

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -; Persoana de contact: Tiberius Dima; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Servicii de dezvoltare extindere si mentenanta a sistemului informatic al APIA de gestionare a cererilor de plata"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2026-26

II.1.2 Cod CPV Principal:

72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

72210000-0 Servicii de programare a pachetelor de produse software (Rev.2)

72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.4) Descrierea succintă a acordului cadru sau a achiziției/achizițiilor

Se solicita prestarea de Servicii de dezvoltare, extindere și mentenanță a sistemului informatic al APIA de gestionare a cererilor de plată, în vederea îndeplinirii activităților specifice pe care le desfășoară în direcția gestionării fondurilor europene și naționale destinate sprijinirii agriculturii, prin încheierea unui acord cadru.

Serviciile de dezvoltare se vor realiza la solicitarea autorității contractante în funcție de modificările legislative, precum și de nevoile de dezvoltare aplicații identificate în acord cu cerințele de business identificate în procesarea cererilor de plată, stabilite în baza solicitărilor direcțiilor de specialitate din cadrul APIA, și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Obiectul prezentei achiziții și al Acordului cadru care urmează a fi atribuit, cuprinde, astfel cum reiese din Caietul de sarcini două mari categorii de servicii, după cum urmează:

A. Servicii pentru dezvoltarea de funcționalități/module noi și actualizarea sistemului informatic existent APIA,

B. Servicii de Call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicații și mentenanță

Specificitatea și cerințele tehnice ale fiecărei categorii de servicii sunt redată detaliat în Caietul de sarcini.

În baza acordului-cadru se vor atribui contracte subsecvente care vor constitui temei legal pentru plată, în funcție de necesitățile autorității contractante. Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea tarifelor unitare pentru fiecare categorie de servicii în parte prevăzute în acordul-cadru și cu încadrarea în fondurile bugetare alocate. Tarifele unitare prevăzute în acordul cadru, actualizate, după caz, vor governa toate contractele subsecvente care urmează a fi atribuite pe parcursul derulării acordului cadru. În aceste condiții, Acordul-cadru va fi guvernat de tarife unitare specifice pentru fiecare categorie de servicii (tarife unitare/zi om pentru serviciile de dezvoltare, respectiv tarife unitare lunare pentru serviciile de suport și mentenanță), tarife unitare care vor sta la baza atribuirii tuturor contractelor subsecvente care vor fi încheiate pe parcursul derulării acordului-cadru.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic. Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru: Se estimează ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: august 2026 -august 2030.

Se estimează ca pe parcursul unui an se vor atribui între 7 și 9 contracte subsecvente în funcție de necesitățile APIA, ori de câte ori apare această necesitate.

Se estimează ca pe parcursul celor 4 ani ai acordului cadru, să existe mai multe contracte subsecvente de valoare maximă ce se pot desfășura în paralel cât și o serie de contracte subsecvente de valoare mai mică.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicita a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 11- a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 125870554 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 32196234,5 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 250000 RON (0,78%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autoritatii Contractante și la sediul contractantului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitățile maxime și minime estimate care se preconizează că vor fi realizate pe durata acordului cadru și pe durata celui mai mare contract subsecvent se regăsesc în Anexa 1 la Caietul de sarcini - Cantități minime și maxime estimate.

Astfel:

1. Cantitățile maxime și minime de servicii care se estimează că vor fi realizate pe durata acordului-cadru:

A1. Cantitatea maximă și minimă estimată de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru pentru categoria de Servicii pentru dezvoltarea de funcționalități/module noi și actualizarea sistemului informatic existent APIA se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini - Cantități minime și maxime estimate – subpunctul 1.2.

B1. Cantitatea maximă și minimă estimată de servicii care urmează a fi achiziționate pe toată durata acordului-cadru pentru categoria de Servicii de Call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicații și mentenanță, se regăsește în Anexa 1 la Caietul de sarcini - Cantități minime și maxime estimate – subpunctul 1.1.

2. Cantitățile maxime și minime de servicii care se estimează că vor fi realizate pe durata celui mai mare contract subsecvent:

A2. Cantitatea maximă și minimă estimată de servicii care urmează a fi achiziționate pe durata unui contract subsecvent pentru

categoria de Servicii pentru dezvoltarea de funcționalități/module noi și actualizarea sistemului informatic existent APIA, se regasese în Anexa 1 la Caietul de sarcini - Cantitati minime si maxime estimate – subpunctul 2.2.

