


<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>			
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>		<b>COD: F01-PAD-DA-012</b>
			<b>REVIZIA: 3</b>

## Sucursala Electrocentrale Rovinari

DTSC nr. 48 / 03.02.2026

Nr. 67 /SER/TH/ 05.02.2026

### I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

### II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

#### II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

**Entitatea contractantă** este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: [www.ceoltenia.ro](http://www.ceoltenia.ro), e-mail: [office@ceoltenia.ro](mailto:office@ceoltenia.ro).

**Beneficiar:** Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, Str. Energeticianului nr.25, Jud.Gorj, telefon 0372530100;0372539100, fax.0253/371590.

Activitățile principale ale Soc. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea de energie electrică din resurse neregenerabile.

#### II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sucursala Electrocentrale Rovinari, parte integrantă a Complexului Energetic Oltenia S.A, este amplasată în paralel cu albia râului Jiu regularizat, învecinându-se la Vest cu drumul național DN 66 din care se realizează racordul rutier la incintă, iar în partea de Nord cu orașul Rovinari – județul Gorj.

Depozitul de zgură și cenușă Gârla extindere este amplasat pe malul stâng al râului Jiu, la Nord – Est de incinta termocentralei. Amplasamentul depozitului de zgură și cenușă se află în extravilan la circa 4,5 km de termocentrală alipit de actualul depozit având următoarele vecinătăți:

- la Nord-proprietate particulară, rest proprietate S. Complexul Energetic Oltenia;
- la Sud-depozițul de zgură și cenușă Gârla existent;
- la Vest- rest proprietate S. Complexul Energetic Oltenia ;
- la Nord-rest proprietate S. Complexul Energetic Oltenia.

În prezent, în cadrul depozitului Gârla Extindere, compartimentul I la cota 171,30 mdMN are capacitatea de depozitare epuizată, în prezent desfășurându-se lucrări de supraînălțare de la cota 171,30 mdMN la cota 174,60 mdMN, iar compartimentul II la cota 178,00 mdMN are capacitatea de depozitare epuizată, urmând a intra în lucrări de supraînălțare la cota 181,50 mdMN .

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>			
	<b>CAIET DE SARCINI</b>		COD: F01-PAD-DA-012
	<b>pentru achiziția de servicii</b>		REVIZIA: 3
			pag. 2/9

Supraînălțarea compartimentului II la cota +181,50 mdMN se va face pe depunerea de zgură și cenușă realizată la etapa anterioară, păstrând o înălțime de siguranță de circa 0,2÷0,3 m față de cota coronamentului, adică +178,00 mdMN.

**Depozitul de zgură și cenușă Gârla extindere se va dezvolta pe o suprafață de circa 200 de ha, fiind amplasat în imediata apropiere a actualului depozit Gârla, începând cu realizarea digurilor de la cota 157 mdMN până la cota 205 mdMN, cu depunerea șlamului în 3 compartimente. Dezvoltarea pe verticală se va face pentru compartimentul I până la cota finală 201,00mdMN, iar pentru compartimentele II și III până la cota 205,00 mdMN**

### **II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar**

Beneficiarul urmărește elaborarea unei documentații tehnice pentru execuția de lucrări de supraînălțare a compartimentului II al depozitului de zgură și cenușă în vederea realizării de capacități noi de depozitare a șlamului dens, rezultat în urma procesului de ardere a cărbunelui energetic în cazane, astfel încât să se asigure continuitatea funcționării în condiții de siguranță a termocentralei Rovinari.

### **II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

Nu este cazul.

### **II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic National, Sistemul Energetic National – Transelectrica S.A.

### **II.6. Factori interesați și rolul acestora**

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care, sociali, economici(atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

## **III. SERVICII SOLICITATE**

### **III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor**

Asigurarea funcționării în siguranță a grupurilor energetice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari.

### **III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor**

Crearea spațiului pentru depozitarea șlamului dens rezultat în urma arderii cărbunelui în cazanele aferente grupurilor energetice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari.

### **III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

#### **III.3.1. Descriere servicii**

##### **III.3.1.a. Denumire servicii**

*Elaborare documentație tehnică pentru realizarea lucrărilor de Supraînălțare compartiment II Gârla extindere de la cota 178,00 mdMN la cota 181,50 mdMN din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari.*

##### **III.3.1.b. Cantitate**

Documentația va fi predată, semnată și șampilată conform prevederilor legislației în vigoare, în 3 exemplare editate pe suport de hârtie și 1 exemplar pe suport electronic (USB stick).

