



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 et/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Nr. 3188/12.05.2026



CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
“Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS in UAT Radovanu”

1.1 Informații generale

Lucrările și echipamentele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie elementul central al proiectului **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS in UAT Radovanu**, pentru care **UAT Radovanu** a obținut o finanțare nerambursabilă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2022), Componenta 10 – Fondul Local (PNRR/2022/C10) – I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, în baza Contractului de finanțare nr. 22705/23.02.2023. Pentru implementarea în bune condiții, și în conformitate cu cerințele Finanțatorului, **este necesară** achiziționarea execuției de lucrări pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Proiectul Tehnic aferent obiectivului de investiții **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS in UAT Radovanu**, aprobat prin HCL nr. 62/30.09.2024, este parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, termenii de Ofertant și Contractant vor avea același înțeles.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standard, licențe, procedee / producții speciale, mărci, producători, origine sau altele asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea “sau echivalent” sau “de tipul”.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică și financiară detaliată, conform precizărilor din caietul de sarcini. Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

Telex:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini și se încadrează în indicatorii tehnico-economici aprobați ai investiției.

1.2 Denumirea obiectivului de investiții

Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS în UAT Radovanu

1.3 Ordonator principal de credite

UAT COMUNA RADOVANU;

1.4 Titularul investiției

UAT COMUNA RADOVANU;

1.5 Beneficiarul investiției

UAT COMUNA RADOVANU;

Beneficiar:	PRIMARIA RADOVANU
Adresa:	Str. Principală nr. 158, sat Radovanu, Comuna Radovanu
E-mail:	radovanu@cl.e-adm.ro
Web page:	www.primarie-radovanu.ro
Cod Inregistrare Fiscala:	3796845

1.6 Cod CPV principal: 45223700-3 – Lucrări de construcții de zone de servicii

Coduri CPV secundare:

34996000-5 - Echipament de comandă și control, de siguranță și de semnalizare pentru
sosele

51110000-6 – Servicii de instalare a echipamentului electric

Autoritatea Contractantă a emis Autorizația de Construire nr. 10 în data de 05.08.2025

1.7 Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2022), Componenta 10 – Fondul Local (PNRR/2022/C10) – I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, în baza Contractului de finanțare nr. 22705/23.02.2023

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Regimul juridic

Regimul juridic al terenurilor este public, acestea aflându-se în proprietatea publică a comunei Radovanu, județul Calarasi.

2.2 Amplasamentul lucrării

Investiția se va realiza în intravilanul localității Radovanu.

Lucrările și instalațiile propuse se vor realiza exclusiv pe infrastructura de susținere a sistemelor de distribuție a energiei electrice și a iluminatului public, aflate în administrarea distribuitorului de energie electrică pentru rețelele de date și sistemul inteligent de transport, iar centrul de monitorizare a traficului se va construi în incinta clădirii primăriei.

Realizarea sistemului de transport inteligent în cadrul UAT Radovanu, jud. Calarasi, se încadrează conform HG nr. 261/1994 în categoria de importanță D și în clasa de importanță IV conform STAS 4273-83.

3. Descrierea investiției

Anexe la Caietul de Sarcini sunt Formularele F1 – F6.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I e/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Obiectivul general al proiectului vizează implementarea unui sistem inteligent de management al traficului în UAT Radovanu. În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se va avea în vedere identificarea unor soluții oportune pentru:

- creșterea siguranței pietonilor, la angajarea în trafic;
- asigurarea circulației fluente la nivelul localității;
- asigurarea unor premise ecologice, prin promovarea soluțiilor de fluidizare automatizată a transportului public și care să permită un timp cât mai redus în trafic și o poluare diminuată;
- identificarea, în timp real, a disfuncționalităților din punct de vedere al desfășurării circulației și luarea de măsuri automate de reglare a fazelor de semaforizare;
- dimensionarea capacității de circulație în funcție de raportările sistemului;
- asigurarea creșterii siguranței călătorilor și pietonilor în timpul călătoriei, precum și reducerea numărului de accidente rutiere;
- creșterea confortului și a siguranței în trafic.

a) Instalatii retele de date echipamente

Reteaua de date echipamente specifice centrului de management și control al traficului va fi alcătuită din:

Item	Cantitate	u.m.
LC/PC to LC/PC SM, Simplex, patch 1m	26	buc
Patchcord cupru CAT6 FTP 2 M	1	buc
Modul SFP RJ45, 1000Mbps, distanța 100 m	2	buc
PDU 8 prize Schuko, 19", 1U, aluminiu cu protecție	1	buc
Switch 28 porturi SFP+, +4 SFP28	1	buc
Router dual WAN	1	buc
NVR 64ch	1	buc
HDD 10 TB	8	buc
Tastatura control PTZ	1	buc
Kit tastatura și mouse	1	buc
Monitor LED 55"	1	buc
Server NVMS incorporat	1	buc
Aranjore	4	buc
Cablu HDMI	1	buc

Descrierile privind modul de amplasare, funcționalitățile, montajul și alte elemente necesare execuției obiectivului se regăsesc în Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului și în Caietele de Sarcini pe specialități.

