



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BERCENI**  
**CIF 2845338**

TEL: 0244/470588; 0244/470216 Fax 0244/470209  
Email: office@primariaberceniph.ro



Nr.5252/11.05.2026

Aprobat  
PRIMAR,  
Ec. Pandelescu Cosmina-Ramona



## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

### **SECTIUNEA I – CAIET DE SARCINI GENERAL**

Achiziție referitoare la:

**AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE IN COMUNA BERCENI**

#### **Coduri CPV:**

45233162-2 – Lucrări de construcție de piste pentru biciclete (Rev.2)  
45233290-8 – Instalare de indicatoare rutiere (Rev.2)

## CAPITOLUL 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

### 1.1. Obiectul Caietului de Sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini (CS) face parte integrantă din documentația de atribuire elaborată în vederea atribuirii contractului de executare a lucrărilor pentru investiția «AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BERCENI», județul Prahova, și stabilește cerințele tehnice, calitative și procedurale pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

Prezentul Caiet de Sarcini se aplică pentru toate lucrările din cadrul obiectivului de investiție, indiferent de faza de execuție, și constituie documentul de referință pentru recepția calitativă a lucrărilor. Specificațiile tehnice aferente prezentului caiet de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

### 1.2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini include:

Volumul 1 – Prezentul document (Caiet de Sarcini – Cerințe tehnice și de management al contractului);

Volumul 2 – Piese scrise: Memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției;

Volumul 3 – Piese desenate: Plan de încadrare în zonă, planuri de situație, profile transversale tip și curente, detalii de execuție;

### 1.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire	COMUNA BERCENI (PRIMĂRIA)
CIF	2845338
Adresă	Strada Prof. Voicu Ion, nr. 58, Berceni, Județul Prahova, Cod postal 107060
Persoană de contact	Cosmina Ramona Pandele
Telefon / Fax	+40 244470588 / +40 244470209
E-mail	cosmina_pandele@yahoo.com
Website	<a href="https://www.primariaberceniph.ro">https://www.primariaberceniph.ro</a>
Platformă achiziții	<a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a>

### 1.4. Datele de identificare ale investiției

Denumire obiectiv	AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BERCENI
Beneficiar / Investitor	COMUNA BERCENI, JUDEȚUL PRAHOVA
Amplasament	Domeniul public al UAT BERCENI, extravilan și intravilan, județul Prahova
Proiectant PT	S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L., CUI 16667478, J23/2192/2011
Șef proiect	Ing. Alexandru NEGUCIOIU
Lungime totală piste	1.831 km
Categorie importanță	Categoria C – importanță normală (conf. HG 766/1997)
Durată execuție estimată	2 luni calendaristice
An elaborare PT	2026

### 1.5. Beneficiile anticipate ale investiției

Amenajarea pistelor pentru biciclete în Comuna Berceni va genera următoarele beneficii tehnico-economice și sociale, conform indicatorilor aprobați în documentația tehnico-economică:

Asigurarea conectivității între zonele rezidențiale, instituțiile de învățământ și satele componente ale UAT Berceni – 1.831 km de pistă nouă;

Creșterea gradului de siguranță rutieră pentru utilizatorii vulnerabili (bicicliști, pietoni) prin separarea fizică a traficului;

Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> prin promovarea mobilității active/non-motorizate pe raza comunei;

Îmbunătățirea calității mediului local și a condițiilor de viață ale locuitorilor;

Stimularea turismului și a activităților recreative pe traseele proiectate;

Crearea de conexiuni sigure care facilitează accesul la serviciile publice locale.

## 1.6. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

Execuția lucrărilor de față este asociată cu următoarele inițiative și contracte la nivelul Autorității Contractante:

Contract de servicii de dirigenție de șantier – se va atribui distinct; Contractantul lucrărilor va coopera cu Dirigintele de Șantier desemnat de Autoritatea Contractantă;

Procedura de obținere a Autorizației de Construire și a avizelor/acordurilor necesare – în derulare la nivelul Autorității Contractante;

Programul de finanțare aplicabil:

Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 – Fondul Local I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan, Apelul: PNRR/2022/C10/I1.4, PNRR/2022/C10/I1.3./ fonduri naționale

– Contractantul va respecta condiționalitățile impuse de finanțator prin contractul de finanțare.

## 1.7. Documente de referință și cadrul normative

La execuția tuturor lucrărilor se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative și reglementări tehnice în vigoare la data execuției:

Legislație privind calitatea în construcții:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții;

HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice;

Normative tehnice rutiere:

AND 605 (revizuire 2016) – Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice;

STAS 6400-84 – Lucrări de drumuri. Straturi de bază și de fundație;

STAS 2914-84 – Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate;

STAS 1709/2-90 – Acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drumuri;

SR 1848-1/2024 – Semnalizare rutieră. Indicatoare rutiere;

SR 1848-7/2015 și SR 1848-7/A91-2021 – Marcaje rutiere;

SR EN 13242+A1:2008 – Agregate pentru lucrări de inginerie civilă;

SR EN 12591 – Bitumuri și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere;

NP 074 (actualizat) – Normativ privind cercetarea geotehnică a terenului de fundare;

P100-1/2013 – Cod de proiectare seismică;

Ordinul nr. 2.506/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete;

Legislație privind securitatea și sănătatea în muncă și mediul:

Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă și HG nr. 1425/2006 (Norme metodologice de aplicare);

HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Convențiile OIM aplicabile (nr. 87, 98, 29, 105, 138, 111, 100, 182) și acordurile internaționale de mediu (Convenția de la Basel, Stockholm, Rotterdam);

H.G. nr. 427/2025 pentru aprobarea Programului Național de Achiziții Ecologice 2025-2030 (PNAE) – criteriile ecologice pentru „proiectarea, execuția și întreținerea drumurilor” și „vopsele, lacuri și marcaje rutiere”;

OUG nr. 101/2023 privind cadrul general al achizițiilor publice ecologice.

## CAPITOLUL 2. ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

### 2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Volumele 2, 3 și anexele aferente din prezentul Caiet de Sarcini și include, fără a se limita la:

Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare (mixturi asfaltice, piatra spartă, balast, borduri, elemente de semnalizare etc.) conforme cu specificațiile tehnice din Capitolul 4;

Achiziționarea, transportul, operarea și demontarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;

Orice lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului (organizare de șantier, împrejurii, semnalizare de șantier);

Obținerea de către Contractant a tuturor permiselor de lucru necesare de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor;

Transportul la/de pe șantier al oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru;

Toate testările și încercările de laborator solicitate prin legislația privind calitatea în construcții și prin prezentul Caiet de Sarcini;

Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

Activitățile și consumabilele necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Refacerea oricăror zone afectate de lucrări (acostamente, vegetație, suprafețe adiacente) la starea inițială;

Pregătirea întregii documentații necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției.

### 2.2. Durata contractului

Durata de execuție a lucrărilor este de 2 (două) luni calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă. Graficul detaliat de execuție va fi elaborat de Contractant și prezentat la ședința de demarare, cu respectarea termenelor intermediare agreeate.

### 2.3. Garanția lucrărilor executate

Contractantul va acorda o garanție de minimum 3 (trei) ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995. Perioada de garanție oferită va fi specificată în Declarația privind garanția tehnică acordată (formular separat din documentația de atribuire), iar materialele și tehnologiile utilizate vor fi corelate cu aceasta.

## CAPITOLUL 3. REZUMATUL CERINȚELOR TEHNICE

### 3.1. Amplasare / Localizare

Investiția propusă va fi amplasată în totalitate pe domeniul public al UAT BERCENI, în extravilanul și intravilanul localității, județul Prahova. Terenul este în proprietatea Autorității Contractante (domeniu public). Accesul pe amplasament se realizează din rețeaua de drumuri publice existente.

Studiile topografice au fost realizate în sistem Stereo 70, plan de referință Marea Neagră 1975.

Contractantul va verifica coordonatele topografice ale șantierului la predarea amplasamentului și va identifica toate instalațiile/structurile existente în teren (stalpi, conducte, cămine etc.) înaintea demarării lucrărilor efective.

