

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Acord de asociere
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C.

S.C.

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “

.....”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1.

2.

... ..

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

..... % S.C.

..... % S.C.

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii de cerere de oferte:

..... % S.C.

..... % S.C.

Liderul asociatiei:

S.C.

Alte clauze:

Data completarii:

.....

LIDERUL ASOCIATIEI,

.....

ASOCIAT,

.....

Operator economic

(denumirea/numele)**Acord de subcontractare**

nr...../.....

1. Parti contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentata prin
, (adresa,tel.,fax)
 Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în
 (adresa,tel.,fax)

reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:
 (lucrări, produse, servicii)

-
-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de(zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea executate
 (lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului.....

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Autoritatea emitentă

.....
(denumirea)

Instrument de garantare
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică),

noi, (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat
..... (adresa băncii/societății de asigurare),

ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
..... (în litere și în cifre):

Garanția de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

.....
(semnătura autorizată)

Autoritatea emitentă

.....
(denumirea)

Scrisoare de garanție de bună execuție/Poliță emisă de societatea de asigurare

Către
(denumirea autorității contractante delegate și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta,

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat,

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Autoritatea emitentă în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

**Angajament privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legii, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire comunicat până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor

achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției] din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr: ... la paragraful nr: ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat,
 eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în
 condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,
 Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
 DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții
 operatorului economic”
 Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Operator economic

 (denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul/a (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal / împuternicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de atribuire, cod CPV, organizată de (denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, aplicabile activităților ce urmează a fi desfășurate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.

În acest sens, declar că operatorul economic pe care îl reprezint:

- ✓ respectă legislația privind **securitatea și sănătatea în muncă**, inclusiv prevederile Legii nr. 319/2006;
- ✓ respectă legislația privind **protecția mediului**, inclusiv prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ respectă legislația în domeniul **relațiilor de muncă**, inclusiv prevederile Codului muncii (Legea nr. 53/2003, republicată), precum și alte reglementări aplicabile;
- ✓ va asigura condiții de muncă conforme cu cerințele legale, inclusiv în ceea ce privește **nediscriminarea, egalitatea de șanse și tratamentul echitabil al personalului**;
- ✓ va respecta toate obligațiile legale privind **gestionarea deșeurilor, protecția factorilor de mediu și prevenirea poluării**, specifice activităților contractului;
- ✓ va implementa măsurile necesare pentru respectarea acestor obligații pe întreaga durată de execuție a contractului.

Totodată, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, iar înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Formular de Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. Metodologia de execuție a lucrărilor

1.1. Cerințe generale

Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor astfel încât să demonstreze în mod clar și coerent modul în care va realiza obiectivul de investiții, în conformitate cu:

- proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- prevederile prezentului caiet de sarcini;
- normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Metodologia trebuie să reflecte **înțelegerea completă a obiectului contractului**, precum și capacitatea ofertantului de a organiza și executa lucrările în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

1.2. Descrierea etapelor de execuție

Metodologia va include descrierea detaliată a etapelor principale de execuție, în ordine logică și tehnologică.

Pentru fiecare etapă se vor descrie:

- operațiunile principale;
- succesiunea tehnologică;
- corelarea cu celelalte lucrări;

- condițiile tehnice de realizare.

1.3. Metode și tehnologii de execuție

Ofertantul va prezenta metodele și tehnologiile utilizate pentru realizarea lucrărilor, cu evidențierea:

- soluțiilor tehnice adoptate;
- tehnologiilor specifice aplicate;
- modului de punere în operă a materialelor;
- respectării cerințelor de calitate și durabilitate.

Se vor evidenția în mod distinct acele activități care implică:

- lucrări cu grad ridicat de complexitate;
- tehnologii speciale;
- lucrări care necesită condiții specifice de execuție.

1.4. Corelarea cu graficul de execuție

Metodologia trebuie să fie corelată cu graficul de execuție și să demonstreze:

- succesiunea logică a activităților;
- încadrarea în durata contractului;
- identificarea etapelor critice;
- posibilitatea desfășurării în paralel a anumitor lucrări.