b) Instalatii retele de date fibra optica

Reteaua va fi alcătuită din:



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
Tel/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Item	Cantitate	u.m.
Cablu FO24	8.134,94	ml
Cablu FO4	4.578,45	ml
LC/PC - Pigtail, Simplex, 2m	26	buc
Cruci FO	41	buc
Cutie de joncțiuni	16	buc
Splice disk/protection	26	buc
Fiber anchor (barcuta)	200	buc
Armorod	50	buc
Platbanda inox	396	ml
Etichete FO	127,13	buc
ODF 24 port LC/PC	2	buc
Fiber Tray (ODF kit)	2	buc
TX 1550 SFP LC/PC	26	buc

Descrierile privind modul de amplasare, functionalitatile, montajul si alte elemente necesare executiei obiectivului se regasesc in Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului si in Caietele de Sarcini pe specialitati.

c) Instalatii sistem de avertizare privind adaptarea vitezei si semnalizarea cu mesaje dinamice

Sistemul va fi alcatuit din:

Item	Cantitate	u.m.
Panou avertizare privind adaptarea vitezei (PIV)	4	buc

Descrierile privind modul de amplasare, functionalitatile, montajul si alte elemente necesare executiei obiectivului se regasesc in Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului si in Caietele de Sarcini pe specialitati.

d) Instalatii sistem de monitorizare a vitezei traficului si a timpilor de calatorie

Sistemul de monitorizare a vitezei traficului si a timpilor de calatorie va fi alcatuit din:



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
 COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
 strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
 telefon:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
 Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Item	Cantitate	u.m.
Camere LPR	7	buc
Camere PTZ	7	buc
Camere bullet	23	buc
Suport pentru montare camera de supraveghere pe stalp	37	buc
Conector RJ45	74	buc
Protectie supratensiune, suporta PoE si PoE+	37	buc
Cutie Transmisiuni	18	buc
Sursa neintreruptibila - UPS 600VA/360W	4	buc
Sina omega pentru tablou 35mm / 1 ml 02-435	9	buc
Priza tablou, 16A, 250V	18	buc
Cleme bransament	18	buc
Cablu electric CYABY / C2XABY 3 x 2.5 mmp, cupru	54	ml
Breakers 6A	18	buc
Releu de protectie la tensiune si curent	18	buc
Grounding Cable	54	ml
Presetupa	90	buc
Grounding clamp	36	buc
RX 1310 SFP LC/PC	18	buc
Switch 4xPoE,2x SFP	18	buc
Platbanda inox	126	ml



Descrierile privind modul de amplasare, functionalitatile, montajul si alte elemente necesare executiei obiectivului se regasesc in Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului si in Caietele de Sarcini pe specialitati.

e) Instalatii sistem integrat de informare a calatorilor la nivelul comunei

Sistemul integrat de informare a calatorilor va fi alcatuit din:

Item	Cantitate	u.m.
------	-----------	------



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

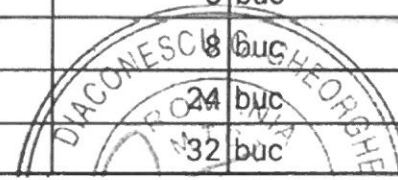
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

Telex:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Protectie supratensiune, suporta PoE si PoE+	16	buc
Cutie Transmisiuni SIC	8	buc
Sursa neintreruptibila - UPS 600VA/360W	8	buc
Sina omega pentru tablou 35mm / 1 ml 02-435	4	buc
Priza tablou, 16A, 250V	8	buc
Cleme bransament	8	buc
Cablu electric CYABY / C2XABY 3 x 2.5 mmp, cupru	24	ml
Breakers 6A	8	buc
Releu de protectie la tensiune și curent	8	buc
Grounding Cable	24	ml
Presetupa	40	buc
Grounding clamp	16	buc
RX 1310 SFP LC/PC	8	buc
Switch 8xPoE,2x SFP+	8	buc
Sistem integrat de informare a călătorilor	8	buc
Platbanda inox	50	ml
Display informare LED	8	buc
Panou informativ suspendat LED	8	buc
Camera DOME	8	buc
Suport Camera video DOME	8	buc
AP DUAL BAND 360* outdoor	8	buc
Patchcord 0.5m cat6 S/FTP	8	buc
Patchcord 5m cat6 S/FTP	24	buc
Conector RJ45	32	buc



Descrierile privind modul de amplasare, functionalitatile, montajul si alte elemente necesare executiei obiectivului se regasesc in Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului si in Caietele de Sarcini pe specialitati.

f) Active necorporale

Activele necorporale prezente in cadrul proiectului sunt urmatoarele:

Item	Cantitate	u.m.
Modul platforma de management al traficului GIS	1	buc
Aplicație soft Panou info radar (PIV)	1	buc
Aplicație soft de dispecerat	1	buc

Descrierile privind modulele si implementarea acestora si alte elemente necesare executiei obiectivului se regasesc in Memoriul Tehnic din cadrul PT-ului si in Caietele de Sarcini pe specialitati.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



4. Obiectul achiziției:

În cadrul acestei proceduri vor fi achiziționate: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS in UAT Radovanu”, după cum urmează:

Execuție lucrări

1. Construcții și instalații

- 01 – Sistem integrat de informare a calatorilor
- 02 – Sistem monitorizare timp de calatorie si viteze
- 03 – Sistem de avertizare privind adaptarea vitezei
- 04 – Instalatii retele de date si echipamente
- 05 – Instalatii retele de date fibra optica

2. Dotări

3. Active necorporale

4. Organizare de șantier

Ofertantii vor avea in vedere si isi vor asuma orice actiuni si activitati care survin in baza avizelor si acordurilor care nu au fost obtinute pana la momentul demararii procedurii de achizitie.

