

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SIBIU

Cod de identificare fiscala: 4406223; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, general, nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 269-217733-191; Fax: +40 269218159; Persoana de contact: Ganea Radu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor în cadrul proiectului "Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406223_2026_PAAPD1617013

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuția lucrărilor în cadrul proiectului "Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu"

- Lot 3 - "Construire punct de belvedere/observare avifaunistică în localitatea Rășinari " – în valoare de 375.117,26 lei fără TVA

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 10 zile, conform sectiunii I.3.din fisa de date. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare sunt adresate in termenul stabilit prin prezenta fisa de date, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor/solicitarilor de participare conform art. 161 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

In momentul de fata a fost publicat in SEAP lotul 1 si 2, acestea corespund anuntului de participare simplificat SCN1174843 din data de 30.04.2025, fiind o reluare a anuntului de participare simplificat SCN1173472 din data de 17.03.2026.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 375117,26 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3500 RON (0,93%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Rasinari, Judetul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"Construire punct de belvedere/observare avifaunistică în localitatea Rășinari

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garanția acordată lucrării	Garanția acordată lucrării	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj dupa cum urmeaza: 36 de luni - 0 puncte 37 luni - 42 luni se vor acorda 4 puncte 43 luni - 48 luni se vor acorda 8 puncte 49 luni - 54 luni se vor acorda 12 puncte 55 luni - 60 luni se vor acorda 16 puncte 61 de luni sau mai mult se vor acorda 20 de puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene în cadrul Programului "REGIUNEA CENTRU" 2021 – 2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.6 CREȘTEREA ROLULUI CULTURII ȘI AL TURISMULUI SUSTENABIL ÎN DEZVOLTAREA ECONOMICĂ, INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI INOVAREA SOCIALĂ, ACȚIUNEA 7.1- DEZVOLTAREA DURABILĂ A COMUNITĂȚILOR RURALE PRIN PUNEREA ÎN VALOARE A POTENȚIALUL

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului va fi ajustat pentru componenta de Execuție a lucrărilor și se va realiza la fiecare solicitare de plată, doar pentru restul rămas de executat după 6 luni de la semnarea contractului, după următoarea formulă de ajustare:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$ unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”;

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul National de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință;

Data de referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

În cazul lucrărilor suplimentare care nu au corespondent în oferta inițială, data de referință este luna încheierii actului adițional.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului?

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale?

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii?

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava?

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

se va completa acorduri daca este cazul

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în cond legii, astfel:

(i) scris de garanție emise de instituții de credit bancare sau de IFN din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de soc de asig care dețin autorizații de funcț emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Pentru garanția constituită prin virament bancar, contul Jud Sibiu este RO38TREZ5765006XXX000231, deschis la Trez Sibiu, CUI4406223. Perioada de valab a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei. GP se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura el extinsă, bazată pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În cazul GP depusă în altă valută, echivalența se va face la cursul BNR afișat în data publicării anunțului de part în SEAP. Autoritatea va reține/restitui GP în cond art. 154 indice 1 din Legea nr.98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modul de constituire a garanției de bună execuție acceptat este sub una din formele prevăzute de art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.154 alin.4 lit. d) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea va restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2, alin. 4, din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 372 /2005 privind performanța energetică a clădirilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 764 din 30.09.2016, cu modificările și completările ulterioare;

i) Hotărârea Guvernului României nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 352 din 10. 12.1997, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633 din 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului României nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 628 din 16.08.2016;

Notă: Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării documentațiilor tehnice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini / Cerințelor Beneficiarului. Se vor presta serviciile, executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini si documentația – Proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor

Metodologia de lucru propusa trebuie sa conțină în mod obligatoriu si o descriere detaliata a modului in care va executa lucrările aferente astfel încât aceasta detaliere sa respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini si documentația Proiect tehnic.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

- Planul de lucru pentru fiecare etapă a contractului (execuție lucrări), corelat cu graficul de realizare a acestuia, astfel încât sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.
- Se va prezenta grafic sub forma GANTT, cu explicarea, corelarea activităților și sub activităților, în ordinea optima de realizare a activităților din contract și succesiunii lucrărilor.

