



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI SECRETARIAT

Nr. 4/6798/08.05.2026

Aprobă,

Director DEA RODICA ZAHARIA MOTOC  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B – LOTUL I și SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139 - LOTUL II” , prin procedura de atribuire, PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

**Obiectul contractului: Achiziție publică de servicii de curățare a birourilor**

**Avizat:** Direcția Economică și Administrativ Director Adjunct Bogdan ZALANA

**Avizat pentru legalitate:** Direcția Legislație, Documentare și Contencios procuror Violanda Gabriela MAJERI

**Avizat:** Șef Serviciul de Achiziții Publice, Protocol și Secretariat - Consilier juridic Livia SCRIECIU

**Întocmit:** consilier SAPPS Gabriela IONIȚĂ



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector  
6, cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

---

**SECȚIUNEA I – DUAЕ și instrucțiunile către ofertanți**

**SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini**

**SECȚIUNEA III - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii**

**SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente**

2



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

*Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359*

Pagina 2 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):  
[.....X.....]

## Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți

### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: <b>Consiliul Superior al Magistraturii</b>		Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) - <b>16973795</b>	
Adresă: <b>Calea Plevnei nr.141 B</b>			
Localitate: <b>București</b>	Cod NUTS: <b>RO321</b>	Cod poștal: <b>060011</b>	Țară: <b>România</b>
Persoană de contact: <b>FLORICA LIVIA SCRIECIU și GABRIELA IONIȚĂ</b>		Telefon: <b>021/3116953 și 0766742792</b>	
E-mail: <b>livia.iordache@csm1909.ro și gabriela.ionita@csm1909.ro</b>		Fax: <b>021/3116953</b>	
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: <b>http://www.csm1909.ro</b> Adresa profilului cumpărătorului: <b>www.e-licitație.ro</b>			

### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună

În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:

DA

NU



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție
- DA  NU

### I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

**7 ZILE**

Informații suplimentare pot fi obținute de la

adresa menționată mai sus

o altă adresă:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

pe cale electronică via: (URL)

la adresa menționată mai sus

la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

### I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agenție/birou național sau federal

Autoritate regională sau locală

Agenție/birou regional sau local

Organism de drept public

Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

Alt tip: Servicii generale ale administrațiilor publice

[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]

### I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

Locuințe și facilități pentru comunitate



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

<input type="checkbox"/> Apărare	<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Mediu	<input type="checkbox"/> Educație
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare	<input type="checkbox"/> Altă activitate:
<input type="checkbox"/> Sănătate	

*[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]*

### I.6) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Extragerea gazelor și petrolului	<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
<input type="checkbox"/> Apă	<input checked="" type="checkbox"/> Altă activitate: <b>JUSTIȚIE</b>
<input type="checkbox"/> Servicii poștale	

*[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]*

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: <b>16973795_2026_PAAPD1618620</b>
<b>„SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”-LOTUL I și „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”-LOTUL II</b>	
II.1.2) Cod CPV: 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor (Rev.2)	
<input type="checkbox"/> II.1.3) Tipul contractului <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Produse <input checked="" type="checkbox"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă:	



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

**„SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”-LOTUL I și „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”-LOTUL II - Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări:**

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: **7 zile.**

Conform art. 160/161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între: Intervalul între: **180.000,00 lei și 300.000,00 lei, fără TVA Monedă: RON**

din care:

260.000,00 lei, fără TVA pentru lotul I (156.000,00 lei, fără TVA 01.07.2026-31.12.2026+104.000,00 lei fără TVA 01.01.2027-30.04.2027)

40.000,00 lei fără TVA pentru lotul II (24.000,00 lei, fără TVA 01.07.2026-31.12.2026+16.000,00 lei fără TVA 01.01.2027-30.04.2027)

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

Ofertele trebuie depuse pentru  toate loturile  numărul maxim de loturi: [ 2 ]  un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ 2 ]

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: **NU ESTE CAZUL**

## II.2) Descriere

**II.2.1) Titlu: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”-LOTUL I și „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”-LOTUL II**

**Lot nr. 1: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”**

**Lot nr. 2: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”**

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal - 90919200-4 Servicii de curatare a birourilor (Rev.2); Cod CPV suplimentar: -



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

### II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO321** Locul principal de executare: **București**

### II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Contractul are ca obiect „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”-LOTUL I și „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”-LOTUL II, CONFORM CAIET DE SARCINI

- Intervalul între: Intervalul între: 180.000,00 lei și 300.000,00 lei, fără TVA Monedă: RON

din care:

260.000,00 lei, fără TVA pentru lotul I (156.000,00 lei, fără TVA 01.07.2026-31.12.2026+ 104.000,00 lei fără TVA 01.01.2027-30.04.2027)

40.000,00 lei fără TVA pentru lotul II (24.000,00 lei, fără TVA 01.07.2026-31.12.2026+16.000,00 lei fără TVA 01.01.2027-30.04.2027)

Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări pentru fiecare lot în parte. Opțiuni 1.01-30.04.2027 - 104.000,00 lei, fara tva - lot 1 + 16.000,00 lei, fara tva- lot 2 în baza art. 165 din HG nr. 395/2016.

### II.2.5 Criterii de atribuire

**Prețul cel mai scăzut**

### II.2.6) Valoarea estimată

Intervalul între: 180.000,00 lei și 300.000,00 lei, fără TVA Monedă: **RON**

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 6 luni sau Durata în zile: [     ]

Contractul se reînnoiește o da  nu  Descrierea reînnoirilor: **NU ESTE CAZUL**

### II.2.8) Durata sistemului de calificare: **NU ESTE CAZUL**

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)- **NU ESTE CAZUL****



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Numărul de candidați preconizat: [     ]

sau Număr minim preconizat: [     ] / Număr maxim: [     ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

### II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante  da  nu

### II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni  da  nu

În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată:

Opțiuni 1.01-30.04.2027 - 104.000,00 lei, fara tva - lot 1 + 16.000,00 lei, fara tva- lot 2 în baza art. 165 din HG nr. 395/2016

### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

da  nu

În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată:

Identificarea proiectului: **NU ESTE CAZUL**

### II.2.14) Informații suplimentare: **NU ESTE CAZUL**

## II.3) Ajustarea prețului contractului

### II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da  nu

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 29 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

**NU ESTE CAZUL**

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

**Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea de îndeplinire:**

**Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.**

**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:**

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;**
- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;**
- **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; declarație/declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, VALABILE la momentul prezentării;**
- **alte documente edificatoare, după caz.**