Lucrările de construcții-montaj se vor realiza în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic verificat și detaliile de execuție, prevederile din contract, prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, principiile „Do No Significant Harm” (DNSH), precum și conform documentelor/anexelor contractului.

Lucrările de construcții-montaj se vor realiza în conformitate cu:

1. Autorizația de construire, proiectul tehnic verificat și detaliile de execuție;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2022), Componenta 10 – Fondul Local (PNRR/2022/C10) – I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, în baza Contractului de finanțare nr. 22705/23.02.2023
4. Prevederile Ghidului Specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, inclusiv anexele acestuia;
5. Prevederile Principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
6. Prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

NOTĂ!

- Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prezenta enumerare nu este limitativă;

-Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării serviciilor de realizare a serviciilor de proiectare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare;



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
Tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



5. Descriere succintă a contractului

Executia lucrărilor pentru obiectivul de investitii “ **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS in UAT Radovanu**” *se va realiza in conformitate cu solutia din documentatia tehnica, faza Proiect Tehnic, conform HG 907/2016.*

Valoarea estimată a contractului este de **1.138.784,57 lei fără TVA**, defalcată astfel:

Execuție lucrări

1. Construcții și instalații – 1.058.084,57 lei fara TVA

- 01 – Sistem integrat de informare a calatorilor – 615.186,12 lei fara TVA
- 02 – Sistem monitorizare timp de calatorie si viteze – 134.045,52 lei fara TVA
- 03 – Sistem de avertizare privind adaptarea vitezei – 72.488,15 lei fara TVA
- 04 – Instalatii retele de date si echipamente – 69.177,13 lei fara TVA
- 05 – Instalatii retele de date fibra optica – 167.187,65 lei fara TVA

2. Dotări – 5.200,00 lei fara TVA

3. Active necorporale – 73.500,00 lei fara TVA

4. Organizare de șantier (lucrari de constructii si instalatii aferente OS) – 2.000,00 lei fara TVA

6. Cerințe profesionale necesare îndeplinirii obiectului contractului, conform caietului de sarcini.

- a. Ofertantii (operatorii economici) vor prezenta atestat ANRE sau echivalent de tip Be sau superior acestuia, pentru executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala de 0,4 kV. Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elvetia trebuie sa prezinte decizia de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru realizarea de lucrări instalații electrice în România (art. 4, alin. (1), lit. b) din Regulamentul ANRE din 15.12.2021. Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un alt stat decât Elvetia sau într-un stat care nu este membru UE/SEE trebuie sa prezinte atestatul emis de ANRE in conf cu prev art. 5 din Regulamentul ANRE din 15.12.2021.
- b. Ofertantii (operatorii economici) vor prezenta Licenta IGPR emisa in temeiul art.76, alin. 1 din HG 301/11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana.

Pentru cerintele a si b se vor prezenta documentele solicitate de catre operatorii (asociat / subcontractant) care vor executa efectiv lucrarile care sunt sub incidenta acestor certificate / atestate / licente.

- c. Echipa de personal specializat desemnat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini, trebuie să fie formată din minim următorii:

- 1. **Manager de proiect – factor de evaluare**
- 2. **Specialist autorizat ANRE minim grad IIB**



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



3. **Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) pentru domeniul instalații electrice**
4. **Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) pentru domeniul telecomunicațiilor**
5. **Specialist dezvoltare WEB GIS**
6. **Inginer sisteme de securitate**

6.1 Manager de proiect:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ examen de diplomă sau echivalent.

Certificat de Manager de Proiect emis de o institutie autorizata (cod COR242101)

Responsabilitati minime:

- Coordoneaza si asigura bunul mers al activitatilor de proiectare si executie din cadrul contractului desfasurate de catre echipele organizatiei, supervizand direct echipele de lucru, consultantii si alti colaboratori implicati;
- Pregateste bugetul si cash-flow-ul contractului in conformitate cu propunerea tehnico-economica inaintata, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.

6.2 Specialist autorizat ANRE minim grad IIB:

Având în vedere că desfășurarea activității acestui expert este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. c) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 66/2023, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Responsabilitati minime:

- Coordonează lucrările de execuție la instalațiile electrice conform proiectului pe specialități avizat;
- Asigură întocmirea tuturor documentelor tehnice și de control necesare;
- Participă la ședințele de lucru organizate de managerul de proiect;
- Participă la toate fazele determinante din programul de control calitate avizat de ISC;
- Participă la întocmirea Cartii construcției cu documentațiile de specialitate.

