

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE "DR.CORNELIU BARSAN' DEZNA

Cod de identificare fiscala: 3861927; Adresa: Strada: Sperantei, nr. 5; Localitate: Dezna; Cod Postal: 317110; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: spitaluldezna@yahoo.com; Nr de telefon: +40 746919996; Fax: +40 257312727; Persoana de contact: Cosmina Laura Tripa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitaluldezna.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare hardware si software în cadrul proiectului "Reabilitarea,Modernizarea, Extinderea, Dotarea si Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3861927_2026_PAAPD1614735

II.1.2 Cod CPV Principal:

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30216110-0 Scanere informatice (Rev.2)

30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

31682530-4 Surse de alimentare electrica (Rev.2)

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

48760000-3 Pachete software de protectie antivirus (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48821000-9 Servere de retea (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

80500000-9 Servicii de formare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedura se desfășoară în cadrul și în scopul implementării proiectului „Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea, Dotarea și Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna”

Finanțarea este asigurată prin PROGRAMUL SĂNĂTATE, Titlu Proiect: Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea, Dotarea și Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna, cod apel PS/486/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4, Cod proiect: 338743, Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală (regiuni mai puțin dezvoltate) în baza contractului de finanțare nr. 71266/19.06.2025, cod SMIS 338743

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente hardware și software pentru spitalul de recuperare neuromotorie "Dr.Corneliu Bârsan" Dezna și activități de instalare, punere în funcțiune și servicii în perioada de garanție a acestora

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18- zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1379083,51 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 13790,83 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

spitalul de recuperare neuromotorie "Dr.Corneliu Bârsan" Dezna

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prezenta procedura se desfășoară în cadrul și în scopul implementării proiectului „Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea, Dotarea și Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna”

Finanțarea este asigurată prin PROGRAMUL SĂNĂTATE, Titlu Proiect: Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea, Dotarea și Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna, cod apel PS/486/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4, Cod proiect: 338743, Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală (regiuni mai puțin dezvoltate) în baza contractului de finanțare nr. 71266/19.06.2025, cod SMIS 338743

Concret, achiziția vizează furnizarea de echipamente hardware și software pentru spitalul de recuperare neuromotorie "Dr.Corneliu Bârsan" Dezna și activități de instalare, punere în funcțiune și servicii în perioada de garanție a acestora

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

TERMENUL DE LIVRARE

Se va puncta termenul ofertat pentru livrarea produselor, termen calculat ca perioada cuprinsa între data emiterii comenzii ferme de către achizitor și data livrării efective a acestora la locația de livrare convenită.
Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic termen de livrare în accepțiunea mai sus precizată, însă nu mai mic de 30 de zile se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Pentru celelalte oferte admisibile, cu termene de livrare mai mari, însă nu mai mari decât 90 de zile, punctajul se va calcula după formula:**

$$P(2) = (\text{Termenmin}/\text{Termenn}) \times 10$$

Unde:

P(2) - Punctaj termen ofertă admisibilă punctată

Termenmin - Termenul de livrare cel mai mic acordat dintre ofertele admisibile

Termenn - Termenul de livrare al ofertei admisibile punctate

Termen minim de livrare – 30 de zile

Termen maxim de livrare – 90 de zile

Termenele de livrare se vor preciza de către ofertanți în zilele calendaristice.

Ofertele care se vor referi la termene de livrare mai mici de 30 de zile nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele care se vor referi la termene de livrare egale cu termenul maxim impus prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte .

Ofertele care se vor referi la termene de livrare mai mari decât cel maxim impus prin Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Pentru toate reperatele cuprinse în procedură se va oferta același termen de livrare.

PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

punctele 2, 3, 4, 5, 7, 10 din caietul de sarcini:
Conform caietului de sarcini, termenul de garanție acordat produselor software va fi de minim 24 luni.

Se punctează suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind serviciul suplimentare oferit în plus față de cele impuse după cum urmează

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:**

a) 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte

b) 3 ani de garanție suplimentară: 7 puncte

c) 2 ani de garanție suplimentară: 5 puncte

d) 1 an de garanție suplimentară: 3 puncte

Mențiuni:

- termenele acordate vor fi exprimate în ani, nu se permite fracționarea.

Verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

- termenul minim de 24 de luni se punctează cu 0 puncte.

- pentru termene de garanție mai mici de 24 luni oferta va fi declarată neconforma.

Pentru toate reperatele cuprinse în procedură se va oferta aceeași garanție.

