



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE
PENTRU MICROTEHNOLOGIE
IMT BUCUREȘTI
Str. Erou Iancu Nicolae, nr. 126A, Voluntari, Ilfov
Tel: 021.269.07.77, Fax : 021.269.07.74**

Caiet de Sarcini
pentru achiziționarea de

**Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și
lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții
“Modernizare și refuncționalizare a imobilului situat în Str. Erou Iancu
Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov”**

Coduri CPV:

45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice



Cuprins

INTRODUCERE	5
1 DATE GENERALE	6
1.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	6
1.2 AUTORITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR	6
1.3 OFERTANT/CONTRACTANT	6
1.4 CONTRACT	6
2 OBIECTUL ACHIZIȚIEI	7
3 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	8
3.1. INTERPRETAREA DOCUMENTAȚIEI DALI	8
3.1.1. NATURA ȘI ROLUL DOCUMENTAȚIEI DALI	8
3.1.2. ORDINEA DE PRIORITATE ȘI REGULI DE INTERPRETARE A DOCUMENTAȚIEI DALI	8
3.1.3. REGIMUL LISTELOR DE CANTITĂȚI ȘI AL PROPUNERII FINANCIARE	9
3.1.4. CERINȚE PENTRU ZONE TEHNOLOGICE ȘI LABORATOARE	9
3.1.5. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI ÎN ETAPA DE PROIECTARE (PThDE)	9
4 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI ȘI SERVICII	11
4.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	11
4.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	11
4.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	12
4.4 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	13
4.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	14
4.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	14
5 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	16
5.1 FAZELE SERVICIILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE	16
5.1.1 FAZA I – ÎNTOCMIRE ȘI PREDARE DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE:	16
5.1.2 FAZA II - EXECUȚIA LUCRĂRILOR	16
5.1.3 FAZA III - ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	16
5.1.4 FAZA IV - ÎNTOCMIREA CĂRȚII TEHNICE (AS-BUILT)	16
5.1.5 FAZA V - RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	16
5.1.6 FAZA VI - OBȚINERE AUTORIZAȚIE DE SECURITATE LA INCENDIU ȘI A CERTIFICATULUI ENERGETIC	17
5.2 DETALIERI ALE FAZELOR SERVICIILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE	17
5.2.1 FAZA I - DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE, SOLICITATE PRIN PREZENTUL	



CAIET DE SARCINI	17
5.2.2 FAZA II - DESCRIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR, SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	20
5.2.3 FAZA III - DESCRIEREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	23
5.2.4 FAZA IV - DESCRIEREA SERVICIILOR DE ÎNTOCMIRE A CĂRȚII TEHNICE (AS-BUILT), SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	24
5.2.5 FAZA V - DESCRIEREA SERVICIILOR DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR (RTL), SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	24
5.2.6 FAZA VI - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE OBȚINERE A AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU ȘI A CERTIFICATULUI ENERGETIC	25
6 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	26
6.1 AMPLASARE/LOCALIZARE	26
6.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN REALIZAREA OBIECTIVULUI	26
6.3 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	26
6.4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	26
6.4.1 ATRIBUȚIILE CONTRACTANTULUI	27
6.4.2 ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	31
6.5 PERSONALUL ȘI RESURSELE CONTRACTANTULUI	32
6.5.1 CERINȚE PENTRU EXPERȚII CHEIE	34
6.5.2 CERINȚE PENTRU EXPERȚII NON-CHEIE	38
6.6 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND PERSONALUL CONTRACTANTULUI	40
6.7 EXECUȚIA LUCRĂRILOR ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR	41
6.8 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	41
6.9 ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	42
6.10 ALTE CERINȚE DE CALITATE	43
7 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	44
7.1 PLANUL CALITĂȚII	44
7.2 PLANURILE DE CONTROL AL CALITĂȚII	45
7.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	45
8 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	47
8.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	47
8.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	47
8.2.1 DURATA DE EXECUȚIE A PROIECTĂRII ȘI A LUCRĂRILOR	47
8.2.2 GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI	48
8.3 ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	48
8.4 ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	49
8.5 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE	



MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	49
8.6 TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	49
8.7 FINALIZAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR	50
8.7.1 FINALIZAREA SERVICIILOR SI RECEPȚIA ACESTORA	50
8.7.2 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	50
9 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL SERVICIILOR	52
10 SUBCONTRACTAREA	53
10.1 POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI	53
11 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	54
12 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	56
12.1 RESPONSABILITĂȚILE PENTRU SERVICII DE PROIECTARE	56
12.2 RESPONSABILITĂȚILE GENERALE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR	58
12.3 RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	61
12.4 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	61
12.5 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	62
12.6 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER	63
12.7 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	65
12.8 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	65
12.9 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	66
12.10 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	66
13 IPOTEZE, RISCURI ANTICIPATE ȘI MECANISME DE ATENUARE	67
13.1 IPOTEZE LUATE ÎN CONSIDERARE LA ÎNIȚIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE	67
13.2 RISCURI IDENTIFICATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	67
13.3 MECANISME DE MONITORIZARE ȘI ATENUARE	68
14 CERINȚE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ	69
15 REGLEMENTARI - LEGISLAȚIE, NORME TEHNICE ȘI STANDARDE	71
16 ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI	80



Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

În cadrul acestei proceduri, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie – IMT București (IMT București) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea Tehnică va fi întocmită cu respectarea tuturor cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini al Autorității Contractante, ce va deveni anexă la Contract.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Toate denumirile comerciale, mărcile, brevetele, tipurile etc. sunt orientative și se interpretează ca «sau echivalent».



1 Date generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Obiectivul investiției (**Obiectivul**) este: “**Modernizare și refuncționalizare a imobilului situat în Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov**”

1.2 Autoritate Contractantă/Beneficiar

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie – IMT București (**IMT București**)

1.3 Ofertant/Contractant

Persoana juridică numită Ofertant ce în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de proiectarea și execuția lucrărilor. El va avea rol de Proiectant General și Antreprenor General al serviciilor de proiectare și lucrărilor de execuție.

1.4 Contract

Acordul părților împreună cu toate documentele prevăzute în acesta.



2 Obiectul Achiziției

Obiectul prezentei achiziții (**Obiectul**) este:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții “Modernizare și refuncționalizare a imobilului situat în Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov”, după cum urmează:

- **Servicii de proiectare pentru realizarea proiect toate fazele - obținere avize și autorizații, DTAC, POE, PT, DE, asistență tehnică de proiectare, verificare proiecte, întocmirea cărții tehnice (as-built), obținerea Autorizației de securitate la incendiu, Certificat energetic.**
- **Execuția lucrărilor aferente.**

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor. Ofertantul este în totalitate și unicul responsabil de a se asigura de cunoașterea și aplicarea integrală a oricăror și a tuturor acestor reglementări inclusiv, dar fără a se limita la, prevederile legislative în materia realizării construcțiilor, în orice moment pe întreaga durată a Contractului.

Pe toată perioada derulării viitorului contract, Ofertantul va asigura accesul în obiectiv reprezentanților Autorității contractante, autorităților de verificare și auditare a proiectului, factorilor interesați și parteneri ai Autorității contractante și al firmelor/companiilor ce vor furniza și instala alte echipamente și instalații (dacă va fi cazul); inclusiv prin asigurarea informațiilor, datelor și suportului tehnic, necesare implementării tuturor contractelor și activităților conexe realizării obiectivului.

Ofertantul va avea în vedere a respecta în totalitate principiile dezvoltării durabile și a principiul DNSH „do not significant harm”, conform:

- Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).



3 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Acest caiet de sarcini definește standardele minime solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru realizarea Obiectivului menționat.

Prezentul Caiet de sarcini include următoarele documente-anexa:

1. Caietul de Sarcini al Autorității Contractante (prezentul document);
2. Certificatul de Urbanism
3. Avizele și acordurile autorităților emitente parțiale
4. Expertiza tehnică
5. Studiu Geotehnic
6. Studiul DALI - parte scrisă (inclusiv: analiza cost-beneficiu, deviz general și grafice de implementare și fișe tehnice echipamente cu montaj
7. Studiul DALI - parte desenată (inclusiv specialitățile: Arhitectură, Rezistență, Instalații)
8. Certificat energetic.

3.1. Interpretarea documentației DALI

3.1.1. Natura și rolul documentației DALI

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de **proiectare și execuție cu preț global**, având la bază documentația tehnico-economică aprobată în faza DALI.

Documentația de fază DALI are rolul de a stabili:

- Indicatorii tehnico-economici aprobați ai investiției;
- Cerințele funcționale și parametrii de performanță urmăriți;
- Soluția tehnică analizată la nivel conceptual.

Important: Documentația DALI nu reprezintă un Proiect Tehnic de Execuție (PThDE). Aceasta nu definește exhaustiv toate elementele constructive, echipamentele sau cantitățile finale. Planurile și schemele anexate documentației au rolul de a ilustra soluția tehnică avută în vedere în etapa DALI, fără a reprezenta o enumerare exhaustivă sau limitativă a tuturor componentelor necesare realizării investiției. Stabilirea soluțiilor de detaliu și a cantităților finale revine exclusiv Contractantului în etapa de elaborare a PThDE.

3.1.2. Ordinea de prioritate și reguli de interpretare a documentației DALI

În procesul de elaborare a ofertei, în cazul unor necorelări sau niveluri diferite de detaliere, se va aplica următoarea ierarhie a relevantei documentelor:

1. Partea scrisă (Memoriu tehnic) – stabilește cerințele funcționale și nivelul de



performanță urmărit;

2. Partea desenată (planșe și scheme) – ilustrează configurația spațială și soluțiile tehnice analizate în etapa DALI;
3. Listele de cantități (F3/F4) – au caracter orientativ și au fost utilizate pentru estimarea soluției tehnice analizate în cadrul documentației tehnico-economice.

3.1.3. Regimul listelor de cantități și al Propunerii Financiare

Listele de cantități (Formularele F3-F4) și devizele din DALI sunt publicate exclusiv cu titlu orientativ și nu vor fi utilizate de ofertanți pentru structurarea Propunerii Financiare în cadrul prezentei proceduri.. Acestea nu constituie formulare de ofertare.

Ofertanții au obligația de a include în prețul global toate resursele (echipamente, materiale, accesorii, manoperă) necesare pentru livrarea unui obiectiv complet funcțional „la cheie”, chiar dacă acestea nu sunt detaliate în listele orientative din DALI.

Orice referire din DALI la mărci, producători, coduri de produs, standarde de catalog, soluții comerciale determinate etc. are caracter orientativ și se va interpreta cu mențiunea „sau echivalent”, cu respectarea performanțelor solicitate.

3.1.4. Cerințe pentru zone tehnologice și laboratoare

Pentru spațiile de laborator, "camera alba" și zone tehnologice bilanșurile și dimensionările utilităților din DALI sunt estimative la nivel de infrastructură. Contractantul are obligația ca în etapa PThDE să realizeze dimensionarea finală și corelarea utilităților cu corelarea utilităților cu datele tehnice disponibile privind dotările tehnologice avute în vedere pentru integrarea ulterioară, în limitele obiectului prezentului contract.

3.1.5. Obligațiile Contractantului în etapa de Proiectare (PThDE)

Documentația DALI constituie baza de înțelegere a obiectivului, însă nu limitează obligația Contractantului de a livra o soluție tehnică finală completă și funcțională.

Eventualele optimizări tehnice, adaptările de soluție, detaliierile și listele de cantități rezultate în etapa PThDE vor fi propuse / elaborate de Contractant cu respectarea cerințelor documentației de atribuire, a funcționalității obiectivului, a indicatorilor tehnico-economici aprobați și în limitele prețului global oferat, cu excepția situațiilor expres permise de lege și de documentele contractuale.

În cazul identificării unor erori materiale sau necorelări în DALI, prevalează cerințele de performanță din Caietul de Sarcini și obligația de a preda un obiectiv funcțional.

Notă: Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini sintetizează, cu titlu orientativ și neexhaustiv, anumite situații de necorelare, erori materiale și reguli aplicabile la ofertare. Prevederile



secțiunii 3.1 rămân aplicabile tuturor situațiilor similare de interpretare a documentației.



4 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări și servicii

4.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresă, pagina web	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie – IMT București (IMT București) Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov, www.imt.ro
2	Misiune	IMT București urmărește operaționalizarea unui set consolidat de activități menite să ofere o soluție coerentă și sustenabilă pentru dezvoltarea lanțului valoric al semiconductorilor LVS. Se mai urmărește atingerea unui nivel înalt de convergență al expertizei și capacităților consorțiului proiectului PNTS, reprezentând un efort unit pentru revitalizarea industriei microelectronicii din România în vederea integrării în lanțurile valorice strategice la nivel european.
3	Sectorul de activitate	Tehnologiile semiconductorilor, respectiv microelectronice

4.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de proiectare și achiziții de lucrări

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie – IMT București (www.imt.ro) este un institut național de cercetare-dezvoltare de interes public, cu activitate în domeniul micro- și nanotehnologiilor, electronicii și ingineriei materialelor avansate. INCD-IMT este persoană juridică română, de drept public, în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

În prezent, INCD-IMT are calitatea de beneficiar și 'lider de parteneriat' (LP) al proiectului "Platformă Națională pentru Tehnologiile Semiconductorilor" (acronim: PNTS), finanțat prin intermediul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - 2021-2027 (PoCIDIF), cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

În cadrul proiectului PNTS este prevăzută achiziția (deja încheiata), *modernizarea și refuncționalizarea* unui imobil, în vederea utilizării ca Centru pentru tehnologiile semiconductorilor. Această investiție va asigura extinderea spațiilor tehnologice și de



laboratoare disponibile pentru implementarea obiectivelor proiectului PNTS; îndeplinirea la timp și în condiții optime a obiectivului de investiții asociat cu prezentul contract este un pas premergător pentru completarea infrastructurilor, prin achiziție, instalare și punere în funcțiune echipamente CDI (echipamente diverse pentru procese tehnologice, echipamente de caracterizare, instrumente de laborator etc.)

Platforma Națională pentru Tehnologii Semiconductoare (PNTS) reprezintă materializarea unei inițiative de susținere și consolidare a capacității României în domeniul strategic al tehnologiilor semiconductoare, respectiv al microelectronicii. Acest domeniu - recunoscut la nivel mondial ca motor esențial pentru dezvoltarea tehnologiilor avansate și implementarea cu succes a politicilor industriale ale UE.

Datele și informațiile esențiale ale proiectului PNTS

- Număr înregistrare electronică/Cod SMIS: 351364
- Contract de finanțare: nr. G 2024-85828/390008/27.11.2024, încheiat cu Ministerul Cercetării, Dezvoltării și Digitalizării (MCID) în calitate de Organism Intermediar (OI), în numele și pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru programul PoCIDIF 2021-2027.
- Perioada de derulare: 27.11.2024 - 26.11.2029 (5 ani).

4.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Ca urmare a implementării acestui proiect prin lucrări de modernizare și refuncționalizare, IMT București va beneficia de o clădire cu o compartimentare nouă cu spații conform destinației de Centru de cercetare.

Proiectul va propune o clădire care să îndeplinească cele mai înalte standarde de calitate, atât din punct de vedere al funcționalității, al imaginii plastice, arhitecturii, al materialelor folosite cât și al tehnologiilor utilizate. De asemenea, proiectantul va gândi imobilul astfel încât să fie o “clădire sustenabilă” ce are în obiectiv consumuri energetice reduse, poluare redusă, recuperare de energie, utilizare de resurse energetice neconvenționale.

Proiectul propus are în vedere și aspectul arhitectural al clădirilor, care s-a dorit a fi unul reprezentativ pentru IMT București.

Lucrările propuse de modernizare au un impact social ca urmare a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, prin modernizarea spațiilor și echipamentelor utilizate în desfășurarea actului de cercetare.

Realizarea unui centru de excelență în cercetarea tehnologiilor semiconductoare ar putea aduce beneficii semnificative la nivel social și cultural. Ar putea stimula inovația, crea oportunități de angajare și facilita schimbul de cunoștințe între cercetători, contribuind astfel la dezvoltarea comunității și promovarea educației în domeniul tehnologic. De asemenea, ar putea consolida poziția localității în peisajul tehnologic global, atrăgând investiții și colaborări internaționale. Prin crearea unui centru de excelență în tehnologiile semiconductoare, comunitatea locală ar beneficia de proiecte sociale și culturale generate de impactul economic pozitiv. Astfel de inițiative ar putea include programe educaționale, conferințe tehnologice și evenimente



culturale care să îmbunătățească calitatea vieții și să încurajeze diversitatea în cadrul comunității. De asemenea, atragerea de specialiști din diverse medii culturale ar contribui la schimbul de idei și la o atmosferă multiculturală în cadrul centrului, aducând beneficii sociale și culturale semnificative. Cu realizarea centrului de excelență, ar putea fi create parteneriate cu instituții de învățământ, consolidând infrastructura educațională și facilitând formarea tinerilor în domeniul tehnologiei. Acest impact asupra educației ar putea schimba perspectivele culturale, promovând inovația și gândirea creativă în rândul noii generații. De asemenea, prin colaborarea cu companii din domeniul semiconductoarelor, ar putea apărea o comunitate tehnologică dinamică, cu evenimente și activități care să încurajeze schimbul de idei și să sprijine dezvoltarea profesională.

Indicatorii tehnico-economici aprobați:

I. Valoarea totală a contractului: 19 082 746 lei (fără TVA) (această nu include cheltuieli aferente categoriei „diverse și neprevăzute”, sume provizionate).

II. Durata totală a contractului: 22 luni

- **Durata maximă a proiectării: 4 luni.**
- **Durata maximă a execuției lucrărilor: 18 luni.**

III. Capacități / detalii tehnice (conform DALI):

Suprafața desfășurată totală $S_d = 4775.60$ mp

IV. Categoria și clasa de importanță (conform DALI):

- **Categoria de importanță: Categoria B de importanță**
- **Clasa de importanță: Clasa II de importanță**

Principalele funcțiuni ale Proiectului sunt:

- spații de cercetare: birouri, săli de întruniri
- sală de mese, vestiar, grupuri sanitare
- camere cu aer controlat pentru a se menține un nivel foarte scăzut de contaminanți sub formă de particule, numite “Cameră albă” (dotare ulterioară; nu face parte din prezentul contract);
- spații tehnice (post de transformare, punct termic, bazine și grupuri pompare, cameră tehnică lift, centrală termică, etc.) ;

Acțiuni prevăzute:

- modernizarea și refuncționalizarea imobilului conform normelor și normativelor în vigoare corespunzătoare funcțiunii de spațiu de cercetare;
- realizarea finisajelor și instalațiilor din imobil;
- modernizare împrejmuire teren conform cerințelor urbanistice;
- eficientizarea termică a imobilului pentru asigurarea unor spații cu confort termic ridicat și eficiente economic;
- reducerea costurilor de întreținere a imobilului.

4.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări



Implementarea Obiectului Contractului va fi supervizată de un Supervisor și Diriginte de șantier care va fi selectat în perioada de derulare a procedurii de achiziție. Documentația de proiectare se va aproba de către Supervisor.

4.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

INCD-IMT este entitate distinctă în cadrul sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național și este în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării. Este persoană juridică română, de drept public, și are ca obiect principal de activitate cercetarea-dezvoltarea în domeniul micro-nanotehnologiilor și micro-nanosistemelor. INCD-IMT este un institut de excelență, fapt dovedit de succesul în participarea la numeroase proiecte naționale și internaționale (www.imt.ro). Infrastructura de cercetare este de nivel european avansat, cu o mare diversitate de echipamente/ aparatură de fabricație - spații de cameră albă de diverse suprafețe și purități; fabricație măști litografice; fabricație dispozitive pe plachete de siliciu/sticlă/ceramică; fabricație cipuri microfluidice; trasare (tăiere) plachete; lipire fire și asamblare - și de caracterizare complexă în domeniul micro-nano tehnologiilor, la care se adaugă capacități de simulare și proiectare asistată de calculator și teste de fiabilitate. Aceste facilități deservesc laboratoarele de cercetare din institut și beneficiarii din exterior prin oferirea de servicii de cercetare, tehnologice, de caracterizare și/sau fiabilitate.

IMT activează în sectorul cercetării-dezvoltării tehnologice avansate, fiind un actor instituțional semnificativ în ecosistemul de inovare din România și în cadrul programelor europene.

Sectorul cercetării este caracterizat de:

- reglementări complexe privind utilizarea fondurilor publice și nerambursabile;
- nevoia de aliniere la standarde internaționale de calitate și eficiență;
- multiple constrângeri administrative privind raportarea, achizițiile și eligibilitatea cheltuielilor;
- interacțiune intensă cu organisme de reglementare și finanțare naționale și europene.

Prestarea serviciilor se va realiza în acest cadru sectorial, în conformitate cu cerințele tehnico-administrative și financiare aferente implementării proiectelor publice de cercetare.

4.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate.

Tabelul nr. 2

Factor interesat	Așteptări
-------------------------	------------------



<i>Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie</i>	Recepționarea obiectivului de investiții.
<i>Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.</i>	Aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții.
<i>Statul Român și Comisia Europeană</i>	Finalizarea lucrărilor și model de bune practici



5 Descrierea serviciilor și activităților solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini
Contractantul trebuie să se încadreze în termenul de prestare și în prețul oferit, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este menționat la Secțiunea 2 a acestui Caiet de Sarcini. Detaliem în continuare:

5.1 Fazele serviciilor și activităților solicitate

5.1.1 Faza I – Întocmire și predare documentației de proiectare:

Ofertantul va realiza și va fi responsabil pentru serviciile de proiectare, toate fazele, elaborate detaliat conform H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

1. Realizarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
2. Obținerea Avizului de Securitate la incendiu
3. Realizarea Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE)
4. Realizare Proiectului Tehnic de execuție (PT) - Arhitectura, Rezistența, Instalații, Documentație economică; va include și caiete de sarcini vizate de verificatori autorizați MLPAT
5. Realizarea documentației Detalii de Execuție (DE)
6. Verificarea documentațiilor întocmite, pentru fiecare specialitate, de către Verificatori atestați MLPAT

Documentația de proiectare întocmită și verificată în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și, respectiv, prevederile art. 6 alin. (2) și (3) din Regulamentul anexă la HG nr. 925/1995, HOTĂRÂRE Nr. 1 din 10 ianuarie 2018, se va transmite spre acceptarea Autorității Contractante.

5.1.2 Faza II - Execuția lucrărilor

1. Reabilitare și consolidare imobil cu regim de înălțime S+P+3E, refacere fațade, re compartimentări interioare.
2. Rețele și instalații de utilizare în incintă, de la punctele de delimitare tehnică până la consumatori, conform proiectului tehnic.
3. Amenajare exterioară și peisagistică a terenului.

5.1.3 Faza III - Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor

5.1.4 Faza IV - Întocmirea cărții tehnice (as-built)

5.1.5 Faza V - Recepție la terminarea lucrărilor



Ofertantul va fi responsabil pentru organizarea și obținerea Recepției la terminarea lucrărilor și realizarea documentației necesare.

5.1.6 Faza VI - Obținere Autorizație de securitate la incendiu și a Certificatului energetic
Ofertantul va fi responsabil pentru pregătirea și depunerea documentațiilor tehnice și obținerea Autorizației de securitate la incendiu și a Certificatului energetic.

5.2 Detalieri ale fazelor serviciilor și activităților solicitate

5.2.1 Faza I - Descrierea serviciilor de proiectare, solicitate prin prezentul caiet de Sarcini
Contractantul (*sau "Executantul"*) va fi responsabil pentru realizarea proiectului pentru fazele (DTAC, POE, PT, DE). Proiectarea va fi pregătită de proiectanți calificați care sunt arhitecți și ingineri.

În etapele de realizare a proiectului tehnic de execuție, Ofertantul va fi responsabil pentru orice discrepanță sau divergență între Specificațiile prezentului caiet de sarcini și/sau Propunerea Ofertantului și/sau Documentele Ofertantului.

În vederea prezentării propunerii tehnico-financiare, Ofertantul:

- a. va examina cu atenție documentația din documentele-anexa ale prezentului caiet de sarcini, inclusiv toate desenele și specificațiile tehnice;
- b. acceptă și își asumă toată răspunderea și responsabilitatea pentru desene și specificațiile tehnice, proiectele relevante;
- c. ține cont ca este responsabil pentru întocmirea unui Proiect Tehnic de execuție - complet și detaliat. Ofertantul se va asigura că include în propunerea tehnica toate lucrările necesare și legate de execuția, livrarea și exploatarea corespunzătoare a proiectului.
- d. ține cont ca este responsabil pentru întocmirea și coordonarea proiectării lucrărilor, inclusiv integrarea tuturor elementelor proiectului și asigurarea compatibilității acestora, indiferent dacă sunt realizate direct sau prin proiectanți terți ori subcontractanți (după caz).
- e. ține cont ca este responsabil pentru selecția echipamentelor și materialelor, pentru respectarea cerințelor de performanță din documentația de atribuire.
- f. garantează competența și experiența proiectanților implicați și se asigură că aceștia sunt disponibili pentru consultări pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care Ofertantul/Contractantul constată pe parcursul derulării contractului necesitatea modificării documentației de autorizare, conform legii nr. 50/1991 Potrivit prevederilor art. 7 alin. (15) din Lege, Ofertantul/Contractantul este singurul responsabil pentru remedierea oricăror erori, omisiuni sau nereguli identificate cu privire la elementele de proiectare, pe cheltuielile sale, fără a avea dreptul la vreo prelungire de timp sau costuri suplimentare ca urmare a acestora.

Ofertantul și proiectanții săi vor primi după atribuirea contractului, protocolul de transmitere



pentru toate documentele (proiecte, desene, mostre, etc), în vederea aprobării de către supervisor. Protocolul de transmitere și de aprobare va fi pus la dispoziția Contractantului de către Supervisorul desemnat.

Contractorul își va asuma întreaga răspundere pentru documentația de proiectare întocmită, având la bază soluțiile incluse în DALI.

- **Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor**

Ofertantul, prin echipa de proiectare, va elabora documentațiile necesare, respectiv:

- elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor autorizațiilor solicitate de organismele autorizate - inclusiv cele care nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare - în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice;
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire;
- elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori
- Ofertantul va fi responsabil de obținerea avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării execuției.

Note:

- **Toate taxele aferente emiterii și obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor vor fi achitate de către Contractant în numele Autorității Contractante, plata acestora fiind decontată de Autoritatea Contractanta, separat de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative.**
- **Pentru avizele de racordare la rețelele publice de utilități, delimitările prevăzute la sect. 5.2.2.1 se aplică prioritar; Contractantul acordă suport, iar demersurile formale și costurile de racordare/branșare rămân în sarcina Autorității Contractante.**

- **Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC, DTAC)**

Ofertantul, prin echipa de proiectare, va elabora DTAC cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/ 1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.T.C.T. nr. 839/2009 și ale HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- **Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)**

- va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.
- se va elabora cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea



documentației tehnice pentru organizarea de șantier.

- ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor tehnici de proiecte.

- **Proiect Tehnic (PT) de execuție - Arhitectura**

Proiectul tehnic de execuție va fi verificat de către verificatorii de proiecte atestați ai ofertantului pe toate exigențele.

Proiectul de fațadă va fi verificat la toate exigențele A2, B1, D, Cc, Ci, E, F de verificatorii atestați ai Contractantului.

- **Proiect Tehnic (PT) de execuție – Rezistența**

Proiectul va cuprinde proiect de structura complet.

- **Proiect Tehnic (PT) de execuție – Instalații**

Proiectul va cuprinde toate specialitățile de instalații, inclusiv curenți slabi, curenți tari, HVAC: încălzire, ventilare, climatizare, SHEVS: incendiu, sanitare.

- **Detalii de execuție (DE)**

Detaliile de Execuție (DE), listele de cantități de lucrări și orice alte documentații trebuie întocmite conform legislației în vigoare, inclusiv HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016.

Detaliile de execuție vor fi de 3 tipuri:

- detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Se va prezenta și un volum distinct de devize pe categorii de lucrări, însoțit de formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8 și C9, însoțit de Executant și Proiectant. Aceste documente se întocmesc în etapa PThDE în scop tehnic și economic, fără a modifica prin ele însele natura de preț global a contractului și fără a constitui baza principală a decontării. Se va realiza un deviz total al obiectivului de investiții și câte un deviz pe obiect pe categorii de lucrări pentru imobil.

- **Verificarea documentațiilor de proiectare întocmite, pe specialități**

Toate proiectele tehnice de execuție și as-built vor fi semnate și stampilate de Proiectantul General al ofertantului și vor fi verificate la toate exigențele cerute de legislația în vigoare, și



vor fi însoțite de referate ale verificatorilor, legitimații și atestate. Verificarea proiectelor se va realiza de către Ofertant în conformitate cu prevederile legale.

Responsabilitatea pentru asigurarea verificării tehnice a documentațiilor de proiectare elaborate în cadrul contractului revine integral Contractantului, prin proiectanții și verificatorii de proiecte atestați desemnați de acesta, în condițiile legii.

Ofertantul va respecta în totalitate principiile dezvoltării durabile și principiul DNSH „do not significant harm”, conform:

- Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Orientării tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Orientării tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

5.2.2 Faza II - Descrierea execuției lucrărilor, solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este și de execuție a tuturor lucrărilor rezultate din Proiectul Tehnic, și cuprinde inclusiv:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- testele relevante, solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare și manualul de operare a clădirii.



5.2.2.1 Delimitări privind utilitățile și bransamentele aferente obiectivului de investiții

Delimitările de mai jos au rolul de a preciza, pentru etapa de ofertare și pentru executarea contractului, care sunt limitele prestațiilor aferente utilităților și bransamentelor, în raport cu obiectul prezentului contract de proiectare și execuție. În caz de necorelare cu alte mențiuni din documentația de fundamentare, prezentele precizări prevalează pentru elaborarea ofertei.

Responsabilitățile privind utilitățile aferente obiectivului se delimitează după cum urmează:

În sarcina Autorității Contractante:

- obținerea / actualizarea avizelor și acordurilor necesare pentru racordarea la rețelele publice de utilități;
- plata taxelor de bransare / racordare către operatorii de utilități;
- realizarea bransamentelor / racordurilor la rețelele publice până la punctele de delimitare tehnică.

În sarcina Contractantului:

- proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare aferente clădirii, de la punctele de delimitare tehnică până la consumatorii finali din incinta imobilului;
- proiectarea și execuția rețelelor și traseelor interioare și exterioare în incintă aferente instalațiilor de apă-canal și energie electrică, inclusiv toate lucrările, echipamentele și accesoriile necesare;
- toate aceste lucrări vor fi incluse în prețul global și vor fi detaliate în etapa PThDE, în conformitate cu soluția tehnică elaborată de Contractant și cu cerințele documentației de atribuire.

Instalația de alimentare cu gaze naturale aferentă centralei termice, inclusiv racordul la rețeaua publică și instalația până la punctul / punctele de consum, nu face obiectul prezentului contract de proiectare și execuție. Realizarea acestei instalații va fi gestionată separat de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu reglementările specifice aplicabile. În consecință, ofertanții nu vor include în Propunerea Financiară lucrările aferente realizării instalației de alimentare cu gaze naturale până la punctul / punctele de consum.

Alimentarea cu energie electrică – delimitarea prestațiilor

- Branșarea la rețeaua publică de energie electrică și realizarea racordului până la postul de transformare nu fac obiectul prezentului contract și vor fi gestionate de Autoritatea Contractantă, în relația cu operatorul de distribuție, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- Lucrările aferente instalației electrice de utilizare, de la borna de ieșire din tabloul de joasă tensiune al postului de transformare până la Tabloul General al clădirii, precum și distribuțiile electrice interioare și exterioare în incintă, fac obiectul prezentului contract și vor fi incluse în prețul global.



- Grupul Electrogen: Ofertanții vor include în prețul global furnizarea și montajul unui grup electrogen. Puterea și configurația finală a acestuia vor fi stabilite în faza PThDE de către Contractant, astfel încât să acopere integral necesarul consumatorilor de siguranță și a celor tehnologici critici identificați în documentația DALI.
- Soluția de Medie Tensiune: Obținerea/actualizarea Avizului Tehnic de Racordare (ATR) este în sarcina Autorității Contractante. Contractantul are obligația ca, în faza PThDE, să elaboreze bilanțul energetic final și să colaboreze cu AC pentru definitivarea condițiilor de racordare. Lucrările specifice postului trafo (dacă vor fi impuse prin ATR elemente suplimentare față de cele existente) și rețeaua de medie tensiune vor fi gestionate de AC în relație cu operatorul de distribuție, nefiind incluse în prezentul preț global.

5.2.2.2 Delimitări privind zona destinată camerei curate și infrastructura suport

Echipamentele și instalațiile specifice aferente viitorului contract de “Camera alba” nu fac obiectul prezentului contract.

În cadrul prezentului contract, Contractantul va asigura proiectarea și execuția infrastructurii suport necesare integrării ulterioare a dotărilor tehnologice aferente zonelor de cameră curată, inclusiv, după caz:

- spațiile tehnice necesare;
- rezervele de utilități;
- punctele de conexiune;
- elementele constructive și finisajele de bază aferente spațiilor respective, în limitele documentației de atribuire.

În cadrul prezentului contract se vor executa doar lucrările aferente amenajării de bază pentru spațiul destinat camerei albe și podului tehnic din zona Parter. Astfel, în etapa prezentului contract, constructorul va realiza doar pregătirea spațiului, respectiv: asigurarea structurii de rezistență și a elementelor constructive aferente; realizarea unor finisaje minimale, constând din: tencuirea zidărilor, lăsarea aparentă a elementelor din beton, aplicarea unei vopsitorii impermeabile pe pereți, plafon și pardoseală, cu rol de limitare a producerii de praf.

Finisajele speciale, echipamentele tehnologice și instalațiile specifice camerei albe, precum și sistemele dedicate de ventilare, filtrare și control al mediului, nu fac obiectul prezentului contract și vor fi realizate ulterior de către o firmă specializată, în cadrul unui contract separat.

Totodată, poziționarea exactă a unor elemente tehnice (de exemplu ghene de ventilație, instalații speciale sau prize de pământ dedicate echipamentelor) are caracter orientativ în documentația DALI și va fi definitivată în etapa de proiect tehnic, pe baza datelor tehnice ale echipamentelor ce urmează a fi instalate ulterior.



5.2.3 Faza III - Descrierea serviciilor de Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat și aprobat, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente utilităților, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru asistența tehnică efectuată, proiectantul va întocmi rapoarte de activitate lunare privind stadiul execuției lucrărilor, urmărind aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente.

Pentru eventuale lucrări suplimentare din culpa ofertantului, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a acestora, fără plată suplimentară.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina ofertantului, pentru a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor și normativelor în vigoare, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de realizare sau la solicitarea Supervizorului (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către proiectant pe perioada asistenței tehnice va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte atestați. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier reprezentantului Autorității Contractante spre aprobare.

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, Supervizor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați, însoțită de documentații justificative, fără plată suplimentară.

Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar, vor fi însoțite de justificări.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta graficul fizic și detalierea modului de executare a serviciilor de asistență tehnică ale ofertantului, care să includă minim o vizită săptămânală cu participarea la ședințele de comandament și la orice altă solicitare a Autorității Contractante.

Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate. Proiectantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții și va participa la recepția la terminarea lucrărilor.



5.2.4 Faza IV - Descrierea serviciilor de întocmire a cărții tehnice (as-built), solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Contractantul va pregăti și ține la zi, un set complet de înregistrări „as-built” ale execuției lucrărilor, care să arate exact locațiile, dimensiunile și detaliile lucrării executate la zi.

Înregistrările vor fi păstrate în șantier. Înainte cu 30 de zile de PVRTL, ofertantul va preda Autorității Contractante proiectul as-built complet. Documentația as-built va fi predată în format electronic, editabil și pe hârtie, semnată și stampilată de Proiectantul General și proiectanții de specialități și va fi introdusă de către Contractant în Cartea Construcției.

5.2.5 Faza V - Descrierea serviciilor de Recepție la terminarea lucrărilor (RTL), solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

La terminarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv HG 343/2017, executantul are obligația de a înștiința beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului conform proiectului aprobat. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.

Recepția finală a lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (PVRTL), cu respectarea prevederilor HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform modificărilor din HG 343 / 2017 și cu modificările și completările ulterioare.

Manuale

Ofertantul va furniza Autorității Contractante, Manualele de Operare și Întreținere ale clădirii la data începerii testelor în vederea pregătirii Recepției la terminarea lucrărilor, condiție obligatorie înainte de convocarea Recepției la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va furniza suficiente detalii privind Procedurile de operare și întreținere, pentru a permite ca instalațiile/lucrările să fie operate și întreținute în mod eficient și în condiții de siguranță. Aceste detalii vor fi incluse în cadrul Manualului de Operare și Întreținere care va fi furnizat atât pe suport de hârtie (în trei exemplare) cât și în format electronic. În aceste



documente vor fi incluse detalii suficiente pentru a permite Autorității Contractante exploatarea, întreținerea, demontarea, reasamblarea, reglarea și repararea oricărei părți a Lucrărilor.

5.2.6 Faza VI - Descrierea activităților de Obținere a Autorizației de securitate la incendiu și a Certificatului energetic

Obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu va intra în responsabilitatea Contractantului, care va pregăti și depune documentația la Autoritățile Competente în maxim 7 zile de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (PVRTL) și va obține Autorizația de Securitate la Incendiu în maxim 60 de zile calendaristice de la vizita la obiectiv a reprezentanților Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

De asemenea, în termen de maxim 30 de zile de la aprobarea PVRTL, Ofertantul va furniza Autorității Contractante certificatul de performanță energetică al clădirii la finalizarea construcției, anexa la Cartea Tehnică a Construcției.



6 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Obiectivul este amplasat pe terenul din incinta institutului IMT București, din Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov, proprietate a Autorității Contractante și are acces la rețeaua internă de căi de circulație carosabile.

Imobilul supus intervenției este în proprietatea Autorității Contractante. Spațiul este integral disponibil pentru desfășurarea activităților de proiectare și execuție.

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, situația existentă și a obține datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, în baza unei solicitări scrise transmisă la adresa de email **marilena.oancea@imt.ro**, până cel târziu cu 3 săptămâni înainte de data limită de depunere a ofertelor.

6.2 Date de intrare utilizate de Contractant în realizarea Obiectivului

Toate datele și informațiile de intrare necesare pentru elaborarea ofertei și pentru realizarea Obiectivului se regăsesc în prezentul Caiet de Sarcini și în documentele-anexă la acesta.

Acestea se vor utiliza și interpreta în corelare cu regulile prevăzute la secțiunea 3.1 și, după caz, cu precizările din Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.

6.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la următoarele rezultate:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

6.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Suplimentar fata de Contract se vor respecta responsabilitățile din prezentul Caiet de sarcini.



6.4.1 Atribuțiile contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Contractantul va executa lucrările, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei.
- b) Contractantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de identificare a investiției (conform cerințe Inspectorat de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată). Panoul de identificare a investiției intră în sarcina Contractantului.
- c) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- d) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres, actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- f) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- h) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor, și predarea documentației în mod organizat etichetat, îndosariat;
- k) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Supervisor, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):



- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - Graficul general de realizare a investiției publice;
- m) Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în ofertă, revizuit ulterior și să se finalizeze la data stabilită în grafic.
- n) Contractantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului (Supervizor, diriginți de șantier, inspectori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, MDRAP), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (Termoenergetica, PPC ENEL, Engie etc) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- o) Executantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de șantier, în formatul agreat de reprezentanții Beneficiarului (Supervizor și Dirigintele de șantier). Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la :
- condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;
 - personalul angajat în acest proiect/contract, cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
 - materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
 - testele efectuate și probele prelevate
 - lucrările executate
 - incidente/problem întâmpinate
 - ordinele Administrative primite.
- p) Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere și autorizarea aferentă.
- q) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.



- r) Executantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și aprobate de Supervisor.
- s) Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către Beneficiar, fără plată suplimentară.
- t) Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate, conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.
- u) Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Contractantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
 - utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
 - nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
 - unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însoțit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;
 - neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
 - în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

Alte obligații ale Contractantului:

- a) Contractantul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu Supervisorul, diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.
- b) Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.
- c) Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.



- d) Contractantul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Supervizorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Supervizor, Diriginte de șantier și alți factori, implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.
- e) Va notifica în scris, beneficiarului identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.
- f) Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.
- g) Contractantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.
- h) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legii privind calitatea în construcții.
- i) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
 - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- j) Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătura cu obligația prevăzută la alin. i) (1) pentru care responsabilitatea revine executantului.
- k) Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate eferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.



- l) Obligațiile contractantului referitor la proiectare și execuție lucrări nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare, verificare și execuție cuprinse în caiet de sarcini și contract precum și a celor ce decurg din vizualizarea amplasamentului și pentru asigurarea bunei funcționări a obiectivului.
- m) Proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- n) Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.
- o) În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.
- p) Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:
 - suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
 - lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Beneficiarului;
 - orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în Contract;
 - lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Beneficiarului.

6.4.2 Atribuțiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Beneficiarul va plăti ofertantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- b) Beneficiarul va primi documentația elaborată de ofertant, serviciile prestate și lucrările executate, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va semna proces-verbal de predare-primire după aprobarea și semnarea documentației de către Supervisor.
- c) Va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către executant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- d) Supervisorul va emite Ordine de începere distinct pentru fiecare fază. Ordinul de începere pentru faza II se va emite după obținerea de către Beneficiar a Proiectelor Tehnice de Execuție aprobate de către Supervisor.



- e) Pe parcursul derulării contractului, Supervizorul poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, după caz.
- f) Beneficiarul va asigura Contractantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia.
- g) Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- h) Beneficiarul va analiza și va supune spre aprobare Supervizorului proiectul întocmit de către ofertant, iar execuția se va realiza în baza proiectului aprobat de supervizor și însușit de către acesta cu respectarea proiectului autorizat.
- i) Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin Supervizor și dirigenții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

6.5 Personalul și resursele Contractantului

Ofertantul va asigura personal pentru proiectarea și execuția tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Ofertantul va asigura respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în munca, prin alocarea de personal atestat conform legislației aplicabile.

Personalul-cheie reprezintă personalul minim obligatoriu nominalizat expres în prezentul Caiet de Sarcini, pentru care sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență și, după caz, factori de evaluare.

Experții cheie trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților cu persoane din cadrul Autorității Contractante.

Ofertantul va include în propunerea tehnică lista personalului minim solicitat prin documentația de atribuire, cu numele, funcția, rolul în cadrul echipei și atribuțiile acestuia.

Pentru personalul-cheie, lista va fi însoțită de CV-uri și documente suport relevante, din care să rezulte în mod clar îndeplinirea cerințelor minime stabilite în documentația de atribuire.

Pentru personalul non-cheie, nu este obligatorie prezentarea la momentul depunerii ofertei a documentelor justificative (CV-uri, diplome, atestări, recomandări etc.), ofertantul urmând să descrie în propunerea tehnică modul de asigurare a accesului la aceste resurse, iar documentele justificative urmând a fi prezentate la momentul mobilizării/intervenirii efective în contract.

Personalul solicitat prin prezentul Caiet de Sarcini reprezintă cerința minimă obligatorie pentru elaborarea ofertei. Eventualul personal suplimentar propus de ofertant peste acest minim nu face obiectul unei cerințe obligatorii de calificare și nu este evaluat distinct.

Înainte de emiterea Ordinului de Începere a Lucrărilor, contractantul în calitate de specialist în



domeniu este obligat să predea Autorității Contractante deciziile de numire ale personalului declarat.

Atenție: Beneficiarul nu va accepta decât în cazuri justificate schimbarea/înlocuirea personalului cheie din propunerea tehnică: demisie, deces, boală, concedieri, incapacitate medicală de muncă. Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire. Propunerea tehnică elaborată de Ofertant va respecta în totalitate Cerințele Autorității Contractante din prezentul Caiet de Sarcini, precum și toate prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor pe întreaga durată a Contractului.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni experții desemnați - altii decât Manager de proiect, Șef de șantier, și Șef de proiect (coordonator echipa proiectare) - și, după caz, celelalte resurse relevante pentru implementarea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective); pentru aceste categorii de personal, nu este obligatorie prezentarea la momentul depunerii ofertei a documentelor justificative, documentele justificative urmând a fi prezentate la momentul mobilizării/intervenirii efective în contract.

NOTA generala:

Nominalizarea aceleiași persoane pentru ocuparea mai multor poziții de expert-cheie nu este permisă.

Fiecare poziție de expert-cheie prevăzută în documentația de atribuire implică atribuții distincte și concomitente, astfel încât pentru aceste poziții ofertantul va propune resurse umane distincte.

În ceea ce privește experții non-cheie, este permisă nominalizarea aceleiași persoane pentru mai multe poziții și/sau subdomenii, în măsura în care aceasta deține calificările, autorizațiile și/sau atestările necesare pentru fiecare rol și cu condiția ca ofertantul să demonstreze că resursele umane propuse sunt adecvate și suficiente pentru îndeplinirea contractului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire pentru următorul personal cheie minim:

6.5.1 Cerințe pentru experții cheie



1. **Manager de proiect**

Cerințe minime:

- Deține diplomă de licență sau echivalent (în funcție de anul absolvirii) în domeniul construcției civile / construcției sau arhitectură.
- Experiență generală în domeniul de specialitate de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative (de exemplu: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă);
- Experiență specifică: participarea în calitate de Lider de echipă/ Lider adjunct de echipă, Manager proiect/ Manager adjunct proiect/ Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrări de construcții civile categoria de importanță B sau superioară —prin participarea la minim 1 contract similar.

Contractantul va numi un manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. planifică, alocă și monitorizează resursele Proiectului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. asigură controlul schimbărilor aprobate prin Proiect;
- v. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- vi. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- vii. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini. ; în acest sens, acesta întocmește documente de management a Proiectului și le modifică atunci când este nevoie. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor;
- viii. coordonează activitățile din cadrul proiectelor supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați.

2. **Sef de santier**



Cerințe minime:

- Deține diplomă de licență/diploma inginer cu specializarea în domeniul construcției civile, industriale sau agricole, sau echivalent (în funcție de anul absolvirii).
- Experiență generală în domeniul de specialitate de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative (de exemplu: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă).
- Experiență specifică - participarea în calitate de „șef de șantier” în cel puțin un contract de tip proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrări de construcții civile categoria de importanță B sau superioară —prin participarea la minim 1 contract similar.

Șeful de șantier este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de către ofertant/subcontractant. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al autorității contractante.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, șeful de șantier va relaționa direct cu supervisorul și personalul autorității contractante responsabil de executarea contractului.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. reprezintă împreună cu Managerul de Proiect interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. este responsabil cu respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- iv. contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- v. gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- vi. este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vii. actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- viii. actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ix. gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- x. este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului de pe șantier;
- xi. este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale și prevederile legislative



Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte supervisorului / reprezentantului Autorității contractante, la un interval de 1 lună un raport care să: descrie progresele realizate: identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); prezinte problemele întâlnite și acțiunile colective întreprinse; prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

3. Proiectanți de specialitate

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă de proiectanți formată din personal cu competențe și experiență dovedite în proiectare, alcătuită din minim următorii experți-cheie având calificarea și experiența detaliate pe fiecare specialitate, după cum urmează:

1. Șef de proiect (coordonator echipa proiectare)
2. Arhitect (dacă este altul decât Șeful de proiect)
3. Inginer Proiectare Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile
4. Inginer Proiectare instalații electrice autorizat ANRE
5. Inginer Proiectare Instalații termice și HVAC

Cerințele minime pentru proiectanții de specialitate:

Pentru Șeful de proiect (coordonator echipa proiectare), Arhitect, Inginer Proiectare Structuri de Rezistență și Inginer Proiectare Instalații termice și HVAC:

- Deține diplomă de licență/ diplomă de inginer sau arhitect cu specializarea în domeniul în care va fi implicat în cadrul proiectului, sau echivalent (în funcție de anul absolvirii).
- Experiență generală: în domeniul de specialitate de minim 3 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative (de exemplu: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă);
- Experiență specifică: participarea în calitate de proiectant pentru care este desemnat în echipă în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări care să includă cel puțin o elaborare a unei documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, revizuire documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) în domeniul construcții civile categoria de importanță B sau superioară - prin participarea la minim 1 contract similar.

Pentru Inginerul Proiectare instalații electrice autorizat ANRE, pentru care legislația aplicabilă impune autorizării, atestate sau certificări specifice necesare și suficiente pentru exercitarea activității, ofertantul va asigura personal autorizat/atestat conform legii, în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile.



Expertii cheie cu rol de proiectanți se obligă să presteze, pe întreaga durată a contractului de proiectare și execuție, și în conformitate cu obligațiile asumate, următoarele sarcini, constând în, dar fără a se limita la următoarele:

Expert-cheie	Sarcini proiectanți de specialitate
Șef de proiect	<ul style="list-style-type: none">▪ Va coordona și superviza întregul conținut al documentației tehnico-economice proiectului;▪ Va coordona în detaliu proiectele de specialități;▪ Va elabora și superviza elaborarea tuturor detaliilor necesare pentru soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părțile/elementele de construcție ori de instalații aferente acestora, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate;▪ Conform prevederilor legale, participa la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect), va participa la verificarea lucrărilor, pe șantier;▪ Elaborează și semnează documentele necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;▪ Alte activități rezultate din prevederilor contractului de proiectare (monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, participă la elaborarea rapoartelor);▪ Supraveghează execuția lucrărilor;▪ Organizează documentația pentru execuție
Arhitect	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborarea documentației proiectului specialitatea arhitectură;▪ Elaborarea și semnarea documentelor necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea arhitectură;▪ Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu proiectul - specialitatea arhitectură;▪ Conform prevederilor legale, participa la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect), va participa la verificarea lucrărilor pe șantier.
Inginer Proiectare Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborarea documentației proiectului specialitatea rezistență;▪ Elaborarea și semnarea documentelor necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea rezistență;▪ Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu proiectul - specialitatea rezistență;▪ Conform prevederilor legale, participa la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect), va participa la verificarea lucrărilor pe șantier.



Inginer Proiectare instalații electrice autorizat ANRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborarea documentației proiectului specialitatea instalații electrice;▪ Elaborarea și semnarea documentelor necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații electrice;▪ Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu proiectul - specialitatea instalații electrice;▪ Conform prevederilor legale, participa la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect), va participa la verificarea lucrărilor pe șantier.
Inginer Proiectare Instalații termice și HVAC	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborarea documentației proiectului specialitatea termice, încălzire, ventilare, climatizare, limitare propagare incendiu;▪ Elaborarea și semnarea documentelor necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea termice, încălzire, ventilare, climatizare, limitare propagare incendiu;▪ Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu proiectul - specialitatea termice, încălzire, ventilare, climatizare, limitare propagare incendiu;▪ Conform prevederilor legale, participa la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect), va participa la verificarea lucrărilor pe șantier.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Ofertantul va stabili componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

Pentru a garanta o implementare la timp a contractului și utilizarea eficientă a resurselor, ofertantul trebuie să se asigure că experții-cheie vor fi disponibili în mod efectiv și corespunzător rolului lor, în etapele și în locurile în care prezența sau implicarea acestora este necesară pentru îndeplinirea contractului.

6.5.2 Cerințe pentru experții non-cheie

Pentru experții non-cheie, ofertantul nu are obligația de a prezenta la depunerea ofertei documente justificative (CV, diplome, atestări, recomandări) pentru îndeplinirea cerințelor minime. În propunerea tehnică se va descrie momentul intervenirii acestor experți și modul de asigurare a accesului la serviciile lor (resurse proprii / externalizare). Documentele justificative relevante se vor prezenta de către contractant la momentul mobilizării / intervenirii în contract a fiecărui expert, în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile.

În cazul experților pentru care legislația aplicabilă impune autorizații, atestate sau certificări specifice necesare și suficiente pentru exercitarea activității, ofertantul va asigura personal autorizat / atestat conform legii, fără stabilirea unor cerințe suplimentare de calificare ori experiență, cu excepția situațiilor justificate în mod expres prin specificul activității.



Echipa Contractantului trebuie să includă experți non-cheie din cel puțin următoarele categorii:

- a. **Responsabil cu controlul calității (CQ)**
- b. **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)**
- c. **Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier (SSM)**

Cerințele minime pentru fiecare dintre experții enumerați:

a. Responsabil cu controlul calității (CQ)

Cerințe minime:

- Deține diplomă de licență / diplomă de inginer sau echivalent în domeniul construcțiilor sau într-un domeniu relevant pentru activitățile de control al calității.
- Deține experiență relevantă în activități de control al calității în cadrul a minimum unui proiect / contract similar sau comparabil.

Persoana desemnată va fi responsabilă cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

b. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) pentru lucrări de construcții civile și industriale, instalații electrice, termice, sanitare, ventilație, climatizare, rețele exterioare (după caz)

Cerință minimă:

- ofertantul va asigura un Responsabil Tehnic cu Execuția care deține autorizație / legitimație valabilă, emisă în condițiile legislației aplicabile, pentru domeniul / subdomeniul pentru care este propus.

Persoana desemnată va fi responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

c. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier (SSM)

Cerințe minime:

- Deține formare / calificare / curs autorizat sau echivalent în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legislației aplicabile.
- Deține experiență relevantă în activități de securitate și sănătate în muncă în cadrul a minimum unui proiect / contract similar sau comparabil.

Persoana desemnată va fi responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea



angajaților, elaborarea planului și instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea instrucțiunilor proprii de aplicare a normelor de SSM și verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale în vigoare.

6.6 Considerații generale privind personalul Contractantului

Numărul și profilurile altor experți față de cei menționați mai sus vor fi stabilite de către Ofertant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă și parametrii de timp și cost contractați.

Contractantul va desemna un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă, la nivel de contract, ca responsabil cu monitorizarea și implementarea acestuia, astfel cum va fi identificată în contract. Pentru acest rol nu este obligatorie desemnarea unei persoane distincte; el poate fi îndeplinit și de Managerul de proiect propus în ofertă. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie principala interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă sau impuse de reglementările legale în vigoare.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze, în orice moment, inclusiv la orice solicitare venită în acest sens din partea Autorității Contractante și/sau a reprezentanților acesteia pe șantier că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării



contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Contractantul are obligația de a organiza un sistem de evidență a prezenței resurselor umane și utilajelor în incinta șantierului și de a transmite Achizitorului rapoarte zilnice de prezență, până cel târziu la ora 10:00 a zilei lucrătoare următoare. Rapoartele zilnice constituie documente justificative relevante pentru verificarea situațiilor de plată.

6.7 Execuția lucrărilor în domeniul apărării împotriva incendiilor

În măsura în care, pe parcursul executării contractului, sunt necesare lucrări sau operațiuni din domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care legislația aplicabilă impune autorizare / atestare specifică, acestea vor fi efectuate numai de persoane fizice sau juridice autorizate / atestate conform prevederilor legale incidente, inclusiv, după caz, potrivit OMAI nr. 87/2010, pentru activități precum:

- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;
- verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;
- instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți.

Prezenta prevedere are rolul de a asigura respectarea cadrului legal aplicabil în domeniul securității la incendiu, în situația în care astfel de activități sunt efectiv necesare pentru executarea contractului, și nu constituie o cerință de calificare a operatorilor economici la momentul depunerii ofertei.

6.8 Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele declarate în propunerea tehnică și folosite în derularea contractului vor putea fi scoase din șantier doar cu aprobarea Autorității Contractante, atunci când acestea sunt necesare conform planificării propuse de către contractor privind implementarea contractului.

6.9 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Ofertantul va cuprinde în Propunerea Tehnică și Financiară cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.



În organizarea și desfășurarea lucrărilor, Contractantul va avea în vedere elementele existente care trebuie menținute în operare pe durata execuției, inclusiv, după caz, accesele existente, relațiile de acces către proprietățile învecinate, utilitățile existente și alte condiții de funcționare care pot impune constrângeri de organizare a șantierului. Contractantul va prevedea, după caz, lucrările temporare, măsurile de organizare de șantier și soluțiile provizorii necesare pentru menținerea în operare a acestor elemente pe durata execuției, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile și a eventualelor condiții stabilite prin avizele și autorizațiile emise pentru realizarea investiției.

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Propunerea Financiară trebuie să cuprindă și cheltuielile aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier, privind, de exemplu, dar fără a se limita la:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
- spații de lucru pentru personalul Beneficiarului;
- platforme tehnologice;
- grupuri sanitare;
- rampe de spălare auto la orice acces auto;
- depozite pentru materiale;
- macarale – care se vor calcula și amplasa conform proiect tehnologic
- fundații pentru macarale;
- rețele electrice de iluminat și forță;
- căi de acces auto;
- branșamente/racorduri la utilități;
- împrajmuri OS;
- panouri de prezentare șantier;
- pichete de incendiu;
- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială.

Cheltuieli conexe organizării de șantier

Propunerea Financiară trebuie să cuprindă și cheltuielile privind, de exemplu, dar fără a se limita la:

- obținerea autorizării aferente lucrărilor de organizare de șantier (dacă este cazul);
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;



- taxe depozit ecologic;
- taxe locale;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;
- paza șantierului;
- asigurarea pompierului autorizat;
- cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.
- monitorizare video toate zonele (se va asigura accesul reprezentanților Autorității Contractante la monitorizarea video și înregistrări pe toată perioada execuției lucrărilor)

Prețul oferit pentru organizarea de șantier, va include toate costurile și orice altfel de plăți incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Ofertant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Prețul oferit va fi ajustat conform prevederilor legale.

6.10 Alte cerințe de calitate

Contractantul va fi pe deplin certificat în conformitate cu cerințele ISO 9001 (sau echivalent), ISO 14001 (sau echivalent).



7 Managementul calității și managementul documentelor

7.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 *sau echivalent* și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 *sau echivalent* ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se va pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.



Pe durata executării Contractului, contractantul actualizează Planul calității ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

7.2 Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control va calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant va avea un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document, împreună cu revizia fiecărui document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite, două copii pe suport electronic (memorie USB)



a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului scanate în original cu toate semnăturile și stampilele necesare. Documentele predate pe suport electronic vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă emisă de o autoritate competentă.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de Ofertant, către Autoritatea contractanta astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, Microsoft Excel pentru părțile scrise și formate care sunt recunoscute în AutoCad sau orice alt format editabil, pentru părțile desenate.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau nu sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.



8 Cerințe specifice de managementul Contractului

8.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

8.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

8.2.1 Durata de Execuție a Proiectării și a Lucrărilor

Contractul va începe de la data semnării de către părți și este considerat finalizat la realizarea tuturor activităților stabilite.

- Perioada maxima pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor este de **22 luni**, din care:
 - durata maximă a proiectării: **4 luni, care include:**

- perioada pentru prestarea serviciilor de proiectare și avizarea proiectului, care începe de la data emiterii Ordinului administrativ de începere;
- perioada pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor.

Notă: Prelungirea acesteia se va face exclusiv în ipoteza depășirii termenelor legale de soluționare de către autoritățile publice competente pentru emiterea acestora, conform dispozițiilor legale aplicabile.

- perioada de execuție a lucrărilor și asistentei tehnice din partea proiectantului (execuție lucrări C+M): **maxim 18 luni** de la data emiterii ordinului administrativ de începere. *Prezintă avantaj, care se reflectă în factorii de evaluare tehnică, ofertele care prevăd un termen de execuție lucrări C+M mai scurt.*

Nota: Termenul de execuție lucrări C+M oferit și evaluat în cadrul factorului de evaluare se calculează exclusiv de la data emiterii Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor. Eventuala perioadă dintre finalizarea proiectării și emiterea Autorizației de Construire / a Ordinului



de Începere a Execuției Lucrărilor nu se include în acest termen.

- Executarea contractului curge de la data stabilită de către AC în baza emiterii de către Supervisor a Ordinului de începere a activităților pentru fiecare etapă, urmând apoi ca Executantul să înceapă desfășurarea acestora.
- Executantul va începe execuția lucrărilor numai după verificarea de către verficatorul de proiect atestat MLPAT, cât și aprobarea Supervisorului pe documentație, și respectiv, obținerea autorizației de construire.
- Perioada de garanție a lucrărilor este de **minim 5 ani** de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor de către toate părțile implicate conform legislației în vigoare, pana la recepția finală. *Prezintă avantaj, care se reflectă în factorii de evaluare tehnică, ofertele care prevăd o perioadă de garanție a lucrărilor mai lungă.*

Toate taxele aferente emiterii și obținerii avizelor/acordurilor vor fi achitate de către Antreprenor în numele Beneficiarului, plata acestora fiind decontată de Beneficiar, separate de valoarea de contract acceptată, în baza facturilor și documentelor justificative

8.2.2 Graficul general de realizare a investiției

Graficul general de realizare a investiției va fi corelat cu repartizarea valorică a prețului global oferat și va sta la baza întocmirii graficului de plăți și a situațiilor de plată.

Contractantul are obligația de a elabora și prezenta graficul general de realizare a investiției în două etape:

- a. la ședința de demarare — o versiune inițială, cu activitățile principale și duratele estimate;
- b. în termen de 30 de zile de la Data de Începere — versiunea detaliată, care devine documentul de referință pentru monitorizarea progresului pe toată durata Contractului.

Graficul detaliat va fi elaborat pe baza analizei drumului critic, va respecta formatul „Gantt” și va cuprinde totalitatea activităților prevăzute în documentele contractuale. Va fi realizat într-un software de planificare care să permită exportul în format xls, xlsx, xlsm sau echivalent și va utiliza o scală de planificare la nivel de lună, săptămână sau zi lucrătoare, în funcție de granularitatea activității.

Graficul aprobat constituie document de referință pentru toate ședințele de monitorizare a progresului și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante ale duratelor sau succesiunii activităților, cu acordul Achizitorului.

8.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește în 2 zile



lucrătoare după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de proiectare și de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

8.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai contractantului.

Pentru fiecare întâlnire contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

8.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.



Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

8.7 Finalizarea serviciilor și lucrărilor

8.7.1 Finalizarea serviciilor și recepția acestora

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Finalizarea serviciilor de proiectare nu este asimilată simplei predări a documentației D.T.A.C., ci presupune și acordarea completărilor/clarificărilor solicitate în procesul de autorizare și finalizarea cu succes a fazei de autorizare (obținerea Autorizației de Construire), în condițiile documentelor contractului.

Autoritatea Contractantă recepționează serviciile prestate prin Proces Verbal de Recepție Servicii.

8.7.2 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă, Contractantul și reprezentanții Autorităților (de ex. reprezentanții ISU, Primăria Voluntari, ISC, ș.a.) vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor PVRTL.



Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Supervizorul care solicita testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.



9 Abordare și metodologie în cadrul serviciilor

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.



10 Subcontractarea

10.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț (persoane fizice sau juridice care nu sunt identificate conform prezentului contract) pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru aprobarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin *15 zile lucrătoare* înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza aprobarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă aproba un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de sanatare și securitate în munca emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.



11 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos, sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile obiectului Contractului și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea



Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Autoritatea și /Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.



12 Responsabilitățile Contractantului

12.1 Responsabilitățile pentru servicii de proiectare

- Antreprenorul are obligația să întocmească documentația tehnico-economică, cu respectarea prezentului Caiet de sarcini.
- Antreprenorul va completa, modifica, respectiv va efectua, fără a beneficia de plăți suplimentare, toate schimbările ori de câte ori este necesar, până la emiterea deciziei Beneficiarului privind aprobarea proiectului, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar.
- Antreprenorul va răspunde și modifica documentația, fără costuri suplimentare, în funcție de solicitările de clarificări cerute de către Autoritatea Contractanta în faza de verificare a proiectului tehnic, în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar.
- Antreprenorul va modifica/ schimba documentațiile elaborate fără plăți suplimentare, până la obținerea autorizației de construire/ avizelor/ acordurilor, în cazul în care organele de avizare și de autorizare solicită schimbări în proiect, în termenul stabilit în acest sens .
- Antreprenorul va derula toate activitățile pentru obținerea și menținerea în vigoare a autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru proiectarea, execuția și finalizarea Lucrărilor precum și pentru organizarea de șantier.
- Proiectantul va prezenta o planificare a procesului de proiectare care va cuprinde etapele de analiză, verificare și control pe toate fazele de proiectare precum și înregistrările (dovezile) privind implementarea acestei situații.
- În cazul în care pe parcursul execuției se vor schimba soluțiile tehnice față de proiectul autorizat, Proiectantul va reface tot proiectul pentru reautorizare, pe cheltuiala proprie și îl va supune spre aprobare Beneficiarului.”
- Punctele de referință prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției serviciilor și a lucrărilor:
- Proiectantul Executantului va include în serviciile sale și întocmirea planului de sănătate și securitate în muncă, proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea (specială) în timp a comportării lucrărilor, tuturor documentațiilor tehnice și susținerea acestora în fața avizatorilor și/ sau autorităților competente în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare proiectului și emiterii autorizației/ autorizațiilor de construire.
- La finalul lucrării, Proiectantul Executantului va pune la dispoziție Autorității contractante proiectul „as built”, in format editabil (*dwg, *doc, excel, etc.), si *pdf, precum și documentația pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu.
- Executantul va fi responsabil cu susținerea documentațiilor în vederea obținerii tuturor avizelor si aprobărilor aferente proiectului, in conformitate cu cerințele autorităților competente si va prevedea timpul necesar pentru obținerea acestora in cadrul programului de realizare a activităților. Executantul va respecta, printre altele, Legea nr



50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- Documentația de proiectare (inclusiv planșele) va fi elaborata de proiectanți calificați în conformitate cu legislația românească în vigoare respectiv cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și va fi realizata în așa fel încât să faciliteze verificarea independentă de calitate.
- Documentele Executantului vor fi verificate, prin grija acestuia, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați înaintea prezentării acestora către Autoritatea Contractanta.
- Executantul va pregăti toate documentațiile aferente în vederea obținerii Autorizației de construire de la autoritatea locală competentă în conformitate cu prevederile Legii nr 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții precum și cu prevederile Certificatului de Urbanism.
- Documentațiile tehnice pentru obținere avize, acorduri și autorizații, vor fi înaintate instituțiilor abilitate spre obținerea acestora.
- Documentațiile PAC și PTE se vor supune obținerii avizului C.T.E. - P.M.B.
- Executantul, prin Proiectantul sau, va participa la toate analizele, discuțiile și verificările tuturor Documentațiilor de Proiectare realizate pentru fiecare obiectiv în parte, în conformitate cu cerințele din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea verificărilor tehnice de specialitate se va face prin specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități pentru toate documentațiile de proiectare elaborate în contract.
- Asistența Tehnică din partea Proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, începând cu data ordinului de începere a lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă prin Supervisor.
- Pe toată perioada de execuție a lucrărilor prevăzute în contract, Executantul va instala și va opera până la recepția lucrărilor un sistem de supraveghere video a șantierului (punctelor de lucru), cu respectarea legislației în domeniu, respectiv Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Pe toată durata execuției lucrărilor, Executantul va îngrădi cu împrejmuiri continue amplasamentul lucrării în vederea stopării accesului riveranilor, va pune plăci de avertizare și de interdicție a accesului persoanelor fără atribuții de serviciu pe teritoriul șantierului și va permite accesul autorității contractante ori de câte ori aceasta solicită.



- Executantul va lua toate măsurile necesare astfel încât pe durata desfășurării lucrărilor poluarea fonică să fie cât mai redusă atât pe timp de zi cat si pe timp de noapte (daca este cazul).
- Executarea lucrărilor pe timp de noapte (daca este cazul) se va face cu luarea următoarelor masuri:
 - iluminat corespunzător care sa asigure o buna vizibilitate pe întreaga suprafața a zonei de lucru;
 - dotarea personalului care lucrează cu echipament de protecție avertizoare;
 - la orice deplasare a utilajelor se va acționa dispozitivul de semnalizare acustica;
 - zonele de lucru vor fi semnalizate optic pe timpul nopții;
 - căile de acces vor fi iluminate corespunzător.

12.2 Responsabilitățile generale pentru execuția lucrărilor

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de realizare, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;



- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și rapoarte lunare consolidate;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xiv. Ofertantul va fi responsabil cu pregătirea personalului de exploatare și va instrui/scolariza personalul beneficiarului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor și va fi responsabil de realizarea de probe tehnologice și teste prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, autorizarea de punere în funcțiune a echipamentelor.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând, dar fără a se limita la următoarele:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Supervizorului și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul va documenta stadiul fizic al lucrărilor prin raportare la structura prețului global și jaloanele din graficul de plăți, în vederea certificării de către Dirigintele de șantier.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a



situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, cu cerințele Autorității Contractante și cu repartizarea valorică a prețului global contractat.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de realizare, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea



tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Situațiile de plată se vor întocmi prin raportare la graficul general de realizare și la repartizarea valorică a prețului global, conform documentelor contractuale. Contractantul va întocmi situații de plată periodic, conform graficului general de realizare a investiției și cerințelor Autorității Contractante, reflectând stadiul fizic de execuție raportat la prețul global contractat. Situațiile de plată vor fi depuse spre avizare Dirigintului de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu stadiul fizic real, corespondența cu graficul general de realizare a investiției și cu metoda tehnică asumată, și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

12.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Supervisor. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

12.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea



activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Supervizorul, Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să actualizeze Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul General de Realizare a lucrărilor.

12.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

12.6 Responsabilități asociate organizării de șantier

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.



În cadrul organizării de șantier, Contractantul are obligația de a identifica și de a lua în considerare elementele existente care trebuie menținute în operare pe durata execuției lucrărilor, inclusiv, după caz, accesele existente, relațiile de acces către proprietățile învecinate, utilitățile existente și alte condiții de funcționare ale amplasamentului sau ale vecinătăților. Contractantul va asigura lucrările temporare, măsurile de organizare și soluțiile provizorii necesare pentru menținerea în operare a acestor elemente, astfel încât execuția să se desfășoare în condiții corespunzătoare și cu respectarea reglementărilor legale aplicabile.

Organizarea de șantier se va realiza în incinta IMT București, Str. Erou Iancu Nicolae nr. 126A, Voluntari, Ilfov, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, toate cheltuielile de încărcare, transport, descărcare și montaj intrând în sarcina contractantului.

Autoritatea Contractanta pune la dispoziție fără costuri terenul aferent organizării de șantier. Costurile de utilități (energie electrică și apă/canalizare) vor fi refacturate de Autoritatea Contractanta la nivelul preturilor unitare a facturilor primite de la furnizori pe baza consumurilor măsurate de către aparatele de măsură specifice instalate pe cheltuiala contractantului.

Contractantul are obligația de a organiza un sistem de evidență a prezenței resurselor umane și utilajelor în incinta șantierului.

Deasemenea contractantul va avea obligația de a emite lunar Raportul lunar consolidat cu situația la zi a lucrărilor executate și stadiul proiectelor tehnologice în curs.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv



aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Demobilizarea echipamentelor din șantier, se va realiza de Ofertant doar cu Acordul Autorității Contractante.

Căile de acces

Contractantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Contractantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Autoritatea Contractanta nu va fi răspunzătoare pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și contractantul va despăgubi Autoritatea Contractanta împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor - interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine contractantului.

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricărui drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

12.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:



- i. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- ii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- iv. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- v. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vi. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- vii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- viii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- ix. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- x. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

12.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor



de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

12.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

12.10 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.



13 Ipoteze, Riscuri Anticipate și Mecanisme de Atenuare

13.1 Ipoteze luate în considerare la inițierea procedurii de achiziție

La momentul redactării documentației de atribuire și inițierii prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă a avut în vedere următoarele ipoteze:

1. Obiectul contractului este clar definit în Caietul de sarcini
2. Cerințele minimale respecta legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, a proiectării și execuției lucrărilor de construcții.
3. Clădirea obiect al intervenției se află în integralitate în proprietatea și disponibilitatea Autorității Contractante, iar accesul Contractantului nu este condiționat de alte proceduri prealabile.
4. Cadrul legal și instituțional general aplicabil la data publicării documentației nu se va modifica semnificativ în perioada de valabilitate a contractului, afectând în mod direct executarea obligațiilor asumate de Părți.
5. Informațiile tehnico-economice puse la dispoziție prin Studiul DALI, prin proiectul de contract și prin prezentul Caiet de sarcini sunt suficiente pentru a permite formularea unei oferte rezonabile de către operatorii economici și includ riscuri rezonabile pentru o execuție standard.
6. Cooperarea între Autoritatea Contractantă, Supervisor, Contractant, instituțiile avizatoare și alte entități implicate va fi una funcțională și orientată spre implementarea eficientă a investiției.

13.2 Riscuri identificate de Autoritatea Contractantă

În etapa de planificare a procedurii, Autoritatea Contractantă a identificat următoarele riscuri cu probabilitate crescută de manifestare:

1. Întârzieri în emiterea avizelor și autorizațiilor:
 - *Măsură de atenuare prevăzută în CS:* Contractantul este responsabil de întocmirea documentațiilor asociate cu acestea în numele Autorității Contractante. Termenele aferente vor fi prevăzute în graficul de realizare a contractului, iar Autoritatea Contractantă se obligă să sprijine procesul de avizare prin furnizarea promptă a documentelor pe care le deține.
2. Întârzieri sau neconformități în activitățile de proiectare:
 - *Măsură de atenuare prevăzută în CS:* Documentația tehnică este supusă revizuirii și aprobării Supervisorului. Proiectantul are obligația, conform secțiunilor 5 și 12 din CS, de a modifica fără costuri suplimentare proiectul în funcție de solicitările primite.
3. Neconcordanțe sau completări necesare față de DALI sau specificațiile inițiale:



- *Măsură de atenuare prevăzută în CS:* Contractantul are obligația de a revizui propunerile în baza cerințelor autorităților și a beneficiului investiției, în limitele obiectivului și fără costuri suplimentare.
- 4. Dificultăți în coordonarea între Contractant, Autoritatea Contractantă, Supervisor și alți actori:
 - *Măsură de atenuare prevăzută în CS:* CS stabilește obligația Contractantului de a participa săptămânal la întâlniri de progres și de a furniza rapoarte regulate de activitate și coordonare. Supervisorul poate convoca întâlniri ori de câte ori este necesar.
- 5. Solicitări suplimentare din partea instituțiilor de avizare sau a altor autorități:
 - *Măsură de atenuare prevăzută în CS:* Contractantul este responsabil de susținerea tuturor documentațiilor necesare și de ajustarea acestora pentru avizare fără plată suplimentară. Termenele sunt parte din graficul de realizare asumat.
- 6. Riscul nerespectării graficului de realizare:
 - *Soluție contractuală:* Este prevăzută posibilitatea penalităților și/sau modificării duratei contractului în caz de apariție a unor evenimente de forță majoră sau a riscurilor contractuale previzibile. Totodată, se prevede obligativitatea notificării prealabile în cazul apariției unor întârzieri și prezentarea de soluții de recuperare.
- 7. Poluarea sau incidente de mediu:
 - *Mecanism de atenuare:* Contractantul este responsabil integral pentru prevenirea, gestionarea și remedierea incidentelor de mediu pe șantier, conform prevederilor din CS și a legislației în vigoare.

13.3 Mecanisme de monitorizare și atenuare

Pentru diminuarea și controlul riscurilor în perioada de execuție, sunt stabilite următoarele mecanisme și măsuri:

- Întâlniri periodice și ori de câte ori este necesar, cu participarea reprezentanților Contractantului, Autorității Contractante, Supervisorului și altor părți implicate;
- Transmiterea de rapoarte de progres și posibilitatea convocării de întâlniri pentru analizarea riscurilor;
- Obligația Contractantului de a documenta și notifica orice risc materializat sau potențial, în termen util, și de a propune măsuri de atenuare;
- Posibilitatea ajustării graficului de realizare, cu acordul părților, în caz de manifestare a riscurilor contractuale reglementate;
- Atribuirea în sarcina Contractantului a răspunderii pentru toate aspectele privind calitatea, conformitatea, protecția muncii, protecția mediului și relația cu autoritățile, inclusiv cu privire la documentația tehnică și implementarea proiectului.



14 Cerințe privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență

Executantul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Executantul trebuie să respecte următoarele cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Respectarea cerințelor legate de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă;
- Întocmirea planului de securitate și sănătate;
- Instruirea personalului cu privire la protecția muncii (instruire privind legislația în domeniu, asupra pericolelor, riscurilor și măsurilor de tinere sub control a acestora, asociate activității desfășurate).

Executantul va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Executantul, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

Executantul trebuie să respecte următoarele cerințe privind **situațiile de urgență**:

- Respectarea reglementărilor legale privind situațiile de urgență;
- Instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență.

MANAGEMENTUL MEDIULUI

Cerințe privind Programul de management de mediu:

- Respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului;
- Evaluarea aspectelor de mediu generate pe lucrare; impactul acestora asupra mediului și măsuri de tinere sub control a acestora;
- Instruirea personalului de pe șantier cu privire la protecția mediului (instruire privind gestiunea deșeurilor, aspecte de mediu identificate, legislația aplicată în domeniu etc.);
- Întocmirea planului de prevenire a poluării mediului;
- Întocmirea planului de eliminare a deșeurilor; înregistrări privind eliminarea deșeurilor;
- Existența autorizațiilor de mediu ale firmelor care elimină deșeurii.

Se vor respecta prevederile normelor de salubritate aprobate prin hotărârile aplicabile ale autorităților locale.



Deșeurile rezultate din lucrările prevăzute se vor transporta și depozita de către contractant sau de o firmă de salubritate conform prevederilor în vigoare. Ofertantul va face dovada că deține Autorizație de Mediu pentru activitățile derulate în cadrul proiectului. Deșeurile cu risc de contaminare, vor fi neutralizate prin metode specifice cu respectarea prevederilor legale în domeniul sănătății publice și depozitate și neutralizate în conformitate cu legislația în domeniul mediului.



15 Reglementari - legislatie, norme tehnice și standarde

Contractantul are obligația realizării documentației și executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Din punct de vedere a legislației tehnice aplicabile, pentru a se înscrie în indicatorii calitativi ceruți, se vor respecta reglementările tehnice în vigoare, cu toate actualizările și modificările ulterioare, precum, dar fără a se limita la:

➤ **STANDARDE, NORMATIVE, LEGI ȘI PRESCRIPTII:**

Proiectul se va realiza având în vedere principalele **NORMATIVE** și **STANDARDE** în vigoare cum ar fi:

- Ordinul 6385/2018 pentru aprobarea instrucțiunilor privind conținutul-cadru al proiectului-tip pentru construcții cu grad mare de repetabilitate;
- LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

➤ **REGLEMENTĂRI URBANISTICE ȘI AUTORIZAREA CONSTRUCȚIILOR**

- Legea nr 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- HG nr.525/1996 - pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

➤ **PROTECTIA MEDIULUI**

- Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului national - Secțiunea a III-a, zone protejate - cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 278 din 2013 privind emisiile industriale - cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din 22 februarie 2001, pentru ratificarea Convenției privind evaluarea



impactului asupra mediului - cu toate modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor - cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 127/1994 privind stabilirea și sancționarea unor contravenții la normele pentru protecția mediului - cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

➤ **CADRUL LEGISLATIV APLICABIL**

Normativele principale ale căror prevederi au fost respectate sunt:

- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- Normativul privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 068/2002.

➤ **REGLEMENTĂRI REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII ÎN CONSTRUCȚII**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările din HG nr. 498/2001 și Legea nr. 123/05.05.2007 - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 reactualizată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 608/2001, privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții - cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017);
- HG. nr. 925/1995 Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG. nr. 766/1997 Reglementări privitoare la asigurarea calității construcțiilor și urmărirea comportării în exploatare a acestora împreună cu completările și modificările din H.G. nr. 675/03.07.2002 - cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 486/1993 privind creșterea siguranței în exploatare a construcțiilor și instalațiilor care prezintă surse de mare risc;
- Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție a clădirilor, Indicativ C107-2005;
- Normativ privind acustica în construcții și zone urbane - Indicativ C 125 – 2013;
- Hotărârea Guvernului României nr. 750/11.10.2017 pentru modificarea anexei nr. 5 (Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții) la Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 668/13.09.2017, privind stabilirea condițiilor pentru



comercializarea produselor pentru construcții;

- Hotărârea Guvernului României nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare (abrogată – de referință în unele aspecte);
- Normativul privind criteriile de performanță specifice rampelor și scărilor pentru circulația pietonală în construcții, Indicativ NP 063/2002;
- Normativ scări, STAS 2965-87;
- Înălțimi de siguranță și alcătuirea parapetelor, STAS 6131-79;
- Ghidul privind proiectarea scărilor și rampelor la clădiri, Indicativ GP 089/2003.

➤ **REGLEMENTARI PRIVIND STRUCTURILE DE REZISTENTA:**

- P100-1/2013 : Cod de proiectare seismică pentru clădiri;
- SR EN 1990:2004/A1:2006 Eurocod: Bazele proiectării structurilor;
- SR EN 1990:2004/NA:2006 Eurocod: Bazele proiectării structurilor. Anexa națională;
- SR EN 1991-1-1-2004/NA:2006.E 1 Acțiuni asupra structurilor. Greutăți specifice, greutate proprii, încărcări din exploatare pentru construcții. Anexa națională;
- SR EN 1991-1-2:2004/NA:2006 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor expuse la foc. Anexa națională;
- SR EN 1991-1-3:2005 Acțiuni asupra structurilor. Încărcări date de zăpadă. Anexa națională;
- SR EN 1991-1-4:2006 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni ale vântului. Anexa națională;
- SR EN 1991-1-5: 2004 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni termice;
- SR EN 1991-1-5: 2004/NA:2008 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni termice. Anexa națională;
- SR EN 1991-3: 2007 Eurocod 1 : Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni induse de poduri rulante și mașini;
- HG nr. 177/2000 Norme tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolurile construcțiilor noi;
- SR 12025-2:2020 Acustica în construcții. Efectele vibrațiilor asupra clădirilor sau părților de clădiri. Limite admisibile.

➤ **REGLEMENTARI BETON SI BETON ARMAT**

- SR EN 1992-1-1: 2004 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton și beton armat. Reguli generale și reguli pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1: 2004/AC:2008 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton și beton armat. Reguli generale și reguli pentru clădiri;
- SR EN 1992-1-1: 2004/NB:2008 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton și beton armat. Reguli generale și reguli pentru clădiri. Anexa națională;
- CR 2-1-1.1-2013 Cod de proiectare a construcțiilor cu pereți structurali de beton armat;
- NE012-1/2022 Cod de practică pentru executarea lucrărilor de beton și beton armat;



- NE012-2/2022 Cod de practică pentru executarea lucrărilor de beton și beton armat.

- **REGLEMENTARI PRIVIND PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE TERASAMENTE SI FUNDATII**
 - SR EN 1997-1:2004 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Reguli generale;
 - SR EN 1997-2:2007 Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Încercarea și investigarea;
 - NP 112-2014- Normativ pentru proiectarea fundațiilor de suprafață;
 - NP 125:2010- Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire.

- **REGLEMENTĂRI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII IN CONSTRUCȚII**
 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr 1425/11.10.2006: Norme metodologice de aplicarea a legii nr 319/2006 - cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 601/2007 Modificarea si completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății in munca - cu modificările si completările ulterioare;
 - IM 007/1996: Norme specifice de protecție a muncii pentru lucrări de cofraje, schele, cintre și eșafodaje (BC 10/1996);
 - IM 006/1996: Norme specifice de protecție a muncii pentru lucrări de zidărie și finisaje (BC 10/1996);
 - SR EN 14255-1:2005 Măsurarea si evaluarea expunerii persoanelor la radiații optice necoerente: radiația ultravioleta emisa de surse artificiale la locul de munca;
 - HGR nr. 955/2010 Norme de completare a HGR nr. 1425 / 2006 - cu modificările si completările ulterioare;
 - HGR nr. 300/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile - cu modificările si completările ulterioare;
 - HGR nr. 1048/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă - cu modificările si completările ulterioare;
 - HGR nr. 1146/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - HGR nr. 1051/2006 – Cerințe minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători - cu modificările si completările ulterioare;
 - HGR nr. 1091/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - HGR nr. 971/2006 Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă - cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 355/2007 Supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată prin HGR nr. 37 / 2008 - cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 493/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea la riscurile generate de zgomot - cu modificările și completările ulterioare;



- HGR nr. 1058/2006 Cerințe minime privind îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- Legea nr. 436/2001 pentru aprobarea OUG nr. 99 / 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioade cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- C 300/1994 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 – privind protecția și igiena muncii în construcții – ed.1995;
- Ord. MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime;
- Ord. MMPS 225/1995 normativ cadru privind acordarea echipamentului de protecție individuală;
- Ord. MLPAT 20N/11.07.1994 - Normativ C300-1994.

➤ **REGLEMENTĂRI REFERITOARE LA URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN EXPLOATARE**

- SR CEN/TS 15379:2008 Managementul clădirilor, terminologie, destinația serviciilor;
- CE 1/1995: Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al siguranței în exploatare (BC 11/1995);
- MP-031-2003 Metodologie privind programul de urmărire în timp a comportării construcțiilor din punct de vedere al cerințelor funcționale;
- P 130/1999: Normativ pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor (BC 2/2000);
- GE 035-1999 Ghidul și programul de calcul cadru al responsabilului cu urmărirea în exploatare a construcțiilor (BC 7/1999);
- PC 001-1997 Manualul și programul de calcul cadru pentru întocmirea cărților tehnice a construcțiilor (BC 10/1997 și broșura I.C.O.C.C.).

➤ **REGLEMENTARI INSTALAȚII SANITARE**

- Standard de stat STAS 1343-06 - Alimentări cu apă. Partea 1: Determinarea cantităților de apă potabilă pentru localități urbane și rurale;
- Standard de stat STAS 1478-90 - Instalații sanitare. Alimentarea cu apă la construcții civile și industriale. Prescripții fundamentale de proiectare;
- Standard de stat STAS 1795-87 - Instalații sanitare. Canalizare interioară. Prescripții fundamentale de proiectare;
- P118/2 – 2013 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a – Instalații de stingere;
- Normativul privind proiectarea și executarea instalațiilor sanitare I9 – 2015;
- Normativ de siguranța la foc a construcțiilor P118 – 99;
- Date furnizate de producătorii de utilaje și aparatură.

➤ **REGLEMENTARI TEHNICE DE EXECUȚIE ȘI MONTAJ INSTALAȚII**



TERMICE

- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/2015;
- Normativ privind proiectarea și execuția instalațiilor de ventilare I5-2010;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a – Instalații de stingere P118/2 – 2013;
- SR 1907/1-2014 Instalații de încălzire. Necesarul de căldură de calcul. Prescripții de calcul;
- SR 1907/2-2014 Instalații de încălzire. Necesarul de căldură de calcul. Temperaturi interioare convenționale de calcul;
- SR 6648-1:2014 Instalații de ventilare și climatizare. Calculul aporturilor de căldură din exterior și al sarcinii termice de răcire (sensibilă) de calcul al încăperilor unei clădiri climatizate. Prescripții fundamentale;
- SR 6648-2:2014 Instalații de ventilare și climatizare. Parametri climatici exteriori;
- SR 6648-1:2014 - Instalații de ventilare și climatizare. Calculul aporturilor de căldură din exterior și al sarcinii termice de răcire (sensibilă) de calcul al încăperilor unei clădiri climatizate. Prescripții fundamentale;
- Legea 177/ 2000– ce modifica Legea protecției muncii 90/1996;
- Legea nr.10/1995 - Legea privind calitatea în construcții;
- C56/2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- Ord.9/N/15.03.93. MLPAT - Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții;
- Legea 481/2004 - Legea protecției civile;
- Strategia națională de protejare a mediului;
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea 5/2000 privind amenajarea teritoriului național – Secțiunea a - III – a, zone protejate muncă - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 49/2011 pentru aprobarea OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și a faunei sălbatice;
- ORDIN nr.1.798 din 19 noiembrie 2007 al ministrului mediului și dezvoltării durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- Ghidul de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, Indicativ GP 051/2000.

➤ **REGLEMENTARI INSTALATII ELECTRICE**

- I7-2011 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- Legea 319/2006 - Legea protecției muncii + Normele metodologice de aplicare a acesteia;
- IPI NSPM 65/2007 - Instrucțiuni proprii interne de securitatea și sănătatea muncii pentru



transportul și distribuția energiei electrice - Decizie Electrica nr.222/2007;

- STAS 12217/88 - Protecția împotriva electrocutării la utilajele și echipamentele electrice mobile. Prescripții;
- SR EN 61140/2000 și SR HD 60364-4- 41/2007 - Protecția împotriva șocurilor electrice;
- SR HD 60364-5-54/2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 5-54: Alegerea și montarea echipamentelor electrice. Instalații de legare la pământ și conductoare de protecție;
- STAS 2612/1987 - Protecția de separație împotriva electrocutării. Limite admisibile.

➤ **REGLEMENTARI P.S.I.**

- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- OMAI nr. 129/2016 privind aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor – indicativ P 118/1999;
- Manualul privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor Normativului P118/1999, Indicativ MP 008/2000;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I.7/2011;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a — Instalații de stingere” – indicativ P 118/2-2013;
- Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire – indicativ I.13/2015;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare - indicativ I.9/2015;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P118/3-2015;
- SR 10903/2-2016 – Măsuri de protecție contra incendiilor. Determinarea sarcinii termice în construcții (înlocuiește STAS 10903/2 din 1979 - Determinarea puterii calorifice a materialelor de construcții. Determinarea densității sarcinii termice, modificat de I.R.S. cu nr. 3384/24.01.1989);
- H.G.R. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.D.E., nr. 89/10.05.2018;
- SR-CEN/TR 12101-5:2007 Sisteme de control a fumului și gazelor fierbinți. Partea 5: Ghid de recomandări funcționale și metode de calcul pentru sisteme de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți;
- SR EN 12101-6:2005 Sisteme de control al căldurii și fumului. Partea 6; Specificații referitoare la sisteme cu diferite presiuni-Kituri;
- SR EN 671-2:2012 Sisteme fixe de luptă împotriva incendiilor. Sisteme echipate cu



furtun. Partea 2: Hidranți interiori echipați cu furtunuri plate;

- Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I., nr. 1822/394 din 7 octombrie 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc;
- Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I., nr. 133/1234 din 3 februarie 2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 1.822/394/2004;
- Ordinul comun M.D.L.P.L./M.I.R.A., nr. 269/431 din 4 martie 2008, pentru modificarea și completarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 1.822/394/2004;
- Regulamentul (UE) nr 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, din 9 martie 2011, de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, aprobate prin Ordinul MAI nr. 262/02.12.2010 (de referință în unele aspecte);
- OUG 52/03.11.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006;
- Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- SR EN ISO 13.943/2002 Vocabular siguranța la foc;
- Legea nr. 307/12.07.2006 – Apărarea împotriva incendiilor - cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor P118 – 99;
- SR EN 13501-1 / 2019 - Clasificare la foc a produselor și elementelor de construcție. Partea 1: Clasificare folosind rezultatele încercărilor de reacție la foc;
- C.300 – 1994- Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- OMAI 14355/2006 – privind aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 – Regulamentul de recepție al lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora. Anexa: Cartea tehnică a construcției - cu modificările și completările ulterioare;
- HG 392/1994 Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- P 102-99. Norme tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție



civilă în subsolurile clădirilor noi.

Această listă nu este limitativă, în procesul de proiectare și execuție se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse. Oricare alte reglementări tehnice de referință, lista prezentă fiind exemplificativă și nu limitativă. Pentru toate reglementările se va aplica în toate situațiile ultima actualizare curentă, la zi.



16 Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

Notă de corelare și interpretare a documentației DALI pentru elaborarea ofertei

Prezenta anexă are rolul de a sintetiza, pentru etapa de ofertare, anumite precizări de interpretare și corelare aplicabile documentației DALI, în raport cu natura contractului de proiectare și execuție.

Precizările de mai jos nu modifică obiectul contractului și nu schimbă indicatorii tehnico-economici aprobați, ci stabilesc reperele aplicabile pentru elaborarea ofertelor în cazurile în care există diferențe de reprezentare, diferențe de nivel de detaliere sau necesitatea unor clarificări de interpretare.

Dimensionarea și configurarea finală a soluțiilor tehnice se vor realiza în etapa de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție (PThDE), în condițiile documentației de atribuire, ale reglementărilor tehnice aplicabile și ale prețului global oferat.

Nr. crt.	Referință documente	Aspect clarificat pentru ofertare	Regula / precizarea aplicabilă
1	DALI – partea scrisă / partea desenată, sistem preparare agent termic	Diferență de reprezentare privind configurația echipamentelor de preparare agent termic și statutul echipamentelor prevăzute	Pentru elaborarea ofertei se va avea în vedere soluția reflectată în partea scrisă a documentației, respectiv realizarea unei centrale termice cu 2 cazane, de aproximativ 300 kW fiecare, aceasta fiind soluția avută în vedere la stabilirea valorii estimate. Cazanele reprezintă echipamente noi, care urmează a fi furnizate și montate în cadrul investiției. Dimensionarea și configurarea finală a centralei termice se vor realiza în PThDE, pe baza calculului actualizate și a soluției finale de anvelopă și compartimentare.
2	DALI – laboratoare / camere curate / utilități tehnologice	Nivelul de detaliere al consumurilor aferente echipamentelor tehnologice	Pentru ofertare se vor utiliza bilanșurile și dimensionările orientative ale utilităților la nivelul infrastructurii clădirii, astfel cum rezultă din documentația DALI. Dimensionarea finală a utilităților aferente echipamentelor tehnologice și corelarea acestora cu soluția



			tehnică finală se vor realiza în PThDE
3	DALI – F4 HVAC / documentația de atribuire – zona “Camera Alba”	Prezența în F4 a 2 CTA-uri aferente zonelor de Camera Alba	CTA-urile dedicate zonelor de Camera Alba au rol exclusiv orientativ în documentația DALI, pentru estimarea sarcinilor și a spațiilor necesare infrastructurii suport. Furnizarea și montajul acestora nu fac obiectul prezentului contract și nu vor fi incluse în Propunerea Financiară. Contractantul va asigura numai infrastructura suport, rezervele de utilități și punctele de conexiune necesare integrării ulterioare a sistemelor aferente Camerei Albe.
4	DALI / Scenariu de Securitate la Incendiu – sistem evacuare fum și gaze fierbinți	Soluția de bază privind desfumarea	Pentru prezenta procedură, soluția de bază avută în vedere în documentația DALI și în Scenariul de Securitate la Incendiu pentru evacuarea fumului și a gazelor fierbinți este soluția natural-organizată, prin dispozitive cu deschidere automată și elemente de admisie aferente. Dimensionarea și configurarea finală a sistemului de desfumare se vor stabili în etapa de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție (PThDE), în funcție de soluția finală de compartimentare, de cerințele aplicabile și de reglementările tehnice în vigoare. În măsura în care din proiectare și avizare rezultă necesitatea unor sisteme suplimentare de desfumare mecanică, acestea vor fi incluse de Contractant în soluția tehnică și în prețul global oferat.
5	DALI / documente de fundamentare – referiri la mărci, producători, coduri de produs	Modul de interpretare a referințelor comerciale	Eventualele referiri la mărci, producători, coduri de produs sau soluții comerciale determinate au caracter orientativ și se interpretează în sensul „sau echivalent”. Pentru ofertare, ofertanții pot propune soluții echivalente, cu respectarea cerințelor tehnice, funcționale și de performanță prevăzute în documentația de atribuire.



6	DALI – memoriu tehnic / instalații stingere incendiu / gospodărie de apă incendiu	Asigurarea debitului și presiunii pentru hidranții interiori și exteriori	Pentru prezenta procedură, alimentarea cu apă a instalației de stingere incendiu se interpretează ca realizându-se din rețeaua publică, aceasta constituind sursa de umplere a rezervei de apă pentru incendiu. Parametrii de debit și presiune necesari funcționării hidranților interiori și exteriori se vor asigura prin rezerva de apă pentru incendiu și prin grupul de pompare comun aferent. Dimensionarea finală a instalației de stingere incendiu se va realiza în etapa PThDE, pe baza calculelor de specialitate, în conformitate cu Scenariul de Securitate la Incendiu și cu reglementările tehnice aplicabile.
7	DALI – memoriu tehnic / partea desenată – rezervă de apă pentru incendiu	Volumul rezervei de apă pentru hidranții interiori și exteriori	Pentru elaborarea ofertei se va avea în vedere volumul rezervei de apă pentru incendiu de 162 m ³ , astfel cum rezultă din memoriul tehnic și din calculele de dimensionare aferente documentației DALI. Reprezentarea din partea desenată are caracter schematic și orientativ, specific fazei DALI, și nu prevalează asupra părții scrise. Dimensionarea finală a rezervorului, precum și soluția constructivă și tehnologică aferentă, se vor stabili în etapa PThDE, pe baza calculelor de specialitate, în conformitate cu Scenariul de Securitate la Incendiu și cu reglementările tehnice aplicabile.
8	DALI / documentație de fundamentare – gospodărie de incendiu / rezervă de apă pentru incendiu	Statutul și amplasarea rezervorului de incendiu	Pentru elaborarea ofertei se va avea în vedere că rezerva de apă pentru incendiu aferentă gospodăriei PSI este asigurată printr-un rezervor amplasat în proximitatea fațadei sud a obiectivului contractului, care urmează a fi verificat și reabilitat / adaptat în cadrul prezentului contract, în măsura necesară pentru integrarea în soluția finală. În etapa PThDE, Contractantul va verifica starea tehnică a rezervorului existent și va stabili soluțiile tehnice necesare pentru reabilitarea, adaptarea și, dacă este cazul,



			redimensionarea acestuia, astfel încât să fie asigurată rezerva de apă necesară conform reglementărilor aplicabile.
9	DALI – partea desenată / liste de cantități – instalație alimentare cu apă potabilă	Rezervor tampon de apă potabilă / rezervor subteran de stocare apă potabilă	Pentru prezenta procedură, valoarea de 5.000 l și valoarea de 10.000 l nu se referă la același echipament. Rezervorul de 5.000 l reprezintă rezervorul tampon aferent stației de ridicare a presiunii (hidrofor) pentru alimentarea cu apă potabilă / menajeră a clădirii, iar rezervorul de 10.000 l reprezintă rezervorul subteran de stocare a apei potabile. Cele două echipamente au roluri funcționale diferite și se vor interpreta ca elemente distincte ale instalației. Integrarea și dimensionarea finală a instalației de alimentare cu apă se vor detalia în etapa PThDE, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

Întocmit,
Radu Popa
Adrian Păunescu
Andrei Jelescu
Marilena Avram

Data,
07.04.2026