



APROB

RECTOR

dr. habil Ramona Lile



CAIET DE SARCINI

Achiziție publică de electrocasnice

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate minime și obligatorii, în acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice sau posibilele mențiuni care indică sau fac referire la o anumită origine, sursă, denumire, producție, cerință sau dimensiune, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate numai pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații se interpretează sau vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție se înscrie în cadrul proiectului UAV - Spațiu academic echitabil, cod e-PNRR 988007399, finanțat prin PNRR, Pilonul VI - Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția I17 - Asigurarea infrastructurii universitare (camine, cantine, spații de recreere și lectură), în baza Contractului de finanțare nr. 5822/19.07.2024.

Necesitatea achiziției decurge din obligațiile asumate de UAV prin contractul de finanțare PNRR de a dota:

- Cantina din Arad, str. Ursului nr. 2/A, jud. Arad - cu echipamente profesionale: mașina de gătit cu 6 ochiuri pe gaz, friteuza cu 2 cuve pe gaz, convectomat, mașina de gătit cu plită unică pe gaz, mașina de spălat vase profesională (LOT 1);

- Căminul studentesc cu 180 de locuri din Arad, str. Ursului, FN, jud. Arad - cu calandru profesional (LOT 1) și electrocasnice de uz rezidențial: plite electrice incorporabile, mașini de spălat, frigider, combine frigorifice, frigider tip minibar, cuptoare cu microunde și hote (LOT 2);

- Centrul de practică, recreere și agrement din Moneasa, nr. 5, jud. Arad - cu frigider mare și espresso cafea (LOT 2).

Termenul-limită absolut pentru finalizarea tuturor activităților eligibile, inclusiv recepția produselor, este 31 iulie 2026.

2.1 Obiectul contractului de achiziție

Obiectul procedurii constă în furnizarea (inclusiv transportul, livrarea, descarcarea și punerea în funcțiune) de electrocasnice, organizat pe 2 loturi:

LOT 1 - Echipamente profesionale (CPV: 39221000-7 Echipament de bucătărie, 42214100-0 Cuptoare pentru gătit, 42959000-3 Mașini de spălat vase, altele decât cele de uz casnic, 42717000-5 Echipament de călcat și de pliat lenjerie)

LOT 2 - Electrocasnice de uz rezidential (CPV: 39710000-2 Aparate electrice de uz casnic, 39711100-0 Frigidere si congelatoare, 39711362-4 Cuptoare cu microunde, 39713200-5 Masini de spalat rufe si masini de uscat rufe, 39711430-2 Plite, 39721000-2 Aparate de uz casnic pentru gatit sau incalzit)

2.2 Informații despre Autoritatea Contractantă și contextul realizării investiției

Autoritatea contractantă este Universitatea "Aurel Vlaicu", cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 77, jud. Arad.

Problemele din sistemul de educație reflectă un nivel ridicat de inechitate în cadrul sistemului educațional.

Provocarea transversală principală a sistemului de educație din România este lipsa de echitate, argumentată de diferențele mari de calitate și de ratele ridicate de părăsire timpurie a școlii.

Lipsa de echitate a contribuit la ratarea obiectivelor Europa 2020, atât pentru părăsirea timpurie a școlii cât și pentru accesul la învățământul terțiar. Decalajul rural-urban, desegregarea și incluziunea romilor reprezintă și în prezent provocări-cheie cu impact asupra creșterii incluzive și a inegalităților sociale în general. (Re)integrarea copiilor și tinerilor din afara școlii rămâne una dintre principalele provocări, alături de îmbunătățirea calității educației și de consolidarea măsurilor de prevenire care se adresează elevilor. Impactul pandemiei Covid19 a multiplicat efectele negative pe care educația trebuie să le contrabalanseze.

România este o țară în care numeroși tineri părăsesc timpuriu școala pentru a găsi un loc de muncă. Rapoartele Comisiei Europene arată că acești tineri provin din familii cu venituri reduse în care sunt încurajați să se angajeze devreme pentru a asigura supraviețuirea familiei.