### 3.2. Date de intrare pentru executant

Contractantul va executa lucrările pe baza următoarelor date de intrare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin prezenta documentație de atribuire:

Volumul 2 – Piese scrise: Memoriu tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, liste cantități de lucrări, grafic general de realizare a investiției;

Volumul 3 – Piese desenate: Plan de încadrare în zonă (sc. 1:100.000), Plan de amplasament (sc. 1:10.000), Planuri de situație PS-01 ÷ PS-11 (sc. 1:500), Profile transversale tip PT-01 ÷ PT-03 (sc. 1:50), Profile transversale curente PTC-01 ÷ PTC-06 (sc. 1:100), Detalii de execuție D-01 ÷ D-05;

Volumul 4 – Avize, acorduri și autorizații obținute;

Programul de inspecții pe faze determinante aprobat de ISC;  
Orice alte documente comunicate în scris de Autoritatea Contractantă sau Dirigintele de Șantier pe parcursul execuției.

Contractantul are obligația de a studia integral documentația de proiect înainte de începerea lucrărilor și de a sesiza în scris Autoritatea Contractantă și Proiectantul cu privire la orice neconformitate, neconcordanță sau element neclar constatat, înainte de a trece la execuție.

### 3.3. Parametri geometrici ai pistelor de biciclete

#### 3.3.1. Traseul în plan

Proiectul prevede realizarea unui traseu de biciclete cu o lungime totală de 1.831 km, amplasat în totalitate pe domeniul public al UAT Berceni. Lucrările proiectate se vor executa până la limitele prevăzute în planurile de situație.

#### 3.3.2. Profilul longitudinal

În profilul longitudinal, traseul urmează pantele terenului natural, pentru a evita lucrări suplimentare de terasamente sau sprijiniri și pentru a facilita accesul la zonele adiacente traseului.

#### 3.3.3. Profilul transversal

Sector	Lățime pistă
km 0+000 – km 0+230	2 x 1,20 m (pistă dublă bidirecțională)
km 0+230 – km 1+831	1 x 2,00 m (pistă simplă)
Pantă transversală	Minim 1,50%
Scurgere ape pluviale	Rigolă de pământ proiectată

### 3.4. Structura rutieră a pistelor de biciclete

#### 3.4.1. Structura rutieră curentă (secțiune standard)

Nr.	Strat	Material	Grosime
1	Strat de uzură	Beton asfaltic BA8 rul 50/70	4 cm
2	Strat de rezistență	Piatră spartă	15 cm
3	Strat de fundație	Balast	10 cm

#### 3.4.2. Structura rutieră pe zonele de traversare a drumurilor laterale

Nr.	Strat	Material	Grosime
1	Strat de uzură	Beton asfaltic BA16	4 cm
2	Strat de legătură	Beton asfaltic deschis	6 cm
3	Strat de rezistență	Piatră spartă	20 cm
4	Strat de fundație	Balast	30 cm

#### 3.4.3. Încadrarea pistei

Încadrarea pistei de biciclete se va realiza cu bordură prefabricată 10 x 15 cm, montată pe fundație din beton C16/20 de dimensiuni 10 x 15 cm, conform detaliilor de execuție din Volumul 3.

#### 3.4.4. Scurgerea apelor pluviale

Apele pluviale de pe suprafața pistei de biciclete sunt direcționate prin pante transversale și longitudinale către șanțul proiectat de pământ. Pe zona de traversare a drumurilor laterale se va executa o rigolă carosabilă cu piscot dublu armată, pentru asigurarea continuității scurgerii apelor pluviale.

## CAPITOLUL 4. CONDIȚII TEHNICE PRIVIND MATERIALELE

### 4.1. Balast pentru stratul de fundație

Balastul utilizat pentru stratul de fundație trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime, conform STAS 6400-84:

Să provină din roci dure, negelive, nealterate;  
 Granulozitate cuprinsă în fusul impus conform STAS 6400-84;  
 Indice de plasticitate al fracției fine < 6%;  
 Coeficient de neuniformitate Cu > 5;  
 Grad de compactare după compactare: minim 95% din densitatea maximă Proctor Standard (STAS 1913/13-83);  
 Certificatele de calitate ale materialului vor fi prezentate Dirigintelui de Șantier înainte de punerea în operă.

#### 4.2. Piatră spartă

Piatra spartă trebuie să îndeplinească cerințele SR EN 13242+A1:2008 și:  
 Să provină din roci dure, rezistente la îngheț-dezghet;  
 Rezistența la uzură Los Angeles: max. 30% (LA30);  
 Granulozitate 25-63 mm;  
 Conținut de material fin < 2%;  
 Grad de compactare minim 98% (verificat prin probe de laborator).

#### 4.3. Mixturi asfaltice

##### 4.3.1. Beton asfaltic BA8 – strat de uzură piste

Betonul asfaltic BA8 pentru stratul de uzură al pistelor de biciclete va fi preparat și pus în operă conform AND 605 (revizuire 2016) și va respecta:

Tipul bitumului: rul 50/70 (bitum rutier tip 50/70 conform SR EN 12591);  
 Temperatura la așternere: minim 140°C;  
 Temperatura la compactare: minim 120°C;  
 Gradul de compactare: minim 97% din densitatea de referință;  
 Abaterea la planeitate: maxim 5 mm sub dreptarul de 3 m.

##### 4.3.2. Beton asfaltic BA16 – strat de uzură traversări

Betonul asfaltic BA16 utilizat pe zonele de traversare a drumurilor laterale va respecta aceleași cerințe privind tipul bitumului și parametrii de compactare, adaptat granulozității mai mari (max 16 mm), conform AND 605.

##### 4.3.3. Beton asfaltic deschis – strat de legătură

Stratul de legătură din beton asfaltic deschis va fi preparat conform AND 605 și va asigura o bună aderență între stratul de rezistență din piatră spartă și stratul de uzură BA16.

#### 4.4. Beton pentru fundații borduri

Betonul utilizat pentru fundația bordurilor va fi de clasa C16/20, preparat conform SR EN 206, cu:  
 Rezistența caracteristică la compresiune:  $f_{ck} = 16 \text{ N/mm}^2$  (cilindru) /  $20 \text{ N/mm}^2$  (cub);  
 Ciment tip CEM II/A-S 32.5 sau echivalent;  
 Raport apă/ciment maxim: 0,60;  
 Grad de impermeabilitate: P6.

#### 4.5. Borduri prefabricate

Bordurile prefabricate 10 x 15 cm vor fi executate din beton de înaltă rezistență și vor respecta SR EN 1340:2003 cu:

Rezistența la încovoiere: clasa 2;  
 Rezistența la abraziune: clasa 3;  
 Gelivitate: max. 3% pierderi de masă după 25 cicluri îngheț-dezghet.

#### 4.6. Materiale pentru semnalizare rutieră

##### 4.6.1. Indicatoare rutiere verticale (conform SR 1848-1/2024)

Panouri din oțel sau aluminiu, protejate anticoroziv;  
 Folie retroreflectorizantă clasa 2 (High Intensity Grade), conform SR EN 12899-1;  
 Stâlpi de susținere dintr-o singură bucată, cu fundații din beton la nivelul platformei;

##### 4.6.2. Marcaje rutiere orizontale (conform SR 1848-7/2015 și SR 1848-7/A91-2021)

Vopsea cu microsferă de sticlă pentru retroreflecție;  
 Grosime film uscat: minim 0,6 mm;  
 Retroreflexie inițială:  $RL > 300 \text{ mcd}/(\text{lx}\cdot\text{m}^2)$ .

Toate materialele puse în operă vor fi însoțite de certificate de calitate/conformitate. Contractantul va prezenta Dirigintelui de Șantier documentele de calitate ale materialelor înainte de punerea în operă. Nu se admit materiale fără documentație completă de calitate.

## CAPITOLUL 5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

### 5.1. Trasarea lucrărilor

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare. Studiile topografice au fost realizate în sistem Stereo 70, Marea Neagră 1975. Executantul va efectua o ridicare topografică de verificare a construcțiilor și instalațiilor existente în teren înaintea demarării lucrărilor.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de Proiectant. Executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

### 5.2. Execuția stratului de fundație din balast

Curățarea și scarificarea suprafeței terenului de fundare;

Compactarea terenului natural până la gradul de compactare prevăzut;

Reglarea cotei finale a terenului;

Așternerea balastului în straturi cu grosimi uniforme (max. 20 cm material vrac), compactate succesiv cu utilaje corespunzătoare;

Verificarea calității compactării prin probe de laborator (metoda Proctor Standard) pe fiecare strat și pentru fiecare tronson de 500 m.

