

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI – SICAP

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Denumire contract *

<p>CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE TRATARE AEROBA A BIODESEURILOR COLECTATE SEPARAT IN INSTALATII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DESEURI SI/SAU LA INSTALATIILE DE VALORIFICARE ENERGETICA A ORAȘULUI OTOPENI</p>
--

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

<i>Denumire oficială:</i> UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL OTOPENI		
<i>Adresă:</i> str. 23 August nr.10		
<i>Localitate:</i> Otopeni	CIF: 4364446	<i>Tara:</i> Romania
<i>E-mail:</i> investitii@otopeniro.ro	Telefon: 0213520033	Fax: 0213520034
<i>Punct(e) de contact:</i> Compartiment Investitii, Achizitii Publice si Urmarire Contracte	În atentie: Abagiu Cristinel	
<i>Adresa/ele de internet (dacă este cazul):</i> www.otopeniro.ro		
<i>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):</i> www.otopeniro.ro		
<i>Adresa profilului cumpărătorului (URL):</i> www.e-licitatie.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 10 Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul răspunsului consolidat) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați cel târziu în a 5 zi înainte de data limită de depunere a Ofertelor. Termenul de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici interesați de a transmite solicitări de clarificare pe parcursul întregii perioade cuprinse între momentul publicării anunțului de participare și până la termenul-limită prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificare: cu 10 zile calendaristice anterior termenului-limită de primire a ofertelor stabilit de Autoritatea Contractantă. Întrucât Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, trebuie să își alocă un termen rezonabil pentru analiza solicitărilor de clarificări și formularea răspunsurilor. Astfel, va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită cu 5 zile calendaristice anterior datei-limită de depunere a ofertelor.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și pot fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, după cum este relevant, în funcție de decizia Autorității Contractante.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a tuturor Amendamentelor și Răspunsurilor la întrebările de clarificare emise pe parcursul perioadei de pregătire a Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire, în conformitate cu prezenta Documentație de atribuire și cu legislația aplicabilă.

Oferta, documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta, vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare să adopte o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

I.4 Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5 Activitate principala

Servicii publice generale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE TRATARE AEROBA A BIODESEURILOR COLECTATE SEPARAT IN INSTALATII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DESEURI SI/SAU LA INSTALATIILE DE VALORIFICARE ENERGETICA A ORAȘULUI OTOPENI		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:		
II.1.2) Cod CPV Principal: 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor nr. 38
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile (CAEN rev.3, sau echivalent CAEN rev 2)
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul contractului consta in delegarea gestiunii activitatii pentru tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica a oraşului otopeni Biodeşeurile colectate separat se vor trata într-o instalație de tratare aerobă autorizată de APM/ANPM. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor. În cadrul instalației care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri: <ul style="list-style-type: none">• Biodeşeuri colectate din piețe;• Biodeşeuri colectate de la populația de la case;• Biodeşeuri similare; Valoarea mediu anulata estimată a contractului de delegare este de 567.075 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de 2.835.375 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 567.075 lei fără TVA) Moneda: RON Toate cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini. Valoarea estimata totala a contractului de delegare nu poate fi depasita. Oferta care va depasi valoarea totala estimata va fi respinsa ca neconforma. Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din instructiunile pentru ofertanti, respectiv 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: 567.075 Moneda: RON		
sau intervalul:	si	Moneda: RON
II.1.6) Impartire in loturi:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	numarul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2

