



Penitenciarul Oradea

Nr. 35242 /POBH/ 20.04.2026

Avizat, propun sa aprobați
Director adjunct economico-administrativ

APROB Director
Comisar șef de poliție penitenciară
Ciprian TIMIȘ



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind procedura de achiziție publică,

LICITAȚIE DESCHISĂ

derulată prin mijloace electronice, pentru încheierea de
ACORDURI CADRU de furnizare produse alimentare

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare, care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți – DUAE (solicitare) inclus	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. b. Document Unic de Achiziție European_ DUAE (solicitare) – un document standard generat electronic (fișier nativ .xml) care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Caiet de sarcini	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit produselor să fie descrise în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.



SECȚIUNEA C	Model de contract subsecvent/ model de acord cadru		Conțin clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
SECȚIUNEA D	Formulare și modele de documente	și de	Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertelor, precum și ulterior la solicitarea autorității contractante.

Verificat, propun spre avizare
Șef serviciu logistică
Subcomisar de poliție penitenciară
Bogdan GIREADĂ

Întocmit
Achiziții publice
Agent principal de poliție penitenciară
Ioana PORKOLAB



Penitenciarul Oradea

Nr. 35242 /POBH/ 20.04.2026

Avizat, propun sa aprobați
Director adjunct economico-administrativ

APROB Director
Comisar șef de poliție penitenciară
Ciprian TIMIȘ



SECȚIUNEA A

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

1.1 Titlu - Furnizare produse alimentare 2026-2027

1.2 Cod CPV principal - 15000000-8 - Alimente, băuturi, tutun și produse conexe

1.3 Tipul Contractului - Acord cadru furnizare produse alimentare

1.4 Descriere succintă a achiziției

Achiziția de produse alimentare este necesară pentru prepararea hranei în vederea hrănirii cu titlu gratuit a persoanelor private de libertate.

Autoritatea contractantă, va încheia acorduri cadru, fără reluarea competiției, pentru 12 luni, cu maxim 3 operatori economici conform prevederilor art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că în cazul Lotului 41 - Otet există posibilitatea ca, în perioada 2026-2027, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, să încheie, în mod centralizat, un nou acord cadru de furnizare pentru acest produs, acordul cadru care va fi încheiat de Penitenciarul Oradea pentru atribuirea acestui produs va fi valabil 12 luni, dar nu mai mult de data intrării în vigoare a acordului cadru care poate fi încheiat de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare având ca obiect furnizarea aceluiași produs.

Autoritatea contractantă va atribui acordurile cadru ofertantului/lor care a/au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ca urmare a finalizării evaluării ofertelor pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentele achiziției – cel mai bun raport calitate - pret.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a Punctajului Total (P_{total}) obținut de acestea prin însumarea punctajelor aferente factorului de evaluare "Prețul

Ofertei” și a punctajelor aferente factorilor de evaluare tehnici, “Lantul de aprovizionare”, “Utilizarea de ambalaje refolosibile” respectiv “Distanța de la locul de producție până la locul de consum/mediul de transport prietenos”.

Acordurile cadru se vor semna cu operatorii economici desemnați câștigători la finalizarea procedurii de atribuire, însă vor produce efecte, după expirarea valabilității acordurilor cadru aflate în derulare și/sau după expirarea valabilității contractelor subsecvente încheiate în executarea acestora, având același obiect – furnizarea de produse alimentare de același fel.

Având în vedere fluctuația numărului persoanelor private de libertate pentru care se achiziționează produsele alimentare, contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile unității și de fondurile bugetare disponibile, de regulă trimestrial, iar cantitatea maximă estimată a acordurilor cadru poate fi majorată la solicitarea autorității contractante cu acordul operatorului economic.

1.5 Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată fără TVA: 2.718.159,00 LEI

Moneda: LEI

Valoarea fondurilor alocate de 2.718.159,00 LEI, fara TVA, este maximală, și nu există posibilitatea disponibilizării de sume suplimentare.

Valoarea maximă estimată a achiziției/procedurii reprezintă valoarea maximă totală a Acordurilor-cadru care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.

2 DESCRIERE

2.1. Coduri CPV secundare

Nr. crt	Cod CPV	Denumire produs /lot
1	15872200-3	Amelioratori
2	15620000-0	Amidon
3	24313320-0	Bicarbonat
4	15870000-7	Boia de ardei
5	15542000-9	Brânză proaspătă de vaci
6	15541000-2	Brânză telmea
7	15545000-0	Brânză topită 17.5gr/buc
8	15131130-5	Cârnați
9	15113000-3	Carne de porc în carcasă
10	03212100-1	Cartofi
11	03221113-1	Ceapă
12	03221250-3	Dovlecei
13	03221212-5	Fasole verde proaspătă
14	15872300-4	Foi de dafin
15	03221240-0	Gogonele
16	15833000-6	Îndulcitor
17	15511700-0	Lapte praf
18	03222321-9	Mere
19	03221112-4	Morcovi
20	03142500-3	Ouă
21	03221110-0	Păstârnac rădăcină
22	15131310-1	Pateu de ficat de porc - 100 gr/buc
23	15131310-1	Pateu de ficat de pui - 100 gr/buc
24	15131310-1	Pateu vegetal - 100 gr/buc

25	03221110-0	Pătrunjel rădăcină
26	15331140-0	Pătrunjel verde
27	15872100-2	Piper
28	15112130-6	Pulpe inferioare de pui
29	15131120-2	Salam de vară
30	15872400-5	Sare
31	15512000-0	Smântână
32	03111100-3	Soia
33	03221100-7	Țelină
34	15530000-2	Unt - 10 gr./buc
35	03221110-0	Usturoi
36	03221400-0	Varză de toamnă
37	03221400-0	Varză de vară
38	15811100-7	Paine semialba nefeliata 800 gr/buc
39	15551300-8	laurt 140 gr/buc
40	15511210-8	Lapte de vaca UHT
41	15871000-4	Otet

2.2 Locul principal de executare - Penitenciarul Oradea, Mun. Oradea, str. Parcul Traian, nr.3, jud. Bihor

2.3 Descrierea achiziției publice

Cantitatea minimă și maximă estimată a Acordurilor cadru – conform informațiilor completate în secțiunile specifice disponibile în SEAP

Cantitatea minimă și maximă estimată a Contractelor subsecvente: – conform informațiilor completate în secțiunile specifice disponibile în SEAP

Valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent: – conform informațiilor completate în secțiunile specifice disponibile în SEAP

2.4 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

2.5 Durata Acordurilor cadru: 12 luni

3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Prețul unitar al acordurilor cadru și al contractelor subsecvente este ferm pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

Prin excepție doar prețul unitar al acordurilor cadru poate fi ajustat, prin actualizare, la solicitarea Promitentului furnizor, în următoarele cazuri:

a) în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) după primele 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acordului cadru, în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea indicelui prețurilor de consum – lunar pentru marfuri alimentare publicat pe site-ul Institutului National de Statistica, al cărui efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare: $PU \text{ ajustat} = (PU \text{ initial} \times IPC \text{ lunar pentru marfuri alimentare}) / 100$.

