beneficiarul, obiectul, valoarea, perioada (inclusiv data finalizării contractului) și faptul că lucrările/serviciile au fost executate conform normelor legale și profesionale. Se acceptă documente aferente recepțiilor parțiale sau finale, cu condiția integrării într-un livrabil/obiect cu funcționalitate independentă. Experiența similară poate fi demonstrată prin contracte de proiectare și execuție sau prin contracte distincte. În cazul contractelor cu obiect multiplu, ofertantul va evidenția clar partea relevantă pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul prezentării ca experiență similară a unor contracte cu obiect multiplu (lucrări și/sau servicii), ofertantul are obligația de a evidenția distinct, în documentele depuse, partea relevantă pentru îndeplinirea cerinței. Cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul, inclusiv la nivelul unui grup de operatori economici. Documentele de certificare a bunei execuții vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și pot consta în procese-verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau documente echivalente, datate și semnate. În cazul asocierilor, cerința poate fi îndeplinită prin cumul; documentele vor fi prezentate de operatorii economici care contribuie efectiv. Documentele justificative vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, în măsura în care resursele acestuia sunt utilizate pentru îndeplinirea cerinței. AC își rezervă dreptul de a verifica informațiile inclusiv prin solicitări adresate beneficiarilor finali

E. Alte note: Doc. redactate într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Valorile contractelor se vor exprima în lei, fără TVA; conversia se va face la cursul mediu anual BNR.

Terți susținători: art.182–185 din Legea nr. 98/2016.Subcontractanți: art. 172 alin. (4) și art. 218 alin. (4)–(5) din Lg nr. 98/2016.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de următorul personal-cheie minim, în condițiile și la nivelul minim prevăzute în Caietul de Sarcini:

- Manager de proiect;
- Șef de șantier;
- Șef de proiect (coordonator echipă proiectare).

Pentru fiecare dintre acești experți-cheie se vor respecta cerințele minime privind studiile, experiența generală și experiența

specifică, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertant.

Ofertantul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime pentru expertii propuși, conform prevederilor din Caietul de Sarcini.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

D. Proporția de subcontractare

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare: Proporția de subcontractare. Criteriu de selecție: Proporția subcontractării. Modalitatea de îndeplinire: În cazul subcontractării, ofertantul va completa DUAE – secțiunea „Criterii de selecție”, punctul A. Fiecare subcontractant va completa DUAE separat pentru secțiunile „Motive de excludere” și „Criterii de selecție”, numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Ofertantul va preciza categoriile de lucrări/servicii subcontractate, procentul sau valoarea aferentă și datele subcontractanților, dacă sunt cunoscuți, conform art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta acordul de subcontractare. Necompletarea form. se interpretează ca intenție de realizare integrală a contractului prin forțe proprii. Răspunderea contractantului pentru îndeplinirea contractului nu este diminuată în cazul subcontractării. Contract.încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul de achiziție publică. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016.

E. Alte note: Doc. redactate într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Valorile contractelor se vor exprima în lei, fără TVA; conversia se va face la cursul mediu anual BNR.

Terți susținători: art.182–185 din Legea nr. 98/2016.Subcontractanți: art. 172 alin. (4) și art. 218 alin. (4)–(5) din Lg nr. 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de îndeplinire: Of va face dovada implement sistemului de management al calita.ii conform SR EN ISO 9001, respectiv SR EN ISO 14001, sau echiv (atât pentru activitatea de servicii de proiectare cât .i pentru partea de lucrari - în domeniul în care se încadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului) prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Doc trebuie sa fie emise pentru domeniul în care se încadreaza activ principala a obiectului achizi.iei. În cazul asocierilor cond se va considera îndeplinita individual de fiecare membru

al asocierii pentru partea din ctr pe care o realizeaza.

Modalitatea de îndeplinire:

Doc justific care probeaza îndeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, doar de catre of clasat pe primul loc dupa aplicarea crit de atrib of declarate admisibile. În conf cu principiul recunoasterii reciproce, se vor accepta certif echivalente emise de organisme acreditate din alte state membre. Of straini vor prezenta documentul în traducere autorizata in lb romana.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de îndeplinire:**

Modalitate de îndeplinire:

Of va face dovada implement sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echiv pentru partea de lucrari - în domeniul în care se încadreaza activ princip ce face ob ctr. prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea respect standard de management de mediu. În cazul asocierilor cond se va considera îndeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din ctr pe care o realizeaza.

