

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

**al activității de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri
(activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților)**

CUPRINS

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	5
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	6
2.1. Obligații de serviciu public în prestarea Serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	6
2.2. Cerințe generale privind operarea și întreținerea	7
2.3. Asigurarea utilităților	9
2.4. Autorizații și licențe.....	9
2.5. Sistemul de management integrat.....	10
2.6. Personal și instructaj.....	10
2.7. Programul de lucru și programul de funcționare.....	11
2.8. Identitatea operatorului și identificarea personalului.....	12
2.9. Echipamente de protecție și de siguranță	12
2.10. Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	12
2.11. Monitorizarea de mediu	13
2.12. Monitorizarea tehnologică.....	14
2.13. Monitorizarea activității de către UAT Otopeni.....	14
2.14. Comunicarea	15
2.15. Conștientizarea publicului.....	15
2.16. Vehicule și echipamente suplimentare.....	16
2.17. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	16
3. TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI	17
3.1. Cerințe minime de operare	17
3.2. Cerințe minime de întreținere	20
3.3. Cerințe privind raportarea	20
4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ	22
5. TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ	22

6. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	23
7. PREVEDERI APLICABILE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI	23
7.1 Obiectivele UAT Otopeni.....	23
7.2 Obiectul și Durata Contractului.....	24
7.3 Valoarea estimată	24
7.4 Perioada de mobilizare.....	24
7.5 Alocarea riscurilor	25
7.6 Garanțiile solicitate	25
7.7 Aspecte privind oferta.....	26
7.8 Facturarea și plata serviciilor prestate	30
7.9 Monitorizarea Contractului și penalitățile contractuale	30

ANEXE

A1. Aria prestării Serviciului.....	31
A2. Cantități estimate de deșuri ce vor fi tratate prin Tratare aerobă	32
A3. Indicatori de performanță și penalități.....	33
A4. Matricea riscurilor	36

TABELE

Tabel 1 Prognoza cantităților de deșuri reciclabile estimate a fi trimise la compostare (tone)	32
Tabel 2 Prognoza Cantităților de deșuri rezultate în urma procesului de tratare aerobă a biodeșeurilor (tone).....	32
Tabel 3 Indicatori și penalități pentru operarea Instalației de tratare aerobă a biodeșeurilor	33
Tabel 4 Matricea riscurilor	36

ACRONIME

AIM	Autorizație Integrată de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HG	Hotărâre a Guvernului
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
OG	Ordonanța Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Art 1.** Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri , stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2.** În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Orașul Otopeni are calitatea de delegatar.
- Art 3.** Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri .
- Art 4.** Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 5.** Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- Art 6.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele definite, după caz de lege și de Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).
- Art 7.** Următorii termeni folosiți cu majuscule în cadrul prezentului Caiet de Sarcini vor avea următorul înțeles:
- a) Caietul de Sarcini - înseamnă prezentul caiet de sarcini, împreună cu anexele sale
 - b) Contractul de Delegare - înseamnă contractul de delegare ce va fi atribuit operatorului desemnat câștigător al procedurii de atribuire organizate de UAT Otopeni;
 - c) Operatorul - înseamnă operatorul care va fi desemnat câștigător al procedurii de atribuire și cu care orașul Otopeni va încheia Contractul de Delegare;
 - d) UAT Otopeni – înseamnă orașul Otopeni;
 - e) Depozitul – înseamnă depozitul conform de deșeuri și infrastructura aferentă acestuia, în cadrul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni;
 - f) Operatorii de Salubritate – înseamnă operatorii de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, tratarea deșeurilor și salubritatea stradală în cadrul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni;
 - g) Serviciul – înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate al orașului Otopeni, de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de

compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri , care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Obligații de serviciu public în prestarea Serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art 8. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea Serviciului cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea Serviciului;
- c) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- d) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, și asigurarea respectării cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art 9. Prestarea Serviciului se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea Serviciului, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a Serviciului la cerințele Operatorilor de Salubritate de fluxul deșeurilor;
- c) verificarea calității Serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a Serviciului;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT Otopeni;
- g) prestarea Serviciului pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de UAT Otopeni;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- k) respectarea fluxului deșeurilor provenite din orașul Otopeni.

