

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Sannicolau Mare

Cod de identificare fiscala: 4548554; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 742095556; Fax: +40 256370350; Persoana de contact: Lucian Ostrovati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sannicolau-mare.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii integrate de organizare evenimente, instruire artistică și promovare/comunicare pentru proiectul ROHU00495 – MIKROKOSMOS – „Unveiling Béla Bartók's ethos and cultural heritage through various artistic disciplines

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5594

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

79530000-8 Servicii de traducere (Rev.2)

79970000-4 Servicii de editare (Rev.2)

92340000-6 Servicii privind dansul si reprezentatiile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii integrate pentru implementarea activităților culturale și educaționale din cadrul proiectului ROHU00495 –

MIKROKOSMOS – „Unveiling Béla Bartók's ethos and cultural heritage through various artistic disciplines.

Descrierea detaliata a serviciilor care urmeaza a fi prestate se regaseste in caietul de sarcini atasat prezentei Documentatii de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 281842,97 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2800 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Orasul Sannicolau Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciile solicitate, fiecare activitate vor fi descrise în caietul de sarcini, atasat prezentei documentatii:

- Secțiunea A: Servicii de instruire artistică (Cursuri de dans popular – Folk Dance);
- Secțiunea B: Servicii de organizare a evenimentului cultural „All Arts Festival – Bartók Festival”;
- Secțiunea C: Servicii de comunicare, promovare și publicitate;
- Secțiunea D: Servicii de interpretariat, traducere.
- Secțiunea E: Servicii de traducere a publicației în limba română și publicarea a 300 de exemplare bilingve.
- Secțiunea F: Servicii de organizare a evenimentului de închidere a proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul INTERREG V-A România-Ungaria, proiect ROHU00495 – MIKROKOSMOS – „Unveiling Béla Bartók's ethos and cultural heritage through various artistic disciplines

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu încalce obligatiile in domeniul legislatiei de mediu.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu încalce obligatiile in domeniul legislatiei sociale.

Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 .

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentarii;

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ca au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator/act constitutiv;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

Alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul este stabilit, cum ar fi certificate,caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati componente din tara respectiva. În cazul în

care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu încalce obligațiile în domeniul legislației muncii.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu se afle în stare de faliment.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu se afle în stare de insolvență.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu se afle în stare de concordat preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu se afle în situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu aibă active administrate de un lichidator sau de o instanță.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu aibă activitățile economice suspendate.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu se facă vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic trebuie să nu aibă acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (oferantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) vor prezenta formularul DUAE care confirma ca operatorul economic nu se afla in nici una dintre situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

“Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)”.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

GROZA DĂNUȚ Primar

ASAFTEI RADU GHEORGHE Viceprimar

PETCU FLORENTINA CORINA Secretar general

MARCU LOREDANA Șef Serviciu Buget contabilitate, taxe și impozite locale

OSTROVĂȚI LUCIAN ADRIAN Consilier achiziții publice

CÎMPAN GHEORGHE RAFAEL Sef Serviciu Proiecte

RAICA PAUL TIBERIU - Inspector de specialitate

CIUI BOGDAN Inspector de specialitate

HITICAS PAUL Inspector de specialitate

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentinate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta.

In situatia in care operatorul economic (oferantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/subcontractantul) se afla intr-un dintre situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsa.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat intr-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă,
- și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Totodata operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin toate autorizatiile/atestatele necesare pentru indeplinirea contractului/activitatilor din contract. (prin autorizatii atestate necesare indeplinirii contractului se intelege cod CAEN autorizat pentru executie lucrări ce fac obiectul contractului, precum si autorizari speciale pentru anumite activitati in cadrul contractului – daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada faptului că dispune de cel puțin următorii :

- 1 Coordonator de evenimente (Manager proiect): Responsabil de integrarea tuturor activităților, logistica festivalului și relația cu Autoritatea Contractantă.
- 1 Instructor de dans popular (Coregraf): Cu experiență demonstrabilă în folclorul românesc și maghiar (pentru Secțiunea A).
- 1 Traducător/Interpret autorizat: Pentru asigurarea fluxului bilingv (Română-Maghiară) în cadrul evenimentelor și pentru publicația bilingvă (Secțiunile D și E).
- Echipă tehnică de suport (minim 2 persoane): Personal responsabil pentru instalarea echipamentelor de sonorizare, interpretariat simultan și logistică în cadrul festivalului și al evenimentului de închidere.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul de care dispune, pentru derularea contractului. Ofertantul are obligația să asigure personalul care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:

