

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

REGIA AUTONOMA "ADMINISTRATIA FLUVIALA A DUNARII DE JOS" GALATI

Cod de identificare fiscala: 1644670; Adresa: Strada: Portului, nr. 32; Localitate: Galati; Cod Postal: 800025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: cristea.livia.daniela@afdj.ro; Nr de telefon: +40 236460016-106; Fax: -Persoana de contact: Livia-Daniela Cristea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afdj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE REPARAȚII RC1+ Andocare la nava N/H MAMAIA 2

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1644670_2026_PAAPD1606666

II.1.2 Cod CPV Principal:

50241000-6 Servicii de reparare si de intretinere a navelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SERVICII DE REPARAȚII RC1+ Andocare la nava N/H MAMAIA 2, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini – Sectiunea II a documentatiei de atribuire.

Termenul limita pana la care se primesc de la potentialii ofertanti solicitari de clarificari la documentatia de atribuire: a 20-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art. 29 alin.3 din Anexa la HG nr. 394/2016, Entitatea Contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3100000 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 31000 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO224 Galați**Locul principal de executare:**

in santierul Prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

SERVICII DE REPARAȚII RC1+ Andocare la nava N/H MAMAIA 2, care este o navă destinată activității de semnalizare pe Dunărea maritimă si în bara Sulina.

Nava a fost construită în anul 1983 la Șantierul Naval Galați, corp de oțel, cu două punți având suprastructura în prova, propulsie cu două elice cu pale reglabile acționate prin reductoare tip G23F de două motoare tip VOLOVO TAMD 120A de câte 300 CP fiecare.

Clasa navei: ANR / zona de navigație - maritim costieră

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie pentru serviciile de reparații	Perioada de garantie pentru serviciile de reparații (cu excepția serviciilor de vopsitorie)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: punctajul se acorda astfel: a) Pentru perioada de garanție acordata de la 13 luni la 18 luni inclusiv – 5 puncte; b) Pentru perioada de garanție acordata de la 19 luni la 24 luni inclusiv – 10 puncte; Nota 1: pentru o perioada de garanție de 12 luni se vor acorda 0 puncte. Nota 2: pentru o perioada de garanție de peste 24 luni se vor acorda 10 puncte. Nota 3: Perioada de garantie acordata va fi exprimat in "luni" si nu se accepta fractie de luna.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: -; Durata in zile : 270Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 1 din sectiunea III a documentatiei de atribuire- Formulare.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor. sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formularul 1 din sectiunea III a documentatiei de atribuire- Formulare.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor. sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii (oferantii individuali/ofertantii asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii (oferantii individuali/ofertantii asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea Entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea Entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.

- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Entității contractante în prezenta procedura de achiziție sunt:

Angela-Stela Ivan - Director General

Felicia Tănase - Director Economic

Florin Uzumtoma - Director Căi Navigabile

Sorin Crețu - Director Comercial

Alexandru-Florin Movilă - Inginer-Șef

Mariana Scînteianu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Oana-Elena Ștefanache - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Adriana Corciova - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recupere Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Gina Constantinescu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Daniela Lupu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Rada Pivniceru - consilier juridic Compartimentul Juridic, Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Elena Bocăneală - consilier juridic Compartimentul Juridic, Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Mihaela-Crina Irimia - economist Compartimentul Analize Economice, Bugete, Finanțări

Mioara Hogaș - economist Compartimentul Analize Economice, Bugete, Finanțări

Catrinel-Cătălina Dumbravă-Andrei - Șef Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Gabriela-Roxana Glăvan - economist Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Mirela-Nicoleta Carpov - economist Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Florin Barbu - inginer Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Mihai-Neculai Popescu-Teclu - Șef Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Cristi Vlas - inginer Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Adrian Maizel - inginer Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Cristina Avram - Șef Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Catalina Mihăilă - Inginer Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Dorina Stătescu - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Livia-Daniela Cristea - economist Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Mariana Chiorescu - referent de specialitate Birou Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Mihaela-Violeta Lisinschi - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Camelia-Mădălina Soare - economist Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Cristina-Giorgiana Ștefanache - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Elena Ungureanu - economist Compartimentul Contabilitate

Corneliu Carp - Șef Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Gabriel Antistescu - Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Emil-Romi Satnoeanu - Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Tudorel Voicu - referent de specialitate Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Seceanu Liviu - Inginer Compartimentul Reparatii Nave RSVTI