Indicele prețurilor de consum – lunar pentru marfuri alimentare se determină prin raportarea perioadei curente la perioada de referință, conform secțiunilor specifice disponibile pe

site-ul Institutului National de Statistica. Perioada de referinta va fi anul si luna intrarii in vigoare a acordului cadru, iar perioada curenta va fi cea mai recenta luna disponibila in sectiunea "Perioada curenta" a site-ului INS.

In situatia in care, in urma solicitarii ajustarii pretului unitar de catre operatorul economic clasat pe locul intai, pretul unitar ofertat initial de operatorii economici clasati pe locul al doilea si/sau al treilea, este mai mic decat pretul unitar actualizat, contractul subsecvent se va incheia cu operatorul economic clasat pe urmatorul loc daca acesta poate sustine pretul unitar ofertat initial.

4 INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții european (DUAЕ) este disponibil la următoarea adresă <https://e-licitatie.ro/pub> și poate fi accesat de către Ofertanți și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAЕ (răspuns).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

4.2 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Orice Operator Economic (OE), indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), care participă la această procedură trebuie să:

- se încadreze în prevederile art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr.98/2016.
- demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedura așa cum sunt acestea prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 alin. (1) și (1 ind.1) din Legea nr.98/2016.
- nu fi încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii.

OE sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

OE are obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a OE participant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ciprian TIMIȘ - Director; Bogdan GIREADĂ - Șef Serviciu Logistică; Ioana-Narcisa BUSUIOC - Contabil Șef; Delia-Georgiana OROS - Ofiter (economist) - Responsabil cu întocmirea angajamentelor și a ordonanțelor; Mihaela-Marinela BODOG - Ofiter (economist) - Responsabil Viza CFP, Vlad-Georgian ANCA-Inlocuitor Viza CFP, Mihaela-Carmen BONACIU-DIACONU - Ofiter (consilier juridic); Ioana-Simona PORKOLAB—Agent (achiziții publice)/ Președinte fără drept de vot comisie de evaluare;

Alina-Ecaterina TRALES – Ofiter asigurare tehnico-materiala/ membru comisie de evaluare; Ioana-Roxana NAN - Agent administrativ (responsabil economic) /membru comisie de evaluare; Paul-Emanuil POPA - Agent administrativ (magaziner)/ membru comisie de evaluare; Calin-Florin MODOG-Ofiter (achiziții publice)/membru rezerva comisie de evaluare; Razvan-Cosmin MATICA- Agent administrativ(responsabil economic)/ membru rezerva comisie de evaluare; Diana-Andrada MORGOVAN- Agent administrativ (magaziner)/ membru rezerva comisie de evaluare; Roxana-Felicia MOCA – Agent administrativ(financiar) - membru rezerva comisie de evaluare; Emanuel Bogdan ROȘ – Agent administrativ (magaziner)/membru rezervă comisie de evaluare; Felicia HODISAN- Agent administrativ (responsabil economic)/ membru rezerva comisie de evaluare.

Nu exista furnizor de servicii auxiliare.

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere se va completa DUAE(raspuns), de catre fiecare OE participant la procedura de atribuire (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), completandu-se sectiunile specifice aferente cerintelor solicitate conform situatiei lor(informațiile cerute in DUAE-raspuns în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunile A-C) si se va transmite odata cu oferta:

1. Formularul 1 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 și va include numele administratorilor sau membrilor consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare, precum și ale acționarilor cu mai mult de 10% participare la capitalul OE

2. Formularul 11 - Declarație cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (doar in cazul in care OE este organizat ca societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător)

Documentele justificative actualizate (valabile la data prezentarii) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantilor clasati pe primele 3 locuri, in clasamentul intermediar intocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

1. Cazier judiciar al OE

2. Cazier judiciar al administratorului/lor sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul comerțului sau de registrul profesional din țara în care este stabilit OE

3. Următoarele certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit OE, care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante ale OE aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau la bugetul local în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016):

A) **Certificat de atestare fiscală** – eliberat de ANAF

B) **Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local** eliberat de primăria unde OE are sediul social

C) **Formularul 8 - Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare /punctele de lucru din alte localități** (dacă este cazul)

D) **Documente prin care OE demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.** (daca este cazul)

4. Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;

5. Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE

Documentele justificative solicitate vor fi încarcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

4.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Orice Operator economic (OE), indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinător) - persoane juridice/fizice române/straine, care participă la această procedură trebuie să dovedească ca este înscris într-un registru comercial sau profesional din țara în care este stabilit, în condițiile legislației din țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale se va completa DUAЕ (răspuns), de către OE participanți la procedura de atribuire, completându-se secțiunea specifică aferentă cerințelor solicitate, conform situației lor - **indicație globală pentru toate criteriile de selecție.**

În cazul în care Ofertantul este o Asocieră de OE sau propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare OE va prezenta câte un DUAЕ (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Documentul justificativ actualizat (valabil la data prezentării), respectiv **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau **Certificatul eliberat de registrul profesional**, sau, pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, va fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire și trebuie să demonstreze:

1) ca OE este legal constituit in tara de origine și nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii

2) ca își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i) există corespondență între obiectul principal al Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE Rev2 (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru OE având rolul de Ofertant;

ii) există corespondență între activitatea asociată rolului OE în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a OE sub forma codului NACE sau echivalent pentru Subcontractant sau Terțul Susținător.

3) informatii de identificare, sediul social, administratori, domeniul de activitate, durata societatii, asociati, capital social, puncte de lucru.

Documentele justificative solicitate vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

4.4 SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA

Cifra de afaceri medie specifica - Nivelul minim al cifrei de afaceri medie anuale din domeniul de activitate al obiectului acordurilor cadru.

Orice Operator Economic, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator) care participa la aceasta procedura de atribuire trebuie să demonstreze ca pe parcursul ultimelor trei exercitii financiare disponibile **2022, 2023 și 2024 cifra medie de afaceri anuală din domeniul de activitate al obiectului acordurilor cadru este cel puțin egala cu:**

a) valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent al lotului pentru care va depune oferta (daca va depune oferta doar pentru un sigur lot)

b) valoarea estimată cumulată a celor mai mari contracte subsecvente ale tuturor loturilor pentru care va depune ofertă. (daca va depune oferta pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile)

Prin domeniul de activitate al obiectului acordurilor cadru se intelege – furnizarea de produse alimentare.

Conform art. 180 alin (1) si alin (2) din Legea 98/2016 si art. 107 alin (2) lit. f) din HG 395/2016 in cazul în care Ofertantul va depune ofertă pentru mai multe loturi, sau pentru toate loturile cerinta se va evalua prin raportare la valoarea estimată cumulată a celor mai mari contracte subsecvente ale tuturor loturilor pentru care va depune ofertă.