6.3 Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) pentru domeniul instalații electrice (Domeniul 8.1. sau Domeniul 6.1.)



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
Tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Având în vedere că desfășurarea activității acestui expert este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii, precum și pentru modificarea Reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", aprobată prin Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Responsabilitati minime:

- Să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verifcatori de proiecte atestați;
- Participă împreună cu supervisorul și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- Să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic;
- Să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remediarea acestora.

6.4 Responsabil tehnic cu executia lucrarilor de constructii (RTE) pentru domeniul telecomunicatiilor (Domeniul 8.3.)

Având în vedere că desfășurarea activității acestui expert este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii, precum și pentru modificarea Reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", aprobată prin Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I e/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Responsabilitati minime:

- Să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- Participă împreună cu supervizorul și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- Să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic;
- Să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

6.5. Specialist dezvoltare WEB GIS

Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-Competențe privind dezvoltarea de software dovedite prin certificare în domeniu IT (pentru absolvenții de studii superioare la facultăți cu profil informatic/calculatoare, cerința poate fi dovedită prin prezentarea foii matricole, cu indicarea cursurilor echivalente studiate);

6.6. Inginer sisteme de securitate

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență inginer;

-Certificat de absolvire în domeniul securității cibernetice;

-Certificate/atestat/diploma cu recunoaștere națională/internațională care să demonstreze că expertul este abilitat sau calificat în implementarea și programarea sistemelor de securitate.

Pentru expertii solicitați mai sus se vor prezenta documente doveditoare de timp: CV (sub semnatura proprie), declarație de disponibilitate pentru contractul în cauză / extras REVISAL / contracte de muncă / contracte de prestări servicii, certificate / atestări (valabile la data prezentării) conform cerințelor, recomandări semnate / contrasemnate de către Beneficiarii finali ai proiectelor implementate.

Pentru personalul pentru care se solicita autorizări specifice (managerul de proiect, specialist autorizat ANRE, RTE nu se solicita în mod obligatoriu prezentarea recomandărilor și a CV-ului)

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru ofertanții străini se accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 ei/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Nu se accepta ca un expert propus să îndeplinească cumul de funcții, respectiv vor fi nominalizate persoane diferite pentru fiecare dintre funcțiile solicitate mai sus, indiferent dacă persoana propusă deține mai multe tipuri de calificare/autorizare.

Conform criteriului de atribuire, pentru factorul de evaluare **Experiința experților cheie se va acorda următorul punctaj:**

Experiința experților cheie	Componenta calitativă	10 % Direct proportional Punctaj maxim factor 10
-----------------------------	-----------------------	--

Algoritm de calcul:

- **Experiința managerului de proiect - 10 puncte,**

Pentru fiecare expert, punctajul se va acorda astfel:

a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui (1) contract în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 2 puncte;

b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 4 puncte;

c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 6 puncte;

d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 8 puncte”

e) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 5 sau mai multe contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 10 puncte”.

Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta documente-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar,
2. Din el să reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține,



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

Id/Idax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

Prin sintagma "acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract" autoritatea contractanta intelege: **Instalatii retele de date si echipamente / Instalatii retele de date fibra optica / Sisteme de management de trafic local/urban.**

Inlocuirea expertilor cheie propusi de ofertant, precum si suplimentarea numarului acestora fata de numarul prevazut in oferta (in cazul necesitatii unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurari a contractului ce urmeaza a fi atribuit) se realizeaza cu aprobarea autoritatii contractante si numai in conditiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G.R. nr. 395/2016.

7. Garanția lucrărilor executate si garantia produselor

Garanția lucrărilor de execuție va fi de minim 24 luni si incepe la data incheierii de catre achizitor a procesului verbal de receptie fara obiectiuni la terminarea lucrarilor executate și până la recepția finală. Garanția pentru echipamentele montate în cadrul proiectului va fi de minim 24 luni. In perioada de garantie de buna executie, contractantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

Perioada de remediere a defectelor curge de la data luarii la cunostinta, potrivit termenului stabilit de achizitor in functie de natura lucrarilor necesar a fi executate, dar nu mai mult de 3 zile. Contractantul are obligatia de a executa toate activitatile conform prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele au apărut datorita:

- utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- unui viciu de concepie, acolo unde contractantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- neglijentei sau neindeplinirii de catre contractant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

In cazul in care defectiunile nu se datoreaza contractantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare. In cazul in care contractantul nu executa lucrarile, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

Conform criteriului de atribuire, pentru factorul de evaluare **Garantia extinsa a lucrarii se va acorda următorul punctaj:**

Garantia extinsa a lucrarii	Componenta tehnică	10 % Direct proportional Punctaj maxim factor 10
-----------------------------	--------------------	--

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul:

- Durata minima de garantie, conform art. 7, alin.3 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, in functie de categoria de importanta D (reduca), stabilita de proiectantul



ROMÂNIA



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 e/1ax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376

lucrarilor in baza prevederilor HG Nr. 261 din 8 iunie 1994, este de 24 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de luni ofertele se considera neconforme.

- b) Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 48 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.
- c) Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: $P2(n) = (Dgbe.oferta\ n/Dgbe.max) \times 10$

Durata de garantie acordata va fi sustinuta, demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare în vederea remedierii defectiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate, raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulata la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie.