**În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.**

**Aceste documente se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

**Cerința nr. 2**



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

**Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

**Această declarație se va depune odată cu DUAE.**

**Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt:**

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Gheorghe-Liviu ODAGIU	Judecător, Președinte CSM
2	Bogdan-Silviu STAICU	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Andreea Simona UZLĂU	Judecător, Secretar General, CSM
4	Rodica ZAHARIA MOTOC	DIRECTOR ECONOMIC
5	Bogdan ZALANA	Director adjunct DEA, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror, DLDC
7	Florin MESTECĂNEANU	Șef SAA- DEA
8	Ionuț CONSTANTIN	Consilier SAA- DEA
9	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Contabilitate, DEA, CSM
10	Florica Livia SCRIECIU	Consilier juridic - Șef SAPPS
11	Marcel DIȚĂ	Consilier SAPPs CSM
12	Gabriela IONIȚĂ	Consilier SAPPs - CSM

**Cerința nr. 3**

**Conform art. 53, 167(1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016, Directiva UE 2015/849, art.56, 57 din Legea nr. 129/2019, art.326 - Cod Penal, se solicită ofertanților datele de identificare a beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii)**

**Modalitatea de îndeplinire:**

**Ofertanții ai căror acționari sunt pers. fiz/jurid. înregistrate în România, vor depune extras ONRC privind beneficiarii reali;**

**Declarație pe propria răspundere conform Cod Penal privind beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la ONRC/autorit. competente din țara de origine să conțină datele acelor pers.fiz (nume, prenume, data nașterii), se depune de reprezentul legal al operatorului economic;**

**-în cazul în care ofertantul are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant declarația pe proprie răspundere dată de reprezentul legal, conform Cod Penal, ce conține datele beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii);**

**-ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificativ, certificate/înscrisuri eliberate de autorități responsabile de datele beneficiarilor reali din țara**





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

oferantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

-Pentru ofertanții tip asociații și fundații, AC colectează de la aceștia extras de la MJ (Reg.Naț.ONG) privind beneficiarii reali ai asoc/fundației; în cazul în care asoc./fundația este entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți declarație pe propria răspundere dată de reprezent/președinte, conf. Cod Penal, cu datele privind beneficiarii reali ai entității juridice (nume, prenume, data nașterii);

-În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător, subcontractant este SA, cu capital

soc. reprezentat prin acțiuni la purtător, op.ec.va comunica datele de identificare a deținătorului/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător;

- Dacă în țara de origine sau țara în care e stabilit ofertantul unic/asociat/subsubcontractant/terțul susținător, va prezenta declarația pe propria răspundere ce conține datele acelor persoane fizice (nume, prenume, data nașterii)/dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarația autentică data în fața unui notar/autorit.admin/judic/asoc.profes cu competente în acest sens. Informațiile privind beneficiarii reali trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerința nr. 1- Forma de înregistrare**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul

32



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară - NU ESTE CAZUL

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

#### Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului

Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării. Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

#### Cerința nr. 2: Asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

**În considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.**

## **Informații privind asociații**

**În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:**

**a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamâna în asociere pe întreaga durată a contractului.**

**b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.**

**c) Fiecare asociat va completa declarația DUAE.**

## **Modalitatea de îndeplinire:**

**Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul lor în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

**Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.**

## **Cerința nr. 3- Dovedirea experienței similare**

**Operatorii economici vor face dovada că în ultimii trei ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare. Prin prestări de servicii similare relevante în raport cu cele care fac obiectul contractului se înțeleg prestări de servicii de curățenie și igienizare. Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală. În acest sens, vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii similare în valoare cumulată de minim 156.000,00 lei, fără TVA pentru LOTUL NR. 1 și de minim 24.000,00 lei, fără TVA pentru LOTUL NR. 2, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte.**

## **Modalitatea de îndeplinire cerința 3:**

**Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut.**

**Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară cum ar fi: numărul și data contractului**



invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese – verbale de recepție, recomandări, etc  
Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAЕ sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiarii publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări, etc  
Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

**I. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**II. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**III. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**IV. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**V. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**VI. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**VII. Calitate (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**VIII. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul):**

NU ESTE CAZUL

**III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

**NU ESTE CAZUL**

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

**NU ESTE CAZUL**

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

**Valoarea garanției de participare va fi de maxim 1% din valoarea estimată, respectiv :**

Lot nr. 1: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B” – 1.560,00 RON,

Lot nr. 2: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139” – 240.00 RON

și va avea o valabilitate de 120 zile

**1) Modalitatea de constituire:** Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin

1. virament bancar;
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

3. depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB. Cod de identificare fiscală: 16973795.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

36



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire,

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

**5) Valoarea garanției de participare va fi de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 1.560,00 lei, pentru Lotul I și 240,00 lei pentru Lotul II și va avea o valabilitate de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

**DA**

**Valoarea garanției de participare va fi de maxim 1% din valoarea estimată, respectiv :**

**Lot nr. 1: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B” – 1.560,00 RON FĂRĂ TVA,**

**Lot nr. 2: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139” – 240.00 RON FĂRĂ TVA și va avea o valabilitate de 120 zile.**

**1) Modalitatea de constituire: Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin**

**1. virament bancar;**

37





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- 2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:**
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;**
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;**
  - (iii) asigurări de garanții emise:**
    - **fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;**
    - **fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;**

**3. depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB. Cod de identificare fiscală: 16973795.**

**2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

**3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.**

**4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.**

**Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire,**

**În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.**

**Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.**

**Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.**

**Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică**



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

**5) Valoarea garanției de participare va fi de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 1.560,00 lei, fără TVA pentru Lotul I și 240,00 lei fără TVA pentru Lotul II și va avea o valabilitate de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

### **ATENȚIE!!!!!!**

-În situația în care participați la procedură în calitate de ofertant individual și alegeți să depuneți ofertă doar pentru un singur lot, garanția de participare va fi constituită în sumă și valabilitatea doar pentru lotul pentru care depuneți ofertă.

-În situația în care participați la procedură în asociere și alegeți să depuneți ofertă doar pentru un singur lot, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii, în sumă și valabilitatea doar pentru lotul pentru care depuneți ofertă și trebuie să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

-În situația în care participați la procedură în calitate de ofertant individual și alegeți să depuneți ofertă pentru cele 2 loturi, garanția de participare va fi constituită în suma cumulată celor două loturi, respectiv 2.248,00 lei și pentru perioada de valabilitate, iar Instrumentul de garantare care prevede că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate va trebui să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat până la concurența sumei de 1.800,00 lei, dar nu mai mult de 1.560,00 lei pentru lotul nr. 1, dar nu mai mult de 240,00 lei pentru lotul nr. 2.