Astfel, valorile estimate, in lei, ale celor mai mari contracte subsecvente aferente fiecarui lot sunt:

- 1 Amelioratori – 3528
- 2 Amidon – 493,80
- 3 Bicarbonat – 481,80
- 4 Boia de ardei – 5250
- 5 Brânză proaspătă de vaci – 28832
- 6 Brânză telemea – 25552
- 7 Brânză topită 17.5gr/buc – 7947,50
- 8 Cârnați – 34818
- 9 Carne de porc în carcasă – 65520
- 10 Cartofi – 50500
- 11 Ceapă – 8096
- 12 Dovlecei – 5502
- 13 Fasole verde proaspătă – 17160

- 14 Foi de dafin – 388,05
- 15 Gogonele – 11875
- 16 Îndulcitor – 418
- 17 Lapte praf – 14850
- 18 Mere – 39600
- 19 Morcovi – 13000
- 20 Ouă – 48500
- 21 Păstârnac rădăcină – 2227,50
- 22 Pateu de ficat de porc - 100 gr/buc – 2240
- 23 Pateu de ficat de pui - 100 gr/buc – 1252,50
- 24 Pateu vegetal - 100 gr/buc – 1674,50
- 25 Pătrunjel rădăcină – 2385
- 26 Pătrunjel verde – 953,60
- 27 Piper – 2207,45
- 28 Pulpe inferioare de pui – 103445
- 29 Salam de vară – 22400
- 30 Sare – 1125
- 31 Smântână – 11968
- 32 Soia – 4719
- 33 Țelină – 2856
- 34 Unt - 10 gr./buc – 7888,50
- 35 Usturoi – 4977
- 36 Varză de toamnă – 27720
- 37 Varză de vară – 23040
- 38 Paine semialba nefeliata 800 gr/buc – 171020
- 39 Iaurt 140 gr/buc – 9000
- 40 Lapte de vaca UHT – 3787
- 41 Oțet – 334

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovada preliminară se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, completându-se secțiunea specifică aferentă cerințelor solicitate conform situației lor - **indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.**

Documentul justificativ, solicitat conform documentației de atribuire, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care va fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire este: **Formularul 4 – Informații generale – Cifra de afaceri anuala**

Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda în care a fost exprimată cerința de calificare, iar în cazul Ofertanților străini informațiile vor fi precizate în LEI. Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de Banca Națională a României (B.N.R.).

Documentul va fi încărcat în SEAP și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

4.5 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Certificate emise de organisme de control al calitatii - Autorizatii / Inregistrari sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor emise de institutii abilitate

Orice Operator Economic, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), care participă la această procedură trebuie să demonstreze că:

- detine Autorizație/ Înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea de producție/ procesare/ ambalare/ depozitare eliberată/e de către autoritatea competentă.
- dispune de cel puțin 1 mijloc de transport autorizat sanitar–veterinar, conform Ordinului Autorității Naționale Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Ca dovada preliminară se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, completându-se secțiunea specifică aferentă cerințelor solicitate conform situației lor. – **indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.**

Documentele justificative (valabile la data prezentării) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

1) Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizație sanitar-veterinara emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și/sau Autorizație sanitară de funcționare / alt document echivalent emis/a de Direcția de Sănătate Publică pentru unitatea de producție/procesare/ambalare/depozitare.

2) Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizație sanitar-veterinara emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru mijloacele de transport folosite. Acest document trebuie să demonstreze că operatorul economic dispune de cel puțin un mijloc de transport adecvat. În cazul în care mijlocul de transport nu este deținut în proprietate de ofertant va face dovada folosinței acestuia prin prezentarea, după caz a unui: contract de închiriere, leasing, etc

5 INSTRUCIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de calificare relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de calificare relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de calificare la o singură întrebare, și anume dacă, DA sau NU, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de calificare impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ.

6 INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Intrucat la finalul procedurii de atribuire se vor incheia acorduri cadru **cuantumul garanției de participare este de 1%** din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, pentru fiecare lot în parte, conform tabelului de mai jos:

Valoare garanției de participare cumulată pentru toate loturile este în sumă de: 7895,35 Lei.

Nr. crt	Denumire produs/lot	UM	Preț unitar estimat	Cantitate maxima ctr. subsecvent	Valoare celui mai mare CS (fara TVA)	Garantie de participare LEI
1	Amelioratori	Kg	4.41	800	3528.00	35.28
2	Amidon	Kg	8.23	60	493.80	4.94
3	Bicarbonat	Kg	8.03	60	481.80	4.82
4	Boia de ardei	Kg	17.50	300	5250.00	52.50
5	Brânză proaspătă de vaci	Kg	18.02	1600	28832.00	288.32
6	Brânză telemea	Kg	15.97	1600	25552.00	255.52
7	Brânză topită 17.5gr/buc	Kg	31.79	250	7947.50	79.48
8	Cârnați	Kg	16.58	2100	34818.00	348.18
9	Carne de porc în carcasă	Kg	16.38	4000	65520.00	655.20
10	Cartofi	Kg	2.02	25000	50500.00	505.00
11	Ceapă	Kg	2.53	3200	8096.00	80.96

12	Dovlecei	Kg	3.93	1400	5502.00	55.02
13	Fasole verde proaspătă	Kg	8.58	2000	17160.00	171.60
14	Foi de dafin	Kg	25.87	15	388.05	3.88
15	Gogonele	Kg	4.75	2500	11875.00	118.75
16	Îndulcitor	Buc	0.038	11000	418.00	4.18
17	Lapte praf	Kg	13.50	1100	14850.00	148.50
18	Mere	Kg	4.40	9000	39600.00	396.00
19	Morcovi	Kg	2.60	5000	13000.00	130.00
20	Ouă	Buc	0.97	50000	48500.00	485.00
21	Păstârnac rădăcină	Kg	4.95	450	2227.50	22.28
22	Pateu de ficat de porc - 100 gr/buc	Buc	1.60	1400	2240.00	22.40
23	Pateu de ficat de pui - 100 gr/buc	Buc	1.67	750	1252.50	12.53
24	Pateu vegetal - 100 gr/buc	Buc	1.97	850	1674.50	16.75
25	Pătrunjel rădăcină	Kg	5.30	450	2385.00	23.85
26	Pătrunjel verde	Kg	23.84	40	953.60	9.54
27	Piper	Kg	25.97	85	2207.45	22.07
28	Pulpe inferioare de pui	Kg	12.17	8500	103445.00	1034.45
29	Salam de vară	Kg	16.00	1400	22400.00	224.00
30	Sare	Kg	1.25	900	1125.00	11.25
31	Smântână	Kg	14.08	850	11968.00	119.68
32	Soia	Kg	15.73	300	4719.00	47.19
33	Țelină	Kg	4.76	600	2856.00	28.56
34	Unt - 10 gr./buc	Kg	52.59	150	7888.50	78.89
35	Usturoi	Kg	16.59	300	4977.00	49.77
36	Varză de toamnă	Kg	2.31	12000	27720.00	277.20
37	Varză de vară	Kg	2.56	9000	23040.00	230.40
38	Paine semialba nefeliata 800 gr/buc	Kg	5.03	34000	171020.00	1710.20
39	Iaurt 140 gr./buc	buc	1.50	6000	9000.00	90.00
40	Lapte de vaca UHT	Lt	5.41	700	3787.00	37.87
41	Otet	Lt	3.34	100	334.00	3.34
Valoare garantie de participare pentru toate loturile						7895.35

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie „cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, adică cel puțin 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare (*împreună cu anexele sale, dacă este cazul*) sau copia ordinului de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, codul IBAN, aparținând Penitenciarului Oradea, care trebuie utilizat este RO71 TREZ 0765 005X XX00 0132 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, folosind codul de înregistrare fiscală 4208560.