Perioada de garantie suplimentara acordata produselor si serviciilor de montaj	Componenta tehnica	15 % (direct proportional)
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 36 luni – 15 puncte; b) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 24 luni – 10 puncte; c) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 12 luni – 5 puncte; d) Ofertele care prezinta o perioada de garantie de 24 luni (conform cerintei minime din caietul de sarcini) vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Garanția suplimentară cu durata mai mare de 36 luni nu se punctează suplimentar. În acest sens, ofertanții vor specifica atât perioada de garanție acordată produselor si serviciilor de montaj (conform cerintei minime din caietul de sarcini) cât și garanția suplimentară acordată.</p> <p><i>Modalitatea de indeplinire:</i> Pentru dovedirea garanției suplimentare se vor prezenta fise tehnice insusite de producator / furnizor care specifica garantia acordata. Pentru a obtine punctajul specificat in FDA, ofertantul trebuie sa o garantie suplimentara de produs de 12 luni, 24 luni sau 36 luni pentru echipamentele ofertate prin Fisele Tehnice – Formularul F5. Atentie!! – Nu se va acorda punctaj ofertelor care propun garantii suplimentare diferite pentru produse diferite. Pentru acordarea punctajului (5 puncte, 10 puncte sau 20 puncte) se va acorda o garantie suplimentara identica pentru toate produsele descrise in Fisele Tehnice.</p>		
Capacitatea de reciclare si reutilizare a ambalajelor provenite de la produsele livrate	Componenta tehnica	15 % (direct proportional)



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Algoritm de calcul:

Punctajul pentru capacitatea de reciclare și reutilizare a ambalajelor este de 15 puncte și se acordă Ofertanților care dovedesc deținerea unui contract cu o companie care asigură reciclarea sau reutilizarea produselor de hartie (carton) și plastic.

Ofertanții care nu fac dovada capacității de reciclare și reutilizare a ambalajelor provenite de la produsele livrate nu vor primi punctaj, oferta fiind declarată admisibilă.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în acest sens un contract / o formă de colaborare valabilă la momentul ofertării cu o companie care activează în domeniul reciclării și reutilizării produselor.

Ofertanții care au în obiectul societății activitatea de reciclare vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă activitatea de reciclare în cadrul propriei companii și vor prezenta documente care să ateste obiectul societății.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să preia toate deșeurile reciclabile din hartie (carton) și plastic provenite din ambalajele echipamentelor livrate și să le predea societății în cauză.

Atentie!!! – Se vor avea în vedere prevederile art. 11.8 din modelul de contract propus.

8. Specificații tehnice

Ofertanții sunt pe deplin responsabili de parcurgerea și analiza cu atenție a documentației tehnico-economice la faza PT, anexată prezentului caiet de sarcini. Soluția tehnică indicată la faza PT constituie soluție obligatorie în executia lucrărilor.

Pe tot parcursul executării lucrărilor ofertantul are obligația să consulte permanent pagina de internet www.mfe.gov.ro sau direct organismele delegate, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2022), Componenta 10 – Fondul Local (PNRR/2022/C10) – I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, în baza Contractului de finanțare nr. 22705/23.02.2023, pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice și pentru a lua măsurile necesare.

Ofertantul câștigător își asumă aplicarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în procesul de execuție a lucrărilor, cât și monitorizarea și justificarea implementării măsurilor privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH). În cazul unei asocieri, Declarația privind asumarea preluării principiilor DNSH va fi asumată de toți membrii asocierii. De asemenea, Declarația va fi completată atât de către ofertant, cât și de subcontractanții declarați în ofertă.

Monitorizarea și justificarea implementării măsurilor privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) se va realiza în conformitate cu anexa ”Verificarea aplicării principiului DNSH” din „*Ghidul Specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, inclusiv anexele acestuia*”.

Nota:



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I e/i ax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Ofertantul declarat câștigător are obligativitatea prezentării următoarelor documente în faza de execuție:

Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) trebuie să fie reciclabile, în vederea îndeplinirii condițiilor DNSH. În acest sens, ofertantul va prezenta informații sustenabile de la Producător / furnizor din care să reiasă faptul că materialele de ambalare sunt reciclabile.

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

Fișe tehnice ale echipamentelor, declarațiile de conformitate

Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Ofertantul își va asuma faptul că lucrările executate vor respecta normativele în vigoare și specificațiile din proiectul tehnic. Materialele utilizate vor fi însoțite de documente de calitate/conformitate și proveniență. Executantul va întocmi situații de lucrări pe baza cărora se va realiza decontarea cheltuielilor, în conformitate cu oferta financiară transmisă. Executantul va avea responsabilitatea întocmirii și predării cărții tehnice a construcției.

Ofertantul va trebui să respecte soluția tehnică din partea scrisă și partea desenată a PT, anexată prezentului caiet de sarcini.

În situația în care executia lucrării implică autorizații speciale, contractantul este pe deplin responsabil pentru asigurarea acestora, în condițiile legii.

