



## Secțiunea II – Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

„Pieșe de schimb și servicii de reparare și întreținere pentru mașinile multifuncționale marca Mercedes de tip unimog, utilajele Caterpillar de tip buldoexcavator și autoturismele din dotarea DRDP CLUJ”

- Lot 1 - Mașini multifuncționale Mercedes- Unimog U1200, U1400
- Lot 2 - Mașini multifuncționale Mercedes- Unimog U423
- Lot 3 - Utilaje buldoexcavator Caterpillar
- Lot 4 – Autoturisme și autoutilitare

prin Sistem Dinamic de Achiziții (numit în continuare SAD)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

### 1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII( SAD) în conformitate cu prevederile art. 124, lit.(b) din Legea 98/2016:

Sistemul dinamic de achiziții (SAD) este noua funcționalitate disponibilă în platforma SEAP, administrată de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR). Informații suplimentare referitoare la SAD le puteți găsi accesând Ghidul de utilizare sistem dinamic de pe siteul ANAP la link-ul: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/12/Sisteme-dinamice-de-achizitii-Ghid-de-utilizare.pdf>, iar în cadrul secțiunii Manuale de Instruite din SEAP, accesând link: <http://e-licitatie.ro/pub/manual/su/> și link-ul: <https://www.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000380>. GHID privind principalele funcționalități ale Sistemului dinamic de achiziții implementat în SEAP denumit ”Ghidul ADR privind SAD”.

SAD este un sistem deschis pe toată durata sa, astfel operatorii economici pot intra/aplica oricând pe durata sistemului dinamic (chiar dacă nu reușesc să fie selectați, respectiv să îndeplinească cerințele la prima candidatură, își vor revizui solicitările de participare și vor putea aplica, putând fi selectați ulterior) și poate aplica pentru a fi parte a sistemului dinamic oricând pe durata lui. Mai mult, nu există o limitare a numărului de operatori economici care vor fi parte a sistemului dinamic.

În conformitate cu art.121 alin.(1) respectiv art.78, alin.(1) din Legea 98/2016 autoritate contractantă va aplica regulile licitației restrânse– online, desfășurată în două etape, astfel:

- **Etapa 1: Depunere solicitărilor de participare și selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și de selecție,**
- **Etapa 2: DEPUNEREA OFERTELOR în SAD de către candidații selectați în cadrul primei etape**