- În situația în care participați la procedură în asociere și alegeți să depuneți ofertă pentru toate loturile, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii, în suma cumulată celor patru loturi, respectiv 2.248,00 lei, și pentru perioada de valabilitate, iar Instrumentul de garantare care prevede că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate va trebui să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat până la concurența sumei de 1.800,00 lei, dar nu mai mult de 1.560,00 lei pentru lotul nr. 1, dar nu mai mult de 240,00 lei pentru lotul nr. 2.

- În situația în care participați la procedură în calitate de ofertant individual/asociere și alegeți să depuneți ofertă pentru cele 2 loturi, în cazul în care dovada garanției de participare se face prin virament bancar, aceasta va fi constituită pentru fiecare lot în parte, respectiv virament bancar în sumă de 1.560,00 lei pentru lotul nr. 1, respectiv virament bancar în sumă de 240,00 lei pentru lotul nr. 2.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

### III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin (5) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATCPMB, cod de identificare fiscală: 16973795;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:

(i) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

(ii) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract.



În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără TVA, pentru fiecare lot în parte.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

**Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

*„a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare / Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

*b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a*

*contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de*

*Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

*c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare / HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare]*

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților:**

**NU ESTE CAZUL**

**III.2) Condiții referitoare la contract**

**III.2.1) Informații privind o anumită profesie**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

NU ESTE CAZUL

## III.2.2) Condiții de executare a contractului:

## III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

NU ESTE CAZUL

## Secțiunea IV: Procedură

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisă

Procedură accelerată

Justificare:

Licitatie restrânsă

Procedură accelerată

Justificare:

Procedură competitivă cu negociere

Procedură accelerată

Justificare:

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Procedură simplificată

O singura etapă

Mai multe etape

#### IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții *NU ESTE CAZUL*

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

Acord-cadru cu un singur operator economic

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [     ]



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

### IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [ 4 ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

### IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: ..... Ora locală: ..... Locul: IN SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: COMISIA DE EVALUARE ȘI, EVENTUAL, PERSOANE DESEMNAȚE DE ORGANELE DE CONTROL

### IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

### IV.2.9)

Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

### IV.3) Recompense și juriu *NU ESTE CAZUL*

[Rubrica se afișează doar în cazul concursului de soluții.]

### IV.4) Prezentarea ofertei

#### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă);

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

**Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini:**

**Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.**

**Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.**

**În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.**

**Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.**

**Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.**

**Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.**

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:**

**1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;**



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

## 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Perioada de valabilitate a Ofertei: 120 zile





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

### Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

### Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 7 zile.

Conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

### ATENȚIE!!!!!!

1. În situația în care participați la procedură în calitate de ofertant individual și alegeți să depuneți ofertă doar pentru un singur lot, DUAE va fi completat doar pentru lotul respectiv cu evidențierea în secțiunea LOTURI numărul și denumirea lotului pentru care depuneți oferta.
2. În situația în care participați la procedură în asociere și alegeți să depuneți ofertă doar pentru un singur lot, DUAE va fi completat atât de lider cât și de asociat doar pentru lotul respectiv cu evidențierea în secțiunea LOTURI numărul și denumirea lotului pentru care depuneți oferta.
3. În situația în care subcontractați o parte sau părți din contract și alegeți să depuneți ofertă doar pentru un singur lot, DUAE va fi completat și de subcontractantul sau subcontractanții propuși doar pentru lotul respectiv cu evidențierea în secțiunea LOTURI numărul și denumirea lotului pentru care depuneți oferta.
4. În situația în care participați la procedură în calitate de ofertant individual și alegeți să depuneți ofertă pentru cele 2 loturi, va fi completat un singur DUAE cu evidențierea în secțiunea LOTURI a numărului și denumirii tuturor loturilor. În dovedirea situației economice și financiare, în Partea IV din DUAE: Criterii de selecție pct. C CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ, experiența similară, din ultimii trei ani la nivelul contractelor executate în trecut, se va detalia pentru fiecare lot în parte.



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

5. În situația în care participați la procedură în asociere și alegeți să depuneți ofertă pentru cele 2 loturi va fi completat un singur DUAЕ atât de lider cât și de asociat cu evidențierea în secțiunea LOTURI a numărului și denumirii tuturor loturilor. În dovedirea capacității tehnice și profesionale, în Partea IV din DUAЕ: Criterii de selecție pct. C CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ, experiența similară, din ultimii trei ani la nivelul contractelor prestate în trecut, se va detalia pentru fiecare lot în parte.

6. În situația în care subcontractați o parte sau părți din contract și alegeți să depuneți ofertă pentru cele 2 loturi DUAЕ va fi completat și de subcontractantul sau subcontractanții propuși cu evidențierea în secțiunea LOTURI a numărului și denumirii loturilor.

#### Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „OferFta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

#### Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

**Până la data și ora limită de depunere, orice operator economic va depune în SEAP**



1. **Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)**
2. **DUAЕ**
3. **Instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări**
4. **Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016**
5. **Acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii**
6. **Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire**
7. **Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei**
8. **Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.**
9. **Scrisoarea de Ofertă**
10. **Graficul de prestare.**
11. **Proiectul de contract însușit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”*. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în SEAP la secțiunea Solicitari de Clarificare/Intrebari/Comunicari**
12. **extras ONRC FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI;**
13. **pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;**
14. **o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;**
15. **pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele**



beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

16. pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

17.

**În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.**

**În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.**

Documentele se vor depune numai prin mijloace electronice, în SICAP. Toate aceste documente se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.I.C.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în SICAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter



personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

**Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.**

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.



Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: MARTIE 2027

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

### VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu oferte financiare egale, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

#### **Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

*Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și*

*eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.*

*În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.*

*Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:*

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;*
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;*
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.*

*Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:*

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;*
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.*

### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

*Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:*

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;*
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;*
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.*

*În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:*



- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

### Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [8] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [7] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de [2] zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefon: +40  
213104642

Adresă internet: (URL) [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

Fax: +40 218900745

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 55 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția Legislație, Documentare și Contencios(DLDC)

Adresa: Calea Plevnei, nr.141B Cod fiscal: - Cod postal: - Cod NUTS: RO321 București  
Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:- [VIOLANDA.VARTOLOMEI@CSM1909.RO](mailto:VIOLANDA.VARTOLOMEI@CSM1909.RO) Telefon:  
0213116957 Interior: 2015, Fax: 0213116937, Adresa Internet (URL):[www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro) Adresa  
profilului cumparatorului:[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: .....