1.5. Corelarea cu resursele alocate

Ofertantul va demonstra că metodologia propusă este susținută de resursele prezentate, respectiv:

- resurse umane (personal calificat);
- utilaje și echipamente;
- materiale și aprovizionare.

În acest sens, ofertantul va prezenta structura organizatorică propusă pentru realizarea contractului, sub formă de organigramă, care va evidenția:

- personalul de conducere și de execuție;
- rolurile și responsabilitățile acestora;
- relațiile de subordonare și liniile de comunicare;
- corelarea cu activitățile și etapele de execuție.

Metodologia trebuie să fie realistă și implementabilă în condițiile resurselor propuse.

1.6. Controlul calității în execuție

Se va descrie modul de asigurare a calității lucrărilor, inclusiv:

- verificări pe faze determinante;
- proceduri de control și testare;
- respectarea proiectului tehnic și a normativelor;
- trasabilitatea materialelor.

1.7. Planul operațional privind subcontractanții (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul propune subcontractanți, acesta va prezenta un document distinct care va evidenția modul de implicare, coordonare și integrare a acestora în execuția lucrărilor.

Documentul va include cel puțin:

- rolul și activitățile subcontractanților în cadrul contractului;
- modul de coordonare și integrare a acestora în execuția lucrărilor;
- corelarea activităților subcontractanților cu graficul de execuție;
- responsabilitățile fiecărui subcontractant;
- măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă aplicabile subcontractanților;
- mecanismele de monitorizare, control și verificare a activității acestora.

Ofertantul rămâne pe deplin responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitatea subcontractanților.

1.8. Managementul riscurilor de execuție

Ofertantul va identifica principalele riscuri asociate execuției lucrărilor, cum ar fi:

- condiții meteorologice nefavorabile;
- probleme de aprovizionare;
- interferențe între lucrări;
- riscuri tehnice sau logistice.

Pentru fiecare risc identificat se vor prezenta:

- măsuri de prevenire;
- măsuri de diminuare a impactului;
- soluții de intervenție.

1.9. Constrângeri și condiții specifice

Se vor evidenția:

- condițiile specifice ale amplasamentului;
- restricțiile de execuție;
- modul de organizare a lucrărilor în raport cu acestea.

1.10. Cerințe de conformitate

Metodologia de execuție trebuie să fie:

- clară, coerentă și adaptată obiectului contractului;
- corelată cu proiectul tehnic, caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- corelată cu graficul de execuție, resursele alocate și listele de cantități;
- suficient de detaliată pentru a permite evaluarea modului de execuție a lucrărilor.

Ofertantul va prezenta abordarea proprie privind procesul tehnologic de execuție, astfel încât să rezulte în mod clar modul de organizare și desfășurare a lucrărilor, prin detalierea etapelor, tehnologiilor utilizate și a corelării acestora.

Prezentarea unor descrieri generale, fără legătură cu obiectul contractului sau necorelate cu cerințele documentației de atribuire, poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

Ofertantul va prezenta abordarea proprie privind procesul tehnologic de execuție a lucrărilor, respectiv metodologia de realizare a contractului, astfel cum o înțelege și o propune, în raport cu cerințele documentației de atribuire.

Metodologia de execuție trebuie să reflecte viziunea ofertantului asupra modului de organizare și desfășurare a lucrărilor, prin detalierea proceselor tehnologice, a etapelor de execuție și a modului de corelare a acestora.

Propunerea tehnică nu va consta în reproducerea sau copierea conținutului caietului de sarcini ori a altor documente din cadrul documentației de atribuire.

În situația în care propunerea tehnică conține preponderent informații generale, nerelevante sau preluate fără adaptare la specificul contractului, aceasta va fi considerată neconformă, în condițiile legii.

2. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare

Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției, particularizat la obiectul contractului, trebuie să fie elaborat în mod specific pentru prezenta investiție și să reflecte în mod concret modul de organizare și implementare a sistemului de management al calității.