Necula Sorin - Sef Serviciu EFD SCN Sulina

Floroiu Andrei - Sef Serviciu EFD SCN Sulina
Bogdan-Bică Bănuță - șef Serviciu Exploatare Flota
Diana Carla Iacob – Inginer Serviciu Exploatare Flota
Monica Sin – Auditor în domeniul calității Compartimentul Calitate, Mediu
Mihaela Simona Timpău - Auditor în domeniul calității Compartimentul Calitate, Mediu
Cătălin Avram – economist Compartimentul Comercial, Urmărire Contracte
Gela Bolocan – referent de specialitate Compartimentul Comercial, Urmărire Contracte
Pavelescu Octavian – inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență
Dorina-Elena Radu - referent de specialitate Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență
Geanina-Roza Pasat - inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,
Cornelia-Mădălina Petre - economist Compartimentul Patrimoniu
Alina Sava - referent de specialitate Compartimentul Patrimoniu
Melania Vecinu – Șef Serviciu Administrativ, IT, Auto
Iulia-Mădălina Rebei - referent de specialitate Serviciu Administrativ, IT, Auto,
Adriana Dimitriu – economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Aurelia-Daniela Vlad - economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Cristina-Luminița Chelbașu - economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa DUAE de către ofertanți (ofertanți individuali / ofertanți asociați), terți susținători și subcontractanți.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Entitatii contractante in prezenta procedura de achiziție sunt:

Angela-Stela Ivan - Director General

Felicia Tănase - Director Economic

Florin Uzumtoma - Director Căi Navigabile

Sorin Crețu - Director Comercial

Alexandru-Florin Movilă - Inginer-Șef

Mariana Scînteianu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Oana-Elena Ștefanache - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Adriana Corciova - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recupeare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Gina Constantinescu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Daniela Lupu - consilier juridic Compartimentul Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Rada Pivniceru - consilier juridic Compartimentul Juridic, Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Elena Bocăneală - consilier juridic Compartimentul Juridic, Juridic, Recuperare Debite și Relația cu Organizațiile Sindicale

Mihaela-Crina Irimia - economist Compartimentul Analize Economice, Bugete, Finanțări

Mioara Hogaș - economist Compartimentul Analize Economice, Bugete, Finanțări

Catrinel-Cătălina Dumbravă-Andrei - Șef Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Gabriela-Roxana Glăvan – economist Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Mirela-Nicoleta Carpov – economist Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Florin Barbu – inginer Serviciu Investiții, Programe Finanțare Externă

Mihai-Neculai Popescu-Teclu - Șef Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Cristi Vlas – inginer Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Adrian Maizel – inginer Serviciu Hidrotehnic, Hidrologie, Comisia Dunării

Cristina Avram - Șef Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Catalina Mihăilă - Inginer Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Dorina Stătescu - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Livia-Daniela Cristea - economist Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Mariana Chiorescu - referent de specialitate Birou Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Mihaela-Violeta Lisinschi - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Camelia-Mădălina Soare - economist Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Cristina-Giorgiana Ștefanache - referent de specialitate Serviciu Achiziții Publice și Evidența Materialelor

Elena Ungureanu – economist Compartimentul Contabilitate

Corneliu Carp - Șef Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Gabriel Antistescu - Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Emil-Romi Satnoeanu - Inginer Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Tudorel Voicu - referent de specialitate Serviciu Tehnic, Radiocomunicații, Modernizări Nave

Seceanu Liviu - Inginer Compartimentul Reparatii Nave RSVTI

Necula Sorin - Sef Serviciu EFD SCN Sulina
Floroiu Andrei - Sef Serviciu EFD SCN Sulina
Bogdan-Bică Bănuță - șef Serviciu Exploatare Flota
Diana Carla Iacob – Inginer Serviciu Exploatare Flota
Monica Sin – Auditor în domeniul calității Compartimentul Calitate, Mediu
Mihaela Simona Timpău - Auditor în domeniul calității Compartimentul Calitate, Mediu
Cătălin Avram – economist Compartimentul Comercial, Urmărire Contracte
Gela Bolocan – referent de specialitate Compartimentul Comercial, Urmărire Contracte
Pavelescu Octavian – inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență
Dorina-Elena Radu - referent de specialitate Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență
Geanina-Roza Pasat - inginer Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, Situații de Urgență,
Cornelia-Mădălina Petre - economist Compartimentul Patrimoniu
Alina Sava - referent de specialitate Compartimentul Patrimoniu
Melania Vecinu – Șef Serviciu Administrativ, IT, Auto
Iulia-Mădălina Rebei - referent de specialitate Serviciu Administrativ, IT, Auto,
Adriana Dimitriu – economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Aurelia-Daniela Vlad - economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Cristina-Luminița Chelbașu - economist Compartiment Control Financiar Preventiv
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa DUAE de către ofertanți (ofertanți individuali / ofertanți asociați), terți susținători și subcontractanți.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-inceap/> si <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100000440> .