## Etapa 1 – pași:

1. Autoritatea contractantă publică un anunț de participare în SEAP pentru a face cunoscută intenția de a realiza un sistem dinamic.
2. Anunțurile de participare la SAD pot fi vizualizate așa cum este descris în Ghidul de utilizare SAD, pus la dispoziție de Autoritatea pentru Digitalizarea României (denumit în continuare "Ghidul ADR privind SAD") în cadrul secțiunii Manuale de Instruite din SEAP, link: <https://www.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000380> (pct. 3.1.12 - 3.1.13).
3. La nivelul anunțului de participare (secțiunile III.1.1 , III.1.2 , III.1.3) se stabilesc criteriile de calificare ce trebuie îndeplinite de operatorii economici pentru a fi calificați în cadrul etapei a II-a.
4. Operatorii economici interesați vor depune candidatura, respectând modul de utilizare al SEAP descris în "Ghidul ADR privind SAD" pct. 3.1.14.
5. Pentru depunerea candidaturii este necesară transmiterea documentelor detaliate în prezentele Instrucțiuni, pct. 4, lit. C – Modul de prezentare a ofertei, Etapa 1 – Depunerea candidaturii.
6. Candidaturile vor putea fi depuse într-un termen care va fi stabilit la nivelul anunțului de participare (pct. IV.2.2 din anunț), acest termen neputând să fie mai mic de 30 de zile de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
7. Fiind o procedură care respectă regulile licitației restrânse, comisia de evaluare va evalua în prima fază îndeplinirea criteriilor de calificare pe baza informațiilor din DUAE ale candidaților, în baza art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 respectiv art. 132 alin. (1) din HG 395/2016.
8. Ulterior, la solicitarea comisiei de evaluare, doar candidații calificați urmare a evaluării informațiilor din DUAE, vor prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, în baza art. 196, alin. 2 din Legea 98/2016 în etapa II.
9. Finalizarea etapei I se face în termenul prevăzut la art.214, alin. (4) din Legea 98/2016, respectiv termenul de la art.125, alin.(3) și alin.(4) din Legea 98/2016.
10. Etapa anterioară menționată la pct. 7) va fi finalizată în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de participare. Acest termen poate fi prelungit până la 15 zile lucrătoare datorită volumului activităților de evaluare este unul semnificativ, în conformitate cu prevederilor art. 125, alin. (3) și alin.(4) din Legea 98/2016. Nu se vor putea transmite invitații de ofertare în cadrul etapei a II-a a SAD până la finalizarea etapei I de calificare a candidaților.
11. Dacă comisia de evaluare cerere revizuirea atunci candidatura trece în starea "de revizuit". Candidatura de revizuit poate fi modificată și apoi transmisă din nou spre evaluare. Acest ciclu se poate repeta ori de câte ori este necesar. Candidatul solicitant poate decide să-și retragă candidatura de la SAD atunci când aceasta este fie în starea "evaluată" fie în starea "de revizuit".
12. La momentul depunerii cererilor de participare la SAD, comisia de evaluare acceptă DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor etc. și să încarce următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică: Formularul - Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanti/candidați/ofertanti asociati/ subcontractanti/ terți susținători.
13. Comisia de evaluare va elabora un raport intermediar al etapei privind selecția candidaților (afereț Etapei I - de selecție) în baza art. 215, alin. (1) din Legea 98/2016 respectiv art.70, alin. (3) – (4) din HG 395/2016 (candidații vor fi notificați de SEAP în acest sens).
14. Autoritatea contractantă informează operatorii economici cu privire la admiterea în sistemul dinamic de achiziții sau, după caz, respingerea solicitării de participare imediat după finalizarea evaluării candidaturii prin intermediul SEAP-ului.
15. Autoritatea contractantă, prin acționarea butonului de finalizare evaluare candidatură, informează candidatul asupra rezultatului evaluării către candidat aceasta comunicare fiind făcută automat de către sistem prin notificare către candidat și prin afișarea rezultatului în pagina de vizualizare SAD aferentă a acestuia.

16. După lansarea SAD și pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia, autoritatea contractantă are obligația de a permite oricărui operator economic interesat să depună o solicitare de participare cu scopul de a fi admis în SAD. Un operator economic se poate alătura în orice moment al valabilității SAD dacă îndeplinește criteriile menționate în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va evalua aceste noi solicitări de participare în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea lor (în cazuri justificate termenul poate fi extins la 15 zile lucrătoare).
17. Nu există perioadă de așteptare între data de finalizarea etapei 1 (calificarea ofertanților) și data de inițierea etapei 2 – autoritatea contractantă poate oricând transmite invitație de depunere oferte pentru o achiziție în cadrul SAD.
18. Pot transmite oferte pentru o achiziție în cadrul SAD doar ofertanții calificați în cadrul etapei 1.
19. Transmiterea de către un operator economic a unei candidaturi, după data transmiterii în SEAP a invitației de depunere a ofertelor pentru etapa a II-a, nu va putea permite determina înscrierea acestuia în etapa a II-a (de ofertare) deoarece acesta nu are statutul de ofertant, fiind doar candidat (art. 113<sup>2</sup>. alin. (6) din HG 395/2016).