### 5.3. Execuția stratului din piatră spartă

Piatra spartă se va așterne mecanic sau manual pe stratul de balast compactat, în grosimea prevăzută în proiect (15 cm pentru piste curente / 20 cm pentru traversări). Compactarea se va face cu cilindri vibrator până la gradul de compactare prescris. Această lucrare constituie FAZĂ DETERMINANTĂ și va fi recepționată prin Proces Verbal de Fază Determinantă (PVFD), semnat de: Beneficiar, Antreprenor General, Diriginte, Proiectant și ISC.

### 5.4. Execuția îmbrăcăminților asfaltice

Amorsarea suprafeței de așternere este obligatorie înainte de punerea în operă a mixturii asfaltice (emulsie bituminoasă cationică, rata 0,3-0,5 kg bitum/m<sup>2</sup>). Mixtura asfaltică se va așterne mecanizat cu finisoare asfaltice, la temperatura de minim 140°C în masa mixturii. Compactarea se va realiza cu compactoare cu rulouri netede și/sau cu pneuri, asigurând grad de compactare de minim 97%.

Se interzice așternerea mixturii asfaltice: pe suprafețe umede/cu zăpadă/gheață, când temperatura aerului este sub +5°C, sau în condiții de ploaie. La terminarea fiecărei zile de lucru, capetele tronsoanelor se vor tăia drept și se vor amorsa înainte de continuarea lucrărilor.

### 5.5. Execuția bordurii

Bordurile prefabricate se vor monta pe fundația din beton C16/20 după priza inițială a betonului (minim 24 ore). Rosturile dintre borduri nu vor depăși 5 mm și se vor umple cu mortar de ciment M10. Toleranțe de montaj: abatere plană maxim 10 mm/10 m; abatere pe înălțime maxim 5 mm.

### 5.6. Semnalizarea rutieră

#### 5.6.1. Semnalizarea pe durata execuției

Semnalizarea punctelor de lucru se va face în conformitate cu Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public (MI și MT, octombrie 2000). Executantul asigură siguranța circulației pe durata execuției prin dirijarea temporară a traficului și montarea semnalizării corespunzătoare.

#### 5.6.2. Semnalizarea rutieră definitivă

Indicatoarele rutiere verticale se vor monta pe stâlpi din oțel vopsit, cu fundații din beton executate la nivelul platformei pistei. Marcajele orizontale se vor aplica mecanizat sau manual, în două straturi, după curățarea și uscarea suprafeței.

### 5.7. Organizarea de șantier

Organizarea de șantier se va realiza și analiza de către Antreprenor, cu aprobarea Beneficiarului. Sursele de apă, energie electrică și alte utilități se obțin din surse locale cu acordul furnizorilor.

Activitățile de organizare de șantier includ, fără a se limita la:

Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare (birouri, grupuri sanitare ecologice, spații de depozitare, împrejmuiri temporare);

Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații) și suportarea cheltuielilor privind consumul pe durata execuției;

Asigurarea pazei materialelor depozitate și delimitarea clară a zonelor cu lucrări;

Colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor rezultate, conform legislației în vigoare;

Dezafectarea completă a organizării de șantier la finalizarea lucrărilor și refacerea zonelor afectate conform normelor de protecție a mediului.

Se vor respecta prevederile din Planul de Securitate și Sănătate în Muncă – Secțiunea E privind amenajarea și organizarea șantierului. Toate materiile prime, materialele de construcție și carburanții vor fi depozitați în spații special amenajate.

### 5.8. Modificări tehnice pe durata execuției

Contractantul execută lucrările cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și din documentația de proiect. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul scris al Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Procedura de solicitare a unei modificări este:

Contractantul identifică necesitatea modificării și notifică în scris Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă, cu descrierea completă a motivației și impactului;

Proiectantul elaborează soluția tehnică de modificare;

Autoritatea Contractantă aprobă sau respinge modificarea în scris;

Numai după aprobarea scrisă, Contractantul poate pune în operă modificarea.

## CAPITOLUL 6. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va asigura, pe toată durata execuției lucrărilor, personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare. Personalul minim obligatoriu pentru execuția lucrărilor este prezentat în continuare.

### 6.1. Manager de Proiect / Reprezentantul Contractantului

Contractantul va numi un Manager de Proiect (inginer constructor, specializarea construcții civile sau drumuri și poduri) care va comunica direct cu Autoritatea Contractantă și cu Dirigintele de Șantier. Acesta este interfața principală cu Autoritatea Contractantă în privința implementării contractului.

Principalele sarcini ale Managerului de Proiect:

Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților;

Să gestioneze, coordoneze și programeze toate activitățile Contractantului la nivel de contract, asigurând îndeplinirea acestuia în termenul și la standardele de calitate solicitate;

Să asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

Să gestioneze relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

Să raporteze lunar Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță;

Să notifice Dirigintele de Șantier privind îndeplinirea condițiilor pentru recepția la terminarea lucrărilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte.

Rol	Manager de Proiect / Reprezentant Contractant
Calificare minimă	Inginer constructor (construcții civile sau drumuri și poduri) – studii superioare tehnice de specialitate
Experiență minimă	Participare în cel puțin 2 contracte similare (lucrări de infrastructură rutieră sau construcții civile, cat. minim C)
Autorizări	Conform prevederilor legale în vigoare aplicabile
Prezență	Disponibil pe durata contractului; prezent la toate ședințele de monitorizare și la fazele determinante

### 6.2. Șeful de Șantier

Contractantul va numi un Șef de Șantier care va relaționa direct cu Dirigintele de Șantier și cu personalul Autorității Contractante responsabil cu monitorizarea contractului. Șeful de Șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități.

Principalele sarcini ale Șefului de Șantier:

Să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier;

Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea Tehnică a Construcției;  
 Să actualizeze graficul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;  
 Să gestioneze implementarea Planurilor de Control al Calității (PCC) pentru toate lucrările;  
 Să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului de pe șantier;  
 Să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, săptămânal, un raport de progres care să descrie lucrările executate, problemele întâlnite și acțiunile corective.

Rol	Șef de Șantier
Calificare minimă	Subinginer / Inginer / Maistru cu experiență în lucrări rutiere sau construcții
Prezență obligatorie	Permanent pe șantier pe durata activităților; în lipsa sa, se va nominaliza un înlocuitor cu acceptul prealabil al Autorității Contractante
Limbă	Cunoașterea limbii române la nivel C1 (Cadru European Comun de Referință pentru Limbi)

### 6.3. Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE)

Contractantul va desemna un Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) atestat de ISC, conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, în domeniul/subdomeniul corespunzător lucrărilor de drumuri și infrastructură rutieră.

Sarcinile RTE în cadrul contractului (conform art. 50-52 din Ordinul nr. 1895/2016):

Să verifice și să avizeze documentele întocmite pe șantier referitoare la calitatea lucrărilor;  
 Să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției;  
 Să oprească execuția lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic;  
 Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și să urmărească efectuarea determinărilor de laborator;  
 Să întocmească și să semneze documentele referitoare la calitatea execuției lucrărilor.

### 6.4. Înlocuirea personalului cheie

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui membru al personalului cheie pe perioada derulării contractului, printr-o cerere scrisă motivată, dacă consideră că o persoană este inefficientă sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Înlocuirea se va face cu o persoană cu cel puțin aceleași calificări și experiență, cu acordul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul care desfășoară activități pe șantier trebuie să poarte echipament individual de protecție și haine cu sigla Contractantului. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru stabilite și comunicate Autorității Contractante.

## CAPITOLUL 7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### 7.1. Planul Calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul Calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005 «Linii directe pentru planurile calității» și a Regulamentului privind conducerea și asigurarea calității în construcții (Anexa 2 la HG 766/1997).

Planul Calității trebuie să fie specific pentru acest Contract și pentru lucrările incluse (nu generic). Acesta va fi pus la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract și va fi aprobat sau returnat cu comentarii de Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Planul Calității trebuie să includă cel puțin:

Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;

Resursele disponibile pentru executarea contractului (forța de muncă, materiale, utilaje, laboratoare);

Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă și cu Dirigintele de Șantier;

Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;

Lista completă a Planurilor de Control al Calității (PCC) aferente diferitelor activități/etape;

Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul).