Livrarea și Recepția Produselor din cadrul proiectului (F5)

Având în vedere componenta majoră de produse din cadrul proiectului, pe perioada de implementare a proiectului trebuie menținută o atenție ridicată față de aspectul furnizării componentelor în termene care să permită finalizarea contractului în durată stabilită. De asemenea, se va acorda o atenție sporită modalității de livrare în șantier a acestor produse și modalității de recepție a acestora.

Pentru a se putea asigura de o implementare conformă a proiectului, Beneficiarul va recepționa cantitativ produsele la livrarea fizică a acestora.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 ei/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor într-un termen rezonabil, astfel încât să se poată încadra în termenul de execuție stabilit, și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile de instalare, testare și punere în funcțiune și programare/configurare (după caz) în cadrul contractului au fost realizate și toate produsele integrate în sistem funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ pe organizarea de șantier a Contractantului și vor rămâne în custodia contractantului până la Recepția la Terminarea Lucrărilor (RTL), recepție care va include și recepția calitativă a produselor după punerea acestora în funcțiune (PIF). Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) trebuie să fie reciclabile, în vederea îndeplinirii condițiilor DNSH. În acest sens, ofertantul va prezenta informații sustenabile de la Producător / furnizor din care să reiasă faptul că materialele de ambalare sunt reciclabile.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

9. Cerințe privind Protecția Muncii

a) Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare;

b) Se va respecta **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;

c) Normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor și Protecția Mediului, în vigoare;

d) **Hotărârea 1425/2006** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;

e) Legislația specifică în vigoare la data executării proiectului;

f) Legislația specifică în vigoare în domeniul construcțiilor.

10. Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor

(1) Termenul de valabilitate al ofertei este de **120 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 ei/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Termenele se calculează conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Modul de notificare/comunicare

- (1) Mijloacele de comunicare sunt cele electronice, prin sistemul SEAP;
- (2) Comunicarea se poate face și prin fax, e-mail, adresă așa cum prevede legislația în vigoare **(art.62 din H.G.R. nr. 395/2016)**.

12. Confidențialitatea datelor și informațiilor

1) Prestatorul este obligat să ia măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor și informațiilor obținute pe parcursul implementării contractului. Niciun fel de informație obținută în cadrul acestui contract nu va fi făcută publică fără acordul expres, în scris, al Autorității Contractante.

2) Partile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a informațiilor/ documentelor a căror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul implementării/ monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivului acestuia, precum și în scop statistic.

14. Durata de execuție a contractului.

Durata de execuție a contractului este de **1 luna**:

Execuție lucrări în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a celorlalte documente ale contractului, să testeze, să finalizeze lucrările și să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract - **durată de execuție 1 luna** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. **Durata include orice etape necesare în executia lucrarilor si receptionarea produselor, inclusiv procesele verbale de finalizare a lucrarilor. Astfel, Ofertantii se vor organiza astfel incat sa poata fi finalizate toate lucrarile si toate rapoartele si procesele verbale intermediare si finale in interiorul perioadei de 1 luna, luand in calcul termenele legale pentru emiterea proceselor verbale si orice alte situatii previzibile posibile in executia lucrarilor.**

Perioada de sistare a prestării serviciilor/ executării lucrărilor ca urmare a solicitării executantului, în situația în care intervine o astfel de cerere motivată din partea executantului, va decala corespunzător durata de prestare a serviciilor/ executare a lucrărilor.

DURATA CONTRACTULUI ESTE CEA MENTIONATA IN CAIETUL DE SARCINI, FISA DE DATE A ACHIZITIEI, MODELUL DE CONTRACT si este de 1 luna. Orice alta informatie din Proiectul Tehnic se va citi 1 luna.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 ei/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



15. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20 alin. 10 care stipulează: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante”.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv “Documente de calificare și propunere tehnică”, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerințele din PT și Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a analiza și de a evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri.

În urma analizei efectuate, în situația în care se constată lipsuri sau neconformități la documentația de atribuire, acestea vor fi semnalate autorității contractante, prin sistemul electronic, pe SEAP, prin solicitarea de clarificări care se pot face în perioada precizată în Fișa de Date a achiziției.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei și va fi declarată inacceptabilă.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni

1. *Descrierea lucrărilor ce urmează să fie executate pe faze/etape, conform soluției recomandate în PT.*

3. *Graficul fizic de îndeplinire a contractului pe faze*

4. *Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor, conform formular atașat,*

5. *Documentele experților cheie.*

În cadrul ofertei tehnice, se va specifica funcția pe care o deține fiecare persoană responsabilă cu îndeplinirea contractului, specializările deținute, angajați proprii sau externalizați, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul contractului	Specializare deținută	Resursa proprie / Externalizare
1				
2				
3				

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la personalul tehnic de specialitate: - va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate extrasele de revizualizare), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta declarațiile de disponibilitate etc.).



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

1 ei/1ax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



6. Declarația privind asumarea aplicării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a documentațiilor și de execuție a lucrărilor, cât și monitorizarea și justificarea implementării măsurilor privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), conform formularului din documentația de atribuire.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Formularul va fi completat atât de către ofertant, cât și de către subcontractanții și de terții sustinatori declarați în ofertă.

7. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

În această secțiune se va prezenta o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (conform formular atașat).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Formularul va fi completat atât de către ofertant cât și de subcontractanții declarați în ofertă. Formularul va fi completat și de către terțul susținător.

8. Declarație privind asumarea documentației de atribuire.

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Alte precizări:

- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorii economici.
- Oferta a cărei propunere tehnica nu demonstrează respectarea cerințelor minime menționate în Caietul de sarcini, va fi respinsă ca **neconforma**.
- Propunerea tehnica trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și că propunerea tehnica prezentată răspunde acestor cerințe.
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are **obligația de a o respinge**.
- Documentele din propunerea tehnica, inclusiv formularele, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.
- Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractanta.
- Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Neconformitățile, erorile, greșelile, neclaritățile sau lipsurile constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări la documentația de atribuire pentru efectuarea corecțiilor aferente și necesare.
- Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, iar oferta va fi considerată **inacceptabilă**.

16. Modul de prezentare a Propunerii Financiare



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
Tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Propunerea va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin.2 din HG 395/2016. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extensă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în LEI fără TVA, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv rubrica „Oferta”. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta
- b. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv – Formulare F1
- c. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări, obiect – Formulare F2
- d. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formulare F3
- e. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formular F4 (dacă este cazul)
- f. Fișe tehnice a utilajului / echipamentului tehnologic – Formulare F5
- g. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formulare C6
- h. Lista cuprinzând cheltuielile cu mână de lucru – Formulare C7
- i. Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formulare C8
- j. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formulare C9
- k. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Se vor respecta listele de cantități postate în SEAP

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale.

Ofertanții vor încărca în SEAP Formularul de oferta și centralizatorul de prețuri și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Prețul contractului va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valută se va utiliza cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Nota:

Oferta financiară nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute deoarece aceasta categorii de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrări conform prevederilor legale în domeniul construcțiilor va putea fi accesată, parțial sau total, oricând pe parcursul derulării contractului dacă acest lucru se va justifica a fi necesar.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I e/i/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Oferta financiara va fi prezentata in format PDF, depuse cu semnatura electronica extinsa, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Alte precizări:

- Valoarea totala a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP.
- Documentele ofertei financiare, inclusiv formularele, vor fi semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.
- **Ofertantul va preciza în oferta care este modalitatea agreata de constituire a garanției de buna execuție.**
- Propunerea financiara va fi semnata de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și pe durata derulării contractului.
- Documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
- Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei, oferta fiind considerată **inacceptabilă**.
- In baza criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”, este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Oferta care este declarată câștigătoare, conform criteriului de atribuire stabilit, trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte, au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite, doar acestor operatori, noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. La solicitarea autoritatii contractante, respectivii operatori economici vor depune o noua oferta financiara, ce va fi transmisa in SICAP, semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În acest caz, se vor transmite următoarele:

-Formularul de ofertă;

17. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi redactată în limba română. Documentele prezentate in alta limba vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



desfășoară prin intermediul SEAP. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Toate ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați, terți susținători și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție, respectiv **o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odata cu DUAE de către toți ofertanții participanți**(contractanți, asociați, terți susținători și subcontractanți), conform formular atașat.

DUAE se completează în SEAP în baza formularului standard aprobat de Comisia Europeană.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În cazul în care ofertantul demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor tert/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unor terți, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terții susținători va include toate informațiile menționate la **art.193 alin.1 din Legea 98/2016**.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la **art.193 alin.1 din Legea 98/2016**. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la **art.193 alin.1 lit. a) din Legea 98/2016**.

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertelor, numele și calificările profesionale relevante ale persoanelor fizice responsabile cu executarea contractului în cauză.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>)

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele minime din caietul de sarcini va fi considerată neconformă (**art. 137 alin. 3 lit. a) din H.G.R. 395/2016**).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Ofertantul depune până la data limită de depunere a ofertelor dovada constituirii garanției de participare. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și este irevocabilă și necondiționată.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. Baza legală



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I e/i tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



Întreaga documentație tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în materie în vigoare:

1. H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;

5. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

6. Legea nr. 307/2006 privind protecția împotriva incendiilor;

7. Legislație specifică în vigoare referitoare la proiectarea lucrărilor de construcții;

8. H.G.R. nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ghidul Specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, inclusiv anexele la acesta;

10. Contractul de finanțare nr. 146110/ 13.01.2023, inclusiv anexele.

NOTĂ!

- Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prezenta enumerare nu este limitativă;

- Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării serviciilor de realizare a serviciilor de proiectare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.

19. Mecanisme de monitorizare a activitatilor realizate in cadrul contractului
Monitorizarea urmărește:

- respectarea graficului de execuție (durată totală 1 luna);
- încadrarea în bugetul contractului;
- respectarea cerințelor tehnice și de calitate;
- gestionarea riscurilor și prevenirea întârzierilor;
- asigurarea trasabilității documentației tehnice și financiare.