## Etapa 2 – pași:

1. Autoritatea contractantă transmite, prin mijloace electronice, câte o **invitație de participare (Invitație de depunere oferta la sistem de achiziție dinamic)** ce va conține necesitățile efective de produse și/sau servicii identificate la acel moment, tuturor participanților admiși în cadrul SAD, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică în cadrul sistemului.
2. Invitația de participare se va transmite în SEAP doar ofertanților calificați la lotul în cadrul căruia se dorește realizarea unei achiziții specifice.
3. Ofertanții calificați nu sunt obligați să depună ofertă pentru produsele și/sau serviciile solicitate în invitația de participare, în cazul în care aceștia consideră că nu le pot furniza/presta.
4. În cadrul etapei a II-a ofertanții vor transmite în SEAP documentele detaliate în prezentele Instrucțiuni, pct.4, lit. C – Modul de prezentare a ofertei.:
5. Ofertanții la SAD pot solicita clarificări autorității contractante în faza de depunere oferte la o achiziție în cadrul SAD la fel cum o fac și pentru o procedură de achiziție online.
  - 5.1. Termenul limita până la care orice op. ec. interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la conținutul informațiilor din Invitația de participare este de maxim 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modalitate de transmitere a cererilor de clarificări este detaliată în "*Ghidul ADR privind SAD*" pct. 3.1.21.
  - 5.2. Termenul limita până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în maxim a 3 a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Modalitate de transmitere a răspunsului consolidat este detaliată în "*Ghidul ADR privind SAD*" pct. 3.1.22.
6. Candidații selectați au obligația de a transmite Oferta în SEAP în format electronic numai până la data și ora limita de depunere a ofertei prevăzute în Invitație de participare la procedura de ofertare la SAD prin catalogul electronic perioada minimă pentru depunerea ofertelor este de **10 zile de la data transmiterii Invitației** de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 122, alin.(1) lit.b din Legea 98/2016.
7. Perioada de valabilitate a ofertei va fi clar detaliată în cadrul Invitație de depunere oferta la sistem de achiziție dinamic (min. 90 de zile).
8. Toate ofertele vor fi deschise după expirarea termenului de depunere a ofertelor.
9. **EVALUAREA OFERTELOR LA ACHIZIȚIE ÎN CADRU SAD** constă în: dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul), evaluare tehnică urmată de evaluare financiară și evaluare îndeplinire DUA. Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare prin aplicarea criteriului de atribuire menționat în cadrul documentației de atribuire.

10. Valoarea indicată în invitația de participare la etapa a II-a a SAD este cea care va fi utilizată pentru evaluarea ofertelor cu preț neobișnuit de scăzut în conformitate cu prevederile art.136 alin.4 din HG nr.365/2016 respectiv a celor cu preț mai mare decât valoarea estimată. În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Lege, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.
11. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a comenzilor, doi sau mai mulți ofertanți s-au clasat pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita acestora noi propuneri financiare, urmând ca ulterior, contractul să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă.
12. Prin utilizarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", autoritatea contractantă va întocmi clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, urmând a solicita ofertantului clasat pe primul loc să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare formulate la secțiunile III.1.1, III.1.2 și III.1.3. ale anunțului de participare în baza art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016.
13. În baza art. 128, alin. (1) din Legea 98.2016, autoritatea contractantă are dreptul, în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a SAD, de a solicita participanților admiși să depună o declarație pe propria răspundere reînnoită și actualizată privind îndeplinirea criteriilor de calificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.
14. Autoritatea contractantă prin comisia de evaluare va întocmi un raport procedurii de atribuire pentru fiecare contract încheiat/lot pe timpul perioadei de valabilitate al SAD în conformitate cu prevederile art. 216 alin. (1) din Legea 98/2016.
15. Autoritatea contractantă va transmite comunicări privind rezultatul procedurii de atribuire pentru fiecare contract încheiat/lot pe timpul perioadei de valabilitate al SAD, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (1) din Legea 98/2016.
16. Se vor transmite informații tuturor ofertanților care au depus ofertă în legătură cu rezultatul procesului de ofertare/lot.
17. Semnarea contractului din cadrul sistemului dinamic se poate face după comunicarea rezultatului, iar în conformitate cu prevederile art. 59, alin. (3), lit. c) din Legea 101/2016 nu vor exista termene de așteptare.