Art 10. Operatorul Serviciului are următoarele obligații:

- prestarea Serviciului cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale

care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a UAT Otopeni și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art 11. Prestarea Serviciului se va realiza astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT Otopeni;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de UAT Otopeni;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- încheierea contractelor cu Operatorii de Salubritate indicați de UAT Otopeni conform fluxului deșeurilor, precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin aceste contracte;

2.2. Cerințe generale privind operarea și întreținerea

Art 12. Toate instalațiile trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor

utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

- Art 13.** Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.
- Art 14.** Operatorul va păstra instalațiile și echipamentele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul are în sarcină întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor componente ale Instalației de compostare .
- Art 15.** Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art 16.** Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.
- Art 17.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.
- Art 18.** Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 19.** Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- Art 20.** În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).
- Art 21.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
- Art 22.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 23.** Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața UAT Otopeni cât și față de celelalte autorități competente.
- Art 24.** Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, precum și a zonelor de lucru vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

- Art 25.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta Instalației de compostare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art 26.** Operatorul va opera Instalația de compostare în așa fel încât să minimizeze mirosurile rezultate din gestionarea deșeurilor sau alte elemente asociate.
- Art 27.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art 28.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art 29.** Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.
- Art 30.** Operatorul va asigura verificarea la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- Art 31.** Operatorul va asigura refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu corespund categoriei biodeșeuri (codurile 20 01 08 , 20 02 01 și 20 03 02), sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare de 10%;
- Art 32.** Operatorul va asigura realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Art 33.** Operatorul va asigura ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- Art 34.** Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată aferentă ariei de delegare.

2.3. Asigurarea utilităților

- Art 35.** Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- Art 36.** Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.4. Autorizații și licențe

- Art 37.** Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării Serviciului:
- licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

2.5. Sistemul de management integrat

- Art 38.** Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitatea de **Tratare aerobă /compostare biodeșeuri**.
- Art 39.** Operatorul este liber sa decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.
- Art 40.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT Otopeni, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în Perioada de mobilizare.
- Art 41.** Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele UAT Otopeni privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.
- Art 42.** Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

2.6. Personal și instructaj

- Art 43.** Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu Operatorii de Salubritate sau cu UAT Otopeni, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română, în caz contrar Operatorul trebuie să asigure un translator pentru acest angajat.
- Art 44.** Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- Art 45.** Pe toată durata prestării Serviciului are obligația să prezinte, la solicitarea UAT Otopeni, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea Serviciului, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
- Art 46.** Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- Art 47.** Operatorul va face cunoscut UAT Otopeni persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă

cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

- Art 48.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu UAT Otopeni cu privire la prestarea Serviciului. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când UAT Otopeni solicită.
- Art 49.** Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art 50.** UAT Otopeni și echipei sale nu i se permite să modifice fluxul deșeurilor, stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.
- Art 51.** Locurile de muncă necesare prestării Serviciului se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - gradul de automatizare a instalațiilor;
 - gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- Art 52.** Prestarea Serviciului trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - continuitatea serviciului.
- Art 53.** Pe durata prestării Serviciului, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificație din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
- Art 54.** Pentru personalul Operatorului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

2.7. Programul de lucru și programul de funcționare

- Art 55.** Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.
- Art 56.** Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare. Programul de lucru al Instalației de compostare va fi corelat cu programul celorlalte activităților componente serviciului de salubritate, în particular va fi corelat cu programul de colectare și transport, programul salubrității stradale respectiv cu programul activității

de Depozitare a căror gestiune a fost sau va fi delegată de UAT Otopeni conform prevederilor legale.

2.8. Identitatea operatorului și identificarea personalului

- Art 57.** Operatorul va funcționa sub denumirea propriei societăți sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art 58.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.9. Echipamente de protecție și de siguranță

- Art 59.** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de siguranță, precum și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art 60.** Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare și a bunelor practici în domeniu.
- Art 61.** Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Serviciului într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- Art 62.** Operatorul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea UAT Otopeni sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- Art 63.** Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul Instalației de compostare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul Instalației de compostare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase în timpul prestării Serviciului de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

2.10. Securitatea obiectivelor și instalațiilor

- Art 64.** (1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea UAT Otopeni.
- (2) Operatorul va permite accesul reprezentanților UAT Otopeni și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

(4) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT Otopeni în Perioada de mobilizare.

- Art 65.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate amplasamentele instalațiilor.
- Art 66.** Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta UAT Otopeni orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și UAT Otopeni vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Operatorul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului.
- Art 67.** Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

2.11. Monitorizarea de mediu

- Art 68.** Operatorul va monitoriza și va respecta/îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin Autorizații (în special prin autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor) și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a Instalației de compostare .
- Art 69.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- Art 70.** Operatorul va permite accesul reprezentanților UAT Otopeni și oricărei autorități competente de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare, inclusiv la sistemele informatice, la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Serviciului.
- Art 71.** Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.
- Art 72.** Operatorul are obligația să monitorizeze Instalația de compostare pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate față de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
 - monitorizarea instalației;
- Art 73.** Operatorul este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului datele înregistrate în urma monitorizării Instalației de compostare. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința UAT Otopeni.
- Art 74.** Operatorul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al Instalației de compostare .
- Art 75.** Operatorul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri tratate/eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale.

2.12. Monitorizarea tehnologică

- Art 76.** Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de UAT Otopeni pe de o parte și a validării performanțelor minime solicitate, pe de altă parte.
- Art 77.** Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.
- Art 78.** Operatorul asigură monitorizarea Instalației de compostare pe întreaga perioadă de exploatare, conform prevederilor legale și actelor de reglementare de la autorizației competente.
- Art 79.** Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a Instalației de compostare cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, menținerea impermeabilizării platformelor betonate, prevenirea colmatării instalațiilor de colectare a apelor uzate.

2.13. Monitorizarea activității de către UAT Otopeni

- Art 80.** UAT Otopeni are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea Serviciului prestat de Operator, pe întreaga durată a prestării Serviciului.
- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT Otopeni în scopul monitorizării și controlului Serviciului prestat și să permită UAT Otopeni să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu Serviciul prestat.
- (2) Operatorul are obligația să permită UAT Otopeni să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.
- Art 81.** (1) UAT Otopeni va fi informat de către Operator despre orice inspecție/control relevant programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) UAT Otopeni are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a altor Operatori de Salubritate care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Art 82. UAT Otopeni va face controale privind Serviciul prestat de Operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic al Primăriei orașului Otopeni.

2.14. Comunicarea

Art 83. Operatorul va informa de îndată UAT Otopeni cu privire la situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Operator și UAT Otopeni va respecta regulile convenite prin Contractul de Delegare încheiat între aceștia.

Art 84. Numai ordinele scrise date de UAT Otopeni Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 85. Operatorul va informa Operatorii de Salubritate cu care încheie contracte pe fluxul deșeurilor despre orarul de funcționare a acestuia.

Art 86. La intrarea în perimetrul Instalației de compostare va fi afișat un anunț cu următoarele informații:

- denumirea obiectivului;
- denumirea operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- orarul de funcționare.

Art 87. Operatorii de Salubritate vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art 88. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art 89. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art 90. Operatorul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Operatorul va asigura accesul reprezentanților UAT Otopeni la toate aceste informații.

Art 91. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

2.15. Conștientizarea publicului

Art 92. Operatorul va asista UAT Otopeni și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la Instalația de compostare. Operatorul va participa activ

împreună cu reprezentanții acestuia în campanii proprii de informare și conștientizare a publicului, organizate pentru informarea utilizatorilor.

2.16. Vehicule și echipamente suplimentare

- Art 93.** În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art 94.** Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către UAT Otopeni și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art 95.** Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.17. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

- Art 96.** (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia. În cazul în care Operatorul considera necesar suplimentarea sistemului informatic existent, acestea (echipamentele) vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare operator în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de Contractul de Delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.
- (4) Conținutul rapoartelor va fi agreeat împreună cu UAT Otopeni. Dacă se impune, UAT Otopeni poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art 97.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale instituțiilor statului.
- Art 98.** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeurile aferente activităților/operațiunilor desfășurate.
- Art 99.** Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea UAT Otopeni. Rapoartele lunare vor fi transmise către UAT Otopeni în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
- Art 100.** Proprietatea bazelor de date va aparține UAT Otopeni, pentru deșeurile provenite exclusiv din aria sa teritorială. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează

evidența și raportarea fluxurilor de deșeuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță. La cererea UAT Otopeni, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.

- Art 101.** Operatorul este obligat să transmită cu regularitate UAT Otopeni informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin Operatorul este obligat să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să desemneze o persoană de specialitate care să raporteze periodic către UAT Otopeni și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare.
- Art 102.** Operatorul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.
- Art 103.** (1) La cererea UAT Otopeni, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alte UAT, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

3. TRATARE AEROBĂ A BIODEȘURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI

- Art 104.** În cadrul stației/instalației de compostare/tratare aerobă se acceptă numai biodeșeurile (codurile 20 01 08 , 20 02 01 și 20 03 02) colectate separat din gospodăriile individuale, biodeșeurile colectate din piețe și biodeșeurile similare de pe raza teritorială a UAT Otopeni, cu un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mic de 10%.
- Art 105.** Cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalația de compostare a operatorului este de 2.095 tone/an.
- Art 106.** (1) Indicatorul de performanță pentru operarea Instalației de compostare/tratare aerobă este de minim 35 % cantitatea de compost valorificată material raportată la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă.
- Art 107.** (2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de compostare este de 460t/an.
- Art 108.** Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de depozitare a deșeurilor pentru a elimina întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de compostare, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni.

3.1. Cerințe minime de operare

- Art 109.** Instalația de compostare/tratare aerobă trebuie să aibă capacitatea de a primi toată cantitatea de deșeuri municipale colectate selectiv de pe raza UAT Otopeni.

- Art 110.** Operatorul are obligația să dețină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.
- Art 111.** Activitatea de Tratare Aerobă va fi monitorizată de reprezentanții Primăriei orașului Otopeni prin vizite periodice urmate de emiterea rapoartelor aferente.
- Art 112.** Prestarea Serviciului se face și în concordanță cu Manualul de operare al Instalației de compostare.
- Art 113.** Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Autorizației de Gospodărire a Apelor.
- Art 114.** Operatorul Instalației de compostare/tratare aerobă are obligația să respecte, la primirea deșeurilor, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:
- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor;
 - b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată;
 - c) cântărirea deșeurilor;
 - d) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a Operatorului de Salubritate de la care a primit deșeurile;
- Art 115.** Spațiile în care se realizează Tratare Aerobă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
 - b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire la intrarea și ieșirea din instalațiile de compostare a autovehiculelor de transport biodeșeurii, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
 - c) să dispună de tocător, ciur rafinare compost, utilaje pentru transferul biodeșeurilor din zona de stocare temporară în zonele de tratare, maturare, rafinare și camioane pentru transportul rezidului la depozitul de deșeurii.
 - d) să dispună de zone cu o suprafață suficientă pentru tratarea aeroba (compostare intensiva) și pentru maturarea compostului, după caz;
 - e) să dispună de zone cu o suprafață suficientă pentru stocarea provizorie a compostului;
 - f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de compost rezultat;
 - g) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
 - h) să fie prevăzute cu instalație de spălare și dezinfectare;
 - i) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

- j) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- n) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare;

Art 116. (1) Compostarea/tratarea aerobă se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice solicitate pentru cerințele de calitate aplicabile diverselor tipuri de compost.

(2) Operatorii Instalației de compostare/tratare aerobă asigură predarea compostului rezultat către operatorii de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de compostare la Depozitul de deșeuri municipale .

Art 117. (1) Operatorii care asigură activitatea de compostare/tratare aerobă a biodeșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a biodeșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea conformă a compostului rezultat , respectând și îndeplinind Indicatorii de Performanță stabiliți, și evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru compostarea biodeșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să respecte criteriile de acceptare a biodeșeurilor în instalația de tratare;
- e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;
- g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare a biodeșeurilor.

(2) Instalațiile de tratare aerobă vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

Art 118. (1) Operatorii Instalațiilor de compostare/tratare aerobă au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de compost predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor transportate la Depozitul de deșeuri.