Acesta va cuprinde, cel puțin, următoarele:

2.1. Prezentarea sistemului de asigurare a calității aplicat lucrării

- a) scopul și domeniul de aplicare al Planului calității;
- b) părțile implicate în realizarea lucrării și rolul acestora;
- c) descrierea modului de asigurare a calității, adaptat specificului lucrării;
- d) lista documentelor și procedurilor sistemului de management al calității (conform ISO 9001 sau echivalent);
- e) lista standardelor, normativelor și prescripțiilor tehnice aplicabile;
- f) procedurile relevante aferente sistemului calității;
- g) modul de control al documentelor și al datelor;
- h) mecanismele de identificare și trasabilitate;
- i) asigurarea tehnică pentru execuția lucrărilor;
- j) modul de realizare a inspecțiilor și încercărilor;
- k) controlul echipamentelor de măsurare și control (AMC);
- l) laboratoarele utilizate, autorizate conform cerințelor legale;
- m) modul de realizare a recepției lucrărilor;
- n) prevederi privind perioada de garanție și, după caz, postgaranție.

2.2. Proceduri tehnice de execuție (PTE)

Se vor prezenta procedurile tehnice de execuție aferente tuturor categoriilor de lucrări necesare realizării obiectului contractului.

Procedurile trebuie:

- ✓ să acopere integral categoriile de lucrări prevăzute în proiectul tehnic;
- ✓ să fie adaptate specificului, soluțiilor tehnice și cantităților din documentația tehnică;
- ✓ să descrie metodele de execuție, control și acceptare a lucrărilor;
- ✓ să fie corelate cu normativele și standardele aplicabile.

Nu sunt acceptate proceduri cu caracter general, care nu reflectă specificul lucrărilor din prezentul contract.

2.3. Planul de control și verificare a calității lucrărilor (PCC)

Pentru fiecare categorie de lucrări se va prezenta planul de control și verificare a calității, care va include cel puțin:

- ✓ categoriile de lucrări supuse controlului;
- ✓ metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- ✓ frecvența și fazele de control;

- ✓ toleranțele admisibile;
- ✓ responsabilitățile privind efectuarea verificărilor;
- ✓ tipurile de înregistrări de calitate utilizate.

2.4. Asigurarea resurselor tehnice și a suportului de verificare a calității

Contractantul va prezenta modul în care asigură:

- ✓ disponibilitatea utilajelor și echipamentelor necesare execuției lucrărilor;
- ✓ accesul la servicii autorizate pentru efectuarea încercărilor și verificărilor;
- ✓ suportul tehnic necesar pentru controlul calității lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul construcțiilor.

2.5. Asigurarea accesului la specialiști

Contractantul va descrie modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate al lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale reglementărilor incidente.

3. Managementul mediului, securității și sănătății în muncă și respectarea principiilor DNSH

Ofertantul va prezenta modul de organizare și implementare a măsurilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm – DNSH), pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Informațiile prezentate trebuie să fie specifice obiectivului de investiții și corelate cu metodologia de execuție, organizarea de șantier, graficul de execuție și resursele propuse.

În acest sens, ofertantul va prezenta măsurile privind managementul mediului, securitatea și sănătatea în muncă și respectarea principiilor DNSH, care vor cuprinde cel puțin următoarele:

3.1. Planul de management al mediului

Planul de management al mediului va fi elaborat în mod concret, aplicat lucrărilor oferite și corelat cu resursele și metodologia de execuție propuse. Acesta va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și va cuprinde cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Măsuri privind protecția așezărilor umane, a mediului social și a calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți în domeniul protecției mediului (inclusiv convenție privind protecția mediului);
- Plan de monitorizare a mediului (indicatori, frecvență, responsabilități, raportare);
- Identificarea aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de execuția lucrărilor;
- Măsuri pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsuri pentru reducerea emisiilor de praf;
- Măsuri privind managementul deșeurilor generate;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsuri aplicabile în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, ca urmare a execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările necesare pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și prevenirea scurgerilor accidentale;
- Nominalizarea responsabilului de mediu și descrierea atribuțiilor acestuia;

- Corelarea măsurilor de mediu cu etapele din graficul de execuție al lucrărilor.