##### **III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale**

Scopul documentației ce se va elabora este de a prezenta soluțiile tehnice și tehnologice de execuție a lucrărilor de supraînălțare, de a enunța cerințele calitative aferente construcției, descrierea

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD: F01-PAD-DA-012</b>
		<b>REVIZIA: 3      pag. 3/9</b>

materialelor și lucrărilor necesare a se executa, nivelul de calitate al acestora și caietele de sarcini pentru achiziția materialelor ce vor fi puse în operă, caietele de sarcini pentru execuția și recepția lucrărilor.

Lucrarea este necesară pentru crearea unor noi capacități de depozitare prin supraînălțarea compartimentului II, al depozitului de zgură și cenușă Gârla extindere, de la cota 178,00 mdMN la cota 181,50 mdMN.

La elaborarea documentației tehnice, prestatorul va avea în vedere lucrările de supraînălțare realizate până în prezent la depozitul de zgură și cenușă, compartimentul I,II și III, precum și prevederile Studiului de fezabilitate pentru Extindere depozit de zgură și cenușă realizat în soluția de șlam dens, elaborat de către S.C. Institutul de Cercetare Științifică, Inginerie Tehnologică și Proiectări Mine pe Lignit S.A. Craiova.

Prestarea serviciului de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice "*Supraînălțare compartiment II, al depozitului de zgură și cenușă Gârla extindere de la cota 178,00 mdMN la cota 181,50 mdMN*", constă în:

➤ **Elaborare expertiză tehnică**

Având în vedere că, lucrările care se proiectează sunt de tipul lucrări de intervenție la o construcție existentă, respectiv lucrări de extindere (pe verticală), în conformitate cu prevederile art.18,alin.2 din Legea nr.10/1999 privind calitatea în construcții, este necesară întocmirea acestei documentații.

În cazul în care prestatorul, este proiectantul inițial al depozitului de zgură și cenușă (deținând drept de autor conform Legii nr. 8/1996, Titlul I, Partea I, cap. III, art. 7, litera b și Partea II, cap. X, art. 85, alin.2), aceasta nu se va realiza.

➤ **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)** necesară pentru realizarea lucrărilor de supraînălțare. Conținutul documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi conform prevederilor din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va conține și documentația necesară obținerii avizelor/acordurilor/etc. menționate în certificatul de urbanism.

Obținerea avizelor/acordurilor/etc menționate în certificatul de urbanism se realizează de către beneficiar în baza documentației elaborate de prestator. Prestatorul are de asemenea, obligația de a completa formularul F8 – Anexă la cererea pentru emiterea autorizației de construire, necesară obținerii autorizației pentru construcții.

Pentru realizarea investiției "Extindere depozit de zgură și cenușă Gârla, realizat în soluția de șlam dens" beneficiarul a obținut Decizia etapei de încadrare nr. 45/14.05.2021 de la Agenția pentru Protecția Mediului Gorj.

➤ **Proiect tehnic de execuție (PTe), inclusiv detalii de execuție**

Conținutul proiectului tehnic de execuție va fi conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Proiectul va conține și Planul de securitate și sănătate în muncă conform HG.nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.**

Prestatorul serviciului de proiectare va realiza ridicările topografice necesare pentru stabilirea cotei digurilor de supraînălțare, a cotei terenului de fundare a digurilor, a suprafețelor aferente lucrărilor proiectate.

Listele cu cantități de lucrări trebuie să conțină toate lucrările și cantitățile necesare supraînălțării pe baza măsurărilor efectuate.

La întocmirea listelor cu cantitățile de lucrări se va ține cont de materialele pe care beneficiarul le poate pune la dispoziția viitorului executant (de exemplu: țeava de susținere a tunurilor de deșurare, materiale rezultate din demolare conducte pentru tunuri de deșurare).

La elaborarea listelor cu cantități de lucrări indicatoarele de norme deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981, revizuite și completate după 1998, pot fi utilizate în mod orientativ.

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>			
	<b>CAIET DE SARCINI</b> <b>pentru achiziția de servicii</b>		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

➤ **Documentația As-built.**

Documentația As-built, reprezintă proiectul tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție) actualizat la data finalizării lucrării.

➤ **Referatul/referatele (pe specialități) de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.**

În referatul/referatele de prezentare prestatorul va prezenta, minim, lucrările realizate de executant, modul de realizate al acestora, corespondența acestora cu prevederile documentațiilor tehnice și ale normativelor tehnice în vigoare.

Documentațiile tehnice vor fi elaborate în limba română.

Documentațiile tehnice elaborate, respective: *Documentatia tehnica pentru autorizarea executării lucrărilor de construire* (DTAC), Proiectul tehnic de execuție (PTE) – inclusiv detaliile de execuție, vor fi verificate, prin grija prestatorului, de către verificatori de proiecte atestați în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare. Documentația tehnică va fi verificată minim pentru domeniile: A7 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice și B5 - Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice.

Referatele verificatorilor de proiect, în original, vor fi atașate la documentația tehnică elaborată.

Prestatorul va asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție (dacă este cazul în situația producerii unor deficiențe la lucrările executate). De asemenea, ofertantul are obligația de a participa la fazele determinante precum și la recepția la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va soluționa sesizările primite de la dirigințele de șantier/beneficiar cu privire la eventualele neconformități apărute pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție acordată lucrărilor și va dispune măsurile care se impun prin emiterea de dispoziții de șantier.

Dispoziția de șantier (partea scrisă și partea desenată) se va înainta spre aprobare beneficiarului în termen de maximum 10 zile de la data sesizării ofertantului, numai dacă este verificată de către verificatori autorizați, la cerințele impuse de legislația în vigoare.

Pe perioada de execuție a lucrărilor prestatorul va participa la elaborarea Cărții tehnice a construcției, având obligația să verifice cartea tehnică din punct de vedere al conținutului și al conformității cu legislația în vigoare.

Toate constatările, măsurătorile, releveele, testele, prelevarile de probe, probele distructive și nedistructive, analizele de laborator, încercările, expertizele necesare elaborării documentațiilor tehnice vor fi realizate de prestator.

**III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite**

Nu este cazul

**III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)**

Nu este cazul

**III.4. Extensibilitate**

Nu este cazul

**III.5. Furnizare de produse de generație superioară**

Nu este cazul

**III.6. Garanție**

Conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, capitolul III, articol 30, proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, precum și pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația de pe teren, greșeli sau omisiuni, reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către ofertant în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la sesizare, fără costuri suplimentare.

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI</b> <b>pentru achiziția de servicii</b>	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3      pag. 5/9

### III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

#### III.7.1. Loc de prestare

Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, telefon: 40 372 539 115, fax: 40 372 100 148 și la sediul prestatorului.

#### III.7.2. Termene de prestare

Documentația tehnică trebuie întocmită și depusă, la registratura Sucursalei Electrocentrale Rovinari, astfel:

Nr. crt.	<i>Denumire documentație</i>	<i>Termen depunere documentație</i>
0	1	2
1	Expertiză tehnică – <i>dacă este cazul</i>	30 de zile de la data înregistrării contractului
2	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), inclusiv avize și acorduri solicitate prin C.U .	45 de zile de la data înregistrării contractului .
3	Proiect tehnic de execuție (Pte).	60 zile de la data înregistrării contractului.
4	Documentație As-build	10 zile de la data finalizării lucrărilor, dată comunicată de beneficiar.
5	Referatul/referatele (pe specialități) de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	10 zile de la data finalizării lucrărilor, dată comunicată de beneficiar .

Data depunerii documentației este cea a înregistrării acesteia la registratura Sucursalei Electrocentrale Rovinari, str. Termocentralei, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj.

În cazul unui aviz negativ din partea CTE CEO și/sau CTE SER și eventualele neconcordanțe între documentația tehnică și situația din teren, greșeli sau omisiuni din vina prestatorului, reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către prestator, pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile de la data sesizării (Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate), transmisă în scris de către beneficiar. Termenul de supunere la avizare a documentației transmise este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

În cazul în care, documentația tehnică nu este avizată în CTE – CEO, din motive obiective imputabile prestatorului, documentația tehnică refăcută/completată, conform observațiilor formulate în cadrul CTE – CEO, se va depune la registratura societății în termen de 15 zile de la data primirii în scris a observațiilor.

După termenul de 15 zile, perioada până la redepunerea documentației la registratura societății se va aduna la perioada anterioară în care a fost elaborată documentația (perioada dintre data înregistrării contractului la beneficiar și data depunerii inițiale a documentației la registratura societății) rezultând astfel perioada finală aferentă elaborării documentației, perioadă ce va fi utilizată la stabilirea calculului de penalități (dacă este cazul).

#### III.7.3. Cerințe privind ambalarea

*Nu este cazul*

#### III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

*Nu este cazul*

#### III.7.5. Cerințe privind transportul

*Nu este cazul*

#### III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

*Nu este cazul*

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD: F01-PAD-DA-012</b>
		<b>REVIZIA: 3</b> <b>pag. 6/9</b>

### **III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

Nu este cazul

### **III.9. Servicii de mentenanță**

Nu este cazul

### **III.10. Suport tehnic**

Nu este cazul

### **III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul

### **III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările**

Nu este cazul

### **III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările**

Nu este cazul

### **III.14. Obiective și performanță**

Prin elaborarea documentației tehnice, spațiul de depozitare nou creat trebuie să asigure depunerea zgurii și cenușii în soluția de șlam dens, în condiții de siguranță, utilizându-se actualele instalații de șlam dens și traseul cu conducte existent.

Documentația tehnică elaborată trebuie să asigure obligatoriu realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor proiectate, următoarele cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;

## **IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR**

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a.** mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b.** îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c.** asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d.** transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e.** colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- f.** reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g.** asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a.** desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- Beneficiarul are următoarele obligații principale:
- a.** punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
  - b.** mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului
  - c.** colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
  - d.** asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	<b>COD: F01-PAD-DA-012</b>
		<b>REVIZIA: 3</b> <b>pag. 7/9</b>

- e. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

## V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

### V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.”

Propunerea tehnică va fi elaborată în limba română și va prezenta detaliat serviciul oferit.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

### V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Certificatul de urbanism și Decizia etapei de încadrare nr.45 din 14.05.2024 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului .

### V.3. Documente și documentații necesare la recepție

**Documentația tehnică elaborată de către prestator** (expertiză tehnică, DTAC, proiect tehnic de execuție - PTE, documentație As-build și referatul/referatele de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea ).

## VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

### VI.1. Recepții

Recepția cantitativă a documentației/serviciului se va efectua pe etape ( funcție de predarea acestora la achizitor) la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului 25, Rovinari, telefon 0372530100; fax.0253/371590, la primirea documentației pe baza de proces verbal.

Recepția calitativă a documentației tehnico-economice se face după obținerea avizelor emise, după cum urmează :

- Consiliul Tehnico Economic Sucursala Electrocentrale Rovinari (expertiză tehnică, DTAC, proiect tehnic de execuție- PTE, documentație As-build și referatul/referatele de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea) ;

- Consiliul Tehnico Economic Complexul Energetic Oltenia ( expertiză tehnică, DTAC și proiect tehnic de execuție - PTE ) .

Eventualele neconcordanțe, greșeli sau omisiuni, reclamate de beneficiar la recepție, se vor soluționa de către prestator, pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data comunicării acestora.

Avizele beneficiarului nu absolvă prestatorul de responsabilitatea privind completitudinea și corectitudinea documentațiilor întocmite.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

### VI.2. Inspecții

Nu este cazul

### VI.3. Teste

Nu este cazul

## VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul va emite factura pentru fiecare serviciu prestat și cantitativ și calitativ, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3      pag. 8/9

Virtual Privat.

Factura aferentă serviciului se va emite de către prestator numai după avizarea documentațiilor în Consiliul Tehnico Economic Sucursala Electrocentrale Rovinari și Consiliul Tehnico Economic Complexul Energetic Oltenia de către beneficiar .

### **VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Ofertantul devenit prestator/executant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 .

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 **privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

### **IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Nu este cazul.

### **X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/OFERTANTULUI, DACĂ ESTE CAZUL**

Nu este cazul.

### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de entitatea contractantă să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și / sau protejat potrivit legii.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona, ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>			
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la entitatea contractantă decât în scopul prestării serviciilor, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al acesteia.

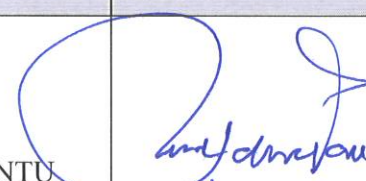


Odată cu recepționarea serviciului și plata acestuia, dreptul de proprietate intelectuală asupra va fi exclusiv al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

Prestatorul își asumă răspunderea totală pentru eventualele daune ce decurg din dreptul de autor și legislația aferentă proprietății intelectuale.

În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

## XII. ANEXE.

Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
<b>Aprobat</b>	<b>Director</b>	Dan MEDINȚU		05.02 2026
<b>Vizat</b>	<b>Director Tehnic</b>	Iosif CHIRCĂ		03.02 2026
<b>Elaborat</b>	Inginer Compartiment UCC	Cristian LĂDARU		03.02 2026