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 56 din 101

## Secțiunea II

### CAIET DE SARCINI

#### Lot nr. 1: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B”

Având în vedere necesitatea achiziției serviciilor de curățenie pentru sediile din Calea Plevnei nr. 141B și Calea Plevnei nr. 139 , vă comunicăm următoarele informații necesare pentru elaborarea caietului de sarcini, defalcate pentru cele două locații în care își desfășoară activitatea Consiliul:

Informații tehnice	Sediul din Calea Plevnei nr. 141B
Suprafață utilă totală, din care:	
mochetă	2.854,46
gresie	51 mp
Suprafețe vitrate interioare:	
geamuri vitrate la interior	7.000 mp
uși, pereți interiori	257 mp
Chicinetete	10 buc
Spălătoare inox din chicinetete	10 buc
Faianță	96 mp
Grupuri sanitare dotate cu chiuveta, vas wc, oglindă (etajul 2 și 3)	2 buc
Calorifere	101 buc
Coșuri gunoi	300 buc
Birouri (operative și manager)	226 buc
Masa calculator și retur birou	93 buc
Roll box	231 buc
Dulapuri lemn si metalice	360 buc
Canapele piele	13 buc
Canapea stofă	2 buc
Fotolii piele	35 buc
Scaune stofa	509 buc
Scaune piele	114 buc

#### **Specificații tehnice:**

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din cele două locații.

#### **Activități zilnice:**

- Aerisirea spațiilor interioare acolo unde sunt prevăzute cu geam care se deschide;
- Ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia (birouri, mese, roll box) cu lavete anti-praf și soluții speciale;

- Curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere, tastaturi (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor)
- Aspirarea mochetei și curățarea petelor apărute accidental;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea/strângerea gunoiului menajer nesortat și a deșeurilor colectate selectiv și evacuarea acestora în locurile special amenajate;
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare pentru cele două grupuri sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curățare obiecte sanitare, ștergere oglindă, faianță, gresie;
- Asigurarea consumabilelor pentru cele două grupuri sanitare: săpun lichid, hârtie igienică, prosoape hârtie, saci menajeri;
- Spălarea și degresarea faianței, pardoselilor (gresie) din oficii (chicinet) și a spălătoarelor de inox; curățarea mobilierului din chicinete; parfumarea oficiilor;
- Completarea consumabilelor din oficii (chicinet): săpun lichid/detergent vase, prosoape hârtie, saci menajeri, bureți, lavete
- Ștergerea cu soluții speciale a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere ușă)

#### **Activități săptămânale**

- Aspirarea scaunelor și canapelelor de pânză;
- Igienizarea coșurilor de gunoi;
- Ștergerea de praf a plintelor, pervazurilor, etc;

#### **Activități lunare**

- Ștergerea scaunelor, fotoliilor și a canapelelor din piele cu soluție specială;
- Ștergerea prafului și a pănzelor de păianjen de pe cuiere, decorațiuni, pereți și tavane;
- Curățarea corpurilor de încălzire și de iluminat;
- Spălarea tocăriei, a suprafețelor vitrate interioare și a ușilor;
- Ștergerea dulapurilor pe exterior;

#### **Activități trimestriale**

- Spălarea mochetei prin metoda umedă și uscată cu detergenți biodegradabili;
- Curățarea și spălarea scaunelor și canapelelor de stofă;

#### **e) alte cerințe:**

- Ori de câte ori va fi nevoie se va administra și asigura necesarul zilnic de prosoape de hârtie și săpun lichid din oficii.
- În punctele cheie ale sediului sunt amplasate recipiente speciale pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
- Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă sau de către un supervisor al prestatorului.
- **Pentru sediul din Calea Plevnei, nr. 141 B, Programul de lucru pentru curățenia zilnică va începe după ora 15:30, iar curățenia de întreținere se va face zilnic între orele 07:00 - 15:00 de către 3 persoane de menaj, care vor asigura protocolul pentru ședințele plenului, cabinetele conducerii și ale membrilor plenului, cu posibilitatea prelungirii în zilele de ședință (de obicei - joi). Personalul care asigură menajul se va întâlni cu**



personalul care asigura curățenia pentru continuitate și pentru preluarea problemelor.

- Curățenia zilnică se va începe după ora 15:30 și va fi asigurată de **minim 3 persoane.**
- Materialele folosite vor fi de bună calitate, nedăunătoare pentru om și mediu și vor fi însoțite de certificat de calitate.
- Exigențe privind personalul:
  - Se solicită folosirea de personal specializat, angajat pe perioadă nedeterminată.
  - Criteriile și exigențele ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:
    - să nu aibă cazier și să fie asigurată contra accidentelor de muncă;
- să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale);
- personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă, în scris, a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.
- pentru persoanele responsabile cu asigurarea protocolului se solicită analize medicale specifice, valabile în perioada prestării.
- Obligațiile prestatorului:
  - Va face instruirea personalului propriu pe linie de protecția muncii, conform specificului activității.
  - **ATENȚIE!** Măsurile de protecția muncii aferente personalului care prestează serviciile de curățenie la sediul Consiliului Superior al Magistraturii cad în sarcina exclusivă a prestatorului.
  - Va asigura echipamentul de lucru în conformitate cu normele de PM pentru angajații săi.
  - Nu va folosi substanțe toxice periculoase pentru om și mediu, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Va respecta normele de protecția muncii.
  - Va interzice accesul la tehnica de calcul și telefoane.
  - Va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care au acces, în mod accidental, în perioada efectuării serviciilor.
  - Va presta serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
  - Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor.
  - Va suporta riscul și va răspunde de eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Condiții de calitate:
  - Verificarea activității prestate se va realiza bilunar de către o persoană împuternicită de achizitor (respectiv administratorul instituției), împreună cu prestatorul, în vederea decontării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.
  - În cazul constatării unor nereguli sau abateri (în scris, prin notificări) de la prevederile caietului de sarcini, autoritatea contractantă este în drept să procedeze la rezilierea contractului.
- Măsurile privind protecția muncii, a mediului sau de prevenire a incendiilor va fi în sarcina exclusivă a prestatorului.

Materialele de lucru și ustensilele necesare efectuării operațiunilor de curățenie vor fi asigurate de prestator.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va raspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă inscripționată cu denumirea societății prestatoare.

#### **Soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului:**

Operațiunile de întreținere și curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete:

- Albastru/roșu pentru chiuvete și pereți;
- Verde pentru grupurile sanitare;
- Lavete poliuretan - vâscoză, poliester și latex pentru suprafețe vitrate, dimensiuni minime 40x35 cm.

Notă:

☑ În clădire își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 250 de persoane – care de regulă își desfășoară programul de lucru între 08:00 – 16:00. Imobilul dispune de un oficiu pe nivel (9 etaje).

☑ Contractul se încheie până la sfârșitul anului 2026, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional a Contractului încheiat pe anul 2026 pentru achiziționarea de servicii, pe o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, dacă vor exista credite bugetare cu această destinație.