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii (ofertanti individuali/ofertanti asociati), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180, din Legea nr. 99 / 2016.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va completa DUAE conform art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii.
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Completarea formularului DUAE se va face conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/> și <http://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/10000440>.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Cerinta nr.2

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Autorizație ca producator de produse, servicii și echipamente în domeniul naval, conform prevederilor HG nr.1133/2002 privind organizarea și funcționarea ANR, Anexa 1 (Regulament litera J, punct 11), valabilă la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv autorizația sau, pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, sa fie prezentat, la solicitarea Entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractantii

Se vor prezenta informatii privind subcontractantii (daca este cazul).

Ofertantii vor mentiona partea/partile (procent si activitate) din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Entitatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE si se va prezenta acordul de subcontractare (daca este cazul).

- Alte documente referitoare la situatia subcontractantilor precum si documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Subcontractantul va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.73, art.177, art. 178 si art. 180 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Entitatea contractanta va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garantiei de participare (GP) 31.000 lei.

Perioada de valabilitate a GP este 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

GP se constituie conditiile prevazute la art.164 din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul prezentarii garantiei in alta moneda, cursul de schimb la care se va face echivalenta leu/alta valuta va fi cursul BNR valabil cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Aspectele detaliate privind constituirea GP se regasesc la Sectiunea VI.3. INFORMATII SUPLIMENTARE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Achizitorului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție va avea valabilitatea până la finalizarea de drept a contractului plus 14 zile.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (3) și (4) din Legea nr. 99 / 2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Aspectele detaliate privind constituirea GBE se regasesc la Sectiunea VI.3. INFORMATII SUPLIMENTARE.

III.1.7) Principalele conditii de finantare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 394 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu exista conditii speciale.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și va include:

- 1) Propunerea tehnică, incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomanda comentariul, articol cu articol, a cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi numerotata si semnata de reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice următoarele documente

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, Formularul nr.1 din Secțiunea III a documentației de atribuire – Formulare precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Munca, Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor. sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Declarația de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract din Documentația de atribuire, Secțiunea IV.

Potrivit art. 22, alin. (1) din Anexa la HG nr.394/2016 documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentatie de atribuire.

Astfel daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile va solicita entității contractante clarificari inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostiinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Potrivit art. 143, alin (3) din Anexa la HG nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta de preț reprezintă valoarea totala a Propunerii Financiare, exprimata in lei, fără TVA. Oferta de pret se va cripta in SEAP, pana cel târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor prevăzute in anunțul de participare (ora fiind generata automat de SEAP).

Ofertantul va încărca în SEAP, la rubrica special dedicată - „Oferta financiară”, următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 2 – Formular de oferta din secțiunea III FORMULARE) și Anexă la Formularul de propunere financiară, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Entitatea Contractantă (Achizitor) și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Oferta castigatoare va fi stabilită prin aplicarea criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”.

În urma evaluării ofertelor se întocmește un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere cel mai bun raport calitate-preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (Formularul nr.3) [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (Formularul nr.4) [dacă este cazul];
- 7) Propunerea tehnică ;
- 8) Propunerea financiară (Formularul nr.2);

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta (olograf/cu semnătura electronică), este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Entitatea contractantă va solicita ca actul de asociere să fie legalizat numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare [doar în cazul unei Asocieri].

Orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și entitatea contractantă trebuie scrise în limba română.

Documentele emise în alta limbă pot fi furnizate de ofertant cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română.

Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau factorii de evaluare. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă și de dovada nefuncționalității platformei SEAP (print-screen a mesajului afisat pe platforma SEAP privind nefuncționalitatea SEAP, perioada nefuncționalității, etc.)

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele ofertei, precum și orice corespondența în legatură cu procedura de atribuire, transmise între ofertant și entitatea contractantă, trebuie redactate în limba română.

Orice documente emise în alta limbă pot fi furnizate de ofertant cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat.

În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor completa în SEAP, formularul DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de

entitatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către Entitatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

În conformitate cu art. 54 alin.(3) din Anexa la HG nr.394/2016, operatorul economic are obligația de a include în oferta o listă cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.

Orice posibil ofertant are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în prezenta documentație. Eventualele solicitări de clarificări privind prezenta documentație vor fi transmise în SEAP la secțiunea dedicată, respectiv secțiunea "Întrebări".

Entitatea contractantă va răspunde la clarificările solicitate în legătură cu documentația de atribuire, tot în SEAP, în termenul limită precizat la Secțiunea II.1.4. din Anunțul de participare.