3.2. Planul de management al deșeurilor

Ofertantul va prezenta un plan de management al deșeurilor, corelat cu lucrările propuse, care va include cel puțin:

- identificarea tipurilor de deșeuri generate;
- estimarea cantităților de deșeuri;
- modul de colectare selectivă;
- soluțiile de valorificare și reciclare;
- măsuri de reducere a cantităților de deșeuri;
- modalitatea de transport și eliminare finală;
- trasabilitatea deșeurilor și responsabilitățile aferente.

Planul va demonstra respectarea principiilor economiei circulare și prevenirea poluării și va fi corelat cu organizarea de șantier și metodologia de execuție.

3.3. Planul SSM (Securitate și Sănătate în Muncă)

Ofertantul va prezenta planul de securitate și sănătate în muncă (SSM), aplicabil lucrărilor ce fac obiectul contractului, care va include cel puțin:

- identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, specifice activităților din cadrul contractului;
- măsurile concrete pentru eliminarea și/sau diminuarea riscurilor identificate;
- corelarea riscurilor și a măsurilor cu etapele de execuție ale lucrărilor;
- modul de organizare a activităților din punct de vedere SSM;
- echipamentele individuale de protecție utilizate;
- proceduri de lucru în condiții de siguranță;
- măsuri pentru situații de urgență;
- nominalizarea responsabililor SSM și descrierea atribuțiilor acestora;
- modalitatea de instruire și informare a personalului;
- proceduri de monitorizare, control și raportare.

3.4. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și ale relațiilor de muncă

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei și pe parcursul execuției lucrărilor, va respecta toate obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă (Formular nr. 7).

În cazul unei asocieri, declarația va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România), precum și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul oficial: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3.5. Declarație privind respectarea principiului DNSH

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, pe parcursul execuției lucrărilor, va respecta principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm – DNSH), în conformitate cu cerințele aplicabile

proiectului.

Declarația va evidenția angajamentul ofertantului privind implementarea principiului DNSH în etapa de realizare a contractului, prin raportare la cele șase obiective de mediu, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă;
- tranziția către economia circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Ofertantul va indica, în mod succint, modul în care va asigura respectarea acestor principii în activitățile de execuție, inclusiv prin măsuri privind:

- utilizarea eficientă a resurselor;
- gestionarea deșeurilor;
- prevenirea poluării;
- reducerea impactului asupra mediului.

3.6. Corelarea măsurilor cu execuția lucrărilor

Ofertantul va demonstra corelarea măsurilor propuse cu:

- etapele din graficul de execuție;
- organizarea de șantier;
- resursele alocate;
- tehnologiile de execuție utilizate.

3.7. Cerințe de conformitate

Documentele prezentate trebuie să fie:

- adaptate obiectivului de investiții;
- corelate între ele și cu propunerea tehnică;
- suficient de detaliate pentru a permite evaluarea modului de implementare.

Prezentarea unor informații generale, fără caracter aplicat sau necorelate cu specificul contractului, va fi considerată necorespunzătoare.

Respectarea cerințelor prezentului capitol este obligatorie. Nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

4. Informații privind organizarea de șantier

Contractantul este responsabil pentru organizarea de șantier și va asigura amenajarea, funcționarea și menținerea acesteia pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În acest sens, Contractantul va avea în vedere, fără a se limita la, următoarele:

- ✓ amenajarea corespunzătoare a amplasamentului organizării de șantier, inclusiv stabilirea locației birourilor, depozitelor, atelierelor, utilajelor și echipamentelor;
- ✓ delimitarea și semnalizarea corespunzătoare a șantierului, în vederea asigurării securității personalului și a terților;