ATENȚIE – folosirea altui cod de înregistrare fiscală decât cel indicat mai sus atrage lipsa încasării garanției de participare, în cazul constituirii prin virament.

Echivalența pentru o garanție de participare constituită în altă valută se va face la cursul BNR publicat în ziua anterioară zilei în care se constituie garanția.

Dovada constituirii garanției de participare (copia ordinului de plată, copia instrumentului de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări împreună cu anexele sale) va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul instrumentului de garantare emis de o societate de asigurări, ofertantul are obligația să încarce în SEAP inclusiv dovada plății integrale a scrisorii de garanție bancară.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare, conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. **Excepție:** nu va fi respinsă oferta operatorului economic în situația în care Autoritatea contractantă constată, în urma consultării documentelor financiar contabile, că garanția de participare a fost constituită prin virament, chiar dacă dovada constituirii nu a fost încărcată în SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și numai dacă, în urma solicitărilor de clarificări operatorul economic poate face dovada că a efectuat viramentul până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertele sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, dar nu în forma, cuantumul și valabilitatea solicitată în documentația de atribuire, în situația în care există erori cu privire la datele de identificare ale autorității contractante în ordinul de virament, sau în cazul documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (precum și a anexelor acestuia dacă este cazul), în conformitate cu art. 132 alin (3) din HG 395/2016, se vor solicita clarificări de către comisia de evaluare a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare

Înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea fara TVA a fiecarui contract subsecvent care va fi încheiat în executarea acordurilor cadru.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154², din Legea 98/2016.

7 INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

1) Formularul - 6 Formular de ofertă - Propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documente tehnice prezentate de ofertant care descriu produsul / atestă nivelul calitativ al produsului și care nu conțin informații legate de prețuri (opțional)

3) **Documentele care trebuie prezentate de către Ofertanți în cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea calitatii de Producator/ Procesator/ Ambalator sau a locului intermediar pe care îl ocupa în cadrul lanțului de aprovizionare sunt:**

- **Toti ofertanții vor prezenta**

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje refofosibile și Distanța de la locul de producție până la locul de consum care să cuprindă: Denumirea produsului oferit, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferit (producator/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producătorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unității de producție/ procesare/ ambalare a produsului, Distanța rutieră de la adresa producătorului/procesatorului, ambalatorului până la sediul autorității contractante, Proportia de conținut reciclat al ambalajelor secundare și/sau de transport. - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă;

- **Ofertantul care este Producator/ Procesator/ Ambalator** va prezenta:

- Autorizație sanitară veterinară sau Document de înregistrare pentru siguranța alimentelor emise de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor operatorului economic pentru punctul de lucru/unitatea unde se desfășoară activitățile de producție/ procesare/ ambalare a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri, **sau**
- Certificat sau Atestat de producător, alte documente echivalente emise de instituții abilitate în condițiile legii și Adeverința eliberată de Primăria unității administrativ teritoriale unde se realizează producția din care să reiasă suprafețele de teren cultivate și categoriile de folosință aflate în proprietate sau în arenda (în cazul producătorilor de legume și fructe)

- **Ofertantul care este singurul intermediar** implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta va prezenta:
 - Document relevant emis si semnat de reprezentantul legal/imputernicitul producatorului/ procesatorului/ ambalatorului care confirmă livrarea directă de la producător/ procesator/ ambalator la Ofertant a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri si care sa cuprinda cel putin: denumirea produsului ofertat, denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distributie/ orice formă de înțelegere între producător/ procesator/ ambalator și Ofertant.
- **Ofertantul care este al doilea intermediar** implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta va prezenta:
 - Document relevant emis si semnat de reprezentantul legal/imputernicitul primului intermediar care confirmă livrarea de la acesta la Ofertant (al doilea intermediar in lantul de aprovizionare) pentru produsele alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri care sa cuprinda cel putin: denumirea produsului ofertat, denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distributie/ orice alta formă de înțelegere scrisa între primul si al doilea intermediar in lantul de aprovizionare.
- **Ofertantul care este al treilea, al patrulea, etc.**, intermediar implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta va prezenta: Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje refolosibile si Distanta de la locul de productie pana la locul de consum

In lipsa prezentarii documentelor doveditoare solicitate punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

4) Documentele care trebuie prezentate de catre Ofertanti in cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea utilizarii de ambalaje refolosibile - procentul de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport sunt:

- **Toti Ofertantii vor prezenta**

- Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje refolosibile si Distanta de la locul de productie pana la locul de consum care sa cuprinda: Denumirea produsului ofertat, Calitatea ofertantului raportat la produsul ofertat (producator/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producatorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unitatii de productie/ procesare/ ambalare a produsului, Distanta rutiera de la adresa producatorului/procesatorului, ambalatorului pana la sediul autoritatii contractante, Proportia de continut reciclat al ambalajelor secundare si/sau de transport. - conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta - OBLIGATORIU
- Certificate/Declaratii de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare din care sa rezulte procentul de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport. – DACA DETIN/POT INTRA IN POSESIA ACESTORA

In lipsa prezentarii documentelor doveditoare solicitate sau daca din documentele prezentate nu reiese procentul de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

5) Documentele care trebuie prezentate de catre Ofertanti in cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea distantei de la locul de productie pana la locul de consum - distanta rutiera în kilometri (fără zecimale) dintre locul (adresa) unde are loc procesul de productie/procesare/ambalare al produsului alimentar ofertat si sediul autoritatii contractante sunt:

- **Toti Ofertantii vor prezenta**

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje re folosibile și Distanța de la locul de producție până la locul de consum care să cuprindă: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producător/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producătorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unității de producție/ procesare/ ambalare a produsului, Distanța rutieră de la adresa producătorului/ procesatorului, ambalatorului până la sediul autorității contractante, Proportia de conținut reciclat al ambalajelor secundare și/ sau de transport. - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă

Pentru completarea corectă a declarației de mai sus Ofertanții vor calcula distanța de la locul de producție/ procesare/ ambalare până la locul de consum, în kilometri, prin utilizarea indicațiilor de orientare oferite de Google Maps - <https://www.google.ro/maps> – (luând în calcul cea mai scurtă rută indicată de aplicație/site) având ca și **punct de pornire sediul Penitenciarului Oradea** și ca și punct de destinație adresa sediului sau punctului de lucru în care se desfășoară activitatea autorizată de producție/ procesare/ ambalare în legătură cu produsul oferat în corelație cu documentele justificative/ dovăditoare transmise împreună cu oferta. În situația în care adresa exactă indicată de Ofertant (nume stradă și număr imobil) nu este identificată de Google Maps se va fixa ca și punct de destinație doar denumirea localității.

În cazul producătorilor de produse proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - care au și calitatea de procesatori și/ sau ambalatori locul de producție poate fi reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate fie de adresa unde acestea sunt depozitate.

În cazul intermediarilor de produse proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - locul de producție poate fi reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate sau de adresa unde acestea sunt depozitate (dacă acestea sunt achiziționate direct de la producător) fie de adresa punctului de lucru sau a depozitului procesatorului/ ambalatorului de la care sunt achiziționate.

Ofertantul câștigător are obligația să respecte distanța minimă declarată pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru.