☑ Prețul va fi prezentat ca tarif/lună, fără TVA și va include și costurile pentru materialele de curățare (detergenți, soluții, consumabile, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizante, lavete, dezinfectanți, etc.).

Anexat ofertei financiare, se vor regăsi, în mod detaliat, componentele din care se formează prețul oferit (centralizator financiar).

☑ La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor de curățenie între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate.

☑ Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

## CAIET DE SARCINI

### Lot nr. 2: „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139”

Având în vedere necesitatea achiziției serviciilor de curățenie pentru sediile din Calea Plevnei nr. 141B și Calea Plevnei nr. 139, vă comunicăm următoarele informații necesare pentru elaborarea caietului de sarcini, defalcate pentru cele două locații în care își desfășoară activitatea Consiliul:

Informații tehnice	Locația din Calea Plevnei nr. 139
Suprafață utilă totală, din care:	
mochetă	770 mp
gresie	10 mp
Suprafețe vitrate interioare:	
geamuri vitrate la interior	153,4 mp
uși, pereți interiori	42,8 mp
Chicinet	2 buc
Spălătoare inox din chicinete	2 buc
Faianță	
Grupuri sanitare dotate cu chiuveta, vas wc, oglindă (etajul 2 și 3)	-
Calorifere	29 buc
Coșuri gunoi	40 buc
Birouri (operative și manager)	45 buc
Masa calculator și retur birou	14 buc
Roll box	45 buc
Dulapuri lemn și metalice	82 buc
Canapele piele	-
Canapea stofă	-
Fotolii piele	-
Scaune stofa	38 buc
Scaune piele	13 buc

#### **Specificații tehnice:**

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din cele două locații.

#### **Activități zilnice:**

- Aerisirea spațiilor interioare acolo unde sunt prevăzute cu geam care se deschide;
- Ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia (birouri, mese, roll box) cu lavete anti-praf și soluții speciale;
- Curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere, tastaturi (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor)
- Aspirarea mochetei și curățarea petelor apărute accidental;

- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea/strângerea gunoiului menajer nesortat și a deșeurilor colectate selectiv și evacuarea acestora în locurile special amenajate;
- Spălarea și degresarea faianței, pardoselilor (gresie) din oficii (chicinet) și a spălătoarelor de inox; curățarea mobilierului din chicinete; parfumarea oficiilor;
- Completarea consumabilelor din oficii (chicinet): săpun lichid/detergent vase, prosoape hârtie, saci menajeri, bureți, lavete
- Ștergerea cu soluții speciale a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere ușă)

### **Activități săptămânale**

- Aspirarea scaunelor și canapelelor de pânză;
- Igienizarea coșurilor de gunoi;
- Ștergerea de praf a plintelor, pervazurilor, etc;

### **Activități lunare**

- Ștergerea scaunelor, fotoliilor și a canapelelor din piele cu soluție specială;
- Ștergerea prafului și a pănzelor de păianjen de pe cuiere, decorațiuni, pereți și tavane;
- Curățarea corpurilor de încălzire și de iluminat;
- Spălarea tocăriei, a suprafețelor vitrate interioare și a ușilor;
- Ștergerea dulapurilor pe exterior;

### **Activități trimestriale**

- Spălarea mochetei prin metoda umedă și uscată cu detergenți biodegradabili;
- Curățarea și spălarea scaunelor și canapelelor de stofă;

### **e) alte cerințe:**

- Ori de câte ori va fi nevoie se va administra și asigura necesarul zilnic de prosoape de hârtie și săpun lichid din oficii.
- În punctele cheie ale sediului sunt amplasate recipiente speciale pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
- Activitatea personalului va fi verificată de către un șef de echipă sau de către un supervisor al prestatorului.
- **Pentru sediul din Calea plevnei, nr. 139, Programul de lucru pentru curățenia zilnică va începe după ora 16:00 și va fi asigurată 1 persoană.**
- **Materialele folosite vor fi de bună calitate, nedăunătoare pentru om și mediu și vor fi însoțite de certificat de calitate.**
- **Exigențe privind personalul:**
  - Se solicită folosirea de personal specializat, angajat pe perioadă nedeterminată.
  - Criteriile și exigențele ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:
    - să nu aibă cazier și să fie asigurat contra accidentelor de muncă;
    - să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale);
    - personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă, în scris, a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- pentru persoanele responsabile cu asigurarea protocolului se solicită analize medicale specifice, valabile în perioada prestării.
- **Obligațiile prestatorului:**
- Va face instruirea personalului propriu pe linie de protecția muncii, conform specificului activității.
- **ATENȚIE!** Măsurile de protecția muncii aferente personalului care prestează serviciile de curățenie la sediul Consiliului Superior al Magistraturii cad în sarcina exclusivă a prestatorului.
- Va asigura echipamentul de lucru în conformitate cu normele de PM pentru angajații săi.
- Nu va folosi substanțe toxice periculoase pentru om și mediu, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare.
- Va respecta normele de protecția muncii.
- Va interzice accesul la tehnica de calcul și telefoane.
- Va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care au acces, în mod accidental, în perioada efectuării serviciilor.
- Va presta serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor.
- Va suporta riscul și va răspunde de eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- **Condiții de calitate:**
- Verificarea activității prestate se va realiza bilunar de către o persoană împuternicită de achizitor (respectiv administratorul instituției), împreună cu prestatorul, în vederea decontării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.
- În cazul constatării unor nereguli sau abateri (în scris, prin notificări) de la prevederile caietului de sarcini, autoritatea contractantă este în drept să procedeze la rezilierea contractului.
- Măsurile privind protecția muncii, a mediului sau de prevenire a incendiilor va fi în sarcina exclusivă a prestatorului.
- Materialele de lucru și ustensilele necesare efectuării operațiunilor de curățenie vor fi asigurate de prestator.
- Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Prestatorul va asigura personalului echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă inscripționată cu denumirea societății prestatoare.
- **Soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului:**
- Operațiunile de întreținere și curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 63 din 101

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete:

- Albastru/roșu pentru chiuvete și pereți;
- Verde pentru grupurile sanitare;
- Lavete poliuretan - vâscoză, poliester și latex pentru suprafețe vitrate, dimensiuni minime 40x35 cm.

Notă:

☐ În clădire își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 55 de persoane – care de regulă își desfășoară programul de lucru între 08:00 – 16:00.

☐ Contractul se încheie până la sfârșitul anului 2026, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional a Contractului încheiat pe anul 2026 pentru achiziționarea de servicii, pe o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, dacă vor exista credite bugetare cu această destinație.

☐ Prețul va fi prezentat ca tarif/lună, fără TVA și va include și costurile pentru materialele de curățare (detergenți, soluții, consumabile, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizante, lavete, dezinfectanți, etc.).