Modalitatea de îndeplinire:

Doc justific care probeaza îndeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea AC, doar de catre of clasat pe primul loc dupa aplicarea crit de atrib of declarate admisibile. În conf cu principiul recunoasterii reciproce, se vor accepta certif echivalente emise de organisme acreditate din alte state membre. Of straini vor prezenta documentul în traducere autorizata in lb romana.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare (GP) se constituie în conf cu prev art. 154 alin. (4) din Lg nr. 98/2016 priv achizițiile publice. Cuantumul garanției este de 1% din valoarea estimata a contractului.

Perioada de valabilitate a GP: va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni.Vezi sectiunea VI.3

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de constituire poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, conform art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup>, alin. 5, din Legea nr. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificari si completari;

Dupa caz, alte acte normative relevante.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Da

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: 1089482

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- Formular Propunere Tehnică (Formular pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în Secțiunea Documentației de Atribuire) incluzând toate informațiile solicitate.
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini și să conțină informații relevante și verificabile care să permită aplicarea factorilor de evaluare, alții decât prețul, astfel cum au fost aceștia prevăzuți în secțiunea „Criterii de atribuire”. Ofertele care nu includ toate informațiile solicitate pentru aplicarea factorilor de evaluare vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor redacta propunerea tehnică într-un mod clar, structurat și coerent, astfel încât să permită verificarea facilă a corespondenței dintre aceasta și cerințele/specificațiile tehnice prevăzute atât în prezenta secțiune, cât și în Caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia, parte integrantă a documentației de atribuire. În acest scop, pe baza propriei experiențe relevante în domeniul vizat de contractul ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum au fost detaliate în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va include o descriere clară și detaliată a abordării ofertantului privind modul de realizare a contractului. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii, precum și a altor cerințe esențiale specificate în documentația de atribuire, atrage automat respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertanții au obligația de a include o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Se va completa în acest sens „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, conform Formularului inclus în Secțiunea „Formulare Generale” a Documentației de Atribuire.

Informații suplimentare considerate utile pot fi obținute de la următoarele instituții abilitate: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – B-dul Libertății nr. 12, Sect 5, București; [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, Sect 1, București; [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Ofertantul va include formularul „Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 din Secțiunea „Formulare Generale” a Documentației de Atribuire. În cazul în care sunt invocate informații confidențiale, declarația va fi însoțită de documentele justificative care conferă caracterul de confidențialitate, potrivit art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

NOTE:

- Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, care să permită identificarea ușoară a fiecărui document.
- Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele obligatorii, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat digital calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare, conform prevederilor legale în vigoare.
- Documentele vor fi încărcate în format electronic în SEAP până cel târziu la data și ora limită stabilite în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.
- Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. În cazul în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări sau completări, atât solicitarea, cât și

răspunsul ofertantului:

- o se vor transmite prin intermediul SEAP;
- o exclusiv în format electronic;
- o semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice necorelare, omisiune, neregularitate ori neconformitate a documentelor ofertei, inclusiv lipsa, completarea eronată sau prezentarea incompletă a unui document al propunerii tehnice ori financiare, poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii. Evaluarea se realizează cu respectarea principiului proporționalității și a regulilor legale privind clarificările și regularizarea viciilor formale, astfel încât abaterile pur formale să nu atragă respingerea ofertei dacă informațiile relevante există în ofertă și pot fi clarificate fără modificarea substanțială a acesteia.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI SAU COPIEREA CONȚINUTULUI CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTĂ PROPUNERE TEHNICĂ.** Nu se acceptă înlocuirea specificațiilor din propunerea tehnică cu sintagme de tipul "conform caietului de sarcini".

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, în lei fără TVA, pentru durata de derulare a contractului, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Ofertă financiară”, precum și „Formularul de ofertă” + „Anexa\_la\_Formularul\_de\_Ofertă.docx” completat, incluzând toate informațiile solicitate, în conformitate cu modelele prezentate în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

NOTE:

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări / completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Lege, în cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat / prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va completa în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP și înscriși în procedură pot depune ofertă.

Propunerea financiară, propunerea tehnică, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătura

electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG 395/2016. Documentele solicitate prin documentația de atribuire sunt:

1. Garanția de participare;
2. DUAE (Document Unic de Achiziții European) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător, după caz);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [dacă este cazul];
4. Împuternicire [dacă este cazul];
5. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară [dacă este cazul];
6. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională [dacă este cazul];
7. Acordul de subcontractare / Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
8. Formularul de ofertă;
9. Propunerea Tehnică;
10. Propunerea Financiară;
11. Toate celelalte formulare din secțiunea „Formulare generale” care se aplică / dacă este cazul.