Entitatea Contractantă are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate din SEAP.

La semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta integral, fara stersaturi sau omisiuni, contractul/contractele de subcontractare.

Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă față de ofertanți pentru nici un fel de pagube datorate întârzierii sau anularii procedurii, în cazul în care nu se poate asigura sursa de finanțare.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire.

Entitatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărei valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă, conform art. 129 alin. (4) din Anexa la HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Instrumentul de garanție (IG) trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a EC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul GP constituită prin IG emisă de o societate de asigurări care are în obiectul de activitate emiterea de garanții, trebuie să respecte prev. art. 2 alin. (4) din Norma ASF nr. 32 din 13 dec 2021 privind asigurările de garanții în care se stipulează clar și concis condițiile ce trebuie îndeplinite de Asigurările de garanții necondiționate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO75BRDE180SV03879541800 deschis la BRD - Groupe Société Générale Galați. Document de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătura electr., până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada GP așa cum este reglementat de lege în achiz. pub vor fi respinse. EC poate solicita extinderea per de valab a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde per de valab a ofertei, perioada de valab a GP va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valab ofertei și/sau a GP se considera că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedura. EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând suma în oricare din situațiile prev. la art. 43 din Anexa la HG nr. 394/2016 cu modific. și compl. ulterioare. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în lb. ro, urmând ca ulterior, la solicitarea entității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. EC poate solicita extinderea per de valab a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde per de valab a ofertei, per de valab a GP va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valab ofertei și/sau a GP se considera că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedura. EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând suma în oricare din situațiile prev. la art. 43 din HG nr. 394/2016 cu modific. și compl. ulterioare. GP constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către EC în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contr. GP constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către EC după semnarea contractului de achiziție sectorială cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucr. de la data semnării contractului de achiziție sectorială cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care EC se află, în situația de a anula procedura de atribuire, GP se restituie după data expirării term. de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucr. de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea GP înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit EC o solicitare în acest sens. EC va restitui GP în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

În cazul constituirii garanției de bună execuție (GBE) prin virament bancar, plata se va realiza în contul RO75BRDE180SV03879541800 deschis de Achizitor la BRD - Groupe Société Générale Galați. În cazul GBE constituită prin instrument de garanție (IG) emisă de o societate de asigurări care are în obiectul de activitate emiterea de astfel de garanții, trebuie să respecte prev. art. 2 alin. (4) din Norma ASF nr. 32 din 13 decembrie 2021 privind asigurările de garanții în care se stipulează clar și concis condițiile ce trebuie îndeplinite de Asigurările de garanții necondiționate.

Dacă se constituie printr-un IG emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, acesta se va prezenta în original și va deveni anexă la contract. IG emisă de o societate de asigurări va fi însoțită de dovada privind plata primei de asigurare, în copie, conform cu originalul (OP, chitanță, etc.). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra GBE oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Prestatorului cât și emitentului

IG,precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.În situația executării GBE,parțial sau total,Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat,în termen de 5 zile de la data la care a fost executată de către Achizitor.În cazul prelungirii termenului de prestare a serviciilor,Prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea GBE in concordanta cu termenul de prestare.În situatia constituirii GBE prin IG emis de o societate de asigurări,daca societatea emitenta a GBE pierde autorizarea sa emita asemenea garantii sau nu mai accepta prelungirea GBE,se va considera ca GBE isi pierde valabilitatea si Prestatorul va avea obligatia de a constitui o noua GBE in conformitate cu prevederile contractului.Restituirea GBE se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract,respectiv de la data semnării pv de urmărire contractuală,recepție și punere în funcțiune,acceptat,după efectuarea probelor de funcțiune,dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată,pretenții asupra ei.În situația neconstituirii GBE așa cum a fost solicitată,Contractul va fi considerat reziliat de drept,nemaifiind necesară nicio hotărâre a vreunei instanțe judecătorești și,de asemenea Achizitorul netrebuind sa îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință acest fapt. Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației prevăzute în cadrul acestui articol.

În situația rezilierii contractului, din motivul neconstituirii GBE,Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului,daune interese pentru prejudiciul material cauzat de neexecutarea integrală și în termenul convenit al contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

R.A. ADMINISTRATIA FLUVIALA A DUNARII DE JOS-SERVICIUL JURIDIC, RECUPERARE DEBITE SI RELATIA CU ORGANIZATIILE SINDICALE

Adresa: strada Portului nr. 32; Localitate: Galati; Cod Postal: 800025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: scinteianu.mariana@afdj.ro; Nr de telefon: +40 236460016-308; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afdj.ro;