În zona universitară, deși a existat o scădere substanțială a numărului de studenți după anul 2009, există încă zone de adaptare limitată a infrastructurii la exigențele unei educații moderne. Pandemia a reliefat, de exemplu, problema densității ridicate a studenților în cămine, existând probleme cu asigurarea unei distanțări sociale minime. Infrastructura educațională este de asemenea învechită, existând o adaptare insuficientă la nevoile de formare asociate meseriilor emergente.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia. În acest sens asigurarea bazei materiale minime (clădiri reabilitate/modernizate, condiții sanitare necesare pentru funcționare, dotarea cu echipamente, material didactic, etc) pentru desfășurarea actului educațional sunt condiții esențiale pentru descurajarea absenteismului și reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, pentru creșterea ratei de absolvire și tranziție spre niveluri superioare de educație.

În anul universitar 2022-2023, UAV a avut înscriși un număr de 5154 de studenți, din toate ciclurile de studii. Dintre aceștia un număr de 3253 studenți provin din localități din afara municipiului Arad (63%), iar 2299 studenți provin din medii dezavantajate socio-economic (44%).

Bazinul de colectare a studenților Universității Aurel Vlaicu din Arad este format din județele Arad, Hunedoara în principal și foarte puțini din Caraș Severin, iar un procent de 37% provin din zona rurală (1895 studenți). Căminele de care dispune universitatea au o capacitate cumulată de 462 locuri, în timp ce cererea pentru locuri de cazare a fost de 526 locuri, rezultând un procent de acomodare în cămine de 87% din solicitări. Nu toate locurile sunt în cămine aflate la standardele de siguranță și calitate în construcții, cât și de confort interior. Din păcate, lipsa fondurilor și a faptului că UAV nu deține teren pe care să poată construi cămine noi, de aceea singura soluție este de moderniza spațiile existente. Căminul care face obiectul acestui proiect necesită lucrări complexe, atât pentru crearea unui ambient optim cât și pentru eficientizare energetică.

În ceea ce privește spațiile de recreere acestea sunt deficitare tot datorită lipsei terenului. În prezent UAV dispune doar de Centrul de Practică Recreere și Agreement ca spațiu de recreere, cu o suprafață desfășurată de 372 mp acesta fiind utilizat de către studenți, dar din păcate capacitatea de cazare este redusă, iar clădirea nu este deloc eficientă, atât din punct de vedere energetic cât și a celorlalte utilități, necesitând lucrări complexe de modernizare. Raportat la numărul de studenți care provin din afara

municipiului Arad, fiecărui student îi revine 0.17 mp de spațiu, iar raportat la numărul de studenți înscriși, fiecărui student îi revine 0,11 mp de spațiu de recreere.

Din perspectiva infrastructurii, studenții caută spații modern amenajate și un mediu de învățare performant. De aceea, pentru UAV sunt necesare investiții în infrastructură pentru cămine și spații de recreere și lectură, cu respectarea standardelor de siguranță și calitate. Având în vedere proveniența studenților noștri, cel puțin 40% din numărul de spații de recreere și din numărul locurilor de cazare modernizate vor fi rezervate pentru studenții din medii defavorizate. În cadrul UAV studenții care primesc bursă socială beneficiază de mai multe facilități, având prioritate pentru a obține locuri în cămine, primesc laptopuri pentru a facilita procesul de învățare, beneficiază de cazare la Moneasa, la cerere.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- studenții care provin din alte localități față de municipiul Arad vor beneficia de cazare și masă la cantină
- toți studenții înscriși, vor putea beneficia de zile petrecute la Centrul de Practică Recreere și Agreement, în baza unei cereri și a unei programări
- mediu academic echitabil cu șanse egale pentru toți studenții
- îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor
- creșterea confortului studenților
- reducerea costurilor de întreținere
- îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii de învățământ
- îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă

2.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Achiziția este prevăzută în planula anual al achizițiilor al AC și planul de achiziții al proiectului, aprobat.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicat beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este AC. Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului, din cadrul programului PNRR, și grupul țintă al proiectului.

