

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Albesti

Cod de identificare fiscala: 3373519; Adresa: Strada: Pietei, nr. 1; Localitate: Albesti; Cod Postal: 717005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: primaria.albesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231572140; Fax: +40 0231572140; Persoana de contact: camelia sarbu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://albestibt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3373519/2026/16

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor executa, in conformitate cu cerintele proiectului tehnic si a caietelor de sarcini, respectiv lucrari pentru realizarea investitiei "MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI".

Potrivit devizului general estimativ aferent proiectului tehnic rezulta o Valoarea totala estimata: 1.575.916,00 lei fara TVA, din care:

Cap. 4.1. - Valoarea estimata Constructiilor si instalatii: 728.486,00 lei fara TVA;

Cap. 4.2. - Valoarea estimata Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 303.230,00 lei fara TVA;

Cap. 4.3. - Valoarea estimata Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 544.200,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1 - Valoarea estimata Organizare de şantier: 0,00 lei fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 1.575.916,00

Monedă: RON

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1575916 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15700 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoşani

Locul principal de executare:

Comuna Albeşti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul ce face obiectul prezentei proceduri este aferent unui proiect finanţat prin Programul privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public, finanţat de Administraţia Fondului pentru Mediu (AFM), în condiţiile ghidului de finanţare aplicabil.

Valoarea totală estimată a achiziţiei este de 1.575.916,00 lei, fără TVA, structurată după cum urmează:

- demontarea corpurilor de iluminat vechi;
- demontarea consolelor vechi;
- demontarea cablurilor de alimentare vechi;
- demontarea clemelor de legătură vechi;
- înlocuirea ansamblului aparat de iluminat, montarea de corpuri de iluminat cu LED-uri, eficiente din punct de vedere energetic si luminotehnic, pe toti cei 476 existenti; montarea consolelor de sustinere a corpurilor de iluminat cu LED;
- montarea colierelor de prindere pe stalpi a consolelor;
- realizarea legaturii electrice in reseaua existenta de joasa tensiune iluminat public utilizand cleme de derivatie tip CDD 45/15 IL;
- realizarea alimentarii cu energie din retelele de iluminat existente utilizand cablu CYY-F 3x1.5mmp;
- instalarea unui sistem de telegestiune la nivel de punct luminos, pentru aparatele de iluminat instalate prin proiect.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Perioada de garantie acordată lucrărilor	Perioada de garantie acordată lucrării.- Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare față de perioada de garanție minimă acceptată de 36 de luni (3 ani pentru lucrările executate), stabilită prin caietul de sarcini.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni - oferta va fi considerată neconformă deoarece nu respectă pragul minim de 60 de luni solicitat în cadrul caietului de sarcini;</p> <p>b) pentru o perioadă de garanție oferită de 36 de luni se va primi 0 puncte;</p> <p>c) pentru o perioadă de garanție oferită între 37 luni – 59 luni inclusiv se va aplica formula: Punctaj oferta = [perioada de garanție oferită / 60] * 20;</p> <p>d) pentru o perioadă de garanție oferită de 60 de luni sau mai mult se vor acorda 20 puncte.</p> <p>Nota: Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar perioada de garanție maximă este de 60 luni. Peste perioada maximă de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.</p>		
Timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor instalate în cadrul lucrării	Timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor instalate.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Termenul de intervenție va fi exprimat în ore și va cuprinde atât intervenția pentru identificarea defecțiunilor, cât și remediere (repararea/inlocuirea echipamentelor dacă este cazul) defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor instalate.</p> <p>Ofertele se vor puncta astfel: Pragul maxim admis este de 72 ore, timp peste care oferta este considerată neconformă, iar timpul minim este de 12 ore. Sub termenul minim de intervenție și remediere a defecțiunilor de 12 ore, oferta nu va fi punctată suplimentar. Pentru oferta admisibilă cu timpul de intervenție cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Pentru alte oferte admisibile se acordă punctajul astfel: Punctaj timp = (Tmim/To) x 20 puncte; Tmin = cel mai mic timp de intervenție propus; To = timpul de intervenție propus de ofertant.</p> <p>Nota: Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere cu privire la timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor instalate în cadrul lucrării.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 14; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Fonduri bugetare prin Programul privind creșterea eficienței energetice infrastructurii de iluminat public, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul poate fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Ajustarea prețului Contractului se va putea efectua pentru cresterea /diminuarea indicilor de pret pentru elementele constitutive ale ofertei, pentru restul rămas de executat, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a Contractului, prin încheierea unui act adițional la Contract.

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n/ICC_{data\ referință} + (p+a)]$,

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

- $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Beneficiarul nu acorda avans în acest contract.

În condițiile art 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 ajustarea pretului, este posibilă și în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Incadrarea în situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- Certificate de atestare fiscala CU PRIVIRE LA PLATA impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII.