- ✓ asigurarea utilităților necesare desfășurării activităților (energie electrică, apă, canalizare, iluminat etc.);
- ✓ asigurarea căilor de acces și a circulației în și din șantier, inclusiv legătura cu amplasamentul lucrărilor;
- ✓ implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, precum și a măsurilor de protecție a mediului;
- ✓ organizarea și gestionarea materialelor, echipamentelor și resurselor în condiții de siguranță și eficiență;
- ✓ identificarea și organizarea zonelor de colectare, depozitare și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta modul de organizare a șantierului, adaptat specificului lucrărilor, prin furnizarea de informații relevante, referitoare la:

- ✓ amplasarea organizării de șantier, prezentată, după caz, prin planuri/schițe;
- ✓ descrierea modului de organizare și funcționare a șantierului;
- ✓ soluțiile propuse pentru asigurarea utilităților și a logisticii necesare;
- ✓ modul de asigurare a accesului la amplasamentul lucrărilor;
- ✓ organizarea fluxurilor de materiale, echipamente și deșeuri.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele proiectului și că poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor.

Prezentarea organizării de șantier fără corelare cu documentația tehnică și cu articolele din lista de cantități va fi considerată neconformă.

5. Repere privind managementul, logistica și planificarea execuției lucrărilor

În această secțiune, ofertantul va prezenta, în mod detaliat, modul de organizare, planificare și gestionare a execuției lucrărilor, pe baza informațiilor din documentația de atribuire și a soluției tehnice propuse.

Prezentarea va fi aplicată obiectivului de investiții și va include cel puțin:

a) Planificarea activităților contractului

- descrierea etapelor principale de execuție, în ordine logică și tehnologică;
- evidențierea etapelor critice;
- corelarea cu graficul de execuție;

b) Strategia de aprovizionare și logistică

- modul de asigurare a materialelor, echipamentelor și utilajelor;
- organizarea transportului și a fluxurilor de aprovizionare;
- identificarea principalelor riscuri logistice și măsurile de gestionare;

c) Adaptarea la constrângerile amplasamentului

- prezentarea condițiilor specifice ale amplasamentului;
- soluții pentru desfășurarea lucrărilor în condițiile existente;
- măsuri pentru limitarea impactului asupra vecinătăților;

d) Asigurarea continuității funcționării activităților existente (după caz)

- identificarea activităților/instalațiilor existente care trebuie menținute în funcțiune;
- măsuri pentru evitarea întreruperilor sau limitarea acestora;
- organizarea lucrărilor în raport cu aceste constrângeri.

Informațiile prezentate vor fi corelate cu metodologia de execuție, organizarea de șantier și resursele propuse. Prezentarea unor

informații generale, fără caracter aplicat, va fi considerată necorespunzătoare.

6. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice,

Contractantul are obligația de a elabora și transmite Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a activităților, care va constitui instrumentul principal de planificare, coordonare și monitorizare a execuției lucrărilor pe întreaga durată a Contractului. Planul detaliat de execuție va fi prezentat sub formă grafică (diagramă de tip Gantt sau echivalent), utilizând aplicații specializate de planificare (ex.: Primavera, Microsoft Project sau echivalent), într-un format care să permită: evidențierea succesiunii activităților; identificarea interdependențelor; determinarea drumului critic; monitorizarea progresului lucrărilor; actualizarea facilă pe parcursul execuției.

Structură și nivel de detaliere

Programul de execuție va fi elaborat pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrări (deviz) și, după caz, pe obiecte, și va evidenția: activitățile și subactivitățile necesare realizării lucrărilor; ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților; succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor; durata fiecărei activități și subactivități; datele de începere și finalizare; corelarea între activități și interdependențele acestora; jaloanele (reperle critice) ale execuției; identificarea clară a drumului critic; eventualele rezerve de timp pentru situații neprevăzute.

Cerințe tehnice și corelări

Planul de execuție va reflecta în mod explicit: lucrările permanente și, după caz, lucrările temporare; activitățile de interfațare cu lucrările existente; integrarea activităților de control și asigurare a calității; corelarea cu fazele determinante și etapele de verificare; respectarea cerințelor legale și normative aplicabile; corelarea cu resursele alocate pentru execuție.