## 7.2. Planurile de Control al Calității (PCC)

Pentru fiecare activitate sau etapă de lucrări, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea acesteia, un Plan de Control al Calității executării lucrărilor. Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare un Plan general de control al calității lucrărilor executate, care acoperă toate activitățile subsecvente. Acesta va fi aprobat sau returnat cu comentarii de Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile lucrătoare.

Planul de Control al Calității va conține cel puțin:

Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuție, control și acceptare;

Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate);

Documentația finală a activității urmată de închiderea PCC.

Contractantul va comunica datele activităților/etapelor pentru care se vor face verificări cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte. Autoritatea Contractantă va indica activitățile la care intenționează să participe în mod special și activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența sa.

## 7.3. Controlul calității lucrărilor – Încercări și verificări

Pe parcursul execuției se vor efectua obligatoriu următoarele încercări și verificări, fără a se limita la:

Lucrare/Material	Încercare	Frecvență minimă
Balast – strat fundație	Grad de compactare (Proctor Standard)	1 probă/500 m sau la schimb material
Piatră spartă	Granulozitate, LA, fines	1 probă/lot aprovizionat
Mixtură asfaltică BA8/BA16	Compoziție, grosime, planeitate, grad compactare	Conform AND 605 (minim 1 extras/500 m <sup>2</sup> )
Beton C16/20 borduri	Rezistență la compresiune (cuburi)	1 serie cuburi/10 m <sup>3</sup> beton
Borduri prefabricate	Dimensiuni, aspect, rezistență	Certificat calitate/lot
Marcaje orizontale	Grosime film, retroreflexie	La recepția lucrărilor

## 7.4. Programul de inspecții pe faze determinante

În conformitate cu HG 272/1994 și Legea 10/1995, au fost stabilite următoarele faze determinante pentru lucrările aferente pistelor de biciclete:

Nr.	Lucrare verificată	Document	Cine semnează	Volum	Nr./Data act
1	Predarea amplasamentului și a reperelor de nivel	PV	B+A+P+T	Toată lungimea	
2	Trasarea lucrării (axa proiectată în plan)	PV	B+A+T	Toată lungimea	
3	Stratul de fundație din balast	PVLA	B+A+D	500 m	
4	Stratul din piatră spartă – FAZĂ DETERMINANTĂ	PVFD	B+A+D+P+I	500 m	
5	Verificarea stratului de uzură BA8 rul 50/70	PVRC	B+A+D+P+I	500 m	
6	Refacerea mediului ambiant	PVRC	B+A+D	Toată lucrarea	

Legendă: PV = Proces Verbal; PVLA = PV Lucrări Ascunse; PVRC = PV Recepție Calitativă; PVFD = PV Fază Determinantă

B = Beneficiar; A = Antreprenor; P = Proiectant; D = Diriginte de Șantier; T = Topometru; I = ISC

Executantul va anunța în scris ceilalți factori interesați pentru participare cu minimum 3 zile înaintea datei la care urmează a se face verificarea. La recepția lucrărilor se vor avea în vedere atât prevederile documentației cât și prescripțiile tehnice în domeniu, în vigoare la data respectivă.

### 7.5. Managementul documentelor

Fiecare document emis de Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Cerințe privind documentele emise de Contractant:

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate Autorității Contractante trebuie să fie în limba română;

Toți parametrii din cadrul documentelor vor fi exprimați în unități din Sistemul Internațional;

Fotografiile digitale vor fi furnizate în format JPG;

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) ale documentelor ce rezultă pe toată durata execuției;

Toate documentele vor fi furnizate în format PDF (Adobe Acrobat) și, acolo unde este cazul, și în format nativ (.doc, .xls, .dwg etc.);

Toate documentele aferente Cărtii Tehnice a Construcției vor fi numerotate și grupate conform Regulamentului de recepție (HG 343/2017).

## CAPITOLUL 8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului și monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului. Activitățile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC).

Autoritatea Contractantă va desemna un Diriginte de Șantier care lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi, de asemenea, numit de Autoritatea Contractantă.

### 8.2. Tipurile de ședințe pe durata contractului

Pe durata executării contractului se vor organiza următoarele tipuri de întâlniri:

Tip ședință	Frecvență	Cine organizează	Scopul
Ședință de demarare a contractului	O singură dată, în max. 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului	Contractant	Prezentare plan execuție, Plan Calitate, PCC, Plan SSM
Ședință de predare amplasament	Anterior începerii lucrărilor	Autoritatea Contractantă	Predarea formală a amplasamentului și a reperelor
Ședință săptămânală de progres	Săptămânal, pe șantier	Contractant (Șef Șantier)	Progres, probleme, acțiuni corective
Ședință lunară de monitorizare	Lunar, la sediul Autorității Contractante	Autoritatea Contractantă	Monitorizare indicatori, raportare financiară
Ședință ad-hoc	La solicitarea oricărei părți, în max. 3 zile lucrătoare	Partea solicitantă	Situații urgente, modificări, neconformități

### 8.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul Verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare, Contractantul furnizează Autorității Contractante:

Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract (Graficul de execuție);

Planul Calității specific contractului;

Planul general de control al calității lucrărilor executate;  
 Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților (integrat cu Planul de Securitate și Coordonare);  
 Planul de management al deșeurilor;  
 Nominalizarea personalului cheie (Manager de Proiect, Șef Șantier, RTE) cu documentele doveditoare ale calificărilor.

#### 8.4. Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv pe șantier DOAR după ce:  
 Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;  
 Planurile de Control al Calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;  
 Au fost obținute toate autorizațiile necesare (Autorizația de Construire și avizele aferente);  
 A fost efectuată predarea amplasamentului și a reperelor de nivel cu Proces Verbal semnat de toate părțile.

#### 8.5. Raportarea în cadrul contractului

Contractantul are obligația de a elabora și transmite Autorității Contractante și Dirigintelui de Șantier următoarele rapoarte, fără a se limita la:

Tip raport	Frecvență	Conținut minim
Raport zilnic de șantier (Jurnal de șantier)	Zilnic	Personal prezent, utilaje utilizate, lucrări executate, evenimente deosebite, condiții meteo
Raport săptămânal de progres	Săptămânal (luni pentru săptămâna anterioară)	Progres realizat vs. planificat, probleme identificate, acțiuni corective, planificare pe termen scurt
Raport lunar de progres	Lunar (până pe data de 5 a lunii următoare)	Situația indicatorilor de monitorizare și performanță, situația financiară (situație de lucrări), riscuri identificate
Raport la finalizarea lucrărilor	La terminarea lucrărilor	Rezumat complet al execuției, documentele pentru Cartea Construcției, situația finală cantitativă și valorică

#### 8.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile de testare solicitate, inclusiv toate controalele și verificările solicitate prin lege și prin prezentul Caiet de Sarcini.

#### 8.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica în scris Autoritatea Contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 343/2017:

Etapa 1 – Recepția la terminarea lucrărilor: după verificarea că toate rezultatele contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă, după obținerea certificatelor de conformitate finale;

Etapa 2 – Recepția finală: după expirarea perioadei de garanție prevăzute în Contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție Finală nu îl exonerează pe Contractant de nicio obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al acestora.

#### 8.8. Rezultatele finale ale Contractului

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și ale documentației de proiect;

Deșeurile sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant;

Cartea Tehnică a Construcției completă, predată Autorității Contractante înaintea semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor;  
 Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) – versiunea finală actualizată;  
 Planul de control al calității lucrărilor executate – versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate;  
 Declarațiile de conformitate ale materialelor și documentațiile relevante;  
 Rezultatele testelor și probelor de laborator;  
 Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

### 8.9. Evaluarea și indicatorii de performanță ai Contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Indicatorii de performanță utilizați sunt:

Indicator de performanță	Referință CS	Modalitate de evaluare (punctaj 1-5)	Document suport
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor	Cap. 2.2	5p = fără întârziere; 4p = întârziere ≤1%; 3p = ≤2%; 2p = ≤3%; 1p = >3% din durata contractuală	PV de recepție la terminarea lucrărilor
Implementarea Planului de Control al Calității	Cap. 7.2	5p = 0 inspecții anulate din vina Contractantului; 4p = 1; 3p = 2; 2p = 3; 1p = >3 inspecții anulate	Cererile de inspecție și răspunsurile Autorității Contractante
Neconformități constatate și rezolvate	Cap. 7.3	5p = 0 fișe NCR emise; 4p = 90% NCR rezolvate; 3p = 70%; 2p = 50%; 0p = sub 50% rezolvate	Fișele de neconformitate (NCR)
Cartea Construcției completă și la termen	Cap. 8.8	5p = completă la data PV recepție; 4p = completare în max. 5 zile; 3p = max. 10 zile; 2p = max. 15 zile; 1p = peste 15 zile	Cartea Construcției și PV de recepție la terminarea lucrărilor

Scorul de 5 puncte corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator. Indicatorii de performanță vor fi menționați în documentul constatator emis la finalul contractului, conform art. 166 din HG nr. 395/2016.