„Conform prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Cîmpanu Florin Cristian - Primar

Neamțu George-Daniel – Secretar General

Leonte Carolina - Contabil

Sârbu Camelia – Responsabil achiziții

Amarandei Mihai - Consilier Local

Brașoveanu Bradutu-Petru - Consilier Local

Luchian Costel Tomita- Consilier Local

Barbacaru Vasile- Consilier Local

Budur Emil- Consilier Local

Chitic Mihaela- Consilier Local

Iacob Petrea- Consilier Local

Munteanu Costică- Consilier Local

Cimpanu Mihai- Consilier Local

Gavrilescu Ovidiu-Constantin- Consilier Local

Luchian Danut- Consilier Local

Moisuc Ionut- Consilier Local

Potop Ovidiu Vasile- Consilier Local

Macovei Dumitru- Consilier Local

Schiopu Cornel- Consilier Local

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Purdel Razvan Mihai – Consultant achiziții Publice / Expert cooptat.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare în registru comertului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti (ofertanti, asociati, tertii sustinatori, subcontractanti) la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați.

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei, duse la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulata totală de cel puțin 1.500.000 lei fara TVA, la nivelul unui contract - maxim trei contracte de lucrări.

Prin lucrări similare se înțeleg: lucrări de construire și/sau modernizare și/sau extindere, a sistemelor de iluminat public stradal si/sau pietonal si/sau arhitectural similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de proces verbal de receptie sau orice alt document care dovedeste receptia, întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;

sau

- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala;

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 5 ani si se prezinta un document care confirma executarea respectivelor lucrari in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a lucrarilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru indeplinirea cerintei.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

ATENȚIE: In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare obiectului proceduri de achizitie, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 4).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE si va fi prezentat alaturi de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5).

In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către terții sustinatori participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

ATENȚIE: In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti si acordul/acordurile de subcontractare (Formular 6), completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului.

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/terti susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici au obligatia prezentarii unor certificari specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atesta respectarea de catre acestia a anumitor standarde de asigurare a calitatii, respectiv se vor prezenta dovezi ale implementarii Standardului de Management al Calitatii in conformitate cu ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

ATENȚIE: In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Acestea trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor prezenta orice document prin care se sustine cerinta, de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerinței: proceduri/manual de calitate, activitate procedural, etc., similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei ceritificari SR EN ISO 9001.

Implementarea si mentinerea standardelor de asigurarea calitatii nu pot fi îndeplinite de tertul sustinator in favoarea ofertantului. Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta privind standardele de asigurare a calitatii trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Implementarea Standardului de Management al Mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici au obligatia prezentarii unor certificari specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atesta respectarea de catre acestia a anumitor standarde de asigurare a calitatii, respectiv se vor prezenta dovezi ale implementarii Standardului de Management al Mediului in conformitate cu ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

ATENȚIE: In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al mediului. Acestea trebuie prezentate DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor prezenta orice document prin care se sustine cerinta, de exemplu un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: proceduri/manual de management al mediului, activitate procedural, etc., similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei ceritificari SR EN ISO 14001.

Implementarea si mentinerea standardelor de management al mediului nu pot fi indeplinite de tertul sustinator in favoarea ofertantului. Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta privind standardele de management al mediului trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 15.700 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Formă de constituire a garanției de participare:

a) virament bancar - în contul Autorității Contractante nr. RO95TREZ1165006XXX000274 deschis la Trezoreria Botoșani cod fiscal 3373519.

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la caserie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei.

CONTINUAREA LA CAPITOLUL - VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

DETALIEREA MODULUI DE CONSTITUIRE SE REGASESTE LA CAPITOLUL - VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri bugetare prin Programul privind creșterea eficienței energetice infrastructurii de iluminat public, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;
- i) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- j) O.U.G Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- k) Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- l) Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;
- m) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 2018.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnica va contine in mob obligatoriu urmatoarele cerinte:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie informatii complete si aplicabile :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) care va descrie detaliat realizarea lucrarilor (montaj, instalatii, testare, verificare, si punere in functiune, masurarea parametrilor luminotehnici), precum si a materialelor ce vor fi folosite pentru executia lucrarilor, prin care sa demonstreze corespondenta cu specificatiile tehnice continute in Proiectul Tehnic si Caietul de sarcini.

b) programul calitatii care sa contina:

-descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv liste cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii(descrierea trebuie sa aiba la baza cerintele documentatiei tehnice, precum si prevederi legale in materie

-procedurile tehnice de executie specifice pentru fiecare lucrare in parte in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

c) resurse (personal, echipamente) – prezentarea si identificarea in mod clar a personalului de executie si a echipamentelor necesare lucrarilor. Se va prezenta lista echipamentelor si utilajelor de care dispune ofertantul pentru implementarea contractului, in corelare cu cerintele Caietului de sarcini.

d) programul de executie (graficul Gantt) pe luni conform contract, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze detaliat succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, astfel incat ofertantii sa faca dovada ca vor finaliza executia in termenul impus. Graficul va include si resursele alocate proiectului (materiale si umane) si se vor preciza datele aferente de inceput si sfarsit a fiecarei activitati precum si a interdependentelor dintre activitati. Toate aceste elemente vor fi corelate intre ele si se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrarilor.

In Graficul Gantt se va prezenta alocarea de resurse necesare ce trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul isi propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate, - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora;

- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) In executia contractului;

- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

e) Se vor prezenta Atestele/Certificarile necesare realizarii obiectului de investitii, in raport cu lucrarile ce urmeaza a fi realizate, descrise la nivelul a Caietului de sarcini.

f) Se va elabora, de asemenea, si planul cu masurile privind protectia mediului care va cuprinde:

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.
- Managementul deseurilor inerte;

La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor, prin prezentarea de autorizatii in acest sens sau contracte cu firme autorizate in domeniu.

g) Va fi prezentat un plan de gestiune a traficului pe parcursul derularii lucrarilor de executie. De asemenea, va fi prezentat un plan de paza a santierului.

h) Modul de abordare a activitatilor contractului de lucrări privind integrarea considerentelor DNSH, a măsurilor de atenuare care se impun la execuția lucrărilor și raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

2. Formularele F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte, Formularele F3 - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, Formularele F4 - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări, Formularele F5 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări și formularele C6, C7, C8 și C9 – extrase de resurse materiale, moperă, utilaje și transport (fara valori).

De asemenea, pentru aparatele de iluminat, se vor depune licențele de utilizare, emise de organisme acreditate.

3. Declaratie privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni - maxim 14 LUNI.

Durata de executie a lucrarii reprezinta perioada exprimata în luni, în care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform

formularului de oferta si a graficului fizic de executie a lucrării. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor si momentul receptiei la terminarea lucrărilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie si de descrierea detaliata a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate.

4. Se va preciza obligatoriu în cadrul propunerii tehnice perioada de garanție acordată lucrării.

In acest context, ofertantul va prezenta un Plan de intretinere/mentenanta a lucrărilor executate si o Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrărilor executate si perioada de garantie acordata aparatelor de iluminat și sistemului de control (telegestiune). Termenele de garanție solicitate sunt prevazute la nivelul Caietului de sarcini.

5. Se va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere cu privire la timpul de intervenție si remediere a defecțiunilor in perioada de garanție a echipamentelor instalate in cadrul lucrării (maxim 72 ore).

6. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Atentie: Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat in derularea contractului, conform legislatiei in vigoare, dar si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei, acestia fiind (fara a se limita):

- Manager de proiect, Sef santier, Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat cf. Legii 10/1995, Responsabil cu controlul calitatii (CQ), Responsabil SSM, Specialist iluminat, Electrician autorizat ANRE.

In sustinerea personalului de specialitate minim impus pentru indeplinirea contractului, operatorul economic va prezenta urmatoarele documente: copie conform cu originalul dupa diplome/certificate/atestate care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificările solicitate.

Se solicita dovedirea accesului la personalul prezentat (copie cf. cu originalul contracte de munca/extrase Revisal/Declaratii e disponibilitate).

7. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - Formularul nr. 3, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Telefon: +40 231572140, E-mail: primaria.albesti@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a PT-ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP la sectiunea „Oferta financiara” si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La intocmirea pretului se vor respecta coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit).

Valoarea totală ofertată nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin proiectul tehnic.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele formulare:

- Formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, completat
- Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, completat
- Formularul F3 - listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări completate
- Formularele F4 - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale;
- se va prezenta lista consumurilor cu mana de lucru;
- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de ofertă;
- (b) Anexa la ofertă.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile directe și indirecte pentru execuția lucrărilor, inclusiv organizare de șantier, taxa de groapă, încercări de laborator, etc., exclusiv TVA.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu condiția respectării specificațiilor tehnice din proiect, cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și normativele în vigoare, ce reglementează execuția lucrărilor. La execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale și echipamente agrementate tehnic și certificate conform reglementărilor în vigoare.

Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață (prețurile furnizorilor de materiale și echipamente declarați în ofertă, a tarifelor orare pentru forța de muncă conforme cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei, a tarifelor de închiriere utilaje, etc.).

Ofertanții sunt responsabili pentru asigurarea executării tuturor testelor, măsurătorilor, probelor și analizelor de laborator, stabilite de standardele și normativele tehnice în vigoare pentru verificarea calității și cantității lucrărilor executate și care vor fi cuprinse în cheltuielile indirecte.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

În elaborarea ofertelor, potențialii ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la noile prevederi în domeniul fiscal, aferente cotelor contribuțiilor sociale obligatorii.

Sumele reprezentând "cheltuieli diverse și neprevăzute" nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente, la secțiunea:

- DUAE (atat al ofertantului cat si al subcontractantului/tertului/asociatului daca este cazul);
- Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale.

- Împuternicire legală – semnată de către administratorul/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- Dacă este cazul acordurile de subcontractare/sustinere/asociere

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Atentie: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea " Solicitari de Clarificări/Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atat la Secțiunea "Clarificari", cat si la Secțiunea "Solicitari de Clarificări/Intrebari" din cadrul anuntului de participare șimplificat.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECTIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPARII ALATURI DE ALT OFERTANT, IN SECTIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către tertul sustinator, subcontractanti sau asociati.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Nota: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Garantie de participare

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Garantie de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- virament bancar;

- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei);

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului);

- prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în SEAP, în vederea departajării ofertelor, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSTINATOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă.

5. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpretă ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-