În lipsa prezentării declarației pe proprie răspundere solicitată sau a necompletării acesteia cu distanța în kilometri pentru produsul oferat punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

Documentele se vor depune online până la data limită de depunere a ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

Propunerea tehnică va fi redactată utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă și respectând instrucțiunile și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini astfel încât să se detalieze, modul concret de îndeplinire a acestora, prezentate cât mai detaliat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca în mod justificat documentele/ informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/ sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde **prețul total ofertat, valoare fără TVA**, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul 5 - Formular de ofertă - Propunere financiară - incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul 5 - Formularul de ofertă - Propunere financiară, – Centralizatorul de prețuri;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul (optional)

Formularul - 5 Formular de ofertă - Propunere financiară, Anexa la Formularul de ofertă propunere Financiară – Centralizatorul de prețuri precum și Documentele de fundamentare a prețului (dacă este cazul), se vor depune online până la data limita de depunere a ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Pretul unitar și valoarea totală a ofertei vor fi exprimate în lei, fără TVA.

În centralizatorul de prețuri se va menționa Pretul unitar, precum și valoarea totală a ofertei pentru cantitatea maximă estimată a acordului cadru.

Valoarea ofertei financiare ce va fi introdusă în secțiunea specifică disponibilă în SEAP este valoarea totală a ofertei fără TVA, aferentă cantității maxime estimate a acordului cadru.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (*cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile*), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La stabilirea pretului Ofertanții vor lua în considerare faptul că acele cantități minime și maxime sunt estimative, putând fi mai mari sau mai mici în funcție de necesitățile și de fondurile aprobate ale autorității contractante.

Pretul ofertat trebuie sa includă si cheltuielile facute de ofertant cu * transportul produselor la sediul unităților penitenciare; * asigurarea produselor pana la destinațiile mai sus mentionate; * cheltuielile in vama (comision vamal, taxele vamale), după caz.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele însoțitoare doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a depune oferta. Neprezentarea în SEAP a ofertei și/sau a documentelor însoțitoare (care trebuie depuse odată cu oferta), poate avea ca efect descalificarea ofertantului.

Orice operator economic poate depune oferta pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Atat elementele propunerii tehnice specifice produselor, elementele propunerii financiare cât și documentele de calificare solicitate a fi depuse odată cu oferta se încarca/ sunt transmise în

SEAP de catre operatorul economic numai pana la ora și data limita de depunere prevazuta in anuntul de participare.

Oferta și toate documentele încarcate/postate în SEAP (declaratii, formulare, solicitari de clarificari, documente justificative în sprijinul informațiilor din DUAE, etc.) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata de un certificat calificat.

Oferta și documentele de calificare care trebuiesc depuse/incarcate in SEAP pana la ora și data limita de depunere prevazuta in anuntul de participare, care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa bazata de un certificat calificat poate fi declarata inacceptabila si descalificata in conditiile art.137 alin.2 lit j. din HG 395/2016.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.

În situația în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează Oferta (olograf și/sau electronic) este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic astfel cum este desemnat în DUAE și cum rezulta din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea în cadrul procedurii de achiziție.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, la adresa de e-mail penitenciaruloradea@gmail.com, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți a fi depuse împreună cu oferta până la data si ora limită de transmitere sunt:

1. Formularul 5 – Formular de ofertă - Propunerea Financiară precum și Anexa la Formularul de ofertă – Propunere financiară – Centralizator de prețuri
2. Formularul 6 – Formular de ofertă - Propunerea Tehnică
3. Formularul 10 – Declaratie privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje re folosibile si Distanta de la locul de productie pana la locul de consum
4. Documentele care insotesc propunerea tehnica solicitate pentru stabilirea si calculul punctajului alocat pentru factorii de evaluare „Lantul de aprovizionare”, ”Utilizarea de ambalaje re folosibile” si „Distanta de la locul de productie pana la locul de consum” astfel cum sunt mentionate in anuntul de participare si in Instructiuni catre ofertanti - capitolul 7 "Instructiuni privind Oferta", lit. A) "Modul de prezentare a propunerii tehnice"
5. Garanția de participare la licitație (dovada constituirii acesteia)
6. DUAE (răspuns), care se va completa doar in SEAP pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
7. Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
8. Formularul 3 – Declaratie cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Formularul 7 – Împuternicire scrisa (dacă este cazul) . În situația în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează Oferta (olograf și/sau electronic) este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic astfel cum este desemnat în

DUAЕ si cum rezulta din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea in cadrul procedurii de achizitie.

10. Formularul 9 – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, sănătății și securității în muncă
11. Formularul 11 – Declarație cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (dacă este cazul)
12. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; (doar în cazul unei Asocieri)
13. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară si/sau tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si/sau la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; (dacă este cazul)
14. Declarație privind subcontractanții si Acordul / Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. (dacă este cazul)

Documentele suport/justificative actualizate (valabile la data prezentarii) si care vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, asumate prin completarea DUAЕ, si care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri, in clasamentul intermediar întocmit, după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic
2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul comerțului sau de registrul profesional din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
3. Următoarele certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic, care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante ale operatorului economic aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau la bugetul local în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016)
 - A) Certificat de atestare fiscală – eliberat de ANAF;
 - B) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de primăria unde operatorul economic are sediul social.
 - C) Formularul 8 - Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare /punctele de lucru din alte localități (dacă este cazul)
 - D) Documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016. (daca este cazul)
4. Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
5. Formularul 4 – Informații generale – Cifra de afaceri anuala
6. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau, Certificatul eliberat de registrul profesional sau, pentru ofertanții straini, documentul echivalent emise in tara de rezidenta.
7. Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizație sanitar-veterinara emis/ă de Direcția Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor si/sau Autorizație

sanitara de functionare / alt document echivalent emis/a de Directia de Sanatate Publica pentru unitatea de productie/procesare/ambalare/depozitare.

8. Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizatie sanitar-veterinara emis/ă de Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor pentru mijloacele de transport folosite.
9. Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic

Documentele justificative solicitate vor fi încarcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită pentru reprezentarea la prezenta procedură. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoană, aceasta va prezenta o imputernicire în acest sens(conform modelului pus la dispoziție).

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura precum si subcontractantul au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele solicitate de către autoritatea contractantă pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE vor fi valabile la data solicitarii lor.

D. Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: **cel puțin 90 de zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

E. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Întrucât această procedură de licitație deschisă se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea sa încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP este inactivă.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de

atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire.

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire: până în a 15 -a zi înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP.

Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.

Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <https://e-licitatie.ro/pub>.

În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <https://e-licitatie.ro/pub>.

Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui RASPUNS CONSOLIDAT.

Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/e la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este de: cel târziu în a 11 -a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Raspunsul consolidat va fi disponibil oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <https://e-licitatie.ro/pub>.

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Raspunsul consolidat care ar putea fi emis de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.

F. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru

derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

G. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. **Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.** Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Sunt admise și Documentele emise în format electronic de instituții/organisme oficiale abilitate care sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, aparținând instituției/organismului oficial abilitat care le-a emis.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

8 INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie fiecare acord cadru ofertantului/ofertanților care a/au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic la finalizarea evaluării ofertelor, conform clasamentului rezultat.