## CAPITOLUL 9. SUBCONTRACTAREA

### 9.1. Condiții generale privind subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Responsabilitatea Contractantului față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție nu este diminuată prin aprobarea folosirii unui Subcontractant.

Contractantul este responsabil să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale și să respecte prevederile Planului de Securitate și Coordonare. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

### 9.2. Procedura de autorizare a unui subcontractant

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate;

Planul operațional de securitate al subcontractantului (transmis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor).

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

### 9.3. Răspunderea pentru subcontractanți

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului. Contractele încheiate între Contractant și Subcontractanți vor deveni anexe la contractul de achiziție publică.

## CAPITOLUL 10. CONTROLUL CALITĂȚII, FAZE DETERMINANTE ȘI URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP

### 10.1. Cadrul legal al urmăririi comportării în timp

Urmărirea comportării în timp a lucrării se va efectua în conformitate cu: Legea nr. 10/1995 – art. 18; HG nr. 766/1997; Normativul P 130/1999 privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

### 10.2. Programul de urmărire a comportării în timp

Nr.	Element urmărit	Mod de observare	Fenomene urmărite	Periodicitate	Componenta comisiei	Doc.
1	Starea suprafeței pistei de biciclete	Vizual + aparate simple (riglă, aparat foto, rulată)	Denivelări, valuri, orieraaj, fisuri, crăpături, faiențări, gropi, îmbătrâniri	După fiecare anotimp în primii 2 ani; de 2 ori/an ulterior (vara și toamna)	Administrator (min. 3 persoane, dintre care una cu studii superioare)	Raport
2	Elemente de siguranță a circulației	Vizual + aparat foto	Semnalizare rutieră verticală și marcaje orizontale – stare, vizibilitate, aderență	Trimestrial	Administrator	Raport
3	Borduri și elemente de drenaj	Vizual + nivelmetru	Fisuri, degradări, tasări ale bordurilor; colmatare rigole	Semestrial	Administrator	Raport

### 10.3. Instrucțiuni de urmărire curentă

Fenomenele enumerate în programul de urmărire se vor observa prin observații vizuale sau cu dispozitive simple de măsurare. Zonele de observație se vor concentra la punctele expuse ale elementului urmărit. Toate rapoartele vor constitui Jurnalul Evenimentelor și vor fi păstrate de Administratorul lucrării.

Se pot considera evenimente deosebite care impun urmărire specială situațiile provenite din:

- Explozii pe sau sub lucrare;
- Transport agabaritic cu stricăciuni dovedite;
- Deteriorări grave din cauze interne ale structurii;
- Deformații vizibile;
- Inundații, viituri, alunecări de terasamente;
- Incendii în apropierea drumului cu efecte dovedite.

## CAPITOLUL 11. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

### 11.1. Cadrul legal

La execuția tuturor lucrărilor se vor respecta prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă:

Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă (M.Of. nr. 646/26.07.2006);

HG nr. 1425/2006 – Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 319/2006;

HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Ordinul MS nr. 508/2002 și al MSF nr. 933/2002 privind Norme generale de protecție a muncii;

Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții;

Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare.

### 11.2. Obligațiile Contractantului în materie de SSM

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract și va asigura:

- Elaborarea și implementarea Planului propriu de Securitate și Sănătate, integrat cu Planul de Securitate și Coordonare furnizat de Autoritatea Contractantă;
- Instruirea zilnică a personalului muncitor privind riscurile specifice și măsurile de protecție;
- Dotarea muncitorilor cu echipament individual de protecție (EIP): cășci, veste reflectorizante, încălțăminte de protecție, mănuși, ochelari de protecție etc.;
- Delimitarea clară a zonei de lucru cu împrejmuiri și semnalizare corespunzătoare;
- Asigurarea unui responsabil cu securitatea muncii pe șantier;
- Semnalizarea rutieră de șantier conform normelor în vigoare și dirijarea traficului în zona de lucru;
- Respectarea programului de lucru și asigurarea perioadelor de odihnă;
- Interzicerea accesului persoanelor neautorizate în zona de lucru;
- Menținerea curățeniei și ordinii pe șantier;
- La utilizarea asfaltului la cald: echipament de protecție termică și respiratorie pentru toți operatorii.

### 11.3. Planul de Securitate și Sănătate

Contractantul va elabora și depune Planul propriu de Securitate și Sănătate (Planul operațional de securitate) la ședința de demarare a contractului. Acesta trebuie să integreze toate cerințele din Planul de Securitate și Coordonare elaborat de Autoritatea Contractantă și să fie aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate. Lucrările pe șantier nu pot începe înainte de aprobarea acestui plan.

## CAPITOLUL 12. PROTECȚIA MEDIULUI

### 12.1. Impactul investiției asupra mediului

Prezentul proiect, cu respectarea legislației în vigoare, nu reprezintă lucrări cu impact negativ major asupra mediului. Prin amenajarea pistelor de biciclete, investiția aduce o îmbunătățire importantă a condițiilor de mediu din zonă, încurajând mobilitatea verde și reducând poluarea generată de traficul auto.

### 12.2. Cadrul legal privind protecția mediului

- OG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Convențiile internaționale de mediu (Convenția de la Basel, Stockholm, Rotterdam, Viena și Protocolul de la Montreal);
- Directiva 2014/24/UE – Anexa X (obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă);
- Legislația națională privind gestionarea deșeurilor și protecția calității aerului, apei și solului.

### 12.3. Responsabilitățile Contractantului privind mediul

Contractantul este pe deplin responsabil să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător pe perioada executării lucrărilor:

- Utilizarea de materiale de construcție certificate ecologic, care nu conțin substanțe interzise;
- Depozitarea selectivă a deșeurilor rezultate din execuție și valorificarea sau eliminarea lor conform legislației în vigoare; ținerea strictă a evidenței deșeurilor produse/tratate/valorificate/eliminate;
- Evitarea poluării solului, apelor subterane și de suprafață cu produse petroliere sau alte substanțe nocive; stocarea temporară a substanțelor periculoase la cantitate minimă;
- Umectarea suprafețelor de lucru pentru reducerea prafului;
- Spălarea roților autovehiculelor înainte de părăsirea șantierului;
- Refacerea zonelor verzi afectate de lucrările de organizare de șantier;
- Dezafectarea completă a organizării de șantier la finalizarea lucrărilor.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul va remedia pe cheltuiela sa orice contaminare produsă din culpa sa.

## CAPITOLUL 13. CRITERII ECOLOGICE – CONFORMITATE H.G. NR. 427/2025 (PNAE)

### 13.1. Temeiul legal

Prezentul Caiet de Sarcini integrează criteriile ecologice în conformitate cu H.G. nr. 427/2025 pentru aprobarea Programului Național de Achiziții Ecologice 2025-2030 (PNAE), publicată în Monitorul Oficial nr. 373/28.04.2025, și cu Ghidul ANAP privind achizițiile publice ecologice – „Vopsele, lacuri și marcaje rutiere” (criterii UE APE).

Prezentul contract se încadrează în categoriile PNAE: (a) „proiectarea, execuția și întreținerea drumurilor”; (b) „vopsele, lacuri și marcaje rutiere”. Criteriile ecologice de mai jos constituie specificații tehnice, factori de evaluare și clauze contractuale obligatorii.