B2. Cantitatea maximă și minimă estimată de servicii care urmeaza a fi achizitionate pe durata unui contract subsecvent pentru categoria de Servicii de Call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicatii si mentenanță, se regasese în Anexa 1 la Caietul de sarcini - Cantitati minime si maxime estimate – subpunctul 2.1.

i.Valoarea maximă estimată a acordului-cadru, care a fost calculată pe baza cantităților maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, pentru ambele categorii de servicii, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini este de 125.870.554,00 lei fără TVA,

ii.Valoarea minimă estimată a acordului-cadru, care a fost calculată pe baza cantităților minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, pentru ambele categorii de servicii, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini este de 643.807,00 lei fără TVA,

iii.Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent, care a fost calculată pe baza cantităților maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata celui mai mare contract subsecvent, pentru ambele categorii de servicii, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini este de 32.196.234,50 lei, fără TVA, și este formată din:

- Suma de 24.831.866,50 lei, fără TVA pentru categoria de - Servicii de dezvoltare de funcționalități/module noi și actualizarea sistemului informatic existent APIA ,
- Suma de 7.364.368,00 lei, fără TVA pentru categoria de - Servicii de Call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicatie și mentenanță

iv.Valoarea minimă estimată a unui contract subsecvent, care a fost calculată pe baza cantităților minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata unui contract subsecvent, pentru ambele categorii de servicii, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini este de 643.807,00 lei fără TVA, și este formată din:

- Suma de 155.561,00 lei, fără TVA pentru categoria de - Servicii de dezvoltare de funcționalități/module noi și actualizarea sistemului informatic existent APIA ,
- Suma de 488.246,00 lei, fără TVA pentru categoria de - Servicii de Call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicatie și mentenanță:

Valoarea după care se vor evalua ofertele financiare este valoarea totala ofertata, în lei fara TVA, pentru cantitatile maxime de servicii care vor fi realizate pe durata acordului cadru.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
P1 - Resurse umane asigurate	P1-1.Experienta si calificarea personalului propus pentru indeplinirea contractului - Manager de proiect (1 persoana) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent si competente de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu recunoscuta la nivel national/international	7% Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: **Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect.**

Grila de punctaj este urmatoarea:

Pentru participarea intr-un singur proiect/contract de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 0 puncte dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini;

Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 1 punct;

Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/ contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 2 puncte;

Pentru participarea in 6 - 7 proiecte/ contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 3 puncte;

Pentru participarea in 7 sau mai multe proiecte/ contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 5 puncte;

Pentru participarea in minim 1 proiect/ contract de sisteme informatice care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 2 puncte;

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 7 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiect care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.

P1 - Resurse umane asigurate

P1-2.Experienta si calificarea personalului propus pentru indeplinirea contractului - Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și competențe de nivel profesional in domeniul IT (baze de date sau aplicatii software), dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international și Competențe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei certificare în domeniu recunoscute la nivel national sau international;

6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte in care sa fi detinut functia de coordonator/manager tehnic.**

Grila de punctaj este urmatoarea:

Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;

Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 2 puncte;

Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 3 puncte;

Pentru participarea in 6 – 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 5 puncte;

Pentru participarea in 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 6 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiecte care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.

P1 - Resurse umane asigurate

P1-3.Experienta si calificarea personalului propus pentru indeplinirea contractului - Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul de Identificare a Parcelor Agricole (LPIS) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și competențe de nivel profesional in domeniul IT (baze de date sau aplicatii software), dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international și competențe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei certificare în domeniu recunoscute la nivel national sau international

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte in care sa fi detinut functia de coordonator/manager tehnic.**
Grila de punctaj este urmatoarea:
 Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;
 Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 2 puncte;
 Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 3 puncte;
 Pentru participarea in 6 – 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 4 puncte;
 Pentru participarea in 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;

Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 5 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiecte care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.

P1 - Resurse umane asigurate	P1-4.Experienta si calificarea personalului propus pentru indeplinirea contractului – Coordonator echipa analiza (1 persoana) Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent și competențe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international și competențe de nivel profesional privind analiza de business in contextul sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei certificari în domeniu recunoscute la nivel national sau international.	5% Punctaj maxim factor: 5
------------------------------	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza.**
Grila de punctaj este urmatoarea :
 Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza se acorda 1 punct;
 Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza se acorda 2 puncte ;
 Pentru participarea in 4 – 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza se acorda 3 puncte ;
 Pentru participarea in 6 – 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza se acorda 4 puncte;
 Pentru participarea in minim 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de analist de business sau coordonator echipa de analiza se acorda 1 punct ;
 Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 5 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiect care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.