Autoritatea contractantă atribuie fiecare acord cadru, cel mult, primilor trei ofertanți care au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic la finalizarea evaluării ofertelor, conform clasamentului rezultat. Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire și în anunțul de participare - **Cel mai bun raport calitate - preț** - în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu alin. (4¹) și alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Pentru utilizarea criteriului de atribuire - Cel mai bun raport calitate - preț - autoritatea contractantă a stabilit trei factori de evaluare și un algoritm de calcul al punctajului total acordat unui ofertant, care poate fi de maxim 100 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (2) din HG nr. 395/2016, clasamentul pe baza căruia se vor stabili, cel mult, primele trei oferte câștigătoare se întocmește prin ordonarea descrescătoare a Punctajului Total (P_{total}) obținut de acestea prin însumarea punctajelor aferente factorului de evaluare "Prețul Ofertei" și a punctajelor aferente factorilor de evaluare tehnici, "Lantul de aprovizionare", "Utilizarea de ambalaje refolosibile", respectiv „Distanța de la locul de producție până la locul de consum” potrivit formulei:

$P_{Total} = P_{fin} + P_{teh}$ (maxim 100 puncte), unde:

P_{fin} = punctaj financiar aferent factorului "Prețul Ofertei" obținut prin evaluarea ofertei financiare (maxim 40 de puncte)

P_{teh} = punctaj tehnic (maxim 60 de puncte), calculat astfel: $P_{LA} + P_{UAR} + P_{DIST}$, unde:

P_{LA} = punctaj aferent factorului "Lantul de aprovizionare" obținut prin evaluarea propunerii tehnice (maxim 30 de puncte)

P_{UAR} = punctaj aferent factorului "Utilizarea de ambalaje refolosibile" obținut prin evaluarea propunerii tehnice (maxim 20 de puncte)

P_{DIST} = punctaj aferent factorului "Distanța de la locul de producție până la locul de consum (maxim 10 puncte)

COMPONENTA FINANCIARA

I. Factorul de evaluare "Prețul Ofertei"

Factorul de evaluare „Prețul Ofertei” are o pondere de 40% în punctajul total. Punctajul maxim care poate fi acordat unui ofertant pentru acest factor de evaluare este de 40 de puncte și se va acorda astfel:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acorda punctajul maxim alocat - 40 puncte;
2. Pentru celelalte ofertele admisibile, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40 \text{ puncte (punctaj maxim alocat)}$.

$P(n)$ = punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț n = prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

COMPONENTA TEHNICA

II. Factorul de evaluare "Lantul de aprovizionare" (LA)

Factorul de evaluare "Lantul de aprovizionare" are o pondere de 30 % în punctajul total. Punctajul maxim care poate fi acordat unui ofertant pentru acest factor de evaluare este de 30 de puncte.

Lantul de aprovizionare - este un factor de evaluare obligatoriu a fi folosit de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (5) lit. a), art. 188 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 1 alin (1) coroborat cu art. 2 alin (1) din Ordinul Președintelui ANAP nr. 1946/09.08.2024.

Prin lantul de aprovizionare se înțelege circuitul de aprovizionare care implică un număr de operatori economici responsabili de producerea, fabricarea și comercializarea produselor care fac obiectul achiziției publice.

Algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare „lanțul de aprovizionare” va fi unul de tip invers proporțional, în sensul că un număr mai mic de operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare va primi un punctaj mai mare.

Modalitate de punctare:

- a) pentru Ofertantul care este Producator se acorda punctajul maxim alocat - 30 de puncte;
- b) pentru Ofertantul care este singurul intermediar implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta se acorda 25 de puncte;
- c) pentru Ofertantul care este al doilea intermediar implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta se acorda 20 de puncte;
- d) pentru Ofertantul care este al treilea, al patrulea, etc., intermediar implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta se vor acorda 5 puncte.

Prin Producator se intelege: operatorul economic care produce, proceseaza sau ambaleaza si isi aplica denumirea, marca sau alt semn distinctiv pe produsele alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri.

Ofertantul castigator are obligatia sa isi mentina aceeasi calitate/ aceeași pozitie in cadrul lantului de aprovizionare pe întreaga perioada de derulare a acordului cadru.

Documentele care trebuie prezentate de catre Ofertanti in cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea calitatii de Producator sau a locului intermediar pe care il ocupa in cadrul lantului de aprovizionare sunt:

• **Toti ofertantii vor prezenta**

- Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje reciclabile si Distanța de la locul de productie pana la locul de consum care sa cuprinda: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producator/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producatorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unitatii de productie/ procesare/ ambalare a produsului, Distanța rutiera de la adresa producatorului/procesatorului, ambalatorului pana la sediul autoritatii contractante, Proportia de continut reciclat al ambalajelor secundare si/sau de transport - conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta;

• **Ofertantul care este Producator/ Procesator/ Ambalator** va prezenta:

- Autorizatie sanitar veterinara sau Document de inregistrare pentru siguranta alimentelor emise de Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor operatorului economic pentru punctul de lucru/unitatea unde se desfasoara activitatile de productie/ procesare/ ambalare a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri, **sau**
- Certificat sau Atestat de producator, alte documente echivalente emise de institutii abilitate in conditiile legii si Adeverinta eliberata de Primaria unitatii administrativ teritoriale unde se realizeaza productia din care sa reiasa suprafetele de teren cultivate si categoriile de folosinta aflate in proprietate sau in arenda (in cazul producatorilor de legume si fructe)

• **Ofertantul care este singurul intermediar** implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta va prezenta:

- Document relevant emis si semnat de reprezentantul legal/imputernicitul producatorului/ procesatorului/ ambalatorului care confirmă livrarea directă de la producător/ procesator/ ambalator la Ofertant a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri si care sa cuprinda cel puțin: denumirea produsului oferat, denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distributie/ orice formă de înțelegere între producător/ procesator/ ambalator și Ofertant.

• **Ofertantul care este al doilea intermediar** implicat in lantul de aprovizionare intre Producator si Autoritatea contractanta va prezenta:

- Document relevant emis si semnat de reprezentantul legal/imputernicitul primului intermediar care confirmă livrarea de la acesta la Ofertant (al doilea intermediar in lantul de aprovizionare) pentru produsele alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri care sa cuprinda cel putin: denumirea produsului oferat, denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distributie/ orice alta formă de înțelegere scrisa între primul si al doilea intermediar in lantul de aprovizionare.
- **Ofertantul care este al treilea, al patrulea, etc.,** intermediar implicat in lantul de aprovizionare între Producator si Autoritatea contractanta va prezenta: Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje refolosibile si Distanta de la locul de productie pana la locul de consum

In lipsa prezentarii documentelor doveditoare solicitate punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

III. Factorul de evaluare „Utilizarea de ambalaje refolosibile”

Factorul de evaluare “Utilizarea de ambalaje refolosibile” are o pondere de 20 % in punctajul total. Punctajul maxim care poate fi acordat unui ofertant pentru acest factor de evaluare este de 20 de puncte.

