

Aprobat
Președinte
Daniela Cîmpean

Caiet de Sarcini pentru achiziția de lucrări aferente obiectivului de investiții

**”Construire punct de belvedere/observare avifaunistică în localitatea Rășinari” din cadrul proiectului
”Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în
zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu”**



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și din Proiectul tehnic aprobat.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în documentația tehnică – faza Proiect tehnic, va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

”Construire punct de belvedere/observare avifaunistică în localitatea Rășinari” din cadrul proiectului ”Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

1.4. Beneficiarul investiției

JUDEȚUL SIBIU cu sediul în strada General Magheru nr.14, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu; cod fiscal 4406223, Telefon 0269 217 733

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Consiliul Județean Sibiu pentru Serviciul Public Județean Salvamont Sibiu

2. ASPECTE GENERALE PRIVIND FINANȚAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene în cadrul Programului “REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.6 CREȘTEREA ROLULUI CULTURII ȘI AL TURISMULUI SUSTENABIL ÎN DEZVOLTAREA ECONOMICĂ, INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI INOVAREA SOCIALĂ, ACȚIUNEA 7.1-DEZVOLTAREA DURABILĂ A COMUNITĂȚILOR RURALE PRIN PUNEREA ÎN VALOARE A POTENȚIALULUI LOR TURISTIC NATURAL ȘI CULTURAL, INTERVENȚIA 7.1.2 PROTEJAREA ȘI VALORIFICAREA ÎN SCOP TURISTIC A PATRIMONIULUI NATURAL ȘI A RESURSELOR BALNEARE” .

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII

3.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Conform regimului juridic din C.U. nr. 15 din data 13.03.2024 emis de Primăria Comunei Rășinari, situl pus la dispoziție se află în zona protejată Natura 2000-Frumoasa: Rezervație naturală,



parcul natural Cindrel. Situl Frumoasa este compus din trei masive montane: Cindrel, Lotru și Șureanu, ce fac parte din grupa munților Parâng. Situl prezintă un relief glaciatic bine păstrat: lezerul Mare, lezerul Mic și lezerul Șureanu fiind cele mai reprezentative circuri glaciare din zonă. Rezervația naturală Parcul Natural Cindrel este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală), situată în județul Sibiu, pe teritoriile administrative ale comunelor Gura Râului, Jina, Rășinari și Tilișca.

Caracteristici principale ale construcției proiectate

Rampa se va realiza în consolă (cu o lungime medie de 7,70 m), o consolă "încăstrată" în munte, care să mimeze poziția stâncilor din zonă. Platforma va avea o pantă de 4%, de la plecare spre vârful rampei, astfel încât să creeze senzația de plutire și să ofere o mai bună perspectivă asupra zonei. De jur împrejurul fundației platformei se propune amplasarea de bolovani de diferite forme și mărimi, menite să creeze alura de punct de plecare a rampei din stânca muntelui și să formeze, totodată, și senzația de cuib sub platformă.

Platforma va avea forma în plan trapezoidală, formele neregulate amintind de stâncile din zonă. Astfel, rampa are la bază o lățime de 6,15 m, zona aflată în contact cu pământul și va ajunge la 4 m lățime în vârful rampei. Construcția va avea lungimea de până la 8 m.

Pe platoul amenajat se propune amplasarea unei mese circulare cu blat din granit pe care vor fi încrustate obiectivele panoramice și roza vânturilor. În mijlocul mesei se va așeza harta cu traseele turistice ale zonei și se va proteja cu o sticlă securizată, antiefracție. Blatul se va așeza pe o structură spațială din bare metalice de tip cuib. În colțul nord-estic al rampei se propune și amplasarea unui binoclu panoramic.

Sub platformă se va aranja un spațiu de adăpostire în caz de vreme rea. Zona se va amenaja cu bolovăniș și pietriș și se va mobila cu bănci și mese din lespezi de lemn.