#### **Mențiuni speciale:**

1. **Pentru participarea la SAD este obligatorie înregistrarea operatorilor economici în SEAP.**
2. **Resursele tehnice (echipamentele electronice și aplicațiile) necesare pentru participarea la SAD sunt cele uzual normale și necesare funcționării SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub/staticpages/TechnicalRequirements>).**
3. **Depunerea documentelor suport la finalul etapei I, de calificare în SAD, este susținută și concluziile evaluării ex-ante întreprinsă de ANAP asupra documentației de atribuire atașată anunțului de participare în SEAP.**
4. **În prima etapă a SAD nu este necesară depunerea unei propuneri tehnice sau financiare.**
5. **Un operator economic poate aplica pentru unul sau mai multe loturi ale SAD.**
6. **Lista produselor și/sau serviciilor pentru care se intenționează achiziția va fi cunoscută în cadrul invitației de participare la etapa a II-a.**
7. **Oferta trebuie depusă pentru toate produsele din invitația de participare.**
8. **Valoarea estimată indicată în anunțul de participare la SAD nu va fi utilizată pe parcursul derulării procedurii de atribuire, având doar rolul de a informa operatorii economici despre amploarea contractelor care se intenționează a fi atribuite.**
9. **Valoarea estimată indicată în invitația de participare la etapa a II-a a SAD este cea care va fi utilizată pentru evaluarea ofertelor cu preț neobișnuit de scăzut respectiv a celor cu preț mai mare decât valoarea estimată;**

10. Cantitățile estimate de produse indicate în documentația de atribuite atașată anunțului de participare la SAD au rol de informare a operatorilor economici asupra contractelor care se intenționează a fi atribuite de-a lungul perioadei de valabilitate a SAD;
11. De-a lungul perioadei de valabilitate a SAD ofertanții calificați vor depune oferte de preț pentru produsele care le vor fi comunicate în cadrul invitațiilor de participare pe care autoritatea contractantă le va transmite pentru fiecare lot la care se intenționează o achiziție specifică;
12. Lista de produse care va fi transmisă în cadrul Invitație de depunere oferta la sistem de achiziții dinamic din etapa a II-a a procedurii va putea conține și alte produse și/sau servicii decât cele din documentația de atribuire inițială, autoritatea contractantă poate solicita ofertarea oricăror alte produse și/sau servicii necesare în reparațiile executate, condiția fiind încadrarea în categoriile Sistemului Dinamic.
13. Produsele comunicate în cadrul Invitație de depunere oferta la sistem de achiziții dinamic vor trebui livrate atât la sediul autorității contractante cât și la sediile punctelor de lucru, informații în acest scop urmând a fi detaliate în invitația de participare. Ofertele trebuie depuse pentru cantitățile totale de produse, prin depunerea ofertei pentru cantitatea totală se consideră asumată livrarea produselor pe beneficiari ai contractului conform repartizării din Invitația de participare.
14. Serviciile de reparații și întreținere se vor realiza atât la sediul Atelierului Mecanic din cadrul DRDP Cluj cât și la prestatorii de servicii autorizate pentru care Atelierul Mecanic nu are autorizație pentru a le executa.
15. Ofertantul are oricând dreptul de a retrage candidatura din sistemul dinamic.
16. În condițiile art 167, alin. (1), lit. g) respectiv 168, alin. (8) din Legea 98/2016, slaba performanță în execuția contractelor atribuite prin SAD va determina emiterea documentului constatat negativ. Utilizând dreptul asigurat de art. 128, alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va putea reevalua candidatura operatorului economic.

## 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

În prima etapă a prezentei proceduri, care respectă regulile de utilizare ale licitației restrânse, candidații vor depune inițial doar DUAE, completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate.

Fiind o procedură care respectă regulile licitației restrânse, comisia de evaluare va evalua în prima fază îndeplinirea criteriilor de calificare pe baza informațiilor din DUAE ale ofertanților, în baza art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 respectiv art. 132 alin. (1) din HG 395/2016.

Ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare în baza tezei a II-a a art. 196, alin. 2 din Legea 98/2016.

Autoritatea/entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, în baza art.196 alin. (1) din Legea 98/2016.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci

când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice/sectoriale sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea/entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

#### **A. Garanția de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art.36 din H.G.395/ 2016.

In etapa I a SAD (de calificare) NU ESTE NECESARA constituirea unei garantii de participare.

Garanția de participare se constituie doar în etapa a II-a a SAD dacă se va solicita (la efectuarea unei achiziții în cadrul SAD).

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat,

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

~~d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;~~

~~e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.~~

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO81CECEB00030RON2544296 deschis la CEC BANK Sucursala Cluj, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și cu mențiunea "Garantie de participare la procedura cu anunțul de participare nr....".

Garanția de participare va fi încărcat în SEAP, semnat de ofertant în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, până la data limită de depunere a ofertelor. Se va completa Formular III.1.1/a. Sunt aplicabile prev. art. 35-38 din HG nr. 395/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire/ Invitația de participare la etapa a II-a și trebuie să fie cel puțin egală cu valabilitatea ofertei (90 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor).

Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un op. economic strain) este cel comunicat de BNR ca fiind valabil în data publicării anunțului de participare publicat în SEAP.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală- nu este cazul.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință (daca este cazul).

În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită nu va genera posibilitatea constituirii acesteia urmare a cererii de clarificări, se clarifica *doar neconcordanțele*.

*Astfel, Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:*

- a. *constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,*
- b. *constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,*
- c. *constituită prin depunere la casieria unității nu acoperă suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare.*

**Prin luarea în considerare a celor anterior menționate, rezultă că neefectuarea niciunui demers de constituire a garanției de participare până la data și ora limită va determina excluderea ofertei ca fiind inacceptabilă. Argumente:**

➤ *Prevederile art. 215, alin. 4) din Legea 98 / 2016 ( Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia) raportat la lipsa garanției de participare;*

➤ *Eventuala acceptare a neconstituirii garanției de participare până la data și ora limită ar determina încălcarea principiilor de bază ale achizițiilor publice de la art. 2, alin. 2) din Legea 98 / 2016 (tratamentul egal).*

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

## **B. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G.nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie **irevocabilă, necondiționată** și se constituie prin:

a) virament bancar în contul autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; (Pe perioada de derulare a contractului, situație în care, conform art. 40 alin. 5 din HG 395/2016, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Tezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.)

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contul DRDP Cluj în care se va constitui garanția de bună execuție este RO81CECEB00030RON2544296 deschis la CEC Sucursala Cluj, în cazul constituirii prin virament bancar.

Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unor pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretentia atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr.395/2016.

Mai multe informații se regăsesc în Modelul de contract.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

Toți candidații admiși care îndeplinesc criteriile de calificare din cadrul sistemului dinamic (selectați după etapa I) vor fi invitați să participe la etapa a II-a din sistemul dinamic în etapa a II-a.

Operatorii economici din cadrul sistemului dinamic nu sunt obligați să liciteze, cine dorește și consideră că are un interes

în a-i fi atribuit contractul care face obiectul competiției va depune oferta.

Autoritatea contractanta va transmite, prin mijloace electronice, câte o Invitație de depunere ofertă la sistem de achiziție dinamic tuturor participanților admiși în cadrul sistemului dinamic de achiziție, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică/contract în cadrul sistemului.

Perioada minimă pentru depunerea ofertelor este de 10 zile de la data transmiterii Invitației de depunere ofertă la sistem de achiziție dinamic la etapa de depunere a ofertelor.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice - în etapa a II-a a sistemului dinamic de achiziție**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea incluzând toate informațiile solicitate),
- 2) Documentele tehnice- Certificate de conformitate pentru piesele de schimb și consumabile de service (daca este cazul).

Propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) "Propunere Tehnică" - Formularul nr. 8/lot nr. \_\_ - indicat în secțiunea „Modele de formulare”.

Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

- a) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini.
- b) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
  - Disponibilitate - Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității (optime) în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
  - Garantie - Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la termenul de garanție solicitat în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
  - Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la condițiile de exploatare solicitate în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
  - Piesele de schimb trebuie să corespundă ca și caracteristici solicitărilor minime ale beneficiarului menționate în Caietul de Sarcini și ANEXA 1/lot la Caietul de Sarcini.
  - Piesele de schimb asigurate de către operatorul economic trebuie să fie noi, originale sau să fie certificate și/sau omologate conform legislației în vigoare – RNTR 4 (Ordinul nr. 2135/8.12.2005).
  - Livrare - Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
  - Recepția și documentele utilizate- Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la recepție.
  - Transport - Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la transportul produselor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

2) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în Caietele de sarcini. Formular nr. 12/lot nr. \_\_\_ - indicat în secțiunea „Modele de formulare”.

3) "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire- Formularul nr. 9/lot nr. \_\_\_.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Nota : Operatorii economici pot obține informații detaliate privind aceste reglementări de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, precum și de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

4) "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și finanțarea care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016- Formularul nr. 10/lot nr. \_\_\_ indicat în secțiunea „Modele de formulare”.

5) „Declarație privind termenul de garanție acordat produselor și serviciilor” - Formularul nr. 11 /lot nr. \_\_\_ indicat în secțiunea „Modele de formulare”.

c) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi: conform Formular 8 /lot nr. \_\_\_.

a) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertele trebuie depuse pentru cantitățile totale de produse comunicate în cadrul invitației de participare la etapa a II-a a SAD. Prin depunerea ofertei pentru cantitatea totală se consideră asumată livrarea produselor, pe beneficiari ai contractului, conform repartiției din Invitația de participare.

Neofertarea unui produs va determina respingerea ofertei ca fiind neconformă. Neofertarea cantităților solicitate de produse va determina respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea/ entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații: a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Acolo unde, în caietul de sarcini, sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă / brevet / licență, se citește "SAU ECHIVALENT". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă / brevet / licență au fost menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

Recomandăm vizualizarea "*Ghidul ADR privind SAD*" (pct. 3.1.23).

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare** - în etapa a II-a a sistemului dinamic de achiziții

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*”, precum și următoarele documente:

a) „Propunerea Financiară” - Formular nr. 13/ lot nr. \_\_ (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea în secțiunea „Modele de formulare”), incluzând toate informațiile solicitate.

**Centralizator de prețuri – conform Invitație de depunere oferta la sistem de achiziții dinamic**  
**Propunerea financiară va cuprinde toate rețerele unui lot, în caz contrar, aceasta va fi declarată neconformă.**

**Se vor completa toate coloanele din Centralizatorul de prețuri, fără a aduce modificări acestuia (nu se elimină și nu se adaugă alte coloane).**

b) **Centralizator de prețuri – piese de schimb și manopera** - Anexa nr. 1 la Formularul nr. 13/ lot nr. \_\_ semnată și stampilată de reprezentatul legal al Ofertantului unic.

În cazul unei Asocieri, Anexa 1 va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat.

c) **Centralizator de prețuri – manopera/lot nr. \_\_** - Anexa nr.2 la Formularul nr. 13/ lot nr. \_\_

d) **Centralizator de prețuri – piese de schimb/lot nr. \_** - Anexa nr. 3 la Formularul nr. 13/ lot nr. \_\_  
Valoarea pieselor de schimb din Anexa nr.3 la Formularul nr. 13/ lot nr. \_\_, conține și cheltuielile de aprovizionare, livrare, alte cheltuieli.