<p>AMBALAJELE DIN MATERIAL RECICLAT</p>	<p>punctele 2, 3, 4, 5, 7, 10 din caietul de sarcini: Termenul de "ambalaj" se va intelege astfel cum este definit in articolului 3 din Directiva 94/62/CE din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje Ambalajele trebuie să fie formate din materiale ușor de reciclat și/sau materiale obținute din surse regenerabile. Toate materialele de ambalare trebuie să fie ușor de separat, cu mâna, în componente reciclabile, formate dintr-un singur tip de material (de exemplu carton, hârtie, plastic, materiale textile). În cazul în care pentru ambalarea produselor sunt utilizate cutii din carton și/sau pungi sau folii din plastic: - cutiile din carton trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat; - pungile sau foliile din plastic pentru ambalarea finală trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de punctare: a). pentru declararea celei mai mari proporții de material reciclat se acordă punctaj maxim, respectiv 15 puncte; b). pentru restul ofertelor punctajul P(n) se acordă, astfel:</p> <p>P(4) = (Parn/Parmaxima) x 15 puncte</p> <p>Unde: P(4) - Punctaj ambalaj ofertă admisibilă punctată Parn – Proporția de ambalaj reciclat din ofertă admisibilă punctată Parmaxima – Proporția cea mai mare de ambalaj reciclat ofertată dintre ofertele admisibile</p> <p>Verificare: Se prezintă o descriere a ambalajului a produsului din care sa rezulte proportia de ambalaj reciclat. Acasta descriere va fi insotita/sustinuta de o declaratie de conformitate.</p> <p>Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I îndeplinesc această cerință si se vor acorda 15 puncte.</p> <p>Pentru ofertele care nu contin descrierea si declaratia de conformitate, la data depunerii, se vor acorda 0 puncte.</p>		
<p>CONSUM DE ENERGIE ÎN MODURILE STARE DE VEGHE ȘI INACTIV</p>	<p>punctele 2, 4, 10 din Caietul de sarcini: Se vor acorda puncte dacă produsele All-in-one au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star. Consum energie electrică în modul veghe și/ sau inactiv – maxim 20 wh</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe E (Wh) astfel:

Algoritm de punctare:

- a). pentru cel mai mic consum ofertat se acordă punctaj maxim, respectiv 15 puncte;
b). pentru restul ofertelor punctajul P(n) se acordă, astfel:

$$P(5) = (PC_{min}/PC_n) \times 15 \text{ puncte}$$

Unde:

P(5) - Punctaj consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv ofertă admisibilă punctată
PC_n – consumul de energie din ofertă admisibilă punctată
PC_{min} – consumul cel mai mic ofertat dintre ofertele admisibile

Mențiuni:

Consum energie electrică în modul veghe și/ sau inactiv – maxim 20 wh
Ofertele care se vor referi la un consum de energie electrică în modul veghe și/sau inactiv de 20 wh vor fi punctate cu 0 puncte.
Ofertele care se vor referi la un consum de energie electrică în modul veghe și/ sau inactiv mai mare de 20 wh vor fi declarate neconforme.

Verificare: Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.

Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate cu 15 puncte.

GESTIONAREA LA SFARSITUL
CICLULUI DE VIATA A
ECHIPAMENTELOR DE PROCESARE
A IMAGINII

punctele 3, 5, 7 din Caietul de sarcini: Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Serviciul trebuie să includă următoarele activități: - colectare; - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern); - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare; - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate; - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de punctare:

- a). Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi punctate cu 10 puncte;
b). Pentru ofertele care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor trebuie să raporteze proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării sau în vederea reciclării SI să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării se vor puncta cu 5 puncte
c) ofertele care nu fac dovada gestionării la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii se vor puncta cu zero puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 90

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea este asigurată prin PROGRAMUL SĂNĂTATE, cod apel

PS/486/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4, Cod proiect: 338743, Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală (regiuni mai puțin dezvoltate) în baza contractului de finanțare nr. 71266/19.06.2025, cod SMIS 338743.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea este asigurată prin PROGRAMUL SĂNĂTATE, Titlu Proiect: Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea, Dotarea si Echiparea la Standarde nZEB a Spitalului de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Barsan Corp C7- Dezna, cod apel PS/486/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4, Cod proiect: 338743, Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală (regiuni mai puțin dezvoltate) în baza contractului de finanțare nr. 71266/19.06.2025, cod SMIS 338743.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Imprimante	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Scanere	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic nu a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social sau al legislației muncii, stabilite prin legislația Uniunii Europene sau prin legislația națională, prin contracte colective sau prin norme internaționale de drept al mediului, social sau al muncii

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic nu a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social sau al legislației muncii, stabilite prin legislația Uniunii Europene sau prin legislația națională, prin contracte colective sau prin norme internaționale de drept al mediului, social sau al muncii

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic nu a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social sau al legislației muncii, stabilite prin legislația Uniunii Europene sau prin legislația națională, prin contracte colective sau prin norme internaționale de drept al mediului, social sau al muncii

Operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE neîncadrarea lor în motivele de excludere de la procedură și să depună Declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului și social.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic nu se află în stare de faliment, insolvență, nu este supus unei proceduri similare prevăzute de legislația națională, nu se află în lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv sau a suspendat activitatea.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic nu a comis abateri profesionale grave care să îi pună în discuție integritatea

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (sau după caz documente echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic nu a avut acorduri cu alți operatori economici care să pună în discuție denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1 Tripa Cosmina Laura Manager
- 2 Bica-Milos Flavia-Diana Consilier juridic
- 3 Pop Pamel-Aurel Referent achizitii publice
- 4 Malea Camelia Referent administrativ

5. Onaga Persida Asistenta sefa
6. Schiop Cristian Iustinian Responsabil financiar
7. Herbei Georgeta Expert cooptat

Mod de dovedire:

Prin completarea DUAE ofertantul face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din L.98/2016 (acelasi lucru se aplica inclusiv subcontr.și/sau terțul susț.)

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de achiziție a cauzat o denaturare a concurenței, ce nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin intruzive.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic nu a săvârșit abateri grave sau repetate în executarea unor contracte de achiziții publice sau contracte de concesiune anterioare, care au condus la rezilierea anticipată a contractului respectiv, plata de daune-interese sau aplicarea altor sancțiuni comparabile.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic nu a încercat să influențeze în mod nejustificat procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale sau să furnizeze informații înșelătoare care pot denatura procesul de achiziție.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.”

Cerința este necesară atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să fie relevant în raport cu obiectul achiziției publice. Solicitarea are la baza cerințele legale expuse din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, prin autorizare înțelegându-se conform art.3, alin.1 lit.l) din actul normativ antementionat „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea cerinței de calificare.

Având în vedere prev. art. 196 din Legea 98/2016 la solicitarea autorității contractante, se vor atașa de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii se va depune în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul sau în formă electronică prin intermediul serviciului InfoCert (scanate). În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Dovada autorizării reiese din

mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Ofertanții străini participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea cerinței de calificare, urmând ca raportat la prevederile art.196 din Legea 98/2016 la solicitarea autorității contractante, să se completeze și atașeze de către ofertantul clasat pe primul loc în ierarhia intermediară urmare a finalizării evaluării ofertelor, copii după documentele care dovedesc o formă de înregistrare, atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul.

Mențiune: Conform Instrucțiunii MIPE nr. 6 / 07.06.2023 referitor la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor pentru procedurile de achiziție publică, ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar va prezenta, odată cu documentele actualizate D.U.A.E. și datele privind beneficiarul real

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea cerinței de calificare.

Având în vedere prev. art. 196 din Legea 98/2016 la solicitarea autorității contractante, se vor atașa de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte:

a) pentru ofertanți cu acționari persoane fizice/juridice din România: extras ONRC („Furnizare informații privind beneficiarii reali”), valabil la data prezentării, inclusiv pentru subcontractanți;

b) pentru ofertanți cu acționariat ce include entități juridice străine: declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal (art. 326 Cod Penal), cu datele beneficiarilor reali (minim: nume, prenume, data nașterii), conform Legii 129/2019, cu modificările ulterioare;

c) pentru ofertanți străini: documente justificative/certificate privind beneficiarii reali, emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducere autorizată în limba română;

d) pentru asociații/fundații: extras din Registrul Național ONG (Ministerul Justiției) privind beneficiarii reali; dacă sunt entități străine sau au beneficiari străini, se va prezenta declarație pe proprie răspundere (art. 326 Cod Penal) cu datele beneficiarilor reali (minim: nume, prenume, data nașterii), conform Legii 129/2019, cu modificările ulterioare.

Conform Instrucțiunii MIPE nr.6/ 07.06.2023, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații privind beneficiarii reali, astfel datele cuprinse în documentele de mai sus vor fi valabile și la semnarea contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții participanți la procedură vor prezenta documente emise de beneficiari, din care să rezulte valori, perioade de furnizare, beneficiari care să releve faptul că în ultimii 3 ani au livrat produse similare (hardware), în valoare cumulată minim egală cu 1.379.083,51 lei, fără TVA, la nivelul a maxim 2 contracte."

Mențiuni:

1. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.

2. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

3. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență, tipul/categoriile de produse livrate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de produse pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.