Elemente dimensionale, suprafețe ocupate (arii), volum

TABEL INDICATORI		
act proprietate teren	C.F. 106648 Rășinari	
suprafață teren Totală [mp]	50	
SUPRAFEȚE TOTALE CLADIRI		
	<i>EXISTENT</i>	<i>PROPUS</i>
arie construită Totală [mp]	0,00	39
arie desfășurată Totală [mp]	0,00	39
INDICI URBANISTICI		
	EXISTENT	PROPUS
P.O.T. (procent de ocupare al terenului)	0%	78%
C.U.T. (coeficient de utilizare al terenului)	0,00	0,78

Categoria de importanță este **D - construcții de importanță redusă.**



Adresă
Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon
+40 269 217 733

E-Mail
judet@cjsibiu.ro

Vecinătăți și Retrageri:

N – UAT Poplaca
E –Traseul Șaua Bătrâna
S –Traseul Șaua Bătrâna
V –Vârful Bătrâna

Accesul pe teren se face de pe drumul comunal.

3.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Punctul de belvedere se va amplasa în zona sudică a terenului, aproape de Vf. Bătrâna, dar în așa fel poziționat încât să nu anuleze importanța vârfului. Locul de vedere panoramic ales va permite o vedere neobstrucționată a peisajului înconjurător.

3.3 DESCRIEREA INTERVENȚIEI PROPUSE

Se propun următoarele lucrări:

- Pregătire sitului și organizarea de șantier;
- Realizarea elevațiilor;
- Transportul și montarea elementelor structurale;
- Montarea balustradei
- Realizarea finisajelor
- Refacerea terenului / aducerea la starea inițială.

4. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- a) Autorizația de Construire, inclusiv acorduri și avize aferente
- b) Proiect tehnic + detalii de execuție (piese scrise și piese desenate)

5. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata contractului este de **46 luni** și se împarte după cum urmează:

- **Execuție lucrări – 9 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor plus **1 lună** pentru recepția lucrărilor
- **Perioada de garanție – minim 36 luni** – până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a contractului de execuție lucrări este de **375.117,26 lei fără TVA.**

I. EXECUȚIE LUCRĂRI

Antreprenorul/Constructorul este obligat să execute, să termine și să asigure garanția de bună execuție a lucrărilor aferente proiectului.



Datele generale și specifice despre lucrările care fac obiectul contractului de execuție se regăsesc în cadrul Proiectului tehnic și alte studii de specialitate.

7. ALTE SPECIFICAȚII CU REFERIRE LA CERINȚELE BENEFICIARULUI

7.1. Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare).

7.2. Obligații și răspunderi ale executanților

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a)** executantul este responsabil să pună în operă documentație tehnică aprobată de autoritatea contractantă (AC). Executantul are obligația să remedieze eventualele neconcordanțe la punerea în operă a documentației tehnice, obținând în prealabil acceptul autorității contractante (AC);
- b)** începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c)** asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d)** convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e)** soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f)** utilizarea în execuția lucrărilor numai a materialelor, produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g)** respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h)** sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i)** supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j)** ducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k)** remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii și a prevederilor contractuale;
- l)** readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;



m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

NOTĂ:

1. Conform Contractului de finanțare, precum și a legislației specifice, contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

2. Antreprenorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

3. Antreprenorul se va asigura că respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului.

7.3. Sănătate, securitate, asistență socială și servicii de urgență

Antreprenorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul calificat este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului.

7.4 Întâlniri și comunicare

Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va prezida și va consemna prin procese verbale întâlnirile formale de progres cu Antreprenorul, care vor avea loc la sediul Beneficiarului, în fiecare lună sau ori de câte ori este necesar, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Autoritatea Contractantă și cu Dirigintele de Șantier.

7.5 Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor

Antreprenorul va întocmi un lunar un raport de progres în care vor fi detaliate lucrările executate în lună și progresul general al lucrării.

7.6 Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care nu are legătură cu lucrările.

Antreprenorul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale sub-Antreprenorilor folosesc în mod corect și legal terenurile din șantier și din afara șantierului, în



conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă de derulare contractului, și va elimina prompt deșeurile și gunoaiile de pe șantier. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod curat.

În cazul în care, în opinia Dirigintelui, un spațiu din cadrul șantierului este murdar sau dezordonat, el va instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător.

Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețe de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă aceasta prevedere.

7.7 Procedura în caz de reclamații sau revendicări pentru pagube/prejudicii

Antreprenorul va rezolva cu promptitudine orice reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu ale proprietarilor sau ocupanților terenurilor sau proprietăților afectate de lucrări.