**NOTE:**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură. Documentele ofertei (propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări) trebuie să fie numerotate și se vor semna de către ofertant sau, în cazul unei asocieri, de către un membru al asocierii pe baza unei împuterniciri exprese în acest sens, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

**INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA [dacă este cazul]:**

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. De asemenea, asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Dacă oferta este declarată câștigătoare, operatorii economici asociați participanți la procedura de atribuire vor prezenta achizitorului, înainte de semnarea contractului, acordul de asociere semnat.

Oferta trebuie să cuprindă acordul de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului. Acordul de asociere va purta obligatoriu nr. de înregistrare, va fi ștampilat și semnat. Se va completa „Acord de asociere” din Secțiunea „Formulare Generale”. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte) cu informațiile specifice situației sale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

**Note:**

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Toți membrii asocierii vor asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.
3. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.
4. Contractele încheiate între liderul asocierii și membrii asocierii vor deveni anexe la contractul încheiat între AC și acesta.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici asociați participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea și prezentarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta Acordul de asociere și Împuternicirea privind autorizarea semnării ofertei. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat de reprezentantul legal al fiecărui operator economic membru al asocierii (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a Liderului, pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de

semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI [dacă este cazul]:

- În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
- Terțul/terții ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terț/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

- Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare Generale.

NOTĂ: În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, în conformitate cu art. 193 alin. (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice actualizată.

Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor:

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Accesarea/deschiderea ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a ofertelor, AC va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care nu prezintă garanția de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care fie nu prezintă, fie prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă ofertanților:

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării, Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele ofertantului. În cazul în care AC solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Toate documentele/inscrisurile referitoare la procedura de atribuire, transmise de către ofertanți (oferta, documente de calificare, solicitări de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificări) vor fi redactate în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

### VI.3 Informații suplimentare

Garanția de participare trebuie constituită în cuantum și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, printr-un instrument de garantare irevocabil și necondiționat, și se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care valabilitatea sau executarea instrumentului de garantare este condiționată de prezentarea documentului în original, acesta va fi pus la dispoziția Autorității Contractante. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se poate constitui prin una dintre următoarele forme:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- poliță de asigurare de garanții emisă de o societate de asigurare autorizată să funcționeze în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF ori dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România;
- virament bancar în conturile Autorității Contractante deschise la BCR: Lei: RO03RNCB0073002759890001; Euro: RO24RNCB0073002759890011; USD: RO67RNCB0073002759890013;
- depunerea în numerar la casieria Autorității Contractante, exclusiv în cazul în care valoarea garanției este mai mică de 5.000 lei, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care garanția este constituită într-o altă monedă decât leul, echivalența se va calcula la cursul BNR din ziua a treia anterioară datei-limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze în mod expres că acoperă în mod solidar toți membrii acesteia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016. Restituirea garanției de participare se realizează conform art.

154<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minimum 180 de zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Modelul instrumentului de garantare se regăsește în Secțiunea Formulare Generale.

Licitatie deschisă - într-o singură etapă

#### DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

AC are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire, respectiv "cel mai bun raport calitate-pret". Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit. Clasam. ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor. Oferta declarată câștig. este oferta clasată pe primul loc care, după aplicarea criteriului de atribuire, a obținut punct. cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de

evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar, pentru ponderile care sunt egale, în ordinea apariției în lista de factori. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota: În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" (DUAE), AC solicită Ofertant.unic/Ofert asociat/Tertului sustinator/ Subcontract să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentația de achiziție și menționate în anunțul de participare. Înainte de atribuirea contractului, AC solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, menționate în anunțul de participare. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, menționate în anunțul de participare, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției. Solicitări de clarificări se vor adresa în limba română, prin intermediul SEAP, în Secțiunea "Solicitații de clarificări/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în limba română, în SEAP la Secțiunea din cadrul anunțului de participare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, în limba română, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Op. ec. vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitații de clarificări/Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, în format electronic, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Nota - "Cerintele tehnice definite la nivelul AP, caietului de sarcini sau altor docum. complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabric./prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 18 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. AC va răspunde în mod clar și complet tuturor solicit. de clarif./inform. suplimentare solicitate de op.ec. interesați în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită prin raportare la documentația tehnico-economică aprobată și la componentele care fac obiectul efectiv al contractului de proiectare și execuție, astfel cum sunt definite în documentația de atribuire. Valoarea estimată nu include cheltuielile aferente categoriei „diverse și neprevăzute”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213 10464; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-