- CV- urile care vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

in cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor, in masura in care acestia sunt cunoscuti, si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia

urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant in care va include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formularul nr. 3). Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul vor completa la randul lor un DUAЕ separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui in quantum de 2.800 lei. In cazul in care la procedura de achizitii vor participa si operatori economici straini acestia vor constitui garantia de participare la cursul lei/valuta comunicat de BNR si valabil in data publicarii in SEAP a anuntului de participare simplificat. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizata, si se va restitui de autoritatea contractanta conform prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016 actualizata. Perioada de valabilitate: 60 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. Indiferent de modalitatea de constituire, garantia de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO55TREZ6275006XXX000643, deschis la Trezoreria Sannicolau Mare, judetul Timis, cod fiscal 4548554.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Programul Interreg Ungaria-Romania.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
Legea 98/2016
HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: DaPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnică

Specificatia tehnica va fi prezentata in limba romana.

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

1. Caracteristici generale

Se vor furniza servicii integrate de instruire artistică, organizare evenimente și servicii editoriale conform standardelor de calitate specifice proiectelor europene cu componentă culturală. Prestatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții optime, respectând rigoarea științifică și artistică necesară promovării moștenirii lui Béla Bartók.

Ofertantul are obligația de a contracta nominal următorii tineri muzicieni pentru susținerea acestui concert (conform caietului de sarcini):

- Zsolt Burai (vioară)
- Jázmin Jenei (oboi)
- Eszter Karácsonyi (pian)
- Viktória Szalovszky (pian)
- Gábor Teleki (violoncel)
- Eszter Vízahányó (trompetă)

2. Evidența și monitorizarea activităților (Raportarea)

2.1. Prestatorul va ține evidența strictă a fiecărei activități, menționând: numărul de participanți la cursuri, listele de prezență semnate, durata sesiunilor de instruire și materialele de promovare distribuite.

2.2. Prestatorul va păstra și va prezenta Autorității Contractante și organismelor de control (ROHU) documentele tehnice (rapoarte de activitate, fotografii de la evenimente, procese-verbale de recepție) care să ateste realitatea și calitatea serviciilor prestate.

2.3. Toate documentele justificative vor fi păstrate pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului, conform normelor europene privind finanțările transfrontaliere.

3. Calitatea serviciilor și a materialelor

Serviciile editoriale (traduceri și tipar) trebuie să respecte standardele lingvistice academice și normele de tehnoredactare profesională. Publicațiile bilingve (300 exemplare) vor fi verificate din punct de vedere stilistic și gramatical înainte de tipărire. Pentru grupurile speciale de participanți (persoane cu dizabilități sau cerințe specifice la evenimente), Prestatorul va asigura măsuri de accesibilitate.

4. Termene și livrabile

Se va semna Anexa la contractul de prestari servicii (model atasat la documentatia de atribuire). Se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor.

Termenul maxim pentru livrarea serviciilor este dictat de calendarul evenimentelor stabilit. Nerespectarea termenelor pentru materialele de promovare (roll-up, bannere) sau pentru sesiunile de instruire poate duce la penalizări, având în vedere caracterul fix al datelor de desfășurare a festivalului.

5. Condiții pentru transport și logistica

Prestatorul va asigura transportul tuturor echipamentelor necesare (sonorizare, lumini, traducere simultană) și al materialelor tipărite la locațiile de desfășurare (Casa Memorială Béla Bartók sau alte spații din Sănnicolau Mare), utilizând mijloace logistice proprii.

Cerințe Logistice și Tehnice, conform caiet de sarcini: Muzicienii (cu excepția pianiştilor) vor utiliza instrumentele proprii pe durata prestației.

Ofertantul va asigura la fața locului un pian în perfectă stare de funcționare și acordat, pentru utilizarea acestuia de către cei doi pianişti menționați în listă, astfel cum este menționat și în caietul de sarcini.

6. Controlul calității și Monitorizare

Prestatorul se obligă să prezinte „bun de tipar” pentru toate materialele grafice și editoriale. Orice eroare de traducere sau de execuție constatată va fi remediată pe cheltuiala Prestatorului. Autoritatea Contractantă poate asista la cursuri sau repetiții pentru a verifica conformitatea instruirii cu oferta tehnică depusă.

7. Personalul

Persoanele angajate în instruire (coregrafi) și comunicare trebuie să dețină certificări sau experiență documentată în domeniu. Instructorul de dans trebuie să posede competențe în folclorul comparat româno-maghiar, iar traducătorii să fie autorizați de Ministerul Justiției sau să aibă experiență dovedită în traduceri culturale/academice.

Ofertantii vor prezenta dovada ca dispun de cel puțin:

- 1 Coordonator de evenimente (Manager proiect): Responsabil de integrarea tuturor activităților, logistica festivalului și relația cu Autoritatea Contractantă.
- 1 Instructor de dans popular (Coregraf): Cu experiență demonstrabilă în folclorul românesc și maghiar (pentru Secțiunea A).
- 1 Traducător/Interpret autorizat: Pentru asigurarea fluxului bilingv (Română-Maghiară) în cadrul evenimentelor și pentru publicația bilingvă (Secțiunile D și E).
- Echipă tehnică de suport (minim 2 persoane): Personal responsabil pentru instalarea echipamentelor de sonorizare, interpretariat simultan și logistică în cadrul festivalului și al evenimentului de închidere

8. Branding și Vizibilitate (Etichetare)

Conform Ghidului de Vizibilitate al Programului ROHU, toate materialele (cărți, bannere, mape) vor purta obligatoriu logourile programului, codul proiectului ROHU00495 și alte elemente obligatorii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, iar TVA-ul se va evidenția distinct.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție. Nerespectarea acestor condiții va conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

Pentru ca autoritatea contractantă să poată monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare și pentru a asigura corelarea cu bugetul proiectului ROHU00495, ofertantii vor depune în cadrul propunerii financiare o anexă (Centralizator de prețuri) în care să introducă o defalcare a costurilor pe următoarele secțiuni:

- Secțiunea A: Servicii de instruire artistică (Cursuri de dans popular – Folk Dance);

- Secțiunea B: Servicii de organizare a evenimentului cultural „All Arts Festival – Bartók Festival”;
- Secțiunea C: Servicii de comunicare, promovare și publicitate;
- Secțiunea D: Servicii de interpretariat, traducere.
- Secțiunea E: Servicii de traducere a publicației în limba română și publicarea a 300 de exemplare bilingve.
- Secțiunea F: Servicii de organizare a evenimentului de închidere a proiectului.

Ofertantul are obligația de a prezenta Formularul de Ofertă și Anexa la acesta (Centralizatorul de prețuri pe secțiunile A-F), conform modelelor indicate în Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.

Prețul total va fi evaluat conform criteriului de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”. Clasamentul se va stabili în ordinea crescătoare a prețurilor totale, fără TVA, oferite de operatorii economici ale căror propuneri tehnice au fost declarate conforme cu cerințele Caietului de Sarcini.

Prețul oferit trebuie să includă toate cheltuielile necesare pentru finalizarea integrală și conformă a contractului de prestări servicii, în conformitate cu toate cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

În cazul unei asociații de operatori economici – documentele ce reprezintă oferta financiară vor fi semnate de ambii membri ai asocierii.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferit fiind exprimat cu maxim două zecimale. Toate documentele trebuie să fie prezentate în limba română.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita prestarea defectuoasă a serviciilor, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Se va utiliza DUAE atașat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja

configurat de Autoritatea Contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. Instructiuni privind modul de completare a DUAE se gasesc pe adresa www.e-licitatie.ro si <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> Documentele precizate mai sus, respectiv fişierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a depune initial în noul SEAP (SICAP) numai DUAE (documentul unic de achizitii europene). DUAE a fost generat electronic de entitatea contractanta. DUAE va fi semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro, în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a

instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, tertilor sustinatori, dacă este cazul.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin anunțul de participare simplificat.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în orice moment pe parcursul evaluării ofertelor, orice documente/autorizații/avize pe care le considera necesare la evaluarea ofertelor depuse

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016, actualizată

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Orasul Sannicolau Mare

Adresa: Republicii nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: 0256370366; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.sannicolau-mare.ro;