Anexat ofertei financiare, se vor regăsi, în mod detaliat, componentele din care se formează prețul ofertat (centralizator financiar).

☐ La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor de curățenie între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate.

☐ Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## Secțiunea III

### Proiect Contract de achiziție publică

privind „Achiziția publică de „SERVICII DE CURĂȚARE A BIROURILOR PENTRU SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 141B – LOTUL I și SEDIUL DIN CALEA PLEVNEI, NR. 139 - LOTUL II””

Prezentul Contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Codul civil român, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora

între:

**Consiliul Superior al Magistraturii**, cu sediul în Calea Plevnei 141B, telefon: 021 311 6902, cod de înregistrare fiscală 16973795, cont IBAN nr. RO86TREZ23A510103200109X, deschis la ATPMB, reprezentată prin doamna director economic RODICA ZAHARIA MOTOC, în calitate de ordonator principal de credite și denumită în continuare „Autoritate contractantă”, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., str....., nr. ....telefon/fax  
....., e-mail:..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr:  
....., cod unic de înregistrare fiscală: RO....., cont bancar: .....  
deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de  
administratör, și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

#### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – Anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile SERVICIILOR descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 65 din 101

- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, Anexele și Actele Adiționale;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura SERVICIILOR care fac obiectul Contractului și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de PRESTARE A SERVICIILOR, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata de PRESTARE A SERVICIILOR nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - a remediat eventualele Neconformități în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- (q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;
- (s) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (t) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (u) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a caietului de sarcini, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (w) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (x) Proces-Verbal de Recepție a SERVICIILOR - documentul prin care sunt acceptate SERVICIILE PRESTATE, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă PRESTAREA SERVICIILOR în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de SERVICIILE PRESTATE în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele pregătite de Contractant ca urmare a SERVICIILOR PRESTATE astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Standarde profesionale - cerințele legate de calitatea SERVICIILOR care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în PRESTAREA tuturor SERVICIILOR incluse în prezentul Contract;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă „**Servicii de curățare a birourilor pentru sediul din Calea Plevnei, nr. 141B - Lotul I și pentru sediul din Calea Plevnei, nr. 139 - Lotul II**”, astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini ce face parte integrantă din acest contract, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

## 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului contravaloarea serviciilor astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini ce face parte integrantă din acest contract, în valoare totală de ..... LEI la care se adaugă TVA în valoare de ..... LEI, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm, pe toată perioada contractuală. Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate numai în baza facturii fiscale emise de către contractant. Factura fiscală va fi emisă numai după semnarea procesului verbal de recepție lunară. În situația identificării de servicii neefectuate, conform contractului, factura lunară va fi diminuată cu valoarea prestației neefectuate, prevăzute în procesul verbal de recepție lunară. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data încărcării facturii în aplicația ANAF, însoțită de procesul verbal de recepție lunară.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## 5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului contract este cuprinsă în perioada 01.07.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2027, dacă există credite bugetare cu această destinație.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară – Anexa nr. 3;
- (iv) Acordul de asociere – Anexa nr. 4;
- (v) Acordul de subcontractare – Anexa nr. 5;
- (vi) Angajament ferm de susținere a tertului – Anexa nr. 6;

89



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

(vii) Garanția de bună execuție

## 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă: CSM

Adresă:

Telefon: 0213116953

E-mail: florin.mestecaneanu@csm1909.ro

Persoana de contact\*: Florin Mestecaneanu

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Persoana de contact\*:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.



Tel: (+40)21-311.69.02

Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## 9. Garanția de bună execuție a contractului

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți, garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Quantumul Garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv ..... lei și are valabilitate până la stingerea tuturor obligațiilor din contract.

**9.2.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul/furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului/furnizorului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**9.3.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## 10. Începere, Întârzieri, Sistare

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.6 din prezentul contract.

**10.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

**11.1.** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

## 12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

**12.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare, prin act adițional, cu excepția prețurilor unitare.

**12.2.** Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**12.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**12.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

**12.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

### 13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la pct. 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în:
  - prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a serviciilor adiționale care au devenit necesare pe parcursul executării contractului și nu au putut fi prevăzute inițial, în limitele prevăzute de lege.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

### 14. Subcontractarea

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă va solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

## 15. Cesiunea

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

15.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract,

inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva acesteia.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurii de atribuire.

## 16. Confidențialitatea informațiilor

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. Contractantul se obligă:

- a) să păstreze confidențialitatea/să respect restricțiile privind orice informație la care am acces pe parcursul activității din cadrul contractului;
- b) să nu divulge unor terți și/sau să pun la dispoziția acestora informațiile și datele la care are acces cu ocazia participării la activitățile desfășurate conform contractului sau să divulge informațiile din cadrul documentației realizate în cadrul contractului (specificații tehnice din cadrul caietului de sarcini etc.);
- c) să nu folosească nicio informație în beneficiul personal al angajaților și/sau al unei terțe părți;
- d) să nu utilizeze informațiile pe care le-a primit decât pentru elaborarea documentațiilor realizate pentru autoritatea contractantă.

16.4. În cazul în care se vor încălca prevederile legale privind protecția informațiilor confidențiale, contractatorul va răspunde potrivit legii, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

## 17. Protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul are obligația de a respecta toate legile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, pe parcursul prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu prelucra alte date cu caracter personal în afara celor necesare în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul acestui contract și doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, și cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.



17.2. Contractantul se va asigura de conduita fiecărui angajat, mandatar sau subcontractant care poate avea acces la datele cu caracter personal, asigurându-se în fiecare caz că accesul este strict limitat la acele persoane fizice care au nevoie să cunoască/să acceseze datele cu caracter personal, astfel cum este strict necesar în scopul prezentului contract, și să respecte legile aplicabile în contextul sarcinilor respectivei persoane fizice față de contractant. Contractantul se va asigura că toate persoanele fizice sus-menționate se supun unor angajamente de confidențialitate sau unor obligații profesionale ori statutare de confidențialitate.

17.3. Având în vedere stadiul tehnicii, costurile implementării și tipul, aria de aplicabilitate, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul și gravitatea variabile pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, contractantul, în legătură cu datele cu caracter personal, va implementa măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător respectivului risc, inclusiv, după caz, măsurile la care se face referire în Articolul 32 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul (UE) General privind Protecția Datelor).

17.4. În vederea evaluării nivelului de securitate necesar, contractantul va tine seama de riscurile pe care le prezintă prelucrarea, mai ales în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal.

17.5. Având în vedere tipul prelucrării, Contractantul va acorda asistență autorității contractante prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice corespunzătoare, în msura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru a răspunde solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate în baza RGDP.