### 13.2. Cerințe ecologice privind marcajele rutiere și vopselele

#### **Specificație tehnică de bază (obligatorie):**

Produsele de marcarea rutieră utilizate (vopsele, materiale termoplastice preformate/aplicate la cald, plastic rece, grunduri și adezivi) NU trebuie să conțină substanțe clasificate în următoarele categorii de pericol conform Regulamentului (CE) nr. 1272/2008 (CLP):

- Cancerigenitate: Carc. 1A, 1B sau 2 (H350, H350i, H351);
- Mutagenitate: Muta. 1A, 1B sau 2 (H340, H341);
- Toxicitate pentru reproducție: Repr. 1A, 1B sau 2 (H360, H361);
- Toxicitate specifică pentru organe țintă – expunere repetată: STOT RE 1 sau 2 (H372, H373);
- Sensibilizare respiratorie: Sens. resp. 1, 1A sau 1B (H334);
- Toxicitate cronică pentru mediul acvatic: Aquatic Chronic 1 sau 2 (H410, H411).

#### **Modalitate de verificare și documentație justificativă:**

Ofertantul va prezenta, pentru fiecare produs de marcarea rutieră propus, următoarele documente obligatorii în Propunerea Tehnică:

(a) Fișa cu Date de Securitate (FDS/SDS) întocmită conform Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 (REACH) și Regulamentului (UE) 2015/830, din care să rezulte că produsul nu conține substanțele periculoase enumerate mai sus;

(b) Declarația de performanță a produsului (DoP) conform Regulamentului (UE) nr. 305/2011 (CPR);

(c) Certificat de conformitate CE sau eticheta ecologică UE (Ecolabel) pentru vopsele și lacuri (Decizia 2014/312/UE a Comisiei), acolo unde produsul deține o astfel de certificare – se acceptă ca mijloc de probare alternativ.

Neprezentarea FDS pentru produsele de marcarea rutieră va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

### 13.3. Planul de gestionare a deșeurilor de șantier (PGD) – cerință ecologică obligatorie

Contractantul va elabora și prezenta la ședința de demarare un Plan de Gestionare a Deșeurilor (PGD) specific șantierului, care va include obligatoriu:

(a) Inventarul tipurilor de deșeuri generate (conform Listei europene a deșeurilor – Decizia 2000/532/CE): deșeuri din beton, materiale asfaltice, materiale de construcție, metalărie, deșeuri periculoase (ambalaje contaminate, filtre ulei, produse petroliere);

(b) Măsuri de colectare selectivă pe categorii (minimum: inerte, reciclabile, periculoase) cu amplasarea de containere separate în incinta organizării de șantier;

(c) Reciclarea/valorificarea a minimum 70% din deșeurile nepericuloase generate, cu indicarea operatorilor autorizați de transport și tratare a deșeurilor;

(d) Evaluarea conținutului de substanțe potențial periculoase în eventualele marcaje existente care necesită îndepărtare, înainte de aplicarea noilor marcaje;

(e) Evidența deșeurilor (registru deșeuri) conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG nr. 856/2002.

PGD va fi inclus în Planul Calității prevăzut la Capitolul 7 al prezentului Caiet de Sarcini (secțiunea 7.1, pct. 7 – „Planul de management al deșeurilor”).

### 13.4. Cerințe ecologice privind materialele rutiere – conținut reciclat

Ofertantul este încurajat să utilizeze materiale rutiere cu conținut reciclat sau subproduse industriale. Se acceptă următoarele categorii de materiale reciclate, cu respectarea standardelor tehnice aplicabile:

• Agregat asfaltic recuperat (RAP – Reclaimed Asphalt Pavement): admis în mixtura asfaltică BA8 și BA16 conform AND 605 și normelor tehnice aplicabile;

• Zgură de furnal granulată (GGBS) sau cenușă zburătoare (fly ash) ca adaosuri la betonul C16/20 pentru fundațiile bordurilor – conform SR EN 206 și SR EN 450-1;

• Agregate reciclate din construcții și demolări (C&D) pentru stratul de fundație, cu respectarea SR EN 13242+A1:2008 și a normelor naționale privind agregatele reciclate.

Conținutul de material reciclat se calculează conform EN 13242+A1:2008 și EN 206, pe baza bilanțului masic al materialelor reciclate și/sau subproduselor pentru fiecare lot livrat pe șantier. Ofertantul va

prezenta în Propunerea Tehnică documentația privind controlul producției în fabrică și documentația livrărilor, confirmând proporția de material reciclat raportată la valoarea totală a materialelor principale.

Procentul de conținut reciclat declarat va fi verificat de Dirigenții de Șantier pe baza documentației de lot și a avizelor de însoțire a mărfii. Contractantul va păstra evidența materialelor reciclate utilizate și va raporta trimestrial Autorității Contractante procentul realizat față de cel declarat în ofertă.

### 13.5. Reducerea emisiilor – vehicule și utilaje de șantier

Vehiculele grele de categoria N3 (>12 tone) utilizate în execuția lucrărilor trebuie să respecte cel puțin norma de poluare Euro 5. Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică lista vehiculelor N3 propuse cu seria șasiului, norma de emisie și media CO<sub>2</sub> calculată. Vehiculele care nu ating norma Euro 5 vor obține 0 puncte la factorul de evaluare P6, dar oferta rămâne conformă.

Utilajele de construcții mobile nerutiere (compactoare, finisoare asfaltice, excavatoare) vor respecta, pe cât posibil, normele de emisii aplicabile (Directiva 97/68/CE și Regulamentul (UE) 2016/1628). Se recomandă utilizarea de utilaje cu norma de emisii cel puțin Stage IIIA (echivalent Euro 3+ pentru utilaje mobile).

### 13.6. Principiul DNSH (Do No Significant Harm) – obligație contractuală

Data fiind finanțarea prin PNRR, Contractantul are obligația contractuală de a respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm) prevăzut la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Aceasta implică:

(a) Neutilizarea de materiale/substanțe care pot afecta semnificativ obiectivele climatice (atenuarea și adaptarea la schimbările climatice), utilizarea durabilă a apei, economia circulară, prevenirea polutării sau biodiversitatea;

(b) Implementarea măsurilor de protecție a solului și a apelor subterane în zona șantierului (prevenirea scurgerilor de hidrocarburi, carburanți și produse chimice);

(c) Refacerea integrală a zonelor verzi, a vegetației și a suprafețelor adiacente afectate de lucrări;

(d) Prezentarea unei Declarații pe proprie răspundere privind respectarea principiului DNSH, inclusă în Propunerea Tehnică (conform cerințelor de la Capitolul 15 al prezentului Caiet de Sarcini).

### 13.7. Cadrul normativ de referință pentru criteriile ecologice

- H.G. nr. 427/2025 – Programul Național de Achiziții Ecologice 2025-2030;
- OUG nr. 101/2023 – cadrul general al achizițiilor publice ecologice;
- Ghidul ANAP „Vopsele, lacuri și marcaje rutiere” – Criterii UE APE (disponibil pe anap.gov.ro);
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) – clasificarea, etichetarea și ambalarea

substanțelor/amestecurilor;

- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH) – înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea

substanțelor chimice;

- Decizia Comisiei 2014/312/UE – Eticheta ecologică UE pentru vopsele și lacuri;
- Regulamentul (UE) 2020/852 – Taxonomia UE și principiul DNSH;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice – Anexa X (obligații de mediu).

## CAPITOLUL 14. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

### 14.1. Obligația de asigurare

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice asociate execuției lucrărilor, pe toată durata contractului (inclusiv perioada de garanție), conform prevederilor contractuale. Polițele de asigurare vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de începerea lucrărilor.

### 14.2. Tipuri de asigurări obligatorii

Tip asigurare	Riscuri acoperite	Condiții minime
Asigurare toată riscurile construcției (CAR – Contractor's All Risk)	Daune fizice aduse lucrărilor, materialelor și echipamentelor pe durata execuției	Valoarea totală a contractului; valabilă pe toată durata execuției
Asigurare de răspundere civilă față de terți	Vătămări corporale și/sau daune materiale cauzate terților în legătură cu execuția lucrărilor	Limita minimă: valoarea specifică în contract; per eveniment și cumulată anual

Asigurare de răspundere a angajatorului / accidente de muncă

Accidente de muncă și boli profesionale ale personalului Contractantului

Conform legislației muncii în vigoare

Contractantul va extinde obligativitatea deținerii polițelor de asigurare și către toți Subcontractanții, pentru activitățile pe care aceștia le execută. Dovada asigurărilor va fi prezentată Autorității Contractante înainte de demararea lucrărilor și ori de câte ori intervin modificări la polițe.