4. Conform Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, experiența similară va fi avută în vedere cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să declare/confirmă prin DUAE îndeplinirea cerinței de calificare, urmând ca raportat la prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă să solicite operatorului economic clasat pe primul loc în ierarhia intermediară urmare a finalizării evaluării ofertelor documentele justificative din care să rezulte valori, perioade de furnizare, beneficiari, contracte de furnizare, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fără a se limita la:

- a). copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- b). recomandări;
- c). procese-verbale de predare-primire a produselor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Conform art. 218, alin. 1 și urm. din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă accepta să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Se vor respecta/pune în aplicare întocmai dispozițiile art. 218, alin. 2- 6, dacă se impune.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau orice inscripție/document echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001 sau document echivalent

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita operatorului economic clasat pe primul loc în ierarhia intermediară după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele necesare (orice document prin care va face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001) care probează cele declarate prin completarea DUAE.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanție de participare solicitată este de 13.790,83 lei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă, formă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în Documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Pentru virament bancar se va utiliza contul RO35 TREZ 0285 005X XX00 2301, CIF3861927 deschis la TREZORERIA SEBIȘ. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016. Propunerea de contract inclusă în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Contractului de finanțare nr. 71266/19.06.2025, cod SMIS 338743
- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor achiziționate către furnizor în termen de 60 de zile de la recepția lor fără obiecțiuni în baza facturii depuse de către furnizor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 și cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plată prevăzute de MIPE.
- Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art.6, respectiv art.7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobânda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art.8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art.10 din Legea nr.72/2013.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Orice alte reglementări în domeniul achizițiilor publice. www.anap.gov.ro
- Orice alte reglementări incidente obiectului contractului
- ORDIN nr. 1554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – Formular nr. 8;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (broșuri, pliante, fișe tehnice, trimiteri la informații din siteuri/surse ale producătorului actuale sau orice documente care certifică atributele, caracteristicile și performanțele echipamentelor oferite/cerințele impuse prin documentația de atribuire);
- 3) Documentele și declarațiile solicitate prin Caietul de sarcini a fi depuse de către ofertanti.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective

de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

Operatorii economici vor elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită Comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu specificațiile din Caietul de sarcini. Specificațiile tehnice vor fi susținute de carti tehnice, broșuri sau alte documente echivalente din care să reiasă conformitatea produsului care urmează să fie furnizat cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor achiziționate.

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Acesta se va depune și de către subcontractanți, acolo unde este cazul.

Ofertanții sunt obligați să își însușească toată documentația de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, în acest sens depunând modelul de contract însoțit. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limitele permise de legislația incidentă în materie) ale acesteia în timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura.

Mențiune: La data depunerii ofertei se va considera ca ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Se considera ca ofertantul este satisfăcut și considera ca valoarea de contract oferită este corectă și suficientă și este fundamentată ca datele, interpretările, informațiile necesare și deplina înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/ echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/ lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) – Formularul nr 2
- 2) Anexa la Formularul de Propunere financiară Formularul 2 în format xls., incluzând toate informațiile solicitate;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Evaluarea ofertelor se va face în Lei, fără TVA cu aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele declarate admisibile.

NOTA: Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către Comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată de SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Furnizorul va avea obligația de a asigura în prețul oferit transportul produselor comandate de către achizitor, la sediul acestuia (în condiții Franco-beneficiar).

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art.137, alin. 2, lit e) și f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Pentru ofertele exprimate în alta monedă, echivalența va fi determinată la cursul valutar afișat de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) cf. H.G. nr. 395/2016.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse – în sistem online în SEAP - până la data și ora limită precizate în anunțul de participare

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta și vor fi autentificate cu semnatura electronică extinsă. Documentele scanate trebuie să fie lizibile.

Având în vedere prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr.98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE - Ofertantul va depune împreună cu DUAE completat de către ofertant asociat, subcontractant, terț susținător și, după caz, angajamentul ferm / acordul de subcontractare/acordul de asociere, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate;
 - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 7) Propunerea tehnică - Formular nr. 8;
 - 8) Propunerea financiară - Formular nr. 2 și anexa la acesta în format xlsx;
 - 9) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular nr. 9;
 - 10) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului .

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

2. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

4. Termenul precizat la pct. II.2.7 din Fișa de date se referă la termenul maximal de livrare a produselor calculat de la comanda formulată de achizitor.

5.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. -

6. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [11] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la data menționată în invitației/comunicării pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Completare pentru Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedură vor declara că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Nota1: Se solicită atât ofertantului asociat cât și terțului susținător sau subcontractantului.

Nota2: Dacă terțul/terții, subcontractantul/subcontractanții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/ susținători, respectiv subcontractantul/subcontractanții.

1.) Mod de dovedire:

La data limită de depunere a ofertelor se va completa formularul DUAE cu privire la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea 98/2016, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor completa și atașa de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar în urma finalizării evaluării ofertelor următoarele:

- certificatul de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al acestuia și al celor care au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ORC/actul constitutiv sau după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. (conf art. 166, alin. 2 din Legea nr. 98/2016).

Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin.(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei conf cuu Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-