Resurse

Planul de execuție va include alocarea resurselor, în corelare cu activitățile planificate, astfel: resurse materiale (cantitate / unitate de măsură / zi); resurse umane (ore / meserie / zi); resurse de utilaje (ore / tip utilaj / zi); resurse de transport (tone / tip / zi).

Resursele prezentate vor fi în concordanță cu cele declarate în cadrul ofertei și vor susține realizarea duratelor propuse.

Durata și corelarea cu Contractul

Durata totală rezultată din programul de execuție va reprezenta durata de execuție a Contractului, calculată între data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și data finalizării lucrărilor și a recepției la terminarea acestora.

Durata astfel propusă nu va depăși durata prevăzută în Contract.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 24 luni.

7. Formularele aferente listelor de cantități de lucrări (formularele F1–F5) și extrasele de resurse (formularele C6–C9), prevăzute în documentația de atribuire, completate fără valori și corelate cu soluția tehnică propusă.

În ceea ce privește completarea formularelor:

Pentru formularele F3 (listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări), ofertantul va respecta listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări puse la dispoziție în cuprinsul documentației de atribuire, parte a proiectului tehnic.

Pentru formularul F4 (lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice), ofertantul va respecta lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice puse la dispoziție în cuprinsul documentației de atribuire, parte a proiectului tehnic, **fără a include dotările aferente obiectului „Constructii”**, acestea făcând obiectul unei achiziții distincte. Vor fi avute în vedere exclusiv utilajele și echipamentele tehnologice, respectiv:

- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații electrice”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații sanitare”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Instalații termice”;
- cele prevăzute la obiectul „Echipamente – Spațiu de joacă”;

respectiv acele echipamente pentru care sunt atașate fișe tehnice în documentația de atribuire.

Pentru formularele F5 (fișele tehnice), ofertantul va propune utilaje și echipamente tehnologice ale căror specificații tehnice vor fi cel puțin la nivelul celor prevăzute în fișele tehnice puse la dispoziție în documentația de atribuire.

Respectarea cerințelor privind completarea formularelor F3, F4 și F5 este obligatorie. Orice abatere de la cerințele documentației de atribuire, inclusiv modificarea listelor de cantități, includerea de echipamente neconforme sau propunerea unor specificații tehnice sub nivelul celor prevăzute, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Pentru formularele C6–C9, ofertanții vor întocmi extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport) în corelare cu listele de cantități de lucrări, metodologia de execuție și organizarea de șantier propusă.

Ofertanții au posibilitatea de a-și stabili propriile consumuri de resurse, precum și distanțele de transport, în funcție de tehnologia de execuție adoptată, utilajele și personalul de care dispun.

Consumurile și resursele propuse trebuie să fie realiste, justificate tehnic și să asigure îndeplinirea cerințelor de calitate, siguranță și durabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Extrasele de resurse vor fi corelate cu formularele F3–F5 și cu propunerea tehnică, astfel încât să reflecte în mod coerent modul de realizare a lucrărilor.

Prezentarea unor consumuri nerealiste, necorelate cu metodologia de execuție sau neconforme cu cerințele documentației de atribuire poate conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legii.

8. Prezentarea modului concret de aplicare și promovare, pe durata execuției lucrărilor, a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse, inclusiv măsurile și acțiunile propuse pentru respectarea acestor principii în organizarea și desfășurarea activităților.

9. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Pentru justificarea perioadei de garanție oferită, declarația pe propria răspundere va fi însoțită în mod obligatoriu de un plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, în cadrul căruia se vor preciza modalitățile de remediere a eventualelor defecțiuni aparute, resursele financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta în mod obligatoriu o descriere detaliată a lucrărilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

10. Precizarea modului concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese

Se va prezenta strategia utilizată de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.

Se vor prezenta informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

11. Precizarea modului concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la măsurile anti-coruptie ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-coruptie utilizata de către Ofertant ce va fi implementata de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabilește un flux al informațiilor si a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legătură cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata

12. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice

Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.