P2. Sesiune demonstrativă	P2. Sesiune demonstrativă	20% Punctaj maxim factor: 20
---------------------------	---------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **În vederea valorificării capacității tehnice ale Ofertanților va avea loc etapa „Sesiune demonstrativă”. Aceasta se aplică după etapa de evaluare a ofertelor tehnice, ca și factor de evaluare și doar la acele oferte tehnice care au fost declarate conforme, pentru care se va acorda punctaj.**
Prin acest factor de evaluare, Autoritatea Contractanta își propune să se asigure ca ofertanții au înțeles complexitatea sistemului și modelul de business al acestuia și că au capacitatea tehnică necesară desfășurării în bune condiții a contractului.
Autoritatea Contractanta va solicita ofertanților să prezinte în cadrul acestei sesiuni demonstrative capacitatea de realizare a unui set de 4 solicitări pe un mediu asemănător cu cel de producție. În acest sens autoritatea contractantă va comunica ofertanților a căror oferte tehnice au fost declarate conforme data desfășurării sesiunii demonstrative cu minim 4 zile lucrătoare înainte de aceasta.
Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată și comunicată de beneficiar pentru sesiunea demonstrativă, Ofertanții au obligația sa transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă, în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre cei propuși în oferta tehnică. Numărul maxim de persoane care pot participa la sesiunea demonstrativă din partea unui ofertant nu poate depăși numărul experților propuși pentru punerea în aplicare a cerințelor din caietul de sarcini.
Este responsabilitatea Ofertantului să pună la dispoziția experților săi echipamentele, dispozitivele și software-ul necesar diagnosticării, documentării și fixării defectelor. Autoritatea Contractanta va asigura infrastructura de comunicație și drepturile de acces ale experților ofertanților la componentele sistemului.
Desfășurarea sesiunii demonstrative si modalitatea de acordare a punctajului se regasesc la punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice din fisa de date.

P3. PROPUNEREA TEHNICA – Metodologii utilizate	P3. 1 Metodologii utilizate	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect, adaptata prezentului caiet de sarcini. Punctajul se va acorda astfel: Abordarea propusa se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ foarte bine - 10 puncte; Abordarea propusa se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ bine – 3 puncte; Abordarea propusa nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ acceptabil -1 punct. Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor de management de proiect.</p>		
P3. PROPUNEREA TEHNICA – Metodologii utilizate	P3. 2 – Metodologii utilizate	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software, adaptata prezentului caiet de sarcini. Punctajul se va acorda astfel: Abordarea propusa se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software. – calificativ foarte bine - 4 puncte; Abordarea propusa se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software.– calificativ bine – 2 puncte; Abordarea propusa nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software. – calificativ acceptabil -1 punct. Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor specifice ciclului de dezvoltare software. Metodologia propusa va adresa cel putin urmatoarele categorii de activitati asociate procesului de dezvoltare software (conform activitatilor definite in caietul de sarcini):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza; • Proiectare; • Dezvoltare software; • Implementare; • Testare. 		
P3. PROPUNEREA TEHNICA – Metodologii utilizate	P3. 3 – Metodologii utilizate	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software, adaptata prezentului caiet de sarcini. Punctajul se va acorda astfel: Abordarea propusa se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software. – calificativ foarte bine - 3 puncte; Abordarea propusa se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software - calificativ bine – 2 puncte; Abordarea propusa nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software – calificativ acceptabil -1 punct. Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software si menite sa asigure un nivel adecvat de securitate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 48 luni.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru:

Se estimeaza ca Acordul-cadru se va aplica în perioada: august 2026 -august 2030

Se estimează ca pe parcursul unui an se vor atribui între 7 și 9 contracte subsecvente în funcție de necesitățile APIA, ori de câte ori apare această necesitate.

Se estimeaza ca pe parcursul celor 4 ani ai acordului cadru, să existe mai multe contracte subsecvente de valoare maximă ce se pot desfășura în paralel cât și o serie de contracte subsecvente de valoare mai mică.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele unitare care vor governa prezentul acord cadru, pentru fiecare categorie de servicii în parte prevăzute în acordul cadru, vor fi ajustate începând cu cea de a 25-a lună de desfasurare a Acordului cadru.

Astfel:

Ajustarea preturilor unitare aferente acordului cadru, se va face la solicitarea promitentului prestator, numai după ce Rata medie anuală a inflației este calculată și publicată de Institutul National de Statistica (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro>, doar în situația în care Rata medie anuală a inflației, calculată și publicată de INS, pentru anul anterior este mai mare sau egala cu 2% față de anul precedent lui.

Procentul de actualizare = rata medie anuală a inflației (afișată de INS) din anul anterior (n) - rata medie anuală a inflației (afișată de INS) din anul precedent lui (n-1).

Formula de calcul pentru actualizarea prețurilor utilizând Rata medie anuală a inflației:

Pretul actualizat = Pretul actual * Procentul de actualizare (%) + Pretul actual
100

Procentul de actualizare (%) ≤ Rata medie anuală a inflației (%) din anul precedent.

Pentru primii 2 ani ai acordului cadru nu se acordă ajustare de prețuri unitare.

În cadrul contractelor subsecvente care vor fi atribuite începând cu cea de a 25-a lună de desfasurare a prezentului Acord cadru, prețurile unitare se pot ajusta, după caz, conform algoritmului de calcul precizat mai sus.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să demonstreze faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, dupa caz si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, după caz.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, dupa caz si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, după caz.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind

măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, după caz.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, după caz.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local,

buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Andrei Gabriela Nicoleta - Director General;
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct;
- Mihai Constantin - Director General Adjunct;
- Bîrcă Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică;
- Luca Iordache Adina Madalina - Director Direcția Juridică;
- Dima Tiberius - Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ;
- Crainic Traian Ionică-Director Direcția IT –LPIS;
- Stancu Dorina Ruxandra -Șef Serviciu Achiziții;
- Constantin Florentin -Manager de proiect,;
- Micu Timotei – Consilier Direcția Direcția IT -LPIS;
- Zgondea Cătălin– consilier Direcția Direcția IT –LPIS;
- Bechir Senol – Consilier Achizitii Publice;
- Stănescu Mihaela - Consilier Achizitii Publice
- Marinescu Mihaela - Consilier Achizitii Publice

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza în calitatea de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Referitor la Certificatele fiscale, autoritatea contractanta va ține cont și de prevederile art. 166 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Autoritatea Contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontractanții să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Se solicita Ofertanților/ Terților susținători/ Subcontractanților prezentarea unei declarații privind respectarea prevederilor stipulate de regulamentul sus-menționat. Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sa în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine,, documente echivalente emise în țara de rezidență

traduse în limba română, urmează să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

Cerința se aplică inclusiv subcontractanților care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice straine: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, sau după caz, a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor activități/servicii duse la bun sfârșit prestate în ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati), la nivelul unui contract sau maxim cinci contracte însumate, la o valoare de cel puțin 5.000.000 lei fără TVA. Din lista trebuie să rezulte că ofertantul a fost implicat în cel puțin un proiect similar, la nivelul unui sau a mai multor contracte.

• în cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

• Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

• Prin sintagma „activități/servicii duse la bun sfârșit” în cadrul perioadei de 3 ani (...), se va intelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; (...)

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că produsele și serviciile au fost finalizate și recepționate. Dovada se va face prin depunerea documentelor justificative, cum ar fi: documente constatatoare, procese-verbale de recepție, recomandări din partea beneficiarilor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate activități de prestări servicii în domeniul sistemelor informatice, cum ar fi: dezvoltarea software de sisteme informatice, implementarea sau administrarea de sisteme informatice, efectuarea de analize de business ce vizează dezvoltarea de funcționalități noi software sau prestarea de servicii de mentenanță și suport pentru sisteme informatice. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiență similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE.

- recomandări din partea beneficiarilor /procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea de servicii prestate, perioada livrării/prestării;

- alte documente echivalente.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de documente de recepție care să ateste prestarea serviciilor

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractarii

Modalitatea de indeplinire:

Asociații /subcontractanti

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii ec participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

i) Pt asociati: odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de asociere.ii) Pt subcontr: odata cu dep DUAE se va prezenta si acordul de subcontractare.Subcontractantul este definit ca fiind orice op ec care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serv, răspunzând în fața contractantului de org și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui ctr de achiziție publică nu este considerată subcontractare: Acordul de asociere si acordul de subcontr vor contine informatii privind partea de contract care se realizeaza sau subcontr, leaderul asocierii, precum si condi de partici si de plata pentru fiecare of/subcontr, în functie de calitatea în care part la asociere,În cazul în care of. utilizeaza capacitatile subcontr pt a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.Subcontractantii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplinesc o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere.Op.ec, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontrprin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.AC poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplinesc cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.În cazul în care ofertantul dems îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantului/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.Subcontr. pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții/ Terții susținători/ Subcontr să doved faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Reg (UE) 833/2014, modi prin REG (UE) 2022/576 al Cons din 8 aprilie 2022, priv măs restrictive av în ved acț Rusiei de destabilizare a sit în Ucraina.

Se solicita Of/ Terților susținători/ Subcontr prez unei dec priv respectarea prev stipulate de reg sus-menționat. Decl va fi prez odată cu „DUAE.Op.ec. are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl crit refer la criteriile privind cap tehnică și prof, indiferent de natura rel juridice existente între op.ec. și terțul/terții respectiv/respectivi, prez un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, of are obligația să prezinte doc transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndepl propriului angajament de susținere, doc care se vor constitui anexe la respectivul angajament.În cazul în care susț terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.Op.ec nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Acordul de asociere, angaj de susținere sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE.În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 - Standarde de asigurare a calitatii

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nu se acceptă operatori economici în curs de certificare, cu excepția celor care au raportul de audit finalizat și urmează doar a primi documentul de certificare.

Documentul solicitat trebuie să fie prezentat de către fiecare ofertant/ofertant asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe. La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la numărul și data certificatului, organismul emitent, durata de valabilitate a acestuia.

“Documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii) care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.”

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum 250.0000 lei, sau alte valute, la echiv leu/alte valute afisate de BNR la data publicarii Anuntului de part. Val: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Se constituie în conf. cu prev art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prin una din urm. modalități:- prin virament bancar (în contul achiz nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activ de Trez și Ctb.Publică a Mun. Buc), - prin inst de garantare emise în cond legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Rom sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de inst financiare nebancale din Rom sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de soc. de asig. care dețin autorizații de func. emise în Rom sau într-un alt stat memb.al U. E. și/sau care sunt înscrise în regis. publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de soc.de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Rom de către ASF; În cazul part în comun la proced de atr, garanția de part. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dacă garanția se constituie prin scrisoare de garanție, se va utiliza Form 5 din sect formulare. Este de preferat ca garanția de part sa fie emisă de către o bancă care sa aibă coresp. în România. Garanția de part. emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada const garanției de part. trebuie sa fie prez în SEAP, semnata cu semnatura electronică, la secțiunea doc de calificare, cel mai tarziu la data si ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prev că plata garanției de part se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Se const în conform. cu prev. art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conf precizarilor din Proiectele de contracte subsecvente

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul de stat

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislația în domeniul achizițiilor publice, publicată pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării prezentului anunț de participare

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează ca pe parcursul unui an se vor atribui între 7 și 9 contracte subsecvente în funcție de necesitățile APIA, ori de câte ori apare această necesitate.

Se estimeaza ca pe parcursul celor 4 ani ai acordului cadru, să existe mai multe contracte subsecvente de valoare maximă ce se pot desfășura în paralel cât și o serie de contracte subsecvente de valoare mai mică.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice, se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini, inclusiv cerințele referitoare la experți. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa contina prezentarea grafica si detalierea proceselor de management de proiect (diagrame de proces):

Initierea proiectului;

Planificarea proiectului: aria de cuprindere, activitati, pachete de lucru, calitate, resurse umane, comunicare, riscuri;

Executia proiectului;

Monitorizare si control: aria de cuprindere, activitati, pachete de lucru, calitate, resurse umane, comunicare, riscuri;

Incheierea proiectului.

În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta prin care se demonstrează îndeplinirea punct cu punct a tuturor cerințelor caietului de sarcini, începand cu capitolul 3.2 Descrierea sistemului si elementele prezentate de la capitolul 1 la capitolul 3.1 inclusiv, vor fi însușite de ofertant, fara a fi necesară completarea detaliata a acestora in matricea de trasabilitate, doar amintite si menționate clar însușirea acestora.

Oferta tehnica trebuie sa fie realizata in acord cu legislatia in vigoare, europeana si nationala, referitoare la gestiunea subventiilor in domeniul agriculturii (www.apia.org.ro, sectiunea „Legislatie”).