Antreprenorul va notifica în scris Dirigintele imediat cu privire la reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu care rezultă din executarea lucrărilor.

Detalii cu privire la orice solicitări sau avertismente privind reclamații pe care Antreprenorul le poate primi de la terțe părți trebuie să fie notificate fără întârziere Dirigintelui, care la rândul lui, va transmite Antreprenorului orice astfel de pretenții sau avertismente care pot fi depuse direct Dirigintelui sau Beneficiarului.

7.8 Structura șantierului

Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierelor, magazii, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.

Antreprenorul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Dirigintelui.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la rețeaua electrică, sau le sunt furnizate toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Diriginte.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va muta toate birourile, atelierelor, magazii, instalațiile, împrejuririle, suprafețele dure, etc., va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului la starea lui inițială.



Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Antreprenorul este pe deplin responsabil cu asigurarea organizării de șantier care trebuie să funcționeze la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

7.8.1 Programul de execuție

Antreprenorul trebuie să prezinte Dirigintei un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe software, aprobat de către Diriginta fiind sub forma acceptată de către Diriginta.

Programul va fi însoțit de:

a) declarațiile de resursele din punctul de vedere al personalului și utilajelor antreprenorului pe care antreprenorul propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.

b) perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora.

7.9 Materiale

Antreprenorul va transmite Dirigintei, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintei. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze, printr-un **Formular de Aprobare Material (FAM)**, care va fi aprobat de către Diriginta și Proiectant (dacă este cazul). Livrarea materialelor, echipamentelor/utilajelor în șantier aprobate prin FAM, se va efectua doar în baza unui **Certificat Inspecție Material (CIM)** care va fi de asemenea aprobat de către Dirigintele de Șantier.

Antreprenorul va transmite Dirigintei și Beneficiarului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

7.10 Planul de management de mediu

Antreprenorul va realiza un Plan de Management de Mediu (PMM) aferent Contractului. PMM va furniza informațiile de mediu și sistemele necesare pentru a se asigura că toate problemele legate de



poluare sunt reduse și că există măsuri de diminuare menite să prevină orice efecte adverse asupra construcției Lucrărilor.

Plan de Management de Mediu (PMM) va respecta și noile prevederi legislative privind principiul DNSH.

Alte cerințe specifice pentru executant privind gestionarea deșeurilor – Planul de gestionare a deșeurilor:

a) Operația de gestionare a deșeurilor provenite din activitatea de construire/desființare aferente realizării obiectivelor de investiții se realizează cu respectarea ierarhiei deșeurilor din Legea nr. 211/2011, art. 4- privind regimul deșeurilor:

- prevenirea;
- pregătirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- eliminarea.

b) Operațiile de sortare, colectare, pretratare, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire se efectuează, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora. În cazul în care nu se realizează la locul producerii acestora trebuie să se efectueze pe un amplasament autorizat al unui terț operator economic agreat de autoritatea națională/locală de mediu.

c) Deșeurile periculoase trebuie separate de celelalte tipuri de deșeuri la locul de generare până la transportul lor în condiții de siguranță în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

d) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

e) Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este o persoană din cadrul societății de construcții care va executa lucrarea.

f) Decontarea activităților aferente gestionării deșeurilor (regăsite în capitolul Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială) vor avea ca bază de calcul facturile operatorilor de servicii în domeniul deșeurilor.

g) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire/demolare se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

h) Pentru depozitarea deșeurilor rezultate din lucrările de construire/demolare, executantul este obligat să încheie contracte cu operatorii economici autorizați în acest sens.

i) Contractorul va realiza și prezenta în oferta tehnică depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.

j) Executantul va gestiona corespunzător toate categoriile de deșeuri și va face dovada managementului lor prin facturi ce atestă colectarea /transportul, reciclarea și depozitarea acestora.



7.11 Legislația muncii

Pe durata de execuție a lucrărilor Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legislația referitoare la angajare, sănătate, securitate în muncă, asistență socială asigurând toate drepturile conferite de lege.

8. GARANTIE

Garanția lucrărilor este **minim 36 de luni** de la recepția la terminarea lucrărilor consemnată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și presupune remedierea oricăror defecțiuni apărute din vina Antreprenorului.