3. Produsele solicitate

Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt grupate într-un număr de 2 loturi, structurate în baza criteriilor de adresabilitate și funcționalitate, identificate la nivelul operatorilor economici cu activitate constantă în aceste sectoare de piață relevante, conform art. 141 din Legea nr. 98/2016, precum urmează:

LOT1 – Echipamente profesionale

LOT 2 – Electrocasnice de uz rezidențial

LOT 1 Echipamente profesionale		
Locatie	Denumire produs	Nr. bucati
Cantina din Arad, str. Ursului nr. 2/A, jud. Arad	Masina de gatit cu 6 ochiuri pe gaz	1
	Friteuza cu 2 cuve pe gaz	1
	Convectomat	1
	Masina de gatit cu plita unica pe gaz	1
	Masina de spalat vase profesionala	1

Caminul studentesc cu 180 de locuri din Arad, str. Ursului, FN, jud. Arad	Calandru profesional	1
Valoare estimata LOT 1: 171.200,00 lei		

LOT 2 Electrocasnice de uz rezidential		
Locatie	Denumire produs	Nr. bucati
Caminul studentesc cu 180 de locuri din Arad, str. Ursului, FN, jud. Arad	Plita electrica incorporabila	5
	Masina de spalat	10
	Frigider	50
	Combina frigorifica	5
	Frigider tip minibar	10
	Cuptor cu microunde	6
	Hota	5
Centrul de practica, recreere si agrement din Moneasa, nr. 5, jud. Arad	Frifider mare	1
	Expresso cafea	1
Valoare estimata LOT 2: 308.550,00 LEI		

VALOARE ESTIMATA TOTALA: 479.750,00 lei

Durata minima de garantie solicitata: 24 luni (2 ani) de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

Specificațiile tehnice aferente produselor din fiecare lot în parte se regăsesc în Anexa nr 1 - FIȘE TEHNICE anexate la prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi în baza tabelului de mai sus și a specificațiilor tehnice aferente fiecărui produs ofertat indicat în Fișele tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini (inclusiv fișele tehnice anexate) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, un standard tehnic sau comercial, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Altfel spus, fără a lua în calcul modul de îndeplinire a celorlalte specificații tehnice, eventualele referiri în cadrul specificațiilor tehnice a unor denumiri/indicații ale unor produse/ mărci/ producători au doar rolul de a descrie un nivel minim de performanță și/sau funcționalitate, orice produs ce nu respectă acea indicație, dar care prezintă specificații tehnice/ un nivel de performanță echivalent(e) sau superioare/superior fiind considerat conform din acest punct de vedere.

Informațiile prevăzute în fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale din punct de vedere funcțional, în corelare cu regimul de utilizare specific produsului. Orice neîndeplinire a unuia sau mai multor cerințe din cadrul acestei fișe tehnice poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și pe cale de consecință aceasta va fi respinsă.

3.1. Cerințe generale

Ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) producător/fabricant, specificații tehnice, etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

Prin depunerea ofertei, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului, cerințe care sunt minimale și obligatorii.

Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și se va regăsi în Formularul Propunere tehnica pus la dispoziție de achizitor.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indica cerințe și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), intervale de valori, se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Ofertantul va detalia modul în care produsele oferite (după caz) răspund la fiecare dintre cerințele tehnice enumerate în fișele tehnice anexate caietului de sarcini.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la protecția mediului și principiile DNSH, asigurarea calității, etc. În acest sens, la momentul ofertării, produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: fișă tehnică produs, manual de utilizare, manual de service (dacă este cazul), certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor (garanție pe minim 2 ani). Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la conformitatea DNSH, iar autoritatea contractantă va analiza documentația tehnică depusă de ofertant.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

Ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică (fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini). În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/ obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Conformitate Europeană

Se va prezenta Certificat CE (Conformitate Europeană emis de un organism notificat) sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit (care să ateste faptul că produsele oferite respecta cerințele UE).