La elaborarea propunerii tehnice se va avea in vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, orice inlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, va respecta metodologia de prestare a serviciilor prezentată în propunerea tehnică.

De asemenea, in cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor realiza descrierea narativa a metodologiei de analiza si dezvoltare software (procese, intrari, iesiri, livrabile), care va fi aplicabila in cadrul proiectului, in corelare stricta cu obiectivele proiectului, cerintele si activitatile solicitate prin caietul de sarcini:

Managementul cerintelor;

Analiza cerintelor de sistem;

Proiectarea arhitecturii de sistem;

Proiectarea de software;

Implementarea de software;

Integrarea software;

Testarea software;

Implementarea solutiei software.

Oferta tehnică va conține in mod explicit conformitatea cu următoarele cerințe:

Documentația tehnică va conține prevederi care să asigure continuitatea soluției și să permită autorității contractante operarea de modificări după expirarea acordului cadru, respectiv:

- transferul codului sursă documentat, cu posibilitatea modificării independent de furnizor;

- transferul tuturor livrabilelor realizate în cadrul proiectului în formă prelucrabilă/editabilă;

- proprietatea datelor aparține autorității contractante. Va fi prevăzută posibilitatea extragerii acestora în mod automat, fără a fi necesară intervenția furnizorului (export date);

- va fi prezentat un plan de transfer al cunoștințelor tehnice la încheierea relației contractuale către un eventual alt furnizor.

- transferul proprietății intelectuale asupra tuturor livrabilelor rezultate în procesul de implementare, către autoritatea contractantă.

Oferta tehnică va fi furnizată și într-un format care să permită autorității contractante căutarea după cuvinte cheie pentru a parcurge cu ușurință matricea de verificare a implementării modului de realizare a cerințelor. Recomandat un format de forma .pdf editabil, semnat electronic.

Documentele aferente factorilor de evaluare se prezintă odată cu oferta tehnică, pentru calculul punctajului aferent fiecărei oferte.

În acest sens, operatorul economic va prezenta, odata cu oferta tehnică un document în care va prezenta pentru fiecare expert propus pentru realizarea contractului informatiile necesare acordarii punctajelor, dupa cum urmeaza:

- a) în Propunerea tehnică, se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție, studiile absolvite, denumirea contractelor / proiectelor similare în care a mai fost implicat și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert;
- b) anexate la Formularul de Propunere tehnică, pentru fiecare expert cheie se vor prezenta:
 - (i) Curriculum Vitae (CV), semnat de către fiecare titular în parte și datat;
 - (ii) Documente referitoare la disponibilitatea expertului cheie - Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre expertul-cheie nominalizat și Ofertant (extras Revisal / Contract de muncă etc.). În cazul în care se propune personal care nu este salariat al Ofertantului, pentru îndeplinirea cerinței de disponibilitate se va anexa o Declarație de disponibilitate semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri;
 - (iii) Pentru cerințele privind competențele/calificările profesionale solicitate: copii după documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile și specializările prezentate în CV: Diplome de studii, certificări în specializarea solicitată, autorizații/atestare profesionale (aflate, acolo unde este cazul, în termen de valabilitate la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor), alte documente relevante (recomandări din partea beneficiarilor produselor și serviciilor în care au acumulat experiență similară);
 - (iv) Copii după documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la expertiza și experiența specifică relevantă solicitată și prezentate în CV: Contracte de muncă / Contracte de colaborare / Fișe de post / Adeverințe sau alte documente edificatoare de la beneficiari sau de la angajatori, din care să reiasă în mod clar denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor / contractelor în care expertul propus a acumulat experiența solicitată și activitățile prestate de către persoana propusă precum și rolul deținut în proiect, care să evidențieze experiența profesională specifică similară;
 - (v) Recomandări / Declarații pe proprie răspundere în ceea ce privește experiența expertului în domeniu. Implicarea și rolul experților în contracte / proiecte care sunt de interes pentru evaluare, poate fi demonstrată și prin recomandări / declarații pe propria răspundere emise de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de documente care să demonstreze relația contractuală dintre expertul propus și emitentul recomandării, la data derulării proiectului referit și orice documente relevante care să demonstreze participarea expertului propus în implementarea contractului/proiectului prezentat drept experiență specifică. În cazul în care se prezintă declarație pe proprie răspundere/recomandare emisă de ofertant, aceasta va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă celelalte informații necesare, următoarea mențiune: „Cunosc prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr.966/2012 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese, precum și prevederile art.292 „Falsul în declarații” din Codul penal potrivit căruia „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Se acceptă prezentarea de documente echivalente în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin intermediul cărora se probează în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Sarcina probei incumbă ofertantului, autoritatea contractantă rezervând-și dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări privind documentele prezentate.