În funcție de solicitarea achizitorului anumite piese vor fi livrate la Atelierul Mecanic din locația C.I.C.Gilau A3 însoțite de factura fiscală, aviz de însoțire a marfii și certificatul de garanție al pieselor livrate, iar în cazuri excepționale Beneficiarul poate solicita livrarea la o altă locație menționată în Invitația de participare la etapa a II a.

e) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale- Formular nr. 14/lot nr. \_\_.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Ofertele nu pot depăși valoarea estimată a contractului menționat în invitația de participare pentru depunere oferta.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Valoarea indicată în invitația de participare este cea care va fi utilizată pentru evaluarea ofertelor cu preț neobișnuit de scăzut respectiv a celor cu preț mai mare decât valoarea estimată. În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Lege, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Recomandăm vizualizarea "*Ghidul ADR privind SAD*" (pct. 3.1.24).

#### **DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

#### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare și Invitația de participare la etapa aIIa.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/ entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare și în Invitația de participare la etapa aIIa.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/ entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [*e-mail: achizitii@drdpcluj.ro*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

**I. ETAPA I a sistemului dinamic - Depunere solicitărilor de participare și selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și de selecție**

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de NOTIFICAREA ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)/02.07.2019 (<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-lautilizareaDUAEintegrat-in-SEAP>). A se vedea și manualul DUAE operatori economici.
- 2) Declarație privind lipsa conflictului de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător).
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Formular candidatura;
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică

și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- 8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

Pentru modul de depunere a candidaturii în etapa a I-a a SAD, ofertantii pot studia "Ghidul ADR privind SAD" (pct. 3.1.14).

## **II. ETAPA II a sistemului dinamic - DEPUNEREA OFERTELOR în SAD de către candidatii selectați în cadrul primei etape:**

- 1) Garanția de participare (daca se solicita);
- 2) Propunerea Tehnică;
- 3) Propunerea Financiară;

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită documentele suport DUAE, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru modul de depunere a ofertei în etapa a II-a a SAD, ofertantii pot studia "Ghidul ADR privind SAD" (pct. 3.1.23).

Toată corespondența în cadrul procedurii de atribuire se face prin SEAP (documentele de calificare, cererile și răspunsurile la solicitările de clarificări, etc.).

Toate aceste documente se semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnatura electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în documentația de atribuire/Invitația de participare la etapa a II-a. ~~Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.~~

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Invitația de participare la procedura de ofertare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Din momentul transmiterii Invitație de depunere oferta la sistem de achiziții dinamic la etapa a doua a procedurii pentru prima achiziție specifică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții nu se mai aplică alte termene pentru depunerea solicitărilor de participare.

### **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitația de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei specificat în Invitația de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Invitația de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

### **Accesarea/ deschiderea Candidaturilor ( etapa Ia) / Ofertelor (etapa aIIa)**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/ va putea accesa în SEAP Candidatura( etapa Ia) /Ofertele ( etapa aIIa) depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare/Invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea/entitatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: **prețul cel mai scăzut/lot.***

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/ ~~Acordului-cadru~~. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/ ~~Acordului-cadru~~;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea/entitatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

## **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

## **C. Clarificări solicitate de Autoritatea/ entitatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/ entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea/entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea/ entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea/entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/ entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Candidatura/Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- Candidatura/oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- Oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura

îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

#### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiune rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”/lot oferta câștigătoare este cea al cărei preț fără TVA este cel mai mic.

## **7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștiași le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Semnarea contractului de furnizare în cadrul unei achiziții specifice derulată prin SAD se poate face după comunicarea rezultatului, iar în conformitate cu prevederile art. 59, alin. (3), lit. c) din Legea 101/2016, nu vor exista termene de așteptare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este o asocierie, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asocierie din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr.101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

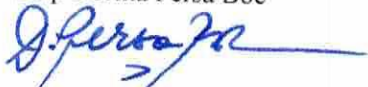
## **11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Autoritatea contractantă colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin acest document autoritatea contractantă informează persoanele vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin.

Sef Serviciu Achizitii

S.r.p Dorina Persa Boc



Intocmit: ec.Mihaela Bota