Recomandare DNSH (documente ce însoțesc produsele oferite):

În vederea îndeplinirii cerințelor DNSH ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere (model Secțiunea Formulare) însoțită de autoevaluare prin care demonstrează că produsele oferite îndeplinesc criteriul DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

3.4. Garanție

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

NOTĂ: Termenul de garanție reprezintă factor de evaluare ce va fi utilizat pentru determinarea celui mai bun raport calitate-preț, în procesul de întocmire a clasamentului final aferent ofertelor declarate conforme și admisibile.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția se va acorda pentru întregul produs livrat, fără excluderi pe componente sau funcționalități.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- demontare, inclusiv uneltele necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- montarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație scrisă (model Secțiunea Formulare) care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile tehnice din cadrul contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

Pentru toate loturile perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă și acceptării produselor de către autoritatea contractantă. Garanția fiecărui produs cade în sarcina Contractantului, chiar dacă acesta a avut un alt furnizor pentru produsele livrate. Contractantul va garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, neutilizate până la momentul livrării, neresigilate, neremanufacturate.

Termene de intervenție în garanție

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția

Ofertanții vor include în propunerea tehnică condițiile de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor:

☑ În cazul în care produsul/produsele defecte, pe perioada de garanție, în urma diagnosticării se constată ca nu pot fi reparate în termen de 72 ore, contractantul este obligat să înlocuiască (pana la returnarea produsului reparat) produsul respectiv cu un produs similar ca și caracteristici tehnice în termen de maxim 5 zile de la constatare, pentru a nu perturba activitatea didactică.

☑ Produsul care nu poate fi reparat în termen de maxim 15 zile de la constatarea defectiunii, trebuie înlocuit cu unul identic cu cel oferit/ contractat.

☑ În cazul defectării în garanție a produsului, termenul de garanție se va prelungi cu perioada de timp cât acesta a fost imobilizat la producător /service pentru reparație.

☑ Ofertantul va utiliza un instrument de gestiune a solicitărilor de garanție și suport la care va oferi acces și Beneficiarului în care se vor putea vizualiza toate solicitările, starea acestora, timpul de răspuns remediere pentru fiecare sesizare.

3.5. Livrare, ambalare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.1. Termen de livrare

Termenul de livrare și montaj al produselor la sediul unității de învățământ, este de maximum 20 de zile calendaristice de la data comenzii ferme, emisă de autoritatea contractantă.

Livrarea și montajul/asamblarea produselor se va efectua de către operatorul economic declarat câștigător cu resursele proprii și pe cheltuiala acestuia la unitatea de învățământ.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, prezentate în original și/sau copie.

Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de livrare și montaj /asamblare în perimetrul unităților de învățământ.

Finalizarea operațiilor de livrare și montaj /asamblare se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de predare-primire, proces verbal de recepție calitativă - cantitativă.

Documente de livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

1. Documentul de transport/aviz însoțire marfă;
2. Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
3. Fișă tehnică produs
4. Manual de instrucțiuni/utilizare
5. Certificat de conformitate CE (Conformitate Europeana) emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit.

Livrare și Grafic de Finalizare (Furnizare)

Livrarea produselor pentru toate loturile se va face pe cheltuiala Contractantului la adresa indicată de Autoritatea Contractantă – pentru LOT 1: Cantina din Arad, str. Ursului nr. 2/A, jud. Arad și Căminul studentesc cu 180 de locuri, str. Ursului, FN, Municipiul Arad, jud. Arad și pentru LOT 2: Căminul studentesc cu 180 de locuri, str. Ursului, FN, Municipiul Arad, jud. Arad și Centrul de practică, recreere și agrement Moneasa, nr. 5, jud. Arad.

Pentru derularea proceselor de livrare, furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, un grafic de furnizare și montaj, corelat cu programul său logistic stabilit cu importatorul/producătorul produselor comandate, ce trebuie să se încadreze în termenul de livrare convenit (20 de zile calendaristice de la data comenzii). Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

Partile vor stabili de comun acord ziua și intervalul orar când va avea loc livrarea, montajul/asamblarea tuturor produselor.

La semnarea contractului va fi anexată și Anexa cu informații detaliate de livrare: Nume, prenume persoana de contact, adresa: stradă, număr, date de contact: telefon fix, fax, mobil și email.

Termenul maxim pentru finalizarea livrării tuturor produselor la sediul unității de învățământ este de 20 zile de la data comenzii.

3.5.2. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Livrarea produselor, se va efectua la sediul unității de învățământ, de luni până vineri, între orele 08.00-15.00 (furnizorul are obligația de a comunica beneficiarului data la care se vor livra și monta produsele).

Pentru operațiile de livrare și montaj se va ține cont de următoarele cerințe/condiții:

a) Unitatea de învățământ nu deține capacități de stocare a produselor ce fac obiectul viitorului contract de furnizare. Din acest motiv se recomandă ca livrarea produselor să se facă în strânsă corelare cu activitățile de montaj, astfel încât să se minimalizeze timpul de stocare temporară a produselor în perimetrul unității de învățământ.

b) Cu privire la toate operațiunile de transport, manipulare, amplasare și montaj al produselor furnizate în perimetrul unității școlare, beneficiarul nu va avea nicio răspundere sau implicare umană/materială, furnizorul fiind responsabil de asigurarea tuturor facilităților materiale, umane și tehnologice necesare pentru derularea în siguranță a tuturor acestor activități.

c) Beneficiarul, în baza graficului de livrare comunicat de furnizor, va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiilor de manevră pentru manipularea, transportul și montajul produselor la locația indicată de către beneficiar, respectiv săli de clasă, laboratoare, cabinete școlare.

d) Pentru produsele care pot crea dificultăți datorită gabaritului acestora (dimensiune, greutate), furnizorul va consulta în prealabil beneficiarul și va efectua toate diligențele necesare pentru a aprecia și stabili ruta și resursele umane și materiale necesare efectuării în condiții de siguranță a operațiilor de manipulare și transport a produselor la unitatea de învățământ.

3.5.3. Ambalare

Produsele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi livrate Beneficiarului și trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală.

Pana la predarea produselor către beneficiari, asigurarea acestora va fi în sarcina furnizorului.

3.5.4. Transportul

Transportul produselor se va face până la unitatea de învățământ, costurile aferente acestor operațiuni fiind incluse de furnizor în prețul acestora, inclusiv prin suportarea tuturor taxelor legale și asigurarea transportului.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională, autoritatea contractantă va aplica regulile INCOTERMS, ce acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor (vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile, inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor pentru livrarea mărfii până la destinațiile indicate de cumpărător). Destinația de livrare este cea prevăzută în prezentul caiet de sarcini. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.5. Montaj /asamblare

Furnizarea produselor pentru fiecare lot va include montajul/asamblarea și fixarea produselor în perete, acolo unde este cazul, conform legislației care reglementează utilizarea echipamentelor profesionale/electrocasnice pentru colectivități.

Montajul tuturor produselor din cadrul fiecărui lot va fi efectuată de către furnizor, costurile aferente acestor operațiuni fiind incluse de furnizor în prețul acestora.

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

4. RECEPȚIA PRODUSELOR

4.1. Recepție cantitativă și calitativă

Recepția cantitativă se va face în ziua livrării Produselor și se va efectua la adresa indicată de Autoritatea Contractantă, pe baza de proces verbal de recepție, semnat de ambele părți.

Se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă pentru toate produsele din cadrul lotului. Dacă produsele livrate nu corespund cu cele din oferta depusă (denumire comercială, specificații tehnice, etc), Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate cu produse care să corespundă specificațiilor tehnice oferite.

Contractantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea scrisă a beneficiarului să le înlocuiască pe cele neconforme cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

NOTA: După recepția cantitativă Contractantul va asigura montajul/asamblarea produselor la unitatea de învățământ în vederea recepției calitative.

Recepția calitativă se va desfășura astfel:

Durata de la data livrării pentru toate produsele aferente lotului contractat și până la finalizarea tuturor demersurilor contractantului pentru ca toate produsele să fie predate și recepționate, este de maxim 5 zile lucrătoare.

Se va încheia un proces verbal de recepție calitativă pentru toate produsele din cadrul lotului. Procesul verbal de recepție calitativă se finalizează doar atunci când toate produsele contractate pentru unitatea de învățământ sunt predate și recepționate în respectiva locație (unitate de învățământ).

Se va considera că recepția cantitativă și calitativă a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală, respectiv unitatea de învățământ. Data finalizării recepției se va înscrice în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- **Acceptat**
- **Acceptat cu observații**
- **Refuzat**

Unde:

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu sunt la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

4.2. Recepție Finala

Recepția finală se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza procesului verbal intermediar de recepție, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa.

5. Modalități și condiții de plată

Plata contractului: va fi efectuată prin mecanismul cererilor de transfer conform instrucțiunilor de derulare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în limita alocării bugetare primite, astfel:

- a) după încheierea procesului-verbal de recepție va fi emisă factura;
- b) după verificarea conformității documentației aferente cererii de transfer conform prevederilor legale aplicabile proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), coordonatorul de reforme și/sau investiții avizează plata și eliberează sumele către Achizitor (autoritatea contractantă);
- c) în termen de maxim 10 zile de la primirea banilor în cont de către Achizitor (autoritatea contractantă) de la coordonatorul de reforme și/sau investiții, acesta efectuează plata către Contractant.

Contractantul acceptă faptul că proiectul care face obiectul prezentului act este finanțat din fonduri externe nerambursabile; plata contractului fiind condiționată de disponibilitatea sumelor bugetate și alocate în cadrul bugetului proiectului.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 la întocmirea ofertei ofertanții trebuie să țină cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi responsabil pentru toți operatorii economici implicați în furnizarea produselor din caietul de sarcini, urmând să răspundă în fața autorității contractante/utilizatorului, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă/utilizatorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante/utilizatorului în legătura cu schimbările legislative.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

Toate actele normative indicate se referă la forma acestora în vigoare la data publicării anunțului de participare și vor fi luate în considerare toate actele normative care se referă la obiectul prezentei proceduri, astfel încât produsele să fie livrate la cel mai înalt standard de calitate.

Domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Autoritatea contractantă și contractantul se obligă să respecte legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederile din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul Contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

7. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului, dacă este cazul

Comunicările între părți pe toată perioada de valabilitate a contractului se realizează în scris. Orice comunicare trebuie înregistrată în momentul transmiterii și în momentul recepționării, aceasta fiind realizată doar în condițiile existenței unei confirmări de primire.

În cazul în care, din vina exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, cunatumul egal cu dobânda legală, prevăzută de legislația națională și europeană, aferent produsului livrat, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor contractuale, da dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul în baza unei notificări prealabile transmisă cu minim 5 zile înainte de încetarea efectivă a drepturilor și obligațiilor contractuale.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Evaluarea performanței Contractantului.

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare și montaj/ asamblare;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

8. Riscuri

Autoritatea contractanta a identificat o serie de riscuri relevante, asociate activităților specifice de implementare a contractelor de furnizare ce se vor încheia în urma finalizării procedurii de atribuire. În cele ce urmează, prezentăm succint principalele riscuri identificate la nivelul Furnizorului, precum și eventualele măsuri ce trebuie adoptate de către acesta:

Risc identificat

Riscuri de natură contractuală

Riscul întârzierii în furnizare, montare/asamblare și asigurare a garanției și suportului aferent va duce la întârzieri în activitatea curentă a instituției.

Măsurile de remediere identificate:

Includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

Elaborarea corectă a documentației de atribuire și planificarea eficientă a activităților aferente proiectului (publicare, atribuire, recepție) și implementarea astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.

Riscuri de natură organizatorică

Riscul de intarzieri in incheierea contractului de achizitie

Măsurile de remediere identificate:

Elaborarea documentatiei de atribuire respectand termenele prevazute in proiect;

Organizarea Comisiei de Evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experienta in domeniu.

Riscul de apariție a unor dificultăți cu privire la procesul de livrare și montare a produselor, în cadrul unității de învățământ

Măsurile de remediere identificate:

Operatorii economici ofertanți vor comunica în timp util beneficiarului programul detaliat al operațiunilor de livrare, montaj/asamblare, amplasare a produselor ce fac obiectul contractului.

Beneficiarul va pregăti accesul în spațiile destinate amplasării și montării produselor ce urmează a fi furnizate, conform programului și listei de operațiuni comunicate de furnizor.

Riscuri de natură tehnică

În cadrul recepției cantitative și calitative se constată că unul sau mai multe dintre produsele furnizate nu corespund specificațiilor.