1.1

Metodologia de execuție pentru principalele activității din cadrul proiectului

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

2. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă și conformă cu planul propriu de alocare a resurselor și cu metoda de execuție. Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract. Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care experții atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

3 Asigurarea asectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice) pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

4 De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare:

a. Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depusă și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

b. Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

c. Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

d. Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

e. Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARA care au caracter confidențial.

f. Declarație privind partea/părțile privind respectarea principiului DNSH.

formularele F1-F5 fara preturi

Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

Doar pentru lotul 1 se va prezenta

a. Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, pentru execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capacitatea ofertantului pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice.

b. Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capacitatea ofertantului pentru proiectarea și execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

c. Alți experți atestați pentru orice intervenție este necesară în vederea realizării tuturor lucrărilor (autorizați pentru lucrări de gaz dacă e cazul).

Nota

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea

propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentate în cadrul ofertei este:

Formularul „Propunere financiara”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexă la acesta, în care se va înscrie:

Centralizatoarele și listele cuprinzând cantitățile de lucrări evaluate în prețuri (Formularele F1- F9)

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Nota 1: Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formular trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SICAP.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, achizitorul solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta să va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/ informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut, în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, achizitorul are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, de documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În aplicarea prevederilor art. 123, alin(2) și (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea în aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile /autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător).

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Conform Notificării ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația contractante și operatorilor economici.

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Scrisoarea de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 1 zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, iar ofertantul are un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asocieră, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire (Acord de asocieră/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator, după caz, Declarație privind neincadrarea în art. 60 pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, după caz)

De asemenea, ofertantii vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile furnizate în DUAE - partea II "Informații referitoare la operatorul economic"- secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016. In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

2. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016.

3. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

4. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătură electronică extinsă.

5. Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Formulare sau documentație tehnico-economică) prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”.

6. Modul de comunicare și transmitere a datelor - prin intermediul SEAP.

7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea “sau echivalent”.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

8. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica motivat in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală.

9. Susținerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu mențiunea "indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Docum relevante care se vor prezenta în vederea susținerii celor declarate în DUAE sunt:

- Docum relevante în vederea susținerii experienței similare prin terți susținători, declarată de aceștia în DUAE, similare celor de la Cerința 1, după caz.
- Alte docum relevante solicitate de Aut Cont în vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor de calificare prin terț susținător, după caz.

10. Potrivit art. 66 din HG nr. 395/2016 În situația în care după solicitarea documentelor suport DUAE ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat.

11. Procesele și cererile care decurg din executarea contractului de executie lucrări, precum și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de executie lucrări se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

12. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 7 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, în vederea susținerii celor declarate în DUAE pentru îndeplinirea cerințelor ref la neîncadrarea în prev art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sunt:

- certifi constat privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării. În cazul în care în țara de rezidență nu se emit certifiicări specifice privind îndepl obligatiilor de plată către bugetul de stat și bugetul local, of străini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de auti competente din țara în care sunt rezidenți, prin care să dov îndepl cerinței, în conf cu prev legale în țara în care este stabilit.Pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl oblig de plată a impozitelor,taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Docum vor fi prezentate in limba romana in copie lizibila.
- cazierul judiciar al op ec și al tuturor membrilor organului de adm, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din cert constat emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, docum prin care se demonst faptul că op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte docum edific, după caz.

Toate documentele trebuie sa fie VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII.

În scopul demonstrării cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și pentru evitarea aplicării măsurilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e), ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, vor prezenta „Declarația pentru evitarea Conflictului de interese”(formular anexat), raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul Aut Cont în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul aut cont se regasesc mentionate in Formular "Declaratie privind evitarea conflictului de interese" .

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevazute in Legea nr,101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul judetean Sibiu

Adresa: str. G-ral Magheru nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: radu.ganea@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +4026950057; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro;