

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Cod de identificare fiscala: 15405118; Adresa: Strada: DECEBAL, nr. 40; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220145; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: achizitii@dasdts.ro; Nr de telefon: 0252329577; Fax: +40 0352401029; Persoana de contact: Ion Urziceanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dasdts.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achizitie servicii privind licențe, Instalare, configurare și punere în funcțiune, pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP pe anul 2025 aferent investitii

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

72260000-5 Servicii de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Realizarea serviciilor incluse în prezentul Caiet de Sarcini contribuie direct la atingerea obiectivului general al proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Drobeta Turnu-Severin”. Acest obiectiv este aliniat la Obiectivul Specific 1.2 al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și vizează transformarea digitală a administrațiilor publice locale.

Obiectivul general strategic la care contribuie serviciile este valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Serviciile care fac obiectul acestui contract sunt instrumentul principal prin care Autoritatea Contractantă (Direcția de Asistență Socială Drobeta Turnu-Severin) va realiza tranziția de la modul de lucru actual, bazat integral pe hârtie și caracterizat de lipsa interoperabilității (așa cum a fost descris în capitolul Context), la o administrație digitală eficientă.

În mod operațional, impactul contractului se va concretiza prin punerea la dispoziția cetățenilor și persoanelor juridice din cadrul Municipiului Drobeta-Turnu Severin a unui punct de acces centralizat la toate serviciile sociale aflate în responsabilitatea instituțiilor publice din cadrul municipiului.

În acest scop, se urmărește implementarea unei soluții informatice mature și realizarea unui sistem de guvernare digitală pentru colectarea structurată, standardizarea și gestionarea eficientă a datelor la nivelul Direcției de Asistență Socială Drobeta-Turnu Severin, prin transfer bidirecțional securizat atât intern cât și în relația cu terți și alte instituții, parametrizarea (personalizarea) digitalizării proceselor, crearea de funcționalități noi pentru serviciile publice electronice, și instruirea personalului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. Autoritatea Contractantă va răspunde o singură dată solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2086045,66 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20860,45 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinți

#### Locul principal de executare:

Direcția de Asistență Socială Drobeta-Turnu Severin, Strada Decebal 40, Bloc A1, Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, România

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În vederea eficientizării activității beneficiarului va fi implementată o soluție informatică interinstituțională, interconectată și interoperabilă, produs de tip comercial disponibil prestatorului la momentul depunerii ofertei, înțelegând prin aceasta o arhitectură distribuită de instanțe diferite având la bază un nucleu comun, fiecare instanță fiind capabilă să asigure guvernarea specifică contextului funcțional particular și să acționeze interconectată și în mod interoperabil cu toate celelalte, beneficiind de propriile instrumente și interfețe de lucru.

Se solicită implementarea unei soluții informatice tip ERDP (Electronic Registered Delivery Platform) ce cuprinde (1) componentă de subscripție/servicii licențiere acces la soluție cloud SAAS pentru digitalizarea proceselor și a relației cu terții, produs de tip comercial disponibil prestatorului la momentul depunerii ofertei care include în mod nativ infrastructura de găzduire, actualizările de securitate și funcționale, precum și suportul tehnic standard; (2) componentă de servicii de parametrizare (personalizare) a soluției SAAS la nevoile Direcției de Asistență Socială Drobeta-Turnu Severin și subordonatelor raportat la procesele administrative și serviciile electronice specifice (inclusiv instalare și punere în funcțiune); și (3) componentă de servicii de pregătire a personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică, inclusiv pentru securitate cibernetică.

Soluția va include un mediu de lucru colaborativ sigur care va permite și va facilita:

- digitalizarea fluxurilor interne specifice și instituționale (suport) / digitalizarea proceselor;
- digitalizarea interacțiunii cu terți (prin terț se înțeleg diferite entități cu care Direcției de Asistență Socială Drobeta-Turnu Severin intră în contact: cetățeni, societăți comerciale, instituții etc);
- pregătirea sistemului pentru interoperabilitate cu alte instituții/unități (integrare/consolidare și replicare date).

Durata contractului este de 7 luni, reprezentând durata de realizare de către contractant a tuturor activităților din obiectul contractului, astfel cum sunt acestea sintetizate în Caietul de sarcini, la capitolul „Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor”.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
P2.1 Demonstrarea unei abordări/viziuni adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	6 subfactori de calitate ai Planului de lucru, respectiv câte un maxim de 5 puncte pentru fiecare: P2.1.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului. P2.1.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități. P2.1.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. P2.1.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți. P2.1.5 Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini. P2.1.6 Abordarea propusă pentru managementul schimbării în organizație.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>1. Pentru fiecare sub factor de evaluare se acordă puncte.</b> <b>2. Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate iar punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși factor.</b> <b>3. Fiecăruia din cei 6 sub factori (P2.1.1 - P2.1.6) ai sub factorului „P2.1 Demonstrarea unei abordări/viziuni adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea acestuia li se acordă calificative, iar fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj: pentru calificativul „foarte bine” se acordă 5 puncte, pentru calificativul „bine” se acordă 3 puncte, pentru calificativul „acceptabil” se acordă 1 punct.</b> <b>4. Punctajul sub factorului P2.1 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare: <math>P2.1 = P2.1.1 + P2.1.2 + P2.1.3 + P2.1.4 + P2.1.5 + P2.1.6</math></b> Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul „METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE”.		
P2.2 - Experiența similară a experților	3 subfactori privind experiența similară a experților, respectiv câte un maxim de 10 puncte pentru fiecare: P2.2.1 Expert e-guvernare (1) P2.2.2 Expert e-guvernare (2) P2.2.3 Expert e-guvernare (3)	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>1. Pentru fiecare sub factor de evaluare se acordă puncte.</b> <b>2. Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate iar punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși factor.</b> <b>3. Fiecăruia din cei 3 sub factori (P2.2.1 - P2.2.3) ai sub factorului „P2.2. Experiența similară a experților”, li se acordă calificativele pentru experiența expertului ce face obiectul factorului de evaluare, măsurată prin numărul de contracte de o complexitate comparabilă sau superioară la care a participat realizând activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, după cum urmează: între 2 și 3 proiecte - se acordă calificativul „acceptabil” - 4 pct; între 4 și 5 proiecte - se acordă calificativul „bine” - 7 pct; 6 sau peste 6 proiecte - se acordă calificativul „foarte bine” - 10 pct; pentru îndeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini, (un proiect) oferta este admisibilă, dar nu se punctează.</b> <b>4. Punctajul sub factorului P2.2 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare: <math>P2.2 = P2.2.1 + P2.2.2 + P2.2.3</math></b> Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul „METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE”.		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Proiectul cu titlul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Drobeta-Turnu Severin”, cod SMIS 327211, finanțat în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_13	Centre de date, camere ale serverelor și servicii cloud	Achiziționarea de servicii cloud	Servicii

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Aderența soluției și a modelului de livrare la principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul. Aceasta implică, dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența energetică: Utilizarea unei infrastructuri care operează în centre de date moderne, cu un management avansat al consumului de energie și un indicator PUE (Power Usage Effectiveness) cât mai redus.</li> <li>• Dezvoltare software sustenabilă: Soluția software va fi optimizată pentru a minimiza consumul de resurse computaționale (CPU, memorie), contribuind astfel la reducerea amprentei de carbon.</li> </ul>
2	Achiziție inovatoare	Proiectul are în vedere implementarea următoarelor tehnologii avansate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cloud computing (îndeplinită prin modelul solicitat);</li> <li>• Automatizarea de procese (RPA);</li> <li>• Instrumente de analiză a textului și procesare a vorbirii.</li> </ul>

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Adaptarea la schimbările climatice
3	Atenuarea schimbărilor climatice
4	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

Nr	Obiect inovator
1	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate sunt noi sau semnificativ îmbunătățite față de alte lucrări, bunuri sau servicii existente pe piață.
2	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate implică inovații în materie de procese.

### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe

primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; și,
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Încadrarea în aceste situații atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante sunt: Director Executiv Alisa-Bianca Alstani, Ec. Mihaela Elica Schiopu, Jurist Titiu Liviu Marian

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, valabile la momentul prezentării și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Prin sintagma „operatori economici care depun oferta” se va înțelege în continuare ofertantul, asociații în cazul ofertelor comune, și subcontractanții în cazul subcontractării.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică pentru partea de contract pe care o va executa (astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE).

Modalitatea de demonstrare preliminară prin DUAЕ: Operatorii economici care depun oferta vor completa DUAЕ referitor la îndeplinirea criteriilor de selecție Partea IV, cu DA sau NU, la întrebarea globală privind îndeplinirea criteriilor de selecție, fără să fie necesară completarea unei alte secțiuni din partea IV, secțiunile A, B, C sau D.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi solicitate spre prezentare, înainte de semnarea contractului, doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare (în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

Documentele justificative sunt:

- Certificat constatator emis de către O.N.R.C./Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la data prezentării și însoțite de traducere în limba română.
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

Informațiile din certificatul constatator / documentele echivalente trebuie să fie reale/valide la data prezentării și din acestea trebuie să rezulte:

- i) competența operatorilor economici de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract, respectiv că obiectul contractului are corespondent la momentul ofertei în obiectul de activitate principal sau în activitățile secundare prezentate în documentele justificative raportat la partea de contract pe care o va realiza fiecare operator economic participant la procedură.
- ii) informații cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acționarilor, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere al ofertelor, prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, reprezentând activități efectiv realizate și a căror valoare cumulată fără TVA a fost de minimum 2.080.000,00 lei, la nivelul a minim unul și până la maximum 3 contracte.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Contractele prezentate ca experiență similară trebuie să fi inclus servicii de dezvoltare, implementare sau extindere a unor sisteme informatice integrate sau soluții software de nivel enterprise, având o complexitate comparabilă sau superioară cu cea a contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici pot demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea unuia sau a cel mult 3 contracte distincte care, cumulate, îndeplinesc valoarea minimă solicitată.

Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE: Operatorii economici participanți la procedură vor completa în DUAE referitor la îndeplinirea criteriilor de selecție Partea IV, cu DA sau NU la întrebarea globală privind îndeplinirea criteriilor de selecție, fără să fie necesară completarea unei alte secțiuni din partea IV, secțiunile A, B, C sau D.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate spre prezentare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, doar ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare (în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).

Documentele justificative sunt:

1. FORMULARUL 12 - „Declarația privind lista principalelor prestări de servicii / livrări de bunuri în ultimii 3 ani”, completat cu informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței, precizând pentru fiecare contract similar:

- obiectul, datele de identificare ale contractului, caracteristicile serviciilor relevante, prețul total al contractului și moneda;
- denumirea beneficiarului, numele contactului și datele de contact ale beneficiarului;
- rolul ofertantului (individual, subcontractant, membru asociere), procentul îndeplinit de prestator, prețul îndeplinit de prestator și moneda;
- perioada de derulare, respectiv data de început și data acceptării finale a serviciului similar;
- nominalizarea documentelor justificative disponibile sub formă de dovezi ce vor putea fi prezentate (conform Legii 98/2016, art. 196 alin. 1 și 2), prin care confirmă îndeplinirea criteriului de calificare.

2. Documentele justificative prin care poate îndeplini cerința privind experiența similară, vor fi datate, semnate și parafate de către beneficiar și pot fi următoarele, fără a se limita la acestea și enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la: tipul (ex. contract/PV/etc), numărul, data, beneficiarul și coordonatele de contact, natura activităților realizate și/sau a rezultatului și prețul, calitatea prestatorului, procentul realizat și prețul acestuia, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

După caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată își rezervă dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

NOTĂ: Pentru demonstrarea cerinței, operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți susținători. În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale documentului „Îndrumare ANAP privind instituția terțului susținător”, documente care se vor depune de acesta odată cu oferta fiind cumulativ:

1. DUAE
2. Formulare-declarații solicitate prin documentația de atribuire; informații suplimentare în secțiunea VI.3.
3. Angajament ferm de susținere - FORMULARUL 3A – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
4. FORMULARUL 3B – Declarație terț susținător tehnic și profesional
5. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului
6. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertant și un alt operator economic (sau profesionist conform Codului Civil), prin care acesta din urmă realizează pentru ofertant orice activitate legată de îndeplinirea contractului de servicii.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa următoarele informații privind subcontractanții cunoscuți:

- denumirea subcontractanților;
- datele de contact ale acestora;
- partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți;
- procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- acordul acestora (Acordul de subcontractare).

Se va susține prin completarea DUAE de către fiecare subcontractant cunoscut la momentul depunerii ofertei și prin prezentarea FORMULARULUI 2 - Acordul de subcontractare, completat cu informațiile aferente situației lor relevante pentru partea de contract pe care o vor realiza și semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Scenarii de completare a DUAE de către subcontractanți:

1. Subcontractanți pe ale căror capacități ofertantul NU se bazează: aceștia vor prezenta DUAE incluzând informațiile care demonstrează neîncadrarea în motivele de excludere.

2. Subcontractanți pe ale căror capacități ofertantul SE BAZEAZĂ (pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare): Aceștia vor prezenta DUAE incluzând informațiile care demonstrează atât neîncadrarea în motivele de excludere, precum și, suplimentar, informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților (menționate la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016). În acest caz, subcontractanții sunt considerați și terți susținători, iar Acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm din partea acestora.

Operatorii economici subcontractanți demonstrează neîncadrarea în motivele de excludere (menționate la art. 193 lit. a) din Legea nr. 98/2016) prin completarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din D.U.A.E.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (inclusiv a celor susținute de subcontractanți), prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Notă: Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare se constituie de către ofertant în suma de 20.860,45 lei, valabilă pentru o perioadă de 5 luni calculată de la termenul limită de depunere a ofertelor. În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor prin publicarea unui/unor anunțuri de tip erată, valabilitatea instrumentului de garantare se va raporta la ultimul termen limită stabilit în cadrul anunțului de tip erată.

În cazul constituirii prin transfer bancar, plata se va realiza în contul RO11TREZ4615006XXX003385, deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin (CIF 15405118).

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

În cazul participării în comun, se constituie o singură garanție de participare și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Reținerea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 37 din H.G. 395/2016, iar restituirea în conformitate cu prevederile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

Informații suplimentare se regăsesc la Secțiunea VI.3.

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție se constituie de către contractant, în cuantum de 5% din prețul contractat fără TVA și în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică - termen care se poate prelungi la solicitarea justificată a contractantului, dar fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Reținerea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 40 și 41 din H.G. 395/2016, iar restituirea în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

Informații suplimentare se regăsesc la Secțiunea VI.3.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) Actele normative în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și prezentată într-un format care permite copierea textului și va fi însoțită de un Opis al documentelor incluse. Documentele anexă vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure o corespondență clară și verificabilă, punct cu punct, cu specificațiile tehnice (cerințe funcționale, non-funcționale, de parametrizare, alte cerințe) prevăzute în caietul de sarcini.

Prin conținutul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să demonstreze în mod concludent că au înțeles corect și complet cerințele caietului de sarcini și că soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

De asemenea, trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire ofertantul dispune de resursele necesare (umane, tehnice) și de experiența relevantă pentru a duce la bun sfârșit contractul de servicii în termenul oferat, cu respectarea cerințelor din documentația de atribuire la nivelul solicitat de autoritatea contractantă.

Se precizează în mod expres că vor fi acceptate doar ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii stabilite prin documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde toate informațiile detaliate, complete și aplicabile privind propunerea ofertantului pentru execuția contractului, după cum urmează:

#### Modul de elaborare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie clară, concisă și să răspundă punctual tuturor cerințelor din caietul de sarcini, explicând concret modul în care acestea vor fi îndeplinite corespunzător. Răspunsurile care doar confirmă îndeplinirea acestora fără a detalia modalitatea concretă de realizare, nu vor fi considerate concludente. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Redactarea propunerii tehnice se va face utilizând FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICĂ dedicat pus la dispoziție de autoritatea contractantă, prezentând informațiile structurate după cum urmează:

#### 1. Rezumat / Viziune asupra proiectului

Instrucțiuni pentru ofertant:

În această secțiune, ofertanții vor prezenta o sinteză a întregii propuneri tehnice. Informațiile incluse trebuie să demonstreze că ofertantul înțelege corect contextul, scopul, obiectivele proiectului și sarcinile stabilite, așa cum sunt definite în caietul de sarcini.

Rezumatul trebuie să evidențieze elementele relevante identificabile ca atare în conținutul detaliat, în special cele care vizează aplicarea criteriului de atribuire, precum și avantajele competitive ale ofertei luând în considerare cerințele din caietul de sarcini, și să fie conceput astfel încât să poată fi folosit ca dată de intrare în viitoarele ședințe de monitorizare a contractului. Rezumatul nu trebuie să transmită suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul propunerii tehnice.

#### 2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor

Instrucțiuni pentru ofertant:

Această secțiune este fundamentală și trebuie să detalieze cum vor fi prestate serviciile.

2.1 Abordarea propusă: Ofertanții vor descrie viziunea generală și strategia de implementare, evidențiind punctele tari și corelarea acesteia cu metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor, și cu metodologia (și planul) pentru asigurarea calității (atingerea sau depășirea nivelului descris).

2.2 Metodologia propusă: Metodologia trebuie să demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii contractului și implementarea abordării prezentate anterior. Ofertanții vor completa în detaliu cele două tabele:

- Metodologia pentru realizarea activității: Detalierea fiecărei activități/pachet de activități/fază-etapă solicitată în caietul de sarcini (sau propusă de dumneavoastră), indicând modalitatea efectivă de realizare, datele de intrare (resurse umane, software etc.), datele de ieșire (rezultate) și durata.
- Metodologia pentru asigurarea calității: Prezentare Planului de management/gestionare a calității în cadrul contractului: ofertanții vor descrie cum vor verifica și controla calitatea pentru activitățile și rezultatele menționate anterior, specificând metodele, resursele și structurile implicate, precum și perioadele de remediere a neconformităților.

#### 3. Planul de lucru pentru implementare

Instrucțiuni pentru ofertant:

Ofertanții vor prezenta un plan de lucru detaliat și reprezentarea sub forma graficului Gantt, care să fie corelat cu metodologia descrisă la punctul 2. Acest plan trebuie să includă:

- Denumirea tuturor activităților (inclusiv cele de control al calității).
- Succesiunea logică, dependențele dintre activități și identificarea drumului critic.
- Durata fiecărei activități și jaloanele (punctele cheie de control).
- Resursele umane alocate pe fiecare activitate (zile/expert).

Planul de lucru trebuie să demonstreze înțelegerea caietului de sarcini și abilitatea de a transpune activitățile într-un plan fezabil, care să asigure finalizarea serviciilor la timp.

#### 4. Asigurarea și controlul calității pe durata contractului

Instrucțiuni pentru ofertant:

În această secțiune, Ofertanții vor detalia sistemul de management al calității aplicat specific acestui contract. Trebuie completat tabelul privind activitățile de asigurare a calității (activitatea, metoda, resursele, structura organizațională, documentele și perioada de remediere) și tabelul privind monitorizarea progresului (tipul și frecvența rapoartelor). O cerință obligatorie este anexarea la propunerea tehnică a celor 8 proceduri de lucru specifice solicitate prin caietul de sarcini.

#### 5. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

Instrucțiuni pentru ofertant:

Ofertanții vor prezenta echipa care va implementa contractul și structura de management.

- Personalul: Ofertanții vor include organigrama echipei de proiect, lista experților propuși și vor completa un tabel centralizator pentru fiecare expert. Acest tabel trebuie să demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor de calificare (educație, experiență specifică) solicitate în caietul de sarcini. Ofertanții vor detalia relația cu Ofertantul (angajat/liber profesionist/subcontractant), rolul/ poziția, calificarea educațională relevantă (dacă a fost solicitată), și o descriere a experienței specifice relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime și punctajul conform Factorilor de Evaluare. Vor fi prezentate responsabilitățile concrete ce urmează a fi îndeplinite de expert.

Ofertantul trebuie să includă în anexe documentele suport solicitate (se va vedea și secțiunea relevantă din caietul de sarcini).

Pentru fiecare expert cheie propus, vor fi anexate următoarele documente:

- CV (format EuroPass), semnat și datat.
- Documente doveditoare pentru calificarea educațională (diplome de licență, master etc.).
- Documente doveditoare pentru competențele specifice (certificări, atestate).
- Documente doveditoare pentru experiența specifică solicitată (extrase din contracte, recomandări, adeverințe de la angajatori) din care să reiasă clar numele expertului, rolul în proiect și perioada de desfășurare.
- Declarație de disponibilitate și confidențialitate (FORMULARUL 11).
- Managementul: Ofertanții vor descrie suportul de tip „back-stopping” (sprijinul managerial și administrativ de la sediul central al ofertantului), modul de gestionare a asocierilor (dacă e cazul), managementul subcontractanților, gestionarea relației cu autoritatea contractantă, managementul riscurilor (completând tabelul de riscuri), strategiile anti-coruție și de evitare a conflictului de interese.

#### 6. Informații privind soluția IT propusă

Instrucțiuni pentru ofertant:

Ofertanții vor demonstra, cerință cu cerință, modul în care soluția IT propusă îndeplinește toate cerințele din caietul de sarcini. Vor fi completate tabelele separate pentru:

- Cerințe funcționale
- Cerințe de parametrizare
- Cerințe non-funcționale (ex. performanță, securitate)

Atenție: Simpla copie a cerinței și confirmarea acesteia (de exemplu, „Îndeplinit” sau „Conform”) nu este considerată un răspuns valid și va fi respinsă. Trebuie să descrie modul concret de îndeplinire și ofertanții vor face trimiteri/ mențiuni către documentele suport (anexe) care demonstrează afirmația. Capturile de ecran nu sunt considerate concludente.

Ofertantul va confirma luarea la cunoștință a prevederilor legale impuse prin caietul de Sarcini și va prezenta cadrul legal modificat sau devenit incident recent sau reglementările specifice domeniului de activitate care vor fi avute în vedere în cadrul prestației.

Aspecte privind personalul propus în roluri de expert-cheie

Înlocuirea experților cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului cheie specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Ofertantul poate să prevadă în propunerea tehnică și alți experți non-cheie, fără să îi nominalizeze și fără să includă pentru ei documentele solicitate persoanelor propuse în rolurile solicitate prin caietul de sarcini.

Rolurile experților care trebuie să compună echipa de implementare a prestatorului împreună cu atribuțiile principale ale acestora în cadrul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice și a documentelor care o însoțesc

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate (FORMULARUL-CADRU PROPUNERE TEHNICĂ);
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, după caz (ex. broșuri, fișe tehnice etc);
- 3) Proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (format propriu).
- 4) Documentele doveditoare solicitate privind experții și capacitatea tehnică și/sau profesională.

5) Formularele:

- FORMULARUL 11 – Declarație de disponibilitate și confidențialitate
- FORMULARUL 13 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- FORMULARUL 14 – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH
- FORMULARUL 15A – Declarație privind perioada de garanție acordată serviciilor
- FORMULARUL 16 – Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română. Documentele anexă vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Soluțiile oferite pot face referire la atingerea unor niveluri superioare de calitate, performanță sau tehnică. Orice referire din documentație la o anumită origine, sursă, marcă de fabrică sau brevet se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții au libertatea de a-și stabili propriile consumuri și metodologii de prestare, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative din caietul de sarcini și a legislației în vigoare. Ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare timpuri suficienți pentru verificarea și validarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

În cazul unei asocieri, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației.

Oferta poate fi declarată neconformă în oricare din următoarele situații:

- orice abatere, omisiune sau neîndeplinire a specificațiilor tehnice.
- orice necorelare cu caietul de sarcini sau cu legislația în vigoare.
- lipsa unui document (tehnic/financiar), completarea greșită a acestuia, prezentarea de informații sumare, incomplete sau neaplicabile ori neprezentarea informațiilor minime solicitate.
- impunerea de către ofertant a unor limitări, condiționări sau restricții în raport cu cerințele caietului de sarcini (cu excepția eventualelor constrângeri tehnice/legale).

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că elementele din propunerea tehnică nu sunt respectate (sunt inferioare sau nu corespund), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul sau de a sista prestarea serviciilor până la remedierea situației.

Propunerea tehnică și documentele însoțitoare, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor depune exclusiv electronic în SEAP, la rubrica specifică „Documente de oferta tehnică”.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Documentele de fundamentare a Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi depuse de ofertanți prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP până la termenul limită de depunere al ofertelor.

Propunerea Financiară trebuie să fie redactată în limba română și prezentată într-un format care permite copierea textului și va fi însoțită de un Opis al documentelor incluse.

Propunerea Financiară va consemna valoarea totală a serviciilor și echipamentelor care va sta la baza încheierii contractului ținând cont de activitățile descrise și solicitate în cuprinsul caietului de sarcini, precum defalcarea pe livrabile și, după caz, pe echipamente.

Propunerea financiară va conține FORMULARUL de ofertă și Anexele 1 și 2 la formularul de oferta, completate de ofertant în conformitate cu modelul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul, va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile directe ori accesorii pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### Stabilirea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în Documentația de Atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, prin intermediul SEAP, rubrica „Solicitări de clarificări”, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

#### 1. Reguli generale privind depunerea ofertei

##### 1.1. Canalul de transmitere

Depunerea ofertelor se realizează exclusiv electronic, prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), la secțiunea specifică procedurii (site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Doar operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a depune oferte.

Ofertele depuse prin alte mijloace (de exemplu, la sediul autorității contractante) nu vor fi luate în considerare.

##### 1.2. Semnătura electronică

Toate documentele care compun oferta (inclusiv DUAE și acordurile de asociere/subcontractare) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor acreditat.

Nu se acceptă oferte sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.

Lipsa criptării prețului oferat în SEAP poate conduce la imposibilitatea accesării documentelor încărcate.

##### 1.3. Asumarea riscurilor

Ofertantul își asumă integral riscurile legate de depunerea ofertei, inclusiv pentru situații de forță majoră. Este responsabilitatea ofertantului să se asigure că oferta este transmisă corect și complet până la termenul limită.

#### 2. Termene limită și comunicare

##### 2.1. Termenul limită de depunere

Data și ora limită pentru primirea ofertelor sunt cele specificate în Anunțul de participare (Secțiunea IV.2.2).

Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2).

Ofertele primite după acest termen limită vor fi respinse.

##### 2.2. Prolungirea termenului

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită. Orice modificare va fi publicată printr-un anunț de tip erată, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de noul termen stabilit. În acest caz, drepturile și obligațiile se extind până la noul termen.

##### 2.3. Solicitări de clarificări

Solicitățile de clarificări se transmit exclusiv electronic prin SEAP, la secțiunea „Întrebări” a procedurii.

#### 3. Conținutul și forma ofertei

##### 3.1. Cerințe generale

Oferta trebuie elaborată în conformitate cu toate prevederile documentației de atribuire și trebuie să fie completă, acoperind toate activitățile solicitate.

##### 3.2. Format și lizibilitate

Se solicită numerotarea tuturor paginilor ofertei (de la prima la ultima) pentru o identificare facilă.

Documentele eliberate de terți (instituții oficiale etc.) trebuie să fie date, semnate de emitent, și prezentate scanat, în format lizibil, fiind semnate electronic de către ofertant.

##### 3.3. Perioada de valabilitate

Oferta trebuie să fie valabilă pentru perioada minimă specificată în Anunțul de participare (Secțiunea IV.2.6). În circumstanțe excepționale, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității. Refuzul atrage respingerea ofertei.

##### 3.4. Confidențialitatea informațiilor

Ofertanții trebuie să indice clar și motivat (utilizând formularul dedicat sau un formular propriu) care anume informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod

obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin probe credibile. Simpla declarație a unei informații ca fiind confidențială, fără justificare obiectivă privind prejudicierea intereselor legitime, nu este suficientă.

##### 3.5. Propuneri de modificare a clauzelor contractuale

Ofertantul poate propune modificări ale clauzelor contractuale obligatorii, folosind un formular propriu. Eventualele propuneri cu

privire la clauzele contractuale se vor formula în scris doar sub formă de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3 Comunicare. Aceste propuneri vor fi analizate, cu condiția ca:

- Să nu fie împotriva interesului autorității contractante.
- Să nu introducă condiții care ar fi permis participarea altor operatori economici.
- Să nu urmărească schimbarea unilaterală a balanței economice a contractului în favoarea sa.

#### 4. Modificarea și retragerea ofertelor

##### 4.1. Înainte de termenul limită

Până la expirarea termenului limită de depunere, ofertanții au posibilitatea în SEAP de a-și retrage, înlocui sau modifica oferta (inclusiv „Oferta de preț”).

##### 4.2. După termenul limită

După expirarea termenului limită, ofertantul nu mai are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

Încălcarea acestei reguli atrage excluderea de la procedură și executarea garanției de participare.

#### 5. Situații specifice

##### 5.1. Asocierea (participarea în comun)

În cazul unei asocieri, toți membrii trebuie să completeze DUAE (Documentul Unic de Achiziție European).

Îndeplinirea capacității tehnice și profesionale se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor.

Ofertanții vor prezenta formularul „Acordul de Asociere” (conform modelului) semnat electronic, odată cu oferta și DUAE.

Membrii asocierii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Notă: Nedepunerea acordului de asociere la termenul limită nu poate face obiectul unor solicitări de clarificări.

##### 5.2. Subcontractarea

Dacă ofertantul intenționează să subcontracteze, va include aceste informații în DUAE și va anexa „Acordul de subcontractare”.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul: Aceștia trebuie să completeze DUAE separat, cu toate informațiile relevante (similar art. 193 alin. (1) lit. a, b, c din Legea nr. 98/2016).

Subcontractanții pe ale căror capacități NU se bazează ofertantul: Aceștia completează DUAE doar cu informațiile de la lit. a).

Notă: Nedepunerea acordului de subcontractare la termenul limită nu poate face obiectul unor solicitări de clarificări.

##### 5.3. Susținerea

Dacă este cazul, se vor urma instrucțiunile privind terții susținători prezentate în secțiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională.

##### 5.4. Colectarea datelor privind beneficiarul real

În temeiul prevederilor art. 69, alin. (2) al Regulamentului (UE) 2021/1060, se solicită operatorilor economici participanți la procedură să depună odată cu DUAE:

- FORMULARUL 6 – „Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real” completat.

Informațiile completate vor include cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarului real.

##### 5.4. Măsuri restrictive majore în domeniul achizițiilor publice

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie se afle în situațiile prevederilor art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576.

Prevederea se extinde și asupra subcontractanților, furnizorilor sau entităților a căror capacitate este utilizată în cadrul contractului, în cazul în care aceștia reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului.

Odată cu DUAE, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta:

- FORMULARUL 7 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576” completat.

#### 6. Responsabilitatea ofertantului și costuri

##### 6.1. Responsabilitatea examinării

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea atentă a întregii documentații de atribuire, inclusiv a clarificărilor publicate.

##### 6.2. Legalitatea și autenticitatea

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate. Comisia de evaluare analizează documentele, dar acest fapt nu înlătură răspunderea ofertantului.

##### 6.3. Consecințele informațiilor incorecte

Nerespectarea instrucțiunilor, ne reprezentarea informațiilor complete sau transmiterea de documente ilizibile se fac pe riscul ofertantului și pot duce la respingerea ofertei.

Ofertanții care prezintă informații parțiale sau false privind motivele de excludere sau criteriile de calificare vor fi respinși.

##### 6.4. Acceptarea condițiilor

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă necondiționat toate condițiile generale și particulare din documentația de atribuire ca fiind singura bază de desfășurare a procedurii.

##### 6.5. Costurile ofertei

Orice cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, indiferent de rezultatul procedurii.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

#### 1. COMPLETARE secțiunea III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

A. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va depune DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de O.N.R.C. / Actul constitutiv emis de Registrul asociațiilor și fundațiilor din care rezultă persoanele menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- Cazierul judiciar pentru operatorul economic și cazierele judiciare ale membrilor organului de administrare, conducere sau supraveghere și pentru persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control (în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016);
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens;
- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislației aplicabile în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

B. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va depune DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea A „Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale”.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens;
- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin.(2), art. 166 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislației aplicabile în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

C. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

D. Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii) vor depune odată cu DUAE:

- FORMULARUL 6 – „Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real” completat.
- FORMULARUL 7 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576” completat.
- FORMULARUL 8 – „Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen”.
- FORMULARUL 9 – „Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

2. COMPLETARE - Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

3. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1) indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. jj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) Un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) Un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) Țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) Țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) Țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

4. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare** **Direcția de Asistență Socială Drobeta-Turnu Severin**

Adresa: Str. Decebal nr.40, bl. A1; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220145; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: achizitii@dasdts.ro; Nr de telefon: +4 0252 329 577; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.dasdts.ro;