(2) Operatorii Instalațiilor de tratare aerobă au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în Anexa 3.

3.2. Cerințe minime de întreținere

Art 119. Operatorul are în sarcină întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor Instalației de compostare.

3.3. Cerințe privind raportarea

Art 120. (1) Operatorul Instalației de compostare/tratare aerobă va întocmi și gestiona o baza de date, actualizată zilnic cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri.

(2) Operatorul va actualiza baza de date periodic cu următoarele informații:

- a) consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- b) rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- c) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- d) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- e) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- f) reclamații și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(3) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art 121. Operatorul va întocmi și transmite UAT Otopeni, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri.
- veniturile realizate din valorificarea compostului;

- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art 122. Operatorul va întocmi și transmite UAT Otopeni, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 123. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de biodeșuri primite din aria de delegare pe categorii de deșuri. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorului de performanță;
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a mediului;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate/trimise la tratare.

Art 124. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;

Art 125. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu UAT Otopeni în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, UAT Otopeni poate solicita modificări în conținutul rapoartelor, în perioada de prestare a Serviciului.

Art 126. Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea UAT Otopeni. Rapoartele lunare vor fi transmise către UAT Otopeni în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art 127. (1) Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele,

informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament. Registrul de funcționare se constituie din:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;
- planul de funcționare;
- planul stării de fapt, după caz.

(2) Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

(3) Documentele registrului se completează zilnic.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ

Art 128. În Anexa 3 din prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentați indicatorii de performanță și indicatorii de calitate aferenți Serviciului, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art 129. Operatorul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării Contractului de Delegare în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

5. TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ

Art 130. (1) Pentru operarea Instalațiilor de compostare/tratare aerobă se fundamentează/stabilește un tarif de tratare aerobă prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în Instalațiile de compostare/tratare aerobă. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art 131. (1) Operatorul are obligația de a comercializa/valorifica compostul rezultat în urma procesului de compostare, cu respectarea tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului.

(2) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință pentru a fi comercializat/valorificat va fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat la depozitul de deșeuri municipale pentru a fi utilizat ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului.

(3) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea compostului se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art 132. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art 133. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu acest contract, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci UAT Otopeni va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art 134. UAT Otopeni are drepturi în ceea ce privește auditarea și păstrarea evidențelor contabile aferente Contractului de Delegare, conform prevederilor Contractului de Delegare.

7. PREVEDERI APLICABILE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI

7.1 Obiectivele UAT Otopeni

Art 135. Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă orașul Otopeni în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor pentru necolectarea separată a deșeurilor, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale cât și pentru abandonarea acestora;
- lipsa determinărilor privind indicii de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale;
- grad redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate;

Art 136. Prin delegarea gestiunii Serviciului se urmărește îndeplinirea obiectivelor și țăintelor în ceea ce privește Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

7.2 Obiectul și Durata Contractului

Art 137. Contractul de Delegare ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către UAT Otopeni a activității componente a serviciului de salubritate, Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeurii , fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Art 138. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt deșeurii municipale colectate separat;

Art 139. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni) de la Data Începerii. Primul an de operare va fi anul 2026.

Art 140. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

7.3 Valoarea estimată

Art 141. Valoarea estimată a contractului de delegare este următoarea:

Activitate	Valoare contract anul 1	Valoare medie anuală	Valoare totală contract 5 ani
Input instalație tratare (tone)	2.095	2.161	10.805
Valoare (lei, fără TVA)	541.048	567.075	2.835.375
TOTAL contract (lei, fără TVA)		2.835.375	

7.4 Perioada de mobilizare

Art 142. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării serviciilor. Aceasta va fi de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 143. (1) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- solicitarea/obținerea/modificarea/completarea licenței în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- constituirea Garanției de Bună Execuție;
- încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
- faptul că are la dispoziție toate echipamentele și instalațiile pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, astfel încât să asigure prestarea completă a Serviciului;
- angajarea și pregătirea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- implementarea sistemului informatic necesar prestării Serviciului;

(2) va stabili, împreună cu reprezentanții UAT Otopeni formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a Serviciului;

Art 144. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza săptămânal UAT Otopeni un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate, după caz;
- alte informații, după caz;

Art 145. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 146. Monitorizarea contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate se va face conform responsabilităților, a obiectivelor specifice monitorizării, a frecvenței de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, a modalităților de monitorizare, a documentelor și a informațiilor de verificat, conform Art 15. din contract.

7.5 Alocarea riscurilor

Art 147. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului

Art 148. În Anexa 4 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 149. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de Contractul de Delegare a gestiunii activității de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale în stații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri . Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

7.6 Garanțiile solicitate

Art 150. (1) Operatorul va constitui o garanție de participare la valoarea și în condițiile prevăzute în Instrucțiunile pentru Ofertanți. Garanția de participare va fi irevocabilă și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prevăzut la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 și art. 45-48 din HG 867/2016.

(2) Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum va fi solicitată prin documentația de atribuire.

(3) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și

trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(4) Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

(5) Entitatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. b) și ale art. 92.

(6) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(7) În cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 88 și 89 din Legea nr. 100/2016, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(8) După primirea comunicării prevăzute la art. 92 din Legea nr. 100/2016, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens.

Art 151. Garanția de bună execuție, reprezentând 5% din valoarea Contractului, fără TVA, se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prevăzut la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 și conform prevederilor Contractului de Delegare.

7.7 Aspecte privind oferta

Art 152. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele Caietului de Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul Sarcini vor fi declarate neconforme.

Art 153. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

- Art 154.** Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.
- Art 155.** Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în propunerea tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art 156.** Activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie corelate cu propunerea financiară, respectiv cu fișa de fundamentare a tarifului și cu memoriul tehnico-economic justificativ.
- Art 157.** În cazul în care activitățile prezentate în propunerea tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.
- Art 158.** Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui Caiet de Sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 10.
- Art 159.** Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: *manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI.*

Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;

Responsabil tehnic – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară. Studiile superioare în domeniul științelor ingineresti sunt solicitate având în vedere specificul activității de coordonare și conducere nemijlocită a activității de Tratare aeroba pe care o desfășoară și în cadrul căreia responsabilul tehnic trebuie să asigure și să verifice funcționarea corespunzătoare a fluxului tehnologic, a instalațiilor, a echipamentelor tehnologice și a utilajelor la nivelul de performanță solicitat prin documentația de atribuire.

Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.

Responsabilul tehnic coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de tratare aeroba. Responsabilul tehnic va organiza activitatea de tratare aeroba de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful stației este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea

rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Responsabilul tehnic trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și interpretarea diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor tehnologice. Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și a dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a stației, precum:

- stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;
- monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, epurare ape uzate/tratare levigat, control emisii;
- întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
- stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;

Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).

Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea munci și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

Art 160. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista personalului cheie (Formularul 10.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 10.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 10.5).

Art 161. După atribuirea Contractului de Delegare, personalul cheie nu va putea fi înlocuit fără acordul scris al UAT Otopeni. Acordul UAT Otopeni pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 160.

Art 162. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de prestare a serviciilor (Formularul 10.1);
- Factorii de evaluare (Formularul 10.2);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 10.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 10.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 10.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 10.7);
- În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 163. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 11

Art 164. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T1 = tariful pentru activitate de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri : _____ lei/tonă, cantități estimate pentru primul an de operare (2026) = **2.095 tone** - conform tabelului centralizator din Anexa A2;

Art 165. În calcularea tarifului se vor lua în considerare următoarele:

- Cantitatea de compost valorificată material minim 35% raportat la cantitatea totală de biodeșuri acceptată la instalația de tratare aerobă;
- Se vor elimina, prin depozitare, maximum 22% din cantitatea totală de biodeșuri acceptată la instalația de tratare aerobă

Art 166. (1) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

(2) Veniturile estimate să fie obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Art 167. Tarifele vor fi ofertate pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare.

Art 168. Tarifele ofertate vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative*, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art 169. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de UAT Otopeni cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului.

Art 170. Tarifele pe care Operatorul va avea dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în propunerea financiară.

Art 171. Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.8 Facturarea și plata serviciilor prestate

Art 172. Plata Serviciului se va face prin tarif.

Art 173. Facturarea Serviciilor prestate se va face către Operatorii de Salubritate în baza contractelor comerciale încheiate cu aceștia, la tariful aprobat de UAT Otopeni.

Art 174. Mecanismul de plată aferent contractului de servicii încheiat cu operatorul instalației de tratare aerobă este reglementat la art. 47 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 39 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art 175. Operatorul, evidențiază distinct pe factura emisă către Operatorii de Salubritate cu care se află în raporturi contractuale: valoarea Serviciului, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare , inclusiv TVA. ;

7.9 Monitorizarea Contractului și penalitățile contractuale

Art 176. UAT Otopeni va asigura monitorizarea Contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile UAT Otopeni cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art 177. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în Contractul de Delegare.

Anexe

A1. Aria prestării Serviciului

Deșeurile care fac obiectul acestui contract sunt cele provenite de pe raza teritorială a UAT Otopeni. Prestarea Serviciului se realizează exclusiv pe amplasamentul Stației de Compostare/Tratare aerobă gestionate de Operator.

A2. Cantități estimate de deșuri ce vor fi tratate prin Tratare aerobă

Tabel 1 Prognoza cantităților de deșuri reciclabile estimate a fi trimise la compostare (tone)

Categorie dese	2026	2027	2028	2029	2030
Biodeșuri din piețe	1.126	1.144	1.162	1.180	1.198
Biodeșuri (populația de la case)	935	950	965	980	995
Biodeșuri din deșuri similare	34	34	34	34	34
TOTAL INTRARE COMPOSTARE	2.095	2.128	2.161	2.194	2.227

Tabel 2 Prognoza Cantităților de deșuri rezultate în urma procesului de tratare aerobă a biodeșurilor (tone)

Categorie	2026	2027	2028	2029	2030
Compost	805	803	809	815	821
Reziduu	460	459	462	466	469
TOTAL IESIRE COMPOSTARE	1.265	1.262	1.271	1.281	1.290

A3. Indicatori de performanță și penalități

Tabel 3 Indicatori și penalități pentru operarea Instalației de tratare aerobă a biodeșeurilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
1	Cantitatea de compost valorificată material raportată la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă	%	Procentul oferat (minim 35%)	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $\text{Pen} = (\text{CIP} - \text{Cev}) \times \text{Pmediu}$ unde: Pen = penalitatea Cip = cantitatea de deșeuri necesar a fi valorificată material conform indicatorului de performanță Cev = cantitatea de deșeuri efectiv valorificată material Pmediu = prețul mediu anual de vânzare a compostului	Anual
2	Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă a biodeșeurilor	%	max. 22%	Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
3	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	număr	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
4	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate	număr	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
5	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția UAT Otopeni a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau	număr	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
	incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.				
6	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	2.000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
8	Numărul de reclamații ale Operatorilor de Salubritate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	3.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
9	Neconformități legate de modul operare a Serviciului, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
10	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
11	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
12	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
13	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
14	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu. Sunt considerate stocuri, cantitățile de biodeșuri, depozitate în afara zonei special prevăzute pentru depozitare temporară	număr	0	5.000 lei/eveniment	anual

A4. Matricea riscurilor

Tabel 4 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTELOR						
1	Întârzieri la plata facturilor emise către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor	Este un risc major pe care și-l asumă operatorul Serviciului	0%	100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul Serviciului trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
RISURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Operator prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	UAT Otopeni trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL INSTALAȚIEI DE TRATARE AEROBA						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingeri celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Operatorul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța UAT Otopeni de îndată ce semnalează o astfel de situație
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita UAT Otopeni modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE AEROBA						
6	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de compostare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
						Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
7	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de compostare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
8	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de compostare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc	0%	100%	Este necesară tratarea mecanobiologică a acestor deșeuri sau	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
		cerințele de acceptare la stația de compostare			tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
9	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de delegare, actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISCURI GENERALE						
10	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea riscului</i>	<i>Descrierea riscului</i>	<i>Alocare</i>		<i>Consecințe, contribuția financiară a Operatorului</i>	<i>Managementul riscului</i>
			<i>UAT Otopeni</i>	<i>Operator</i>		
11	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
12	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022