17.6. În acest sens, Contractantul:

- a) va notifica prompt Autoritatea contractantă dacă primește o solicitare din partea unei persoane vizate în baza oricărei Legi privind Protecția Datelor referitoare la Date cu Caracter Personal; și
- b) se va asigura că nu răspunde respectivei cereri decât în baza instrucțiunilor documentate ale autorității contractante sau astfel cum prevăd Legile Aplicabile cărora se supune contractantul, caz în care contractantul, în măsura permisă de legile aplicabile, va informa autoritatea contractantă despre respectiva cerință legală înainte să răspundă solicitării.

17.7. În cazul încălcării Securității Datelor cu Caracter Personal:

- a) Contractantul va notifica imediat Autoritatea contractantă în momentul în care contractantul află despre o încălcare a securității datelor cu caracter personal care afectează datele cu caracter personal;
- b) Contractantul va furniza Autorității contractante suficiente informații pentru a îi permite să respecte orice obligații de a raporta sau informa persoanele vizate despre încălcarea securității Datelor cu caracter personal în baza legilor privind protecția datelor;
- c) Contractantul va coopera cu Autoritatea contractantă și va lua acele măsuri comerciale rezonabile care sunt indicate de către aceasta pentru a ajuta la investigarea, atenuarea și remedierea fiecărei astfel de încălcări a securității datelor cu caracter personal.

17.8. În vederea evaluării Impactului asupra Protecției Datelor, Contractantul va oferi asistență rezonabilă autorității contractante pentru orice evaluări ale impactului asupra protecției datelor, precum și consultări prealabile cu Autoritățile de Supraveghere sau alte autorități competente implicate în protecția datelor, pe



care autoritatea contractantă le consideră în mod rezonabil necesare conform articolului 35 sau 36 al RGDP sau prevederilor echivalente ale oricărei legi privind protecția datelor, în fiecare caz exclusiv în legatura cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

17.9. Contractantul se obligă să șteargă și să obțină ștergerea tuturor copiilor acelor Date cu Caracter Personal cu promptitudine și, în orice caz, în termen de 5 ani de la data notificării de către Autoritatea contractantă a sfârșitului proiectului, respectând în această perioadă confidențialitatea și securitatea lor.

17.10. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa absolută, prin notificare în scris trimisă contractantului după trecerea termenului menționat mai sus, să îi solicite contractantului:

- a) să returneze o copie completă a tuturor Datelor cu Caracter Personal către Autoritatea contractantă prin transfer securizat de fișiere în formatul care este notificat în mod rezonabil de către Autoritate Persoanei Împuternicite;
- b) să șteargă și să obțină ștergerea tuturor celorlalte copii ale Datelor cu Caracter Personal Prelucrate de către orice subcontractant. Contractantul va da curs oricărei astfel de cereri scrise în termen de o lună de la primirea ei.

17.11. Contractantul poate reține datele cu caracter personal în măsura și pentru perioada în care acest lucru este necesar conform Legilor Aplicabile și întotdeauna cu condiția asigurării confidențialității tuturor acestor Date cu Caracter Personal și asigurării ca respectivele Date cu Caracter Personal sunt Prelucrate numai după cum este necesar în scopul/scopurile indicat(e) în Legile Aplicabile care prevad necesitatea pastrării lor, nu în alt scop.

17.12. Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, la cerere, toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea acestui articol și va permite și contribui la audituri, inclusiv inspecții, efectuate de către Autoritate sau de un auditor împuternicit de aceasta în legatura cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal privind Operatorul de către Persoanele Împuternicite.

## 18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

18.4. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.5. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea respingerii serviciilor. Solicitarea de respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/ rezilia contractul atunci când se respinge serviciul, pe motive de calitate.

18.6. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.7. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul serviciilor prestate ce fac obiectul Contractului către Contractant.

## 19. Obligațiile principale ale Contractantului

- 19.1. Contractantul va presta serviciile solicitate de autoritatea contractantă și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 19.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 19.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 19.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 19.8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. De asemenea, Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație de condamnare penală definitivă. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 19.9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract, în baza PV de recepție. Contractantul este obligat să întocmească lunar procesul verbal de recepție și să-l înainteze spre acceptare și semnare autorității contractante, respectiv să-l anexeze facturii fiscale, emise pentru serviciile prestate și confirmate de autoritatea contractantă.
- 19.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 19.11. Contractantul este pe deplin responsabil să asigure funcționarea perfectă a utilajelor sale profesionale și are obligația să despăgubească autoritatea contractantă de eventuale distrugerii/deteriorări provocate de el sau prepușii săi.
- 19.12. Contractantul este pe deplin responsabil în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de





# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

echipamentele folosite de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă.

## 20. Asocierea de operatori economici

- 20.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.
- 20.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 20.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 20.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

## 21. Conflictul de interese

- 21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
  - 21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
  - 21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
- ## 22. Conduita Contractantului
- 22.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
  - 22.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide încetarea Contractului.
  - 22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 77 din 101

77

## 23. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

- 23.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate de a presta serviciile conform caietului de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, preum și pentru reglementarea unor măsuri financiare-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- 23.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată la termenele/termenul specificate în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.
- 23.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- 23.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 23.5. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:
- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului;
  - b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
  - c) contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant
- 24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
25. **Drepturi de proprietate intelectuală**
- 25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.
- 25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
26. **Obligații în legătură cu calitatea serviciilor**
- 26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.
27. **Facturare și plăți în cadrul Contractului**

- 27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini și în baza procesului verbal de recepție.
- 27.2. Plata contravalorii prestațiilor se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii în original la registratura generală a autorității contractante și în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1140/ 2025.
- 27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, fiecare factura având menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective, contul IBAN al CSM din care va fi efectuată plata.
- 27.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
- 27.7. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.
- 28. Suspendarea Contractului**
- 28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.
- 29. Forța majoră**
- 29.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.
- 29.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.
- 29.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.4. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 29.5. Dacă forța majoră și cazul fortuit acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 30. Încetarea Contractului**
- 30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp conform notificării emise de către Autoritate contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor din Contract;
  - ii. Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
  - iii. Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
  - iv. Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
  - v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
  - vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
  - vii. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
  - viii. la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
  - ix. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
  - x. intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - xi. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
  - xii. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- i. Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
  - ii. Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- 30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- 30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.
- 30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.