Măsurile de remediere identificate:

Înainte de recepția calitativă și cantitativă, Furnizorul va verifica starea produselor care trebuie livrate, iar pe cele care nu corespund specificațiilor le va aduce la nivelul cerințelor din Caietul de Sarcini sau le va înlocui în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație.

Riscuri juridice

Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului

Măsurile de remediere identificate:

Planificarea eficientă a activităților aferente achiziției

9. Criteriul de atribuire a contractului și factorii de evaluare aferenți

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, conform art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare sunt cei prevăzuți în Fișa de date a achiziției și tabelul de mai jos.

Ofertantul va completa Declarație privind valorile oferite pentru factorii tehnici de evaluare (model secțiunea Formulare).

CRITERII DE ATRIBUIRE SI FACTORI DE EVALUARE

Evaluarea ofertelor pentru ELECTROCASNICE, se va face după cum urmează:

Criteriul de atribuire care va fi utilizat este „cel mai bun raport calitate preț”. În acest scop s-au stabilit următorii factori de evaluare:

	Factor de evaluare	Pondere
	Componenta financiară F1	80%
F1	1. Prețul ofertei	80 puncte
	Componenta tehnică F2	20%
F2	2. Specificații tehnice	20 puncte
	2.1. Garanția extinsă acordată produselor	20 puncte
	TOTAL	100 puncte (100%)

F1. Modalitatea de acordare a punctajului financiar (Factorul F1. Prețul ofertei)

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de 80 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat- 80 puncte;
- Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 80$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare.

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile.

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

F2 Modalitatea de acordare a punctajului tehnic (Factorul F2. Specificatii tehnice)

Punctajul factorului de evaluare „ Specificatii tehnice” – cu o valoare de 20 puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor.

Subfactor F.2.1. - Garanția extinsă acordată produselor - punctaj maxim 20 puncte.

Reprezintă perioada de garanție acordată produselor ofertate, asumată conform cerințelor din caietul de sarcini.

1. Se punctează doar garanțiile mai mari de 24 luni. Pentru cerința minimă impusă prin caietul de sarcini (24 luni) nu se ofera punctaj, oferta este conformă, iar ofertele care nu îndeplinesc cerința minimă vor fi declarate neconforme;

2. Nu se acorda un punctaj suplimentar pentru garanțiile ofertate mai mari de 72 luni.

3. Garanția extinsă pentru produs se ofertează în luni.

ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul se va acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibilă care acorda garanție pentru un interval de 72 luni (24 luni garanție obligatorie + 48 luni garanție extinsă) – se acorda 20 de puncte;

b) Pentru oferta admisibilă care acorda garanție pentru un interval de 60 luni (24 luni garanție obligatorie + 36 luni garanție extinsă) – se acorda 15 de puncte;

c) Pentru oferta admisibilă care acorda garanție pentru un interval de 48 luni (24 luni garanție obligatorie + 24 luni garanție extinsă) – se acorda 10 de puncte;

d) Pentru oferta admisibilă care acorda garanție pentru un interval de 36 luni (24 luni garanție obligatorie + 12 luni garanție extinsă) – se acorda 5 de puncte;

Modalitatea de demonstrare: Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere (model Secțiunea formulare) care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile tehnice din cadrul contractului.

Modalitatea de demonstrare: Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere (model Secțiunea formulare) care detaliază perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile tehnice din cadrul contractului.

NOTA 1: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime impuse prin caietul de sarcini, vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj, iar ofertele care nu respectă cerințele minime impuse vor fi declarate NECONFORME.

NOTA 2:

Punctaj maxim total alocat: 100 puncte. Toate punctajele se calculează cu două zecimale. Nu se face rotunjire, se face trunchiere la două zecimale.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu punctaje egale: În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv: alin. (1): „În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire” și alin. (3): ”În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face

având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conf. cu prevederile art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016”.

Manager de proiect
Hadan Florin Ioan

Semnatura:  _____

Compartiment Investiții
Valentin Tudorache

Semnatura:  _____

Expert cooptat
Romina Nicoară

Semnatura:  _____