19.1 Monitorizare a activităților realizate de contractor

19.1.1. Structura de monitorizare internă

Monitorizarea internă a contractului va fi realizată printr-o structură clar definită:

- **Manager de proiect** – coordonare generală, raportare către Beneficiar;
- **RTE instalații electrice** – monitorizarea execuției lucrărilor electrice;
- **RTE telecomunicații** – monitorizarea lucrărilor de rețele de date și fibră optică;
- **Specialist ANRE** – verificarea conformității instalațiilor electrice;
- **Responsabil calitate** – implementarea Planului Calității;
- **Responsabil SSM și PSI** – monitorizarea conformării cu legislația în domeniu.

Managerul de proiect va centraliza informațiile și va asigura interfața permanentă cu Autoritatea Contractantă.

19.1.2 Instrumente utilizate pentru monitorizare și control

Monitorizarea și controlul implementării contractului se vor realiza prin următoarele instrumente:

a) Graficul fizic de execuție (Gantt)

- Elaborat pe faze/etape (conform PT);
- Actualizat săptămânal;



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,

tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro

Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



- Corelat cu graficul valoric;
- Evidențierea activităților critice (critical path).

b) Rapoarte periodice de progres

Contractantul va transmite:

Raport lunar de progres, care va include:

- stadiul fizic al lucrărilor (% realizare pe fiecare sistem);
- comparație planificat vs. realizat;
- situația livrării echipamentelor;
- situația punerii în funcțiune;
- situația financiară (lucrări executate/decontate);
- situația aplicării principiului DNSH;
- riscuri identificate și măsuri propuse;
- măsuri de recuperare a întârzierilor (dacă este cazul).

În situația apariției unor întârzieri, raportul va conține:

- analiza cauzelor;
- impactul asupra termenului final;
- plan de măsuri corective (suplimentare resurse, reorganizare activități, prelungire program de lucru etc.).

c) Procese-verbale de șantier

- Procese-verbale de predare amplasament;
- Procese-verbale de lucrări ascunse;
- Procese-verbale faze determinante;
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Procese-verbale de punere în funcțiune (PIF).

d) Registrul de șantier

- Evidența zilnică a lucrărilor executate;
- Resurse alocate;
- Condiții meteorologice;
- Dispoziții de șantier;
- Observații privind neconformități.

e) Planul Calității

Va include:

- proceduri de verificare și control;
- plan de inspecții și testări (ITP);
- responsabilități pe fluxul de execuție;
- trasabilitatea materialelor și echipamentelor.

f) Monitorizarea DNSH

Conform cerințelor din documentație se vor urmări:

- cantitățile de deșeuri generate;
- cantitățile reciclate/reutilizate;
- documente justificative de la operatorii de deșeuri;
- utilizarea ambalajelor reciclabile;
- fișe tehnice și declarații de conformitate.

19.2. Modalitatea specifică de monitorizare de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va monitoriza realizarea lucrărilor prin:

3.1 Verificări în teren

- Vizite periodice pe șantier;
- Participarea la fazele determinante;
- Verificarea conformității lucrărilor cu PT;



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
strada Principală, nr 158, Cod Fiscal:3796845, Cod poștal:917205,
I eI/tax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail: radovanu@cl.e-adm.ro
Site Web: <https://primaria-radovanu.ro>, Operator date cu caracter personal 38376



- Verificarea materialelor și echipamentelor livrate.

19.2.1 Analiza rapoartelor de progres

Beneficiarul va analiza:

- respectarea graficului;
- justificarea eventualelor întârzieri;
- implementarea măsurilor corective;
- conformitatea documentației DNSH;
- situațiile de lucrări prezentate pentru decontare.

19.2.2 Recepții intermediare și finale

Monitorizarea se va concretiza prin:

- Recepția cantitativă a produselor la livrare;
- Recepția calitativă după instalare și punere în funcțiune;
- Recepția la terminarea lucrărilor (RTL);
- Recepția finală după perioada de garanție.

19.3 Controlul implementării contractului

Controlul implementării va fi realizat prin:

- Corelarea permanentă între grafic fizic și situații de lucrări;
- Monitorizarea termenelor contractuale;
- Verificarea respectării cerințelor tehnice și de calitate;
- Controlul respectării cerințelor de protecția muncii și PSI;
- Aplicarea mecanismelor contractuale în caz de neconformități.

În cazul apariției unor neconformități:

- se emit dispoziții de șantier;
- se solicită remedierea în termen stabilit;
- se pot aplica penalități conform contractului.

19.4. Managementul riscurilor și recuperarea întârzierilor

Pentru asigurarea finalizării lucrărilor în termenul de 1 lună se va aplica un mecanism activ de management al riscurilor:

- identificarea riscurilor (livrări echipamente, condiții meteo, avize);
- evaluarea impactului;
- plan de prevenire;
- plan de contingență.

În cazul întârzierilor:

- redistribuirea resurselor;
- suplimentarea echipelor de lucru;
- prelungirea programului de lucru;
- executarea în paralel a activităților compatibile tehnic.

19.5 Trasabilitate și arhivare

Toate documentele aferente monitorizării vor fi:

- înregistrate și numerotate;
- arhivate fizic și electronic;
- puse la dispoziția Beneficiarului și a organismelor de control (PNRR, ISC etc.).

Intocmit,