- 30.9. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:
- a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de beneficiar prin orice mijloace permise de lege;
  - a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- 30.10. Autoritatea contractantă are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune interese în oricare dintre următoarele situații:
- Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
  - Contractantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Autoritatea contractantă sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- 30.11. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 31. Insolvență și faliment**
- 31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 31.2. Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.
- 31.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 din prezentul Contract.
- 31.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă
- 32. Caracterul confidențial al contractului**
- 32.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 32.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 32.3. Contractantul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terțe persoane conținutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităților presupuse de prezentul contract.
- 32.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
  - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

32.5. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, cu excepția cazurilor menționate la punctul 30.4, partea lezată va avea dreptul la despăgubiri proporționale cu prejudiciul suferit

### 33. Limba Contractului

33.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### 34. Legea aplicabilă

34.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 35. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

35.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

35.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

35.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ....., în 2 (doua) exemplare.

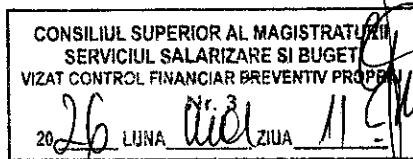
Consiliul Superior al Magistraturii  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Contractant

RODICA ZAHARIA/MOTOC

C.F.P.D.

C.F.P.P.



Director adjunct DEA, Bogdan ZALANA

Avizat pentru legalitate, Procuror Violanda MAJERI

Șef Serviciul Achiziții Publice, Protocol și Secretariat, Livia SCRIECIU

Redactat, Consilier S.A.P.P.S, Gabriela IONIȚĂ

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 82 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## Secțiunea IV – Formulare și modele de documente

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Ca urmare a Anunțului de participare simplificat nr. ....../din data de ....., prin prezenta,  
..... (denumirea/numele ofertantului) depunem următoarele:

- a)
- b)
- c) .....

2. Persoana de contact:

<b>Nume:</b>	
<b>Calitate:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind evitarea conflictului de interese

( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de atribuire având ca furnizarea materialelor promoționale și a materialelor de identitate vizuală, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 85 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

### TABEL

### CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Gheorghe-Liviu ODAGIU	Judecător, Președinte CSM
2	Bogdan-Silviu STAICU	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Andreea Simona UZLĂU	Judecător, Secretar General, CSM
4	Bogdan ZALANA	Director adjunct DEA, CSM
5	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror, DLDC
6	Florin MESTECĂNEANU	Șef SAA- DEA
7	Ionuț CONSTANTIN	Consilier SAA- DEA
8	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Contabilitate, DEA, CSM
9	Florica Livia SCRIECIU	consilier juridic - șef BAPP
10	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP
11	Gabriela IONIȚĂ	consilier BAPP - CSM
12	RODICA ZAHARIA MOTOC	DIRECTOR ECONOMIC



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 86 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## ANGAJAMENT FERM privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către: CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 141B, cod poștal 060011, România, cod de identificare fiscală 16973795

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 87 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 88 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul reprezintă \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ luni.

### Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

### Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 89 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

---

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interz

isă subcontractarea totală a contractului.

90



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 90 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de  
..... având funcția de....., în calitate de asociat -

#### LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont ....., deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ....., în calitate de

#### ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro  
Email: secretar\_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 91 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4.1.** Părțile convin că Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 92 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

**Art. 6.2.** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6. (1)** Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății) Nume și prenume ..... (semnatura și ștampila)

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01

Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)

Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 93 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

### ASOCIAT 1

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

**Nume și prenume** ..... (semnatura și ștampila)

### ASOCIAT n

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

**Nume și prenume** ..... (semnatura și ștampila)

*Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

*Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

## Formular-cadru Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [Introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [Introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

### 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare pentru facilitarea punerii în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini

### 1. Descriere servicii

Denumire servicii	Specificații tehnice propuse
Operațiuni zilnice	
Operațiuni săptămânale	
Operațiuni lunare	
Operațiuni trimestriale	
Alte cerințe	

### 2. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

[Ca urmare a activităților pe care le desfășoară, Autoritatea Contractantă poate genera în cadrul spațiilor sale, deșeuri, atât periculoase cât și nepericuloase. Ofertantul va detalia în Propunerea Tehnică cel puțin următoarele aspecte prezentate mai jos:]

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte măsurile minimale de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor ce trebuie asigurate de Contractant; măsurile pentru gestionarea corespunzătoare a materialelor, echipamentelor și/sau a tuturor deșeurilor generate în cadrul spațiilor ce fac obiectul serviciilor de curățenie, se vor asigura potrivit prevederilor legale în vigoare și potrivit procedurilor proprii ale Autorității Contractante și vor viza, după caz, elemente precum:

- colectarea și sortarea deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase etc.),
- ambalarea deșeurilor,
- etichetarea/codificarea deșeurilor colectate,
- depozitarea temporară a tuturor deșeurilor colectate,
- eliminarea și/sau transferul deșeurilor către Contractantul autorizat, după caz,
- asigurarea la zi a documentației necesare, depusă și disponibilă la Autoritatea Contractantă, în orice moment.]



### 3. Resursele propuse pentru realizarea activităților în Contract

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte, cu utilizarea subcapitolelor de mai jos, o descriere a resurselor implicate pentru realizarea activităților din Contract și în legătură cu Contractul - resurse de personal - manager de contract, personal asigurare servicii curățenie, alte categorii, după cum este necesar, în funcție de specificul activităților; resurse materiale: echipamente, instrumente, materiale, consumabile etc.]

#### 3.1 Personalul propus pentru realizarea serviciilor

#### 3.2 Resurse materiale propuse pentru realizarea activităților din cadrul Contractului

### 4. Graficul de prestare

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de prestare. Graficul propus trebuie să fie corelat cu solicitările din caietul de sarcini.]

### 5. Managementul contractului

- a. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- b. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire. **[Includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]**





# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ [Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular .

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Băncii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01

Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)

Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 97 din 101



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor *(dacă este aplicabil)*;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului *(dacă este aplicabil)*;
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE;
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției;
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de prestări servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
7. Precizăm că:
  - a. depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
  - b. nu depunem Ofertă Alternativă.



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 98 din 101

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul a. în cazul în care în Instrucțiunile pentru ofertanți nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de ..... în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_ [introduceți procentul stabilit în Instrucțiunile pentru ofertanți] din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

.....  
.....




## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII


„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)


Numele semnatarului Reprezentant legal, așa cum este acesta .....  
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” . (semnatura și stampila)  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) ..... semnatura și stampila

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) ..... semnatura și stampila

 Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01

 Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)

 Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 100 din 101



# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## Centralizator financiar

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți.....

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma.....

În cuantum de: 10% din prețul contractului fără TVA

Nr/Crt.	Descriere	UM	Cantitate	Preț fără T.V.A.	Valoare totală fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
1						
2						
3						



Tel: (+40)21-311.69.02  
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [secretar\\_general@csm1909.ro](mailto:secretar_general@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 101 din 101