În perioada de garanție, antreprenorul se obligă să demareze lucrări de remediere a defecțiunilor în maxim 10 zile de la notificarea sa de către beneficiarul lucrării în funcție de condițiile meteo, sub sancțiunea executării imediate a garanției de bună execuție.

9. Personal solicitat:

Inginer constructii

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi 1 inginer constructor care trebuie să aibă studii superioare în domeniul ingineriei.

Principalele sarcini ale Inginerului constructor în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale
- asigură aplicarea corectă și integrală a măsurilor legate de sănătatea și siguranța muncii pe șantier;
- este responsabil de rezolvarea cu promptitudine a oricăror reclamații, pretenții, prejudicii, ale proprietarilor sau ocuparea terenurilor sau proprietăților și va informa de îndată, în scris, Dirigintele și Beneficiarul cu privire la aceste aspecte.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent inginerului, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular, recomandări nominale emise de Beneficiar/angajator pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.



Daca inginerul este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

NOTA:
1.În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta documente justificative relevante (precum angajamente de participare, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate sau alte documente echivalente).
2.Pentru personalul propus se vor prezenta recomandări nominale emise de Beneficiar/ angajator, pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.
3.Pentru personalul propus in cadrul ofertei, in conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini/Cerințelor Beneficiarului. Se vor executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini si documentația – Proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

10.1 Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor

Metodologia de lucru propusa trebuie sa conțină in mod obligatoriu si o descriere detaliata a modului in care va executa lucrările aferente astfel încât aceasta detaliere sa respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini si documentația Proiect tehnic.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

- Planul de lucru pentru fiecare etapă a contractului (execuție lucrări), corelat cu graficul de realizare a acestuia, astfel încât sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.
- Se va prezenta grafic sub forma GANTT, cu explicitarea, corelarea activităților și sub activităților, în ordinea optima de realizare a activităților din contract și succesiunii lucrărilor.

10.2 Metodologia de execuție pentru principalele activități din cadrul proiectului



Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

10.3 Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract.

Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care personalul solicitat va interveni în implementarea contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului .

Ofertantul demonstrează caracterul realist al propunerii sale prin implicarea directă a Inginerului în procesul de execuție. Acesta asigură coerența între Planul de alocare a resurselor și Metodologia de execuție, asumându-și succesul implementării prin următoarele acțiuni specifice:

-Asumarea integrității structurale: Inginerul va garanta execuția riguroasă a elementelor portante (fundatii), asigurând stabilitatea construcției în condițiile specifice de înălțime și expunere la factori climatici (vânt, umiditate).

-Managementul execuției în zone cu restricții: Având în vedere natura amplasamentului, inginerul va coordona fluxul de materiale și montajul de precizie al subansamblelor, minimizând impactul asupra mediului înconjurător și respectând constrângerile de acces.

-Controlul calității și conformității: respectarea standardelor de siguranță, garantând că soluțiile puse în opera oferă durabilitate maximă și costuri minime de întreținere.

-Certificarea etapelor de lucru: Prin prezența sa în momentele-cheie (trasare, turnare/fixare, asamblare finală), aceasta va valida conformitatea fiecărei etape, oferind autorităților contractante garanția unei construcții sigure, estetice și funcționale.

10.4 Asigurarea aspectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice



Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice).

Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1.060 „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul documentului, ofertantul va enumera măsurile concrete pe care le va aplica pe parcursul execuției lucrărilor pentru respectarea principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH conform studiului anexat pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

10.5 De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare:

a. Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

b. Modelul de contract însușit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

c. Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

d. Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

e. Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial.

f. Declarație privind partea/părțile privind respectarea principiului DNSH.

Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.



Ofertanții vor prezenta, suplimentar fata de informațiile solicitate la capitolele 1-5 orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se ca au fost tratate toate cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A.

Propunerea financiară va cuprinde toate capitolele de deviz pentru care au fost calculate valori de către proiectant, respectiv: 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, 4.1. Construcții și instalații, 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente Organizării de șantier.

12. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat după predarea către beneficiar a următoarelor documente: cartea tehnică a construcției /certIFICATE de garanție/documentatii tehnice.

Nr. Crt.	Funcția	Nume / Prenume	Semnătura
1.	Director executiv	Oana POPA	
2.	Șef Serviciu	Andreea FĂRCAȘIU	
3.	Responsabil tehnic	Căprioreanu Cristian	