Utilizarea de ambalaje refolosibile - este un factor de evaluare asociat factorului de evaluare „*contribuția procesului de fabricație la protecția mediului*” obligatoriu a fi folosit de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (5) lit. a), art. 188 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 1 alin (1) coroborat cu art. 2 alin (1) din Ordinul Președintelui ANAP nr. 1946/09.08.2024.

Prin ambalaje refolosibile se înțelege folosirea de ambalaje secundare și/sau de transport care contin materiale reciclate în diferite proporții și se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt in deplina corelatie cu conservarea si dezvoltarea mediului.

Algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare „Utilizarea de ambalaje refolosibile” va fi unul de tip direct proporțional, în sensul că livrarea produselor in ambalaje secundare si/sau de transport cu continut reciclat mai mare va primi un punctaj mai mare.

Modalitate de punctare:

- a) pentru Ofertantul care livreaza produsele in ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45% se acorda punctajul maxim alocat - 20 puncte;
- b) pentru Ofertantul care livreaza produsele in ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție cuprinsă între 25 și 45% se acorda 15 puncte;
- c) pentru Ofertantul care livreaza produsele in ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție mai mica de 25%, nu se acorda punctaj.

Ambalajele pentru transport si ambalajele secundare sunt definite de art. 3 din Directiva 94/62/CE din 20 decembrie 1994 privind ambalajele si deseurile de ambalaje, modificata prin Directiva 2004/12/CE si Directiva nr.852/2018.

Ofertantul castigator are obligatia sa furnizeze produsele in ambalaje care au cel putin procentul de continut reciclat, declarat la depunerea ofertei, pe întreaga perioada de derulare a acordului cadru.

Documentele care trebuie prezentate de catre Ofertanti in cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea procentului de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport sunt:

• **Toti Ofertantii vor prezenta**

- Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje reciclabile si Distanta de la locul de productie pana la locul de consum care sa cuprinda: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producator/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producatorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unitatii de productie/ procesare/ ambalare a produsului, Distanta rutiera de la adresa producatorului/procesatorului, ambalatorului pana la sediul autoritatii contractante, Proportia de continut reciclat al ambalajelor secundare si/sau de transport. - conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta - OBLIGATORIU
- Certificate/Declaratii de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare din care sa rezulte procentul de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport. – DACA DETIN/POT INTRA IN POSESIA ACESTORA

In lipsa prezentarii documentelor doveditoare solicitate sau daca din documentele prezentate nu reiese procentul de materiale reciclate continut de ambalajele secundare și/sau de transport punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

IV. Factorul de evaluare „Distanta de la locul de productie pana locul de consum”

Factorul de evaluare “Distanta de la locul de productie pana locul de consum” are o pondere de 10 % in punctajul total. Punctajul maxim care poate fi acordat unui ofertant pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte.

Distanta de la locul de productie pana locul de consum - este un factor de evaluare asociat factorului de evaluare „*cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum*” obligatoriu a fi folosit de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (5) lit. a), art. 188 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 1 alin (1) coroborat cu art. 2 alin (1) din Ordinul Președintelui ANAP nr. 1946/09.08.2024.

Prin distanta de la locul de productie pana locul de consum se urmareste reducerea amprentei de carbon asupra mediului inconjurator.

Algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare Distanta de la locul de productie pana locul de consum va fi unul de tip invers proporțional, în sensul că o distanta mai mica de la locul de productie/procesare/ambalare pana la locul de consum va primi un punctaj mai mare.

Modalitate de punctare:

a) pentru Ofertantul care demonstreaza distanta cea mai scurtă de la locul de productie/procesare/ambalare pana locul de consum se acorda punctajul maxim alocat - 10 de puncte;

b) pentru Ofertantii care demonstreaza distante mai mari, punctajul se acordă proportional folosind formula: Punctaj distanta = distanta cea mai scurta / distanta oferată x 10 puncte.

Prin distanta de la locul de productie pana locul de consum se înțelege distanta rutiera în kilometri (fără zecimale) dintre locul (adresa) unde are loc procesul de productie/procesare/ambalare al produsului alimentar oferat si sediul autoritatii contractante.

Prin locul de productie/procesare/ambalare se intelege adresa sediului sau punctui de lucru (localitate, strada, numar strada) in care se desfasoara activitatea autorizata de productie/procesare/ambalare in legatura cu produsul oferat.

In cazul producatorilor de produsele proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - care au si calitatea de procesatori si/sau ambalatori locul de productie este reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate fie de adresa unde acestea sunt depozitate.

In cazul intermediarilor de produsele proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - locul de productie este reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate sau de adresa unde

acestea sunt depozitate (daca acestea sunt achizitionate direct de la producator) fie de adresa punctului de lucru sau a depozitului procesatorului/ambalatorului de la care sunt achizitionate.

Ofertantii vor calcula distanta de la locul de productie/procesare/ambalare pana locul de consum, in kilometri, prin utilizarea indicatiilor de orientare oferite de Google Maps - <https://www.google.ro/maps> – (luand in calcul cea mai scurta ruta indicata de aplicatie/site) avand ca și punct de pornire sediul Penitenciarului Oradea și ca și punct de destinatie adresa sediului sau punctului de lucru in care se desfasoara activitatea autorizata de productie/procesare/ambalare in legatura cu produsul oferat in corelatie cu documentele justificative/doveditoare transmise impreuna cu oferta. In situatia in care adresa exacta indicata de Ofertant (nume strada si numar imobil) nu este identificata de Google Maps se va fixa ca si punct de destinatie doar denumirea localitatii.

Ofertantul castigator are obligatia sa respecte distanta minima declarata pe întreaga perioada de derulare a acordului cadru.

Documentele care trebuie prezentate de catre Ofertanti in cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea distantei rutiere în kilometri (fără zecimale) dintre locul (adresa) unde are loc procesul de productie/procesare/ambalare al produsului alimentar oferat si sediul autoritatii contractante sunt:

- **Toti Ofertantii vor prezenta**

- Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului privind privind Lantul de aprovizionare, Utilizarea de ambalaje reciclabile si Distanța de la locul de productie pana la locul de consum care sa cuprinda: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producator/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producatorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producatorului/ procesatorului/ ambalatorului unde se cultiva produsul, sau a unitatii de productie/ procesare/ ambalare a produsului, Distanța rutiera de la adresa producatorului/procesatorului, ambalatorului pana la sediul autoritatii contractante, Proportia de continut reciclat al ambalajelor secundare si/sau de transport. - conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta

Pentru completarea corecta a declaratiei de mai sus Ofertantii vor calcula distanta de la locul de productie/procesare/ambalare pana locul de consum, in kilometri, prin utilizarea indicatiilor de orientare oferite de Google Maps - <https://www.google.ro/maps> – (luand in calcul cea mai scurta ruta indicata de aplicatie/site) avand ca și punct de pornire sediul Penitenciarului Oradea și ca și punct de destinatie adresa sediului sau punctului de lucru in care se desfasoara activitatea autorizata de productie/procesare/ambalare in legatura cu produsul oferat in corelatie cu documentele justificative/doveditoare transmise impreuna cu oferta. In situatia in care adresa exacta indicata de Ofertant (nume strada si numar imobil) nu este identificata de Google Maps se va fixa ca si punct de destinatie doar denumirea localitatii.