II.2 Lista de loturi

NU

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare:	
77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)	
90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare
RO-322	În punctul de lucru al operatorului pentru tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica
II.2.4) Descrierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune: tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat. (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Delegarea gestiunii activității de activitatea de tratarea aeroba a biodeșeurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica Biodeșeurile colectate separat se vor trata într-o instalație de tratare aerobă autorizată de APM/ANPM. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor. În cadrul instalației care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri:	
<ul style="list-style-type: none">• Biodeșeuri colectate din piețe;• Biodeșeuri colectate de la populația de la case;• Biodeșeuri similare;	
Valoarea mediu anulata estimată a contractului de delegare este de 567.075 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de 2.835.375 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 567.075 lei fără TVA). Aceasta valoare a fost estimata luand in considerare valoarea contractului pentru primul an contractual, iar calculul valorii totale este realizat in preturi constante ale anului 2025.	
Toate cantitatile estimate sunt cele prevazute in Caietul de sarcini.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Tarifele de utilizare (Prețul Ofertei) – Componenta financiară	80%	Nu ■ Da
Punctaj maxim factor: puncte	80	
Algoritm de calcul:		

Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Fonduri bugetare	<input type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14 Informatii suplimentare: Fundamentarea tarifelor se realizează cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.	
Tarifele încasate de la operatorii de pe fluxul deșeurilor	

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	
Ajustarea/Modificarea tarifului se va face cu respectarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, sau a altor norme juridice cu care vor fi înlocuite acestea pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii.	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului (motive de excludere)
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Informatiile cuprinse în documentele din aceasta sectiune, cu exceptia certificatelor constatatoare si a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor.
Cerința nr. 1. Ofertantii si eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
Modalitatea de indeplinire:
<ul style="list-style-type: none"> a) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (se va completa Formular nr. 4.2) b) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Se va completa Formular nr.4.3) c) Prezentare declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Se va completa Formular nr. 4.4). d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.), valabile la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”; e) Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, prezentat in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa reiese ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;

- f) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- g) Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Formularele se vor prezenta de către ofertant, subcontractant, ofertantul asociat și tertul sustinator (după caz). Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 sau art. 81 din Legea 100/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertanții nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 79 - 81 din Legea nr. 100/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Ofertantul, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor
- ii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Ofertant și restante este mai mic de 10.000,00 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Națională a României din ziua publicării Anunțului de participare)
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Ofertant, că Ofertantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că Ofertantul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. (a se vedea în mod specific art. 81 alin (2) din Legea nr. 100/2016)

Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Ofertantul a adoptat măsuri care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite, ținând totodată cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii grave avute în vedere. (a se vedea în mod specific prevederile art. 82 din Legea nr. 100/2016)

Pentru îndeplinirea cerinței documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate, pot fi:

- h) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la data limită de depunere a ofertelor;
- i) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- j) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4) și (5), art. 81 alin. (2), art. 82 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- k) alte documente edificatoare, după caz. Documentele emise în alte țări se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016,

Așa cum este definit la art. 43 din Legea nr. 100/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai personalului unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situații potențial generatoare de conflict de interese sunt enumerate la art. 43 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu se limitează la acestea, și sunt prezentate:

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual / membrul Asocierii / Subcontractantul propus / Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului care i-ar putea fi atribuit pe baza Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iv. situația în care Ofertantul individual / ofertantul membru al unei asocierii / Subcontractantul propus / Terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare ale deținătorilor / beneficiarilor reali ai acelor acțiunilor la purtător sau nu depune o declarație pe propria sa răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

Modalitatea de indeplinire: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr.100/2016 (Se va completa Formular nr. 4.1)

Dupa caz alte documente edificatoare

Ofertanții stăini vor prezenta:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca neincadrarea in prevederile art. 79-81, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 79, 80, si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

CONSTANTIN-SILVIU GHEORGHE	Primar
LUCIAN BĂROIU	Viceprimar
IRINA SERBANESCU	Secretar general oraș
NICOLAE FARCAS	Consilier local
FLORIN NEAGU	Consilier local
DANIEL STURZU	Consilier Local
LAURA –ALINA VASILESCU	Consilier Local
TUDOREL-FLORIN DUMITRU	Consilier local
CORNELIA PETCU	Consilier local
RĂZVAN- MARIAN VELTEREAN	Consilier local

ALEXANDRU-MIHAIL SILAGHI	Consilier local
IONUȚ CORBU	Consilier Local
LAURENȚIU-ADRIAN IRIMIA	Consilier local
ADRIAN-CRISTIAN CONSTANTIN	Consilier local
CLAUDIU-MARIAN BOGZOIU	Consilier local
MONA- ȘTEFANIA MIȘU-POPESCU	Consilier local
VERONICA FORTUNA	Consilier local
VALERIU-ANDREI IONESCU	Consilier local
DUMITRU-DANIEL NAE	Consilier local
EMANUEL-BOGDAN DORCIOMAN	Consilier local
RĂZVAN-VALENTIN IONESCU	Consilier local
MARIN CONSTANTIN	Inspector principal, clasa I
DUMITRA PAUN	Serviciu Financiar, Buget, Contabilitate si Administrativ
MARIA MAGDALENA ION	Serviciu Impozite Si Taxe Locale- Persoane Fizice
FLORENTINA-TATIANA OBRETIN	Inspector superior, clasa I
CRISTINEL ABAGIU	Referent superior, clasa III
DAN-FLORIN NAE	Inspector superior, clasa I
ALEXANDRU GHEORGHE	Serviciu Impozite Si Taxe Locale - Persoane Juridice
ELENA-MIHAELA NACHE	Consilier achiziții publice, superior, clasa I
VICTORIA DUMITRESCU	Inspector superior, clasa I
CARMEN-ELENA NICOLAE	Inspector superior, clasa I
SILVIA-MARIANA BADEA	Inspector principal, clasa I
NICOLAE CHIVU	Administrator public

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: societatea Macro Strategic Consult S.R.L. - dl. Bogdan Moșescu, dna. Alexandra Moșescu; societatea Compania de Consultanță în Energie și Mediu S.A. dl. Florentin Cojocariu – expert, dna. Codruța Daian – expert, dna. Corina Eftemi – expert;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr. 1. Ofertantii, asociatii, terții susținători și subcontractanții, după caz, pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente, în copie „conform cu originalul”, de către ofertanți și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanți:

- a) Ofertanți români

Ofertanții și eventualii asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori; informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

b) Ofertanți străini

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Cerința 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani (individual sau asocieri de operatori economici) respectiv pentru perioada 2023, 2024 și 2025, trebuie să fie cel puțin egală cu 1.100.000 lei

Se completează și se prezintă Declarația privind cifra de afaceri și bilanțurile pe anii 2023, 2024 și 2025 sau orice alt document prin care să se dovedească cifra de afaceri. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: a) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic; c) o declarație privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile. În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În conformitate cu art.33 din Legea 100/2016 modificată și completată, în cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul va completa și angajamentul ferm al tertului susținător/din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul /terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Conform prevederilor art.33 din Legea 100/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de îndeplinire:

Formularul – Declarația privind cifra de afaceri; Prezentarea bilanțurilor pe anii 2023, 2024 și 2025 sau orice alt document prin care să se dovedească cifra de afaceri.

Nota: Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an de referință

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<p>Experienta similara - Ofertantii trebuie sa facă dovada ca au prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim 550.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.1.2) și II.2.2) din Instrucțiunile pentru ofertanti.</p> <p>In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei.</p> <p>Prin „activități similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica</p>
Modalitatea de indeplinire
<p>Pentru demonstrarea cerintei de calificare, ofertantii vor prezenta Formularul 4.5 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia si Anexa – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract în parte. Se vor prezenta orice documente considerate relevante in indeplinirea cerintei cum ar fi: contractul de servicii de salubritate in valoarea minima solicitata insotit de dovada prestarii serviciilor in cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestatiei, ori unul sau mai multe procese verbale de receptie a serviciilor prestate in baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandari. Daca ofertantul uzeaza de prevederile art. 76 alin.(2) din Legea 100/2016, ofertantii vor prezenta si un angajament al tertului, privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului, însoțit de documente emise de tertul/terții sustinatori, din care sa rezulte modalitatea efectiva prin care tertul/terții vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere.</p>
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<p>Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii.</p> <p>In cazul in care parti din contractul de delegare prin concesiune urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 44 din Legea 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica.</p> <p>Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea asociatilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul asociatilor cu privire la aceste aspecte Asociatii nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 44 din Legea 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica In cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata</p>
Modalitatea de indeplinire
<p>Formularul nr. 2 - Model Acord de asociere;</p> <p>Formularul nr. 3 - Model Acord de subcontractare.</p>
Cerinta 3
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea financiara, tehnica si/sau profesionala invocand suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului</p>

resursele invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante, în conformitate cu dispozițiile art. 76–78 din Legea 100/2016, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului/terților respectiv/respectivi, ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui tert, autoritatea contractantă va solicita ca operatorul economic și tertul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți în conformitate cu dispozițiile art. 36 din HG 867/2016 se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului/candidatului, respective resurse financiare, materiale, umane, angajamentul dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea unei cerințe de calificare legate de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul ori mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea respectivei cerințe. Nota : Persoana ce asigură susținerea capacității financiare, materiale, umane nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79–81 din Legea 100/2016. Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și tertul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta:

Formularul nr. 5 - Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

Formularul nr. 6 – Declarație tert susținător privind susținerea economică și financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

Formularul nr. 7 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici;

Formularul nr. 8 – Declarație tert susținător privind experiența similară

Formularul nr. 9 – Declarație tert susținător privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
Cerința 1 :
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent
Modalitatea de îndeplinire
a. Acordul de asociere;
b. Sisteme de asigurare a calității
Cerința 2 :
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent
Modalitatea de îndeplinire
a. Acordul de asociere;
b. Standarde de management de mediu,

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare va fi constituita in conformitate cu art. 46 din HG 867/2016 si ea va asigura autoritatea contractanta impotriva riscurilor descrise la art. 47 din HG 867/2016.</p> <p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 5.670,75 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.</p> <p>Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar in contul Autoritatii Contractante nr. RO57 TREZ 24A5 1010 3201 200X deschis la Trezoreria Ilfov, C.I.F. 4364446, sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.</p> <p>Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante în original, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA la data atribuirii sale ce va fi mentinuta pe intreaga durată a Contractului. Garanția de buna executie se constituie in termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la Data Intrarii in Vigoare a contractului. Modalități de constituire: (i) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; (ii) virament bancar.</p> <p>În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat conform clauzelor contractuale obligatorii. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p>	
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.	

III.1.9

III.1.9) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- d) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege generală prin care este asigurat cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege specială a acestui serviciu;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- i) Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- j) Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- k) Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- l) Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- m) Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- p) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- q) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.
- r) Legislația română / dreptul român în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
- s) Orice referire la un act normativ are în vedere versiunea actului normativ cu modificările și completările ulterioare.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului. Personalul minim cheie obligatoriu pe care operatorul trebuie să îl asigure este: manager/ responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.	
Modalitatea de indeplinire	
Se vor completa: Formular 10.5 Personal cheie, Formular 10.6 Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane Formular 10.7 Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Formularele vor fi insotite de documente relevante care demonstreaza experienta profesionala (recomandari emise de beneficiari) si expertiza (certificari, legitimatii, valabile la data depunerii) si de CV-urile completate	

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/>
In doua etape <input type="checkbox"/>
In trei etape <input type="checkbox"/>

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat <input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>

In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni:	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.	

IV.2

IV.2 Informatii administrative
IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<p>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Având în vedere criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.</p> <p>Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro.</p> <p>Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform informațiilor din Formularul 10. Orice alte date prezentate, suplimentar față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Nu este necesară preluarea în Oferta tehnică a conținutului Caietului de sarcini, acesta fiind oricum însușit de către Ofertant și atașat ca anexă la Contractul de delegare.</p> <p>Ofertele vor fi depuse atât în format electronic cât și în format tipărit, conform precizărilor din Instrucțiunile pentru ofertanți.</p>

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Lipsa formularului de oferta financiara reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, pe baza cărora se determina valoarea anuala a contractului (pentru anul 1), tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) și în format MS Excel.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Ofertantul va respecta cerintele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiara va prezenta urmatoarele documente:

- a). Formularul de oferta financiara (Formularul nr. 11). Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA.
- b). Anexe la Formularul de Oferta, în care se vor prezenta obligatoriu modul de calcul pe baza Fiselor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmit conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007. La fundamentarea tarifelor ofertate, ofertantii vor lua în calcul toate cheltuielile necesare. În cazul în care o oferta nu va fi însoțita de aceste anexe și/sau nu va lua în calcul toate cheltuielile specifice și/sau va prezenta neconcordante/date incomplete, atunci ea va fi considerata neconforma, în condițiile art. 93, alin. (3), din Legea 100/2016.
- c). Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr. 13).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentatia trebuie depusa până la termenul limita specificat în Anuntul de Participare, la adresa mentionata la sectiunea I.1), însoțita de o scrisoare de înaintare (Formularul nr. 0), datata, semnata și înregistrata la sediul Autoritatii Contractante.

Documentatiile se vor înregistra cu număr de intrare, data, și ora depunerii.

Ofertantul trebuie să prezinte documentatia într-un exemplar ORIGINAL și 2 (două) COPII din care 1 (o) copie pe suport hârtie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal al ofertantului și (1) o copie pe suport electronic (CD/DVD/memory stick).

Nota: În eventualitatea unei neconcordante între original și copii, va prevala originalul.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui să contină, în plicuri separate, marcate corespunzător cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare

Plicul B: Propunerea Tehnica

Plicul C: Propunerea Financiara

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzător. Acesta trebuie să fie marcat cu:

- adresa Autoritatii Contractante - denumirea contractului de concesiune și codul unic de identificare SEAP
- inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE” - se precizează data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limita, conform anunț de participare.

Plicurile conținând fiecare exemplar trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare;
4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politiei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;
5. Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire (Formular nr. 1) se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;
7. Daca este cazul acordurile de subcontractare/sustinere/asociere

Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autoritatii Contractante, la adresa mentionata in cadrul prezentelor Instructiuni pentru ofertanti. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandata cu confirmare de primire, fie inmanate direct reprezentantului Autoritatii Contractante, care va semna de primire. Ofertele transmise prin fax sau email nu vor fi luate in considerare.

Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi inregistrate doar in zilele lucratoare si doar intre orele 09:00 si 16:00 de luni pana joi inclusiv, iar vineri intre orele 09:00 si 13:00, la sediul Autoritatii Contractante mai sus indicat. Clarificari: În momentul verificarii si compararii ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului sa clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris sau prin fax.

În nici un caz nu va fi propusa sau solicitata modificarea pretului sau a continutului ofertei, cu exceptia cazurilor în care este necesara corectarea unor greseli de calcul descoperite de catre comisia de evaluare în momentul analizei ofertelor.

Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normala a contractului sau sa afecteze negativ mediul concurential. Ofertantului i se vor pune la dispozitie trei zile lucratoare pentru a raspunde, la solicitarile de clarificare.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent. Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

da nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza platile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informatii suplimentare	
<p>1. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.</p> <p>2. Autoritatea contractanta va considera îndeplinita o cerinta de calificare pentru care se solicita prezentarea unui atestat/ autorizatie /certificat, prin prezentarea documentului indicat sau a unui document echivalent cu cel solicitat în documentatia de atribuire.</p> <p>3. Ofertantul va indica în cuprinsul sau care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.</p> <p>4. Riscurile transmiterii ofertei/solicitarii de participare, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta , conform prev. art. 77 alin. 2) din HG 867/2016.</p> <p>5. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).</p>	
VI.4 Proceduri de contestare	
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti
	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnsr.ro
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnsr.ro
VI.4.3 Procedura de contestare	
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.	
Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.	
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>