## CAPITOLUL 15. METODOLOGIA DE EVALUARE A PROPUNERILOR TEHNICE

### 15.1. Principii generale

Propunerea Tehnică a ofertanților va fi evaluată pe baza criteriului «cel mai bun raport calitate-preț», utilizând factorii de evaluare stabiliți în Fișa de Date a Achiziției. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

### 15.2. Factorii tehnici de evaluare și grila de evaluare

Factor de evaluare tehnic	Pondere	Algoritm de calcul
Perioada de garanție suplimentară acordată lucrărilor P2	15%	<p>Autoritatea contractantă puntează, acel termen care este situat între minimul de 3 ani și maximul de 5 ani. Toate lucrările trebuie să beneficieze de garanție minimum 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, în acord cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, aplicabile construcțiilor din categoria de importanța C; Ofertanții vor putea acorda o garanție mai mare de 3 ani, dar nu mai mult de 5 ani, perioada prevăzută de Legea nr. 10/1995 pentru răspunderea constructorului pentru vicii ascunse. Extinderea duratei de garanție de 3 ani se va face prin adăugarea unui număr de ani, nu de luni. Va obține punctajul maxim garanția tehnică acordată lucrărilor cu durata cea mai lungă.</p> <p>Pentru alte durate se va utiliza formula:  <math>PGTL(n) = (GTL(n) / GTL(\text{cea mai mare})) \times 15</math> puncte</p> <p>Unde,            PGTL (n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Garanția tehnică acordată lucrărilor” GTL (cea mai mare) - garanția tehnică a lucrărilor cea mai mare</p> <p>GTL (n)- garanția tehnică a lucrărilor oferită în cadrul ofertei al cărei punctaj se calculează</p> <p>Precizări:            1. Termenul de garanție tehnică va fi exprimat în ani.</p> <p>Orice ofertă cu o garanție tehnică egală cu 3 ani va fi considerată conformă. Ofertele care prevăd o garanție a lucrărilor de 3 ani, garanția minimă legală, nu vor primi punctaj (punctaj minim 0,01 admis de sistem). Orice ofertă cu o garanție care nu respectă termenul minim de 3 ani va fi respinsă ca neconformă. Garanția oferită va fi susținută de „Declarație privind garanția tehnică oferită”.</p> <p>2. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractului cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor.</p>

3. In cazul nerespectarii termenului de garantie asumat, autoritatea contractanta va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție acordata prin specificarea, in mod obligatoriu, a materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara, in conformitate cu perioada de garantie acordata lucrării.

5. Pentru a nu ramane doar la nivel declarativ, pentru justificarea garanției suplimentare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice principalele materiale care vor fi puse in operă, astfel încat ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa fie demonstrată. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului (punctaj minim 0,01 admis de sistem).

6. Justificarea garanției suplimentare se poate realiza prin :

Calitatea de producători sau declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate; deținerea de agremente tehnice avizate pentru produse în construcții;

Dovada folosirii / utilizării de materiale / produse în execuția lucrării, cu certificare EPD (Environmental Product Declaration) sau echivalent;

Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

7. In cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Gradul de adecvare al organizării propuse are un rol esențial în implementarea cu succes a contractului

Calificativ ACCEPTABIL - 2 puncte

1. Organigrama echipei este completă, însă indica o limitare a interacțiunii dintre membri acesteia distribuie sarcinilor prin raportare la metodologia prezentată,

2. Relația cu organizatia de bază este reprezentată, însă interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este limitată, evidențele pentru aplicarea de metode si instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/ informațiilor/ cunoștințelor din exercițiile similare anterioare fiind insuficiente sau irelevante prin raportare la obiectul contractului.

3. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o maniera limitata, în mod generic.

Gradul de adecvare al organizării propuse (organigramă echipă) P3

8%

4. Membrii echipei nu au mai realizat împreună activități în cadrul altor proiecte, anterior nominalizării ca membri în echipa propusă pentru realizarea activităților în contract.

5. Distribuția activităților din Contract a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți (în situația în care este aplicabil) este indicată într-o manieră limitată în clar.

Calificativ BINE - 5 puncte

1. Organigrama echipei este completă și prezentată în detaliu, indicând o bună coordonare a echipei și a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată.

2. Relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea de evidențe privind aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor /cunoștințelor din exercițiile similare anterioare relevante și suficiente prin raportare la obiectul contractului.

3. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare directă la planificarea activităților în cadrul contractului, fiind descris succint modul de implicare/interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, în raport cu necesitățile în cadrul contractului.

4. O parte din membri echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în această procedură.

5. Distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți (în situația în care este aplicabil) este parțial indicată.

Calificativ FOARTE BINE - 8 puncte

1. Organigrama echipei este completă și prezentată în mod detaliat, indicând o bună coordonare a echipei și distribuirea sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată.

2. Relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea specifică a metodelor și instrumentelor de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor din exercițiile similare anterioare relevante prin raportare la obiectul contractului.

3. Responsabilitățile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de implicare/interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, prin raportare la necesitățile din cadrul contractului, reflectat inclusiv în managementul documentelor ce rezultă din aplicarea metodelor privind planificarea și monitorizarea derulării activităților, obținerea rezultatelor, a costurilor și a relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini.

4. Managerul de proiect, Șeful de Șantier implicați în această procedură au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior similar (unitate de învățământ), demonstrată prin Recomandări din partea Beneficiarului Final, Educație (obligatoriu); Absolvent al unei instituții de învățământ superior în ingineria construcțiilor civile, demonstrată prin diploma de licență, având o experiență profesională generală mai mare sau egală cu 5 ani.

5. Distribuția activităților din Contract a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanților (în situația în care este aplicabil) este integral indicată anterioară comună. Foarte Bine (8 pct): organigramă completă, abordare proactivă de management, distribuție completă activități în asociere/subcontractare.

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative: CV-uri, diplome, certificate, copii contracte, PV de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări din partea beneficiarilor în care se va preciza rolul persoanei.

Se va puncta experiența profesională pe o poziție similară sau să fi avut responsabilități similare celor prevăzute în caietul de sarcini în contracte de execuție lucrări de drumuri/piste/infrastructură rutieră sau similare din punct de vedere al complexității sau utilității ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea expertului propus în poziția de Manager de proiect - inginer constructor, specializarea construcții se va puncta astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea între 4 - 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 6 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7 puncte;

Precizări:

1. Pentru luarea în considerare a documentelor se va asigura trasabilitate între Contract – decizia de numire a managerului de proiect - PV recepție la terminarea lucrărilor și recomandările beneficiarului (toate documentele trebuie să se refere la aceeași persoană)

2. Prin contracte similare se înțelege contracte de lucrări de drumuri/piste/infrastructură rutieră, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în care persoana desemnată să fie deținut poziția de manager de proiect, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini similare celor din contractul ce se va atribui.

3. În cazul în care expertul - cheie desemnat nu prezintă cel puțin un contract similar, așa cum a fost definit la punctul 1), oferta sa va fi considerată neconformă.

4. Pentru implicarea într-un singur contract similar, expertul nu va fi punctat.

Se acordă punctaj în funcție de procentul de materiale reciclate și/sau subproduse din totalul materialelor rutiere principale (mixture de asfalt BA8, BA16, piatră spartă, balast):

Algoritm de calcul:

Se acordă 5 puncte ofertanților în cazul cărora un procent mai mare de 10% din totalul materialelor folosite îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele.

Calificarea și experiența profesională a Managerului de Proiect P4

7%

Conținut reciclat în mixturi asfaltice și materiale rutiere P5

5%

Pentru un procent cuprins între 5% și 9,99% din totalul materialelor ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, se acorda 3 puncte.

Pentru un procent mai mic de 5% din totalul elementelor materialelor, ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, nu se acorda punctaj.

Conținutul de material reciclat se calculează pe baza unei medii a bilanțului masic al materialelor reciclate și/sau al subproduselor, în funcție de modul în care sunt produse și livrate la sit (după caz):

- pentru fiecare lot gata amestecat din care sunt expediate livrările către șantierul de construcții, în conformitate EN 13242+A1:2008 și EN 206 sau cu un standard echivalent;

Modalitate de verificare:

Ofertanții trebuie să propună conținutul total reciclat cuantificând contribuția proporțională a conținutului reciclat total la valoarea totală a elementelor de construcție menționate, pe baza informațiilor furnizate de producătorul (producătorii) produsului de construcție.

Ofertanții trebuie să descrie modul în care valoarea totală va fi calculată și verificată, inclusiv, cel puțin, documentația de lot, documentația privind controlul producției în fabrică și documentația livrărilor, precum și modul în care va fi organizată verificarea de către părțile terțe în etapa de construcție.

Comandarea și livrarea pe șantier a elementelor de construcție va fi verificată ulterior de către principalul contractant pentru construcții.

Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare..

Componenta Mediu – vehicule categoria N3 (>12 t) cu norme Euro 5 / electrice / hibride

Reducerea impactului asupra mediului – P6

5%

$PCO_2 = (MediaCO_2 \text{ minim} / MediaCO_2(n)) \times 5$   
 $Media CO_2 = \text{suma } CO_2 \text{ (gCO}_2\text{/t/km)} / \text{nr. vehicule N3 utilizate. Cea mai mică medie} = 5 \text{ pct. Sub Euro 5} = 0 \text{ pct (ofertă conformă, fără punctaj).}$

**Punctajul total tehnic:  $P_x = P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$**

### 15.3. Documente obligatorii în Propunerea Tehnică

Propunerea Tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente, sub sancțiunea descalificării ofertantului:

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate (minim 3 ani, maxim 5 ani), însoțită de specificarea materialelor și tehnologiilor ce vor fi utilizate și care susțin perioada de garanție ofertată;

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de Începere, fără acceptul Autorității Contractante;

Modelul de contract asumat, însoțit de declarație de acceptare a clauzelor contractuale;

Declarație privind lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale/protejate de un drept de proprietate intelectuală;

Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Surse de materiale – completat cu informațiile solicitate (proveniență mixtură asfaltică, piatră spartă, balast; producători propuși; distanțe de transport);

Organizarea de șantier – plan de organizare, utilaje propuse, personal tehnic de specialitate;

Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul/beneficiarii reali ai destinatarului fondurilor;

Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm).

## CAPITOLUL 16. DATE CLIMATICE, SEISMICE ȘI GEOTEHNICE ALE AMPLASAMENTULUI

## 16.1. Date climatice

Parametru climatic	Valoare / Zonare
Latitudine / Longitudine	45°47' Nord / 24°05' Est
Temperatura medie anuală	+10,6°C
Temperatura minimă absolută	-30,0°C
Temperatura maximă absolută	+39,4°C
Umiditate relativă a aerului	77–85%
Precipitații medii anuale	500–600 mm/m <sup>2</sup>
Viteza de referință a vântului	27 m/s (SR EN 1991-1-4-NB 2007)
Zona meteorologică	Zona B (PE 106/2003 și NTE 003-04-00)
Adâncimea maximă de îngheț	0,80 – 0,90 m (STAS 6054-77)
Indice cronokeraunic	cca. 112 ore/an – Zona B (NTE 001/03/00)
Nivel de poluare	Nivel II – mediu (NTE 001/03/00)
Presiunea dinamică de bază a vântului	42 daN/m <sup>2</sup> (Zona B, ≤800 m altitudine)

## 16.2. Date seismice

Parametru seismic	Valoare / Sursa
Accelerația de proiectare ag	0,35g (P100-1/2013, IMR = 225 ani, 20% prob. depășire în 50 ani)
Perioada de control Tc	1,6 secunde (P100-1/2013)
Macrozona seismică	Intensitate 8I (SR 11100/1-93)

## 16.3. Date geotehnice

Din punct de vedere geomorfologic, zona cercetată este reprezentată de Câmpia Piemontană a Ploieștilor, cu teren de fundare constituit din conul de dejecție aluvionar Prahova-Teleajen. Stratificația tipică cuprinde: la suprafață argile și nisipuri argiloase, la bază pietriș uri cu stratificație torențială și lentile de nisipuri grosiere. Grosimea medie a depunerilor: 30-50 m.

Contractantul va verifica datele geotehnice existente și va sesiza Proiectantul cu privire la orice situație constatată în teren care diferă față de ipotezele din proiect.

## CAPITOLUL 17. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

## 17.1. Responsabilități cu caracter general

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente. Principalele responsabilități generale sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului și propunerea unui grafic de execuție Autorității Contractante;

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (organizație și personal) pe toată durata contractului;

Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante;

Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata contractului;

Prezentarea situațiilor de plată lunar, individual pentru fiecare activitate și per total, indicând progresul activităților sale;

Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata contractului și prezentarea la cerere a documentelor justificative;

Elaborarea și transmiterea de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

Participarea la ședințe de progres săptămânale pe șantier, împreună cu Dirigințele de Șantier.

### 17.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției (obținere permise, autorizații, coordonare cu Dirigințele de Șantier);  
 Elaborarea și depunerea Planului Calității la ședința de demarare;  
 Elaborarea și depunerea Planului detaliat de securitate și sănătate în muncă;  
 Aducerea la cunoștința întregului personal (inclusiv al subcontractorilor) a planului de SSM;  
 Elaborarea și depunerea Graficului de execuție a lucrărilor;  
 Efectuarea conexiunilor la utilități sau asigurarea de surse de energie independente;  
 Organizarea întâlnirii/ilor cu reprezentantul Autorității Contractante pentru definirea problemelor operaționale (accesul pe șantier, orele de lucru, constrângeri specifice).

### 17.3. Responsabilități privind obținerea permiselor de lucru

Înainte de a începe orice activitate de teren, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale și Procesul Verbal de Predare a amplasamentului. Permisele de acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea Autorității Contractante, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți afectate de lucrări.

### 17.4. Responsabilități privind pregătirea șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor:  
 Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului față de datele din proiect;  
 Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane (conducte, cabluri) și marcarea clară a poziției acestora;  
 Verificarea lipsei de gaze explozive sau toxic în zona de lucru, cu dispozitive de măsurare omologate;  
 Inventarierea și documentarea stării inițiale a terenului (fotografii, constatări scrise).

### 17.5. Responsabilități privind punerea în operă a documentației tehnice

Sesizarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;  
 Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;  
 Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;  
 Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice;  
 Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;  
 Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;  
 Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărtii Tehnice.

## CAPITOLUL 18. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA CONTRACTUALĂ

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștință de toate reglementările aplicabile și le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24/UE, inclusiv:

Convențiile OIM nr. 87, 98, 29, 105, 138, 111, 100, 182;  
 Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;  
 Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;  
 Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti;  
 Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## CAPITOLUL 19. DISPOZIȚII FINALE

### 19.1. Prioritatea documentelor

În cazul unor contradicții între prevederile prezentului Caiet de Sarcini și alte documente ale proiectului, ordinea de prioritate a documentelor este:

Reglementările tehnice obligatorii în vigoare (STAS, SR EN, normative naționale și europene);  
Autorizația de Construire și avizele/acordurile obținute;  
Planurile și detaliile de execuție (Volumul 3);  
Prezentul Caiet de Sarcini;  
Memoriul tehnic (Volumul 2).

Orice conflict sau nelămurire va fi adusă la cunoștința Proiectantului pentru clarificare în scris, cu avizul Autorității Contractante.

### 19.2. Prevederi finale

Prezentul Caiet de Sarcini nu exclude respectarea tuturor altor reglementări tehnice și legislative în vigoare la data execuției, chiar dacă acestea nu sunt enumerate explicit. Executantul este obligat să cunoască și să aplice toate reglementările în vigoare referitoare la domenii precum: calitatea în construcții, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, siguranța circulației rutiere.

Orice modificare față de documentația aprobată va fi adusă la cunoștința Proiectantului și Beneficiarului și va fi aprobată în scris înainte de a fi pusă în operă.

Specificațiile tehnice aferente prezentului Caiet de Sarcini reprezintă cerințe minimale. Soluțiile tehnice oferite în cadrul Propunerii Tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Întocmit,  
Responsabil achiziție,  
Putaru Georgiana

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: 11.05.2026