In cazul producatorilor de produselor proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - care au si calitatea de procesatori si/sau ambalatori locul de productie poate fi reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate fie de adresa unde acestea sunt depozitate.

In cazul intermediarilor de produselor proaspete – fructe, legume, radacinoase, bulboase - locul de productie poate fi reprezentat fie de localitatea unde acestea sunt cultivate sau de adresa unde acestea sunt depozitate (daca acestea sunt achizitionate direct de la producator) fie de adresa punctului de lucru sau a depozitului procesatorului/ambalatorului de la care sunt achizitionate.

Ofertantul castigator are obligatia sa respecte distanta minima declarata pe întreaga perioada de derulare a acordului cadru.

In lipsa prezentarii declaratiei pe proprie raspundere solicitata sau a necompletarii acesteia cu distanta in kilometri pentru produsul oferat punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje totale egale și sunt clasate pe același loc (din primele 3 locuri din clasament), departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Deoarece ponderea alocată pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 40% (maxim 40 de puncte) din punctajul total, departajarea ofertelor se va face având în vedere punctajul obținut de ofertanți la factorul de evaluare "Prețul ofertei", fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite Ofertanților transmiterea prin SEAP de noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 ofertantul/ofertanții clasat/i pe primele 3 locuri nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii, maxim 3, ofertanți care îndeplinesc criteriile de calificare impuse și ale căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare la finalizarea evaluării ofertelor, pe baza clasamentului întocmit ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Contractele subsecvente se vor încheia cu operatorul economic clasat pe locul I, iar în cazul în care acesta nu își poate menține prețul ofertat sau nu poate furniza cantitatea solicitată, se va încheia contractul subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul al doilea. Dacă nici cel clasat pe locul al doilea nu poate răspunde solicitării autorității contractante contractul subsecvent se va încheia cu cel clasat pe locul al treilea.

În situația în care, în urma solicitării ajustării prețului unitar de către operatorul economic clasat pe locul întâi, prețul unitar ofertat inițial de operatorii economici clasati pe locul al doilea și/sau al treilea, este mai mic decât prețul unitar actualizat, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe următorul loc dacă acesta poate susține prețul unitar ofertat inițial.

9 INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele minime de calificare solicitate potențialilor Ofertanți.

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) este depusă în conformitate cu formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă conform Documentației de atribuire.
- 2) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 3) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Acordului-cadru/Contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa poate fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

1. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
2. ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
3. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
4. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
5. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
6. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
7. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
8. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
9. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
10. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
11. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru;
12. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

1. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
2. a fost primită cu întârziere (*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*);
3. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
4. este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
5. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
6. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
7. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

8. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
9. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
10. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte (*dacă procedura de atribuire este prevăzută cu împărțire pe loturi*);
11. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
12. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de

conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI / OFERTELOR CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă atribuie fiecare acord cadru, cel mult, primilor trei ofertanti care au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic la finalizarea evaluării ofertelor, conform clasamentului rezultat. Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire și în anunțul de participare - Cel mai bun raport calitate - preț - în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu alin. (4¹) și alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Pentru utilizarea criteriului de atribuire - Cel mai bun raport calitate - preț - autoritatea contractantă a stabilit trei factori de evaluare și un algoritm de calcul al punctajului total acordat unui ofertant, care poate fi de maxim 100 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (2) din HG nr. 395/2016, clasamentul pe baza căruia se vor stabili, cel mult, primele trei oferte câștigătoare se întocmește prin ordonarea descrescătoare a Punctajului Total (P_{total}) obținut de acestea prin însumarea punctajelor aferente factorului de evaluare "Pretul Ofertei" și a punctajelor aferente factorilor de evaluare tehnici, "Lantul de aprovizionare", "Utilizarea de ambalaje refolosibile", respectiv „Distanța de la locul de producție până la locul de consum” potrivit formulei:

$P_{total} = P_{fin} + P_{teh}$ (maxim 100 puncte), unde:

P_{fin} = punctaj financiar aferent factorului "Pretul Ofertei" obținut prin evaluarea ofertei financiare (maxim 40 de puncte)

P_{teh} = punctaj tehnic (maxim 60 de puncte), calculat astfel: $P_{LA} + P_{UAR} + P_{DIST}$, unde:

P_{LA} = punctaj aferent factorului "Lantul de aprovizionare" obținut prin evaluarea propunerii tehnice (maxim 30 de puncte)

P_UAR = punctaj aferent factorului "Utilizarea de ambalaje refolosibile" obținut prin evaluarea propunerii tehnice (maxim 20 de puncte)

P_DIST = punctaj aferent factorului "Distanța de la locul de producție până la locul de consum (maxim 10 puncte)

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje totale egale și sunt clasate pe același loc (din primele 3 locuri din clasament), departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Deoarece ponderea alocată pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 40% (maxim 40 de puncte) din punctajul total, departajarea ofertelor se va face având în vedere punctajul obținut de ofertanți la factorul de evaluare "Prețul ofertei", fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite Ofertanților transmiterea prin SEAP de noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 ofertantul/ofertanții clasat/i pe primele 3 locuri nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii, maxim 3, ofertanți care îndeplinesc criteriile de calificare impuse și ale căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare la finalizarea evaluării ofertelor, pe baza clasamentului întocmit ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Contractele subsecvente se vor încheia cu operatorul economic clasat pe locul I, iar în cazul în care acesta nu își poate menține prețul ofertat sau nu poate furniza cantitatea solicitată, se va încheia contractul subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul al doilea. Dacă nici cel clasat pe locul al doilea nu poate răspunde solicitării autorității contractante contractul subsecvent se va încheia cu cel clasat pe locul al treilea.

În situația în care, în urma solicitării ajustării pretului unitar de către operatorul economic clasat pe locul întâi, prețul unitar ofertat inițial de operatorii economici clasati pe locul al doilea și/sau al treilea, este mai mic decât prețul unitar actualizat, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe următorul loc dacă acesta poate susține prețul unitar ofertat inițial.

10 INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

11 INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

12 INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 11 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 11 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Acordurile cadru se vor semna cu operatorii economici desemnați câștigători, însă vor produce efecte, după expirarea valabilității acordurilor cadru aflate în derulare și a contractelor subsecvente încheiate în executarea acestora, având același obiect – furnizarea de produse alimentare de același fel.

13 INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Anunț de participare**¹ – document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- ii. **Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1, respectiv Penitenciarul Oradea
- iii. **Raspuns consolidat** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>;
- iv. **Contractant** – Operatorul Economic sau Asocieria de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- v. **Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vi. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE² (solicitare)** – document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.xml) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>;
- viii. **Licitația deschisă** – procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- ix. **Ofertant** – orice operator economic sau asocierie de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- x. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin Documentația de atribuire.
- xi. **Operator Economic** – orice persoană fizică sau juridică sau grup/asocierie de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
 - i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
 - ii. **Subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul,

¹ Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.*

² Stabilit prin *Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.*

desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

- iii. **Terț Susținător** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
- iv. **Zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres;

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

Verificat, propun spre avizare
Șef serviciu logistică
Inspector principal de poliție penitenciară
Bogdan GIREADĂ



Întocmit
Achiziții publice
Agent principal de poliție penitenciară
Ioana PORKOLAB