CertIFICATELE/DIPLOMELE/DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE EMISE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT LIMBA ROMÂNĂ vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența similară solicitată atât ofertantului, cât și experților-cheie. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională respectivă.

Oferta tehnică va conține de asemenea și descrierea modului de îndeplinire a cerințelor de experiență și pregătire profesională solicitate pentru experții care vor fi utilizați pentru realizarea serviciilor aferente caietului de sarcini, însoțite, după caz, de documente doveditoare.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretele tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Caracterul confidențial al informațiilor nu se aplică autorității contractante.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente

caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea totală oferită, în lei fără TVA, pentru cantitățile maxime de servicii care vor fi realizate pe durata acordului cadru. Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea tarifelor unitare oferite (care vor sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitățile maxime aferente acordului cadru și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată."

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului nr. 3 de ofertă financiară

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor produselor și prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de ofertă va fi semnat de către ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o anexă în care vor fi detaliate tarifele unitare pentru toate categoriile de produse și servicii solicitate, în lei fără TVA, conform model atașat.

Atenție: La atasarea formularului de ofertă financiară se va avea în vedere atenționarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform căreia: „În secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” a unei proceduri online, la încărcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fișier ca fiind formular de ofertă vizibil și luat în seamă de către autoritatea contractantă în perioada de evaluare financiară. În acest fel, acesta se va decifra autorității contractante în perioada de evaluare financiară, alături de oferta de preț care se depune în câmpul special din aplicație”.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind Aplicarea întocmai a cerințelor legale vizând stabilirea, recunoașterea și acordarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic îndeplinește cerințele care vizează salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă care au la bază standardele definite de Organizația Internațională a Muncii, în conformitate cu prevederile Legii 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, și anume:

- a) Declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a

întreprinderilor multinaționale (2011);

- b) Declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților(1998).

Notă 1: Contractantul are obligația de a garanta salariaților săi plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților nominalizați pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului, după caz.

Încălcarea de către operatorul economic a clauzelor prevăzute la alin. (5) se sancționează cu excluderea acestuia de la participarea la aceste proceduri pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, un an de la reintrarea în legalitate, confirmată de către inspectoratul teritorial de muncă competent printr-un raport adus la cunoștința publică.

NOTA:

Având în vedere că Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv

termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) si este obligatoriu de încarcat în SEAP până la data limita de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului cu respectarea prevederilor art. 221 si art. 222 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în cazul în care apar orice alte situații care necesită modificarea.

Orice modificare a contractului se va face doar în condițiile respectării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) si DUAE in format electronic în SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Pe langa acestea, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, operatorii economici vor mai posta in SEAP, semnate cu semnatura electronica si Împuternicirea (dupa caz) si Garantia de participare.

- Documentele vor fi semnate de catre ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentele emise de terți vor fi semnate de catre ofertant, vor cuprinde mentiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”
- Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, până la data si ora limita de depunere a ofertelor in SEAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractanta urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru

depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire (Formular nr. 4)
- Garanția de participare (Formular nr.5)
- Formularul de Ofertă

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Având în vedere ca suma aferenta Serviciilor de dezvoltare din Acordul Cadru nr. 6/30 din 11.01.2023 de Servicii de dezvoltare extindere și mentenanță a sistemului informatic al APIA de gestionare a cererilor de plată, aflat în derulare la data prezentei până la data de 11.01.2027, a atins limita maximă, iar din componenta de Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicații mai pot fi încheiate contracte subsecvente, după semnarea de către ambele părți a Acordului cadru care urmează să se atribuie prin prezenta procedura, Acordul Cadru nr. 6/30 din 11.01.2023, va înceta de drept. Durata Contractului subsecvent de Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere de aplicații care se va afla în derulare la data atribuirii prezentului Acord cadru nu va fi afectată de această prevedere.

2. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

4. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

5. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SEAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineți cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regăsită pe site-ul ANAP;

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: AdresăBd. Carol I nr. 17,sